

**NAMA PENANGGUNG JAWAB PROGRAM DAN KEGIATAN
RSJ KALAWA ATEI TAHUN ANGGARAN 2018**

KODE	PROGRAM DAN KEGIATAN	PENANGGUNG JAWAB
01.	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	<i>Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan</i>
01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	
01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	
01.05	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah	
01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	
01.10	Penyediaan alat tulis kantor	
01.11	Penyediaan jasa barang cetakan dan penggandaan	
01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
01.13	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
01.14	Penyediaan peralatan rumah tangga	
01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
01.16	Penyediaan bahan logistik kantor	
01.17	Penyediaan makanan dan minuman	
01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	
01.19	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	
01.35	Rujukan berobat PNS	
01.60	Persiapan BLUD	
02	PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	<i>Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan</i>
02.03	Pembangunan gedung kantor	
02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	
02.10	Pengadaan meubelair	
02.13	Pembangunan Pagar dan Tempat Parkir	
02.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	
02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	
02.26	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	
02.42	Rehabilitasi sedang/berat rumah gedung kantor	
02.145	Pengadaan Linen	
03	PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR	<i>Kepala Bagian Administrasi dan Keuangan</i>
03.02	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	
03.03	Pengadaan Pakaian kerja lapangan	
03.05	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	
05	PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR	<i>Kepala Bagian Administrasi dan</i>
05.01	Pendidikan dan pelatihan formal	
06	PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN	<i>Kepala Bagian Administrasi dan</i>
06.10	Penyusunan pelaporan keuangan dan aset	

06.13	Penyusunan laporan tahunan rekam medik	Keuangan
06.14	Penyusunan LAKIP	
19	PROMOSI KESEHATAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	Kepala Bidang Penunjang Medik
19.36	Promosi dan Publikasi Rumah Sakit	
23	STANDARISASI PELAYANAN KESEHATAN	Kepala Bidang Pelayanan Medis
23.02	Evaluasi dan pengembangan standar pelayanan kesehatan	
23.03	Pembangunan dan pemutahiran data dasar	
24	PELAYANAN KESEHATAN PENDUDUK MISKIN	Kepala Bagian Administrasi dan
24.13	Pelayanan kesehatan penduduk miskin	
26	PENGADAAN, PENINGKATAN SARPRAS RS/RSJ/RS PARU-PARU/RS MATA	Kepala Bidang Penunjang Medik
26.02	Pembangunan ruang poliklinik RS	
26.03	Pembangunan gudang obat/apotik	
26.04	Penambahan ruang rawat inap RS (VVIP, VIP, Kelas I, II, III)	
26.18	Pengadaan alat-alat kesehatan RS	
26.19	Pengadaan obat-obatan rumah sakit	
26.20	Pengadaan ambulance/mobil jenazah	
26.23	Pengadaan bahan-bahan logistik rumah sakit	
26.34	Revisi Master Plan RSJ Kalawa Atei	
27	PEMELIHARAAN SARPRAS RS/RSJ/RS PARU-PARU/RS MATA	Kepala Bidang Penunjang Medik
27.16	Pemeliharaan rutin/berkala instalasi pengolahan limbah RS	
27.17	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat kesehatan RS	
28	KEMITRAAN PENINGKATAN PELAYANAN KESEHATAN	Kepala Bidang Pelayanan Medis
28.04	Kemitraan alih teknologi kedokteran dan kesehatan	
36	UPAYA KESEHATAN PERORANGAN	Kepala Bidang Pelayanan Medis
36.02	Bimbingan akreditasi ke RS	
59	PENINGKATAN MUTU RUMAH SAKIT	Kepala Bidang Pelayanan Medis
59.01	Akreditasi RS	
59.02	Peningkatan Mutu Pelayanan	
59.03	Peningkatan Kompetensi SDM	