



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

Bab 1

PENDAHULUAN

Terselenggaranya pemerintahan yang baik (Good Governance) merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam mencapai tujuan serta cita-cita berbangsa dan bernegara. Untuk itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, telah diterbitkan Inpres Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang kemudian Inpres ini diganti dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999, pasal 3 dinyatakan bahwa Azas-azas Umum Penyelenggaraan Negara, meliputi : Azas Kepastian Hukum, Azas Tertib Penyelenggaraan Negara, Azas Kepentingan Umum, Azas Keterbukaan, Azas Proporsionalitas, Azas Profesionalitas, dan Azas Akuntabilitas. Azas akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Berkaitan dengan akuntabilitas, konsep dasar akuntabilitas didasarkan pada tingkatan responsibilitas manajerial pada setiap lingkungan



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

dalam organisasi. Masing-masing individu pada setiap lingkungan organisasi bertanggungjawab atas kegiatan yang dilaksanakan diunit kerjanya kepada atasan langsungnya. Konsep inilah yang membedakan adanya kegiatan yang terkendali (Controllable Activities) dengan kegiatan yang tidak terkendali (Uncontrollable Activities). Kegiatan yang terkendali merupakan kegiatan secara nyata dapat dikendalikan oleh seseorang atau suatu pihak. Ini berarti, kegiatan tersebut benar-benar direncanakan, dilaksanakan dan dinilai/dievaluasi hasilnya oleh pihak yang berwenang.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Bupati/Walikota menyusun Laporan Kinerja tahunan pemerintah kabupaten/kota dan menyampaikannya kepada Gubernur, Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi, dan Menteri Dalam Negeri paling lambat 3 (tiga) bulan setelah tahun anggaran berakhir.

Dengan demikian, Laporan Kinerja yang disusun secara periodik setiap akhir tahun anggaran tersebut menjadi media pertanggungjawaban dan sebagai perwujudan kewajiban instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran atau target kinerja yang telah ditetapkan. Selain itu juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya Good Governance atau dalam perspektif yang lebih luas berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik.



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

Selanjutnya, bertitik tolak dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Dinas Perpustakaan Tahun 2016 – 2021 Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Dinas Perpustakaan Tahun 2017, penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Dinas Perpustakaan Tahun 2017 berisi ikhtisar pencapaian sasaran sebagaimana yang ditetapkan dalam dokumen Penetapan/Perjanjian Kinerja tahun 2017. Pencapaian sasaran tersebut disajikan berupa informasi mengenai pencapaian sasaran RPJMD, realisasi pencapaian indikator sasaran disertai dengan penjelasan yang memadai atas pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah menjadi laporan kemajuan penyelenggaraan pemerintahan dan realisasi yang dilaporkan merupakan hasil kegiatan tahun 2017.

1.1. KEDUDUKAN

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah merupakan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang dibentuk melalui **Peraturan Daerah (PERDA) Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 7 Tahun 2008** yang ditindaklanjuti dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah bertanggung jawab kepada Gubernur.

1.2. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dinas Perpustakaan dan Arsip sebagai mana telah tertuang dalam peraturan daerah Nomor 7 Tahun 2008 tanggal 18 April 2008 Tentang Organisasi dan Tata kerja Inspektorat, Badan Perencanaan Pembangunan



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

Daerah, dan Lembaga Teknis Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 48 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Sebagai Berikut :

a. Dalam Kedudukan, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan spesifik dalam penyelenggaraan pemerintah daerah menyangkut hal-hal sebagai berikut :

1. Dinas Perpustakaan dan Arsip adalah Dinas yang berada di bawah dan bertanggung Jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah;
2. Dinas Perpustakaan dan Arsip di Pimpin Oleh Kepala Dinas;
3. Dinas Perpustakaan dan arsip mempunyai tugas membantu Gubernur dalam melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Perpustakaan dan Arsip sesuai dengan kebijakan yang di tetapkan berdasarkan peraturan Perundang-undangan.

b. Dan, untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimasud pada bagian (a) Dinas Perpustakaan dan Arsip menyelenggarakan fungsinya sebagai berikut :

1. Perumusan rancangan kebijakan teknis bidang pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan Perpustakaan Dan Arsip Sesuai Standar Nasional;



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

2. Pengembangan, pembinaan teknis dan pendayagunaan semua jenis perpustakaan dan pembinaan teknis kearsipan terhadap Perangkat Daerah Provinsi, BUMD Provinsi dan Kabupaten /Kota sesuai Standar Nasional;
3. Pelaksanaan kerja sama dan jaringan di bidang Perpustakaan dan Arsip dengan Pusat, Badan, Unit/ Satuan Kerja lainnya sesuai Standar Nasional;
4. Pelaksanaan dan Pengelolaan serah simpan karya cetak dan karya rekam terkait koleksi daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
5. Pelaksanaan dan Pengelolaan Arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
6. Pelaksanaa layanan koleksi bahan pustaka rujukan, naskah multimedia sesuai dengan Standar Nasional;
7. Pelaksanaa dokumentasi dan pendayagunaan koleksi deposit dan arsip daerah sesuai Standar Nasional;
8. Penetapan peraturan dan kebijakan pengembangan sumber daya manusia, sarana dan prasarana sesuai Standar Nasional;
9. Pentapan peraturan dan kebijakan pengembangan fungsional, pustakawan dan arsiparis di skala Provinsi sesuia kebijakan Nasional;
10. Penyelenggaraan pendidikan dan latihan fungsional dan teknis di bidang perpustakaan dan arsip sesuai Standar Nasional;
11. Pelaksanaan penilaian dan penetapan angka kredit Jabatan fungsional pustakawan dan arsiparis pelaksanaan sampai dengan pustakawan madya dan Arsiparis muda sesuai ketentuan yang berlaku; dan
12. Pelaksanaan urusan kesekretariatan Dinas Perpustakaan dan Arsip.



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

1.3. STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah merupakan unsur pelaksana penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Dinas Perpustakaan dan Arsip terdiri atas :

1. Kepala Dinas.

2. Sekretariat, membawahkan :

- a) Sub Bagian Program
- b) Sub Bagian Keuangan dan Aset
- c) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

3. Bidang terdiri dari :

- a. Bidang Deposit, Pengolahan dan Preservasi, membawahkan:
 - 1) Seksi Deposit dan Alih Media;
 - 2) Seksi Akuisisi dan Pengolahan Bahan Pustaka; dan
 - 3) Seksi Preservasi Bahan Pustaka.
- b. Bidang Layanan, Teknologi Informasi dan Kerjasama, membawahkan :
 - 1) Seksi Layanan Perpustakaan;
 - 2) Seksi Teknologi Informasi Perpustakaan; dan
 - 3) Seksi Kerjasama Perpustakaan.
- c. Bidang Pengembangan Sumber Daya Perpustakaan, membawahkan :
 - 1) Seksi Pengembangan Perpustakaan;
 - 2) Seksi Pengembangan Tenaga Perpustakaan; dan
 - 3) Seksi Pengembangan Minat dan Budaya Baca.
- d. Bidang Arsip, membawahkan :
 - 1) Seksi Arsip Dinamis;



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

- 2) Seksi Arsip Statis; dan
- 3) Seksi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan.

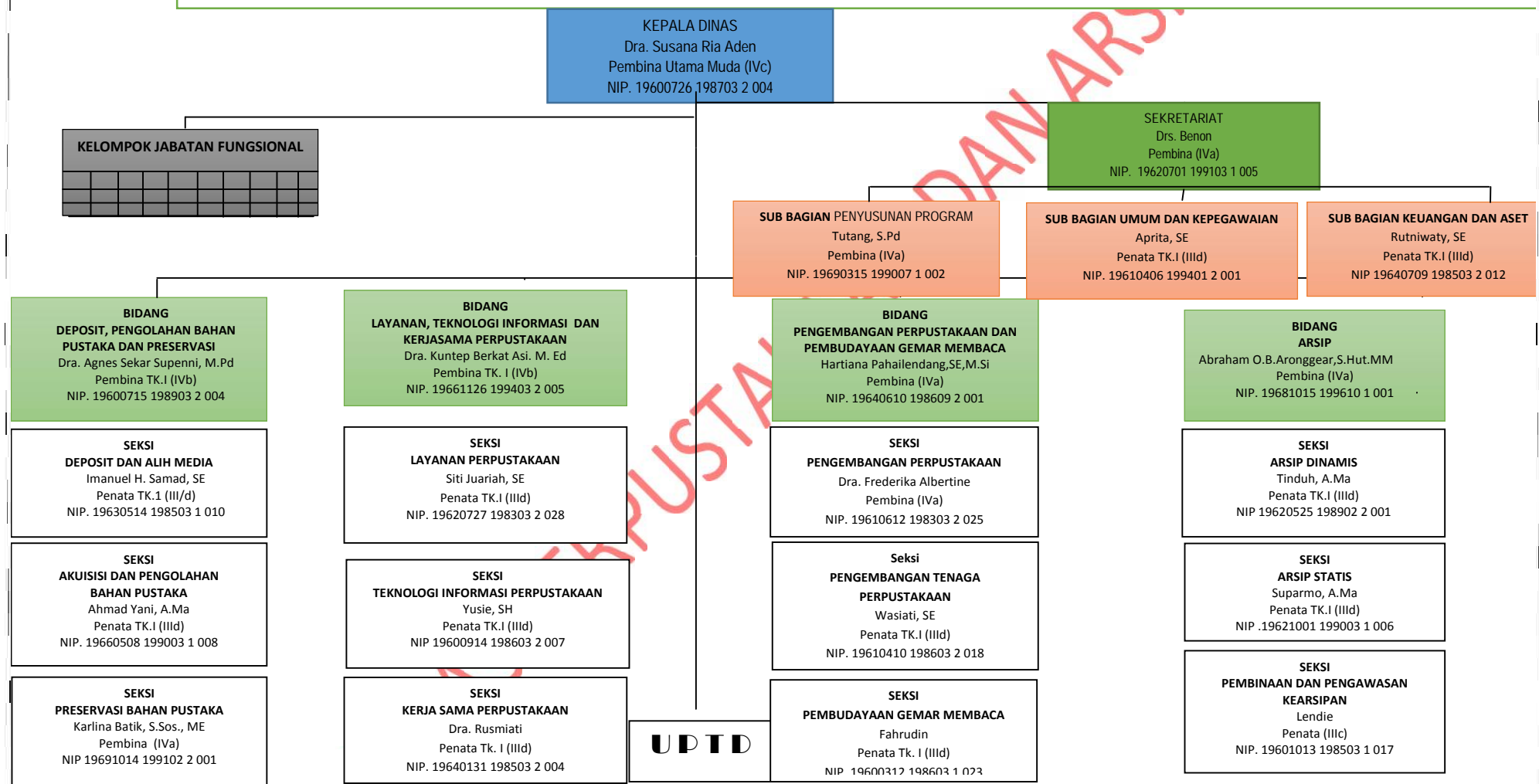
4. Kelompok Jabatan Fungsional.

5. Unit Pelaksana Teknis Dinas



Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH





LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

1.4. Sumber Daya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi

Kalimantan Tengah

Berdasarkan susunan kepegawaian yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah guna menunjang tugas dan fungsinya saat ini sebagai berikut:

1) Sumberdaya Manusia

Sumberdaya manusia pada Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah diklasifikasikan kedalam jenjang minimal SLTP atau Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama dan jenjang paling puncak yaitu jenjang Sarjana S3. Komposisi pegawai berdasarkan kualifikasi pendidikan dapat dilihat di tabel 1.2

Tabel 1.2
Komposisi Pegawai Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

No	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah		Total	Ket
		L	P		
1	Sekolah Dasar (SD)	1	0	1	
2	Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama (SLTP)	1	1	2	
3	Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA)	11	6	17	
4	Diploma Satu (D-1)	0	0	0	
5	Diploma Dua (D-2)	3	8	11	
6	Diploma Tiga (D-3)	1	9	10	
7	Sarjana (S-1)	10	9	19	
8	Sarjana (S-2)	0	4	4	
9	Sarjana (S-3)	0	0	0	
10	Pegawai Tidak Tetap (PTT)			46	
	Jumlah Keseluruhan			110	

Dari jumlah pegawai sebanyak 64 karyawan ini kemudian ditentukan komposisi pegawai berdasarkan pangkat golongan. Pangkat golongan yang memiliki angka minoritas adalah golongan ruangan Pembina utama muda IV/d dengan jabatan kepala Dinas sebanyak 1 orang.



LKIP 2017

**Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG**

Tabel 1.3
Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat Golongan

No	Pangkat dan Golongan		Jumlah		Total	Ket
			L	P		
1	I/d	Juru Muda Tk I	1	0	1	
2	I/d	Juru Tk I	0	0	0	
2	II/a	Pengatur Muda	0	1	1	
3	II/b	Pengatur Muda Tk. I	2	0	2	
4	II/c	Pengatur	1	3	4	
5	II/d	Pengatur Tk. I	0	3	3	
6	III/a	Penata Muda	1	1	2	
7	III/b	Penata Muda Tk.I	6	2	8	
8	III/c	Penata	5	2	7	
9	III/d	Penata Tk. I	7	15	22	
10	IV/a	Pembina	0	5	5	
11	IV/b	Pembina Tk. I	1	4	5	
12	IV/c	Pembina Utama Muda	0	1	1	
13	IV/d	Pembina Utama Madya	1	0	1	
	Jumlah				64	

Tabel 1. 4
Komposisi Pegawai Berdasarkan Jabatan Struktural dan Fungsional

No	Struktur dan Fungsional	Jumlah		Total
		L	P	
1	Eselon I	0	0	0
2	Eselon II.A	0	1	1
3	Eselon III.A	2	3	5
4	Eselon IV.A	5	9	14
5	Fungsional Tertentu	6	16	22
6	Non Struktural / Fungsional Umum	12	10	22
	Jumlah			64

1.5. ISU STRATEGIS yang di hadapi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Arsip tentu akan selalu dihadapkan pada



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran, sehingga visi, misi, program dan kegiatan diharapkan mampu menyelesaikan masalah yang dihadapi.

Isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Arsip di antaranya :

1. Belum terbentuknya budaya baca masyarakat sehingga apresiasi terhadap perpustakaan dan pemanfaatan potensi perpustakaan belum optimal;
2. Keanekaragaman Koleksi bahan pustaka masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat.
3. Pertumbuhan perpustakaan Kelurahan belum optimal.
4. Belum optimalnya dalam retrieval arsip..
5. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan dan Kearsipan belum memadai.

1.6. LINGKUNGAN STATEGIS YANG BERPENGARUH

- a. Terwujudnya Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah melalui PERDA Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan tata Kerja Inspektorat, Badan



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

Perencanaan Pembangunan Daerah dan lembaga Terknis Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 48 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah.

- b. Tersedianya dana yang memenuhi kebutuhan;
- c. Tersedianya sumber daya manusia yang mampu memberikan pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan perpustakaan dan arsip;
- d. Semakin banyak perpustakaan yang berdiri, dan perlu pengembangan, pembinaan dan pendayagunaan;
- e. Masyarakat pengguna perpustakaan dan arsip besar jumlahnya.

1.7. KEUANGAN

Jumlah anggaran yang dikelola Dinas Perpustakaan dan arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun pada TA 2017 berdasarkan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA-SKPD) Tahun 2017 sebesar Rp. 5.617.830.000,00-, dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 5.438.510.756 atau 97 %. Anggaran belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip tahun 2017 terdiri anggaran Belanja Tidak Langsung (BTL) sebesar Rp. 8.778.848.222,00- dengan realisasi 7.392.100.703, dan belanja langsung sebesar Rp. 5.617.830.000,00-, realisasinya sebagai berikut :

- a. Belanja Tidak Langsung
Anggaran Belanja Tidak Langsung berupa Belanja Pegawai, ditetapkan sebesar Rp 8.778.848.222,00-,, realisasinya



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

sebesar Rp 7.392.100.703 atau 84.20 % dengan sisa anggaran sebesar Rp 1.386.747.519,-

- b. Belanja Langsung Anggaran Belanja Langsung yang terbagi kedalam 15 (Lima Belas) Program dan 46 (Empat puluh Enam) kegiatan, ditetapkan sebesar Rp 5.617.830.000,00,-, realisasinya Rp 5.438.510.756,- atau 97, % dengan sisa anggaran sebesar Rp 179.319.244.

1.8. SISTEMATIK PEMBAHASAN

Sistematika Penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (L-KIP)

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah :

KATA PENGANTAR

IKHTISAR EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikan tentang gambaran umum SOPD, tugas pokok dan fungsi SOPD, Isu strategis yang dihadapi SOPD, dan sistematika penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Menguraikan tentang perencanaan strategis sebelum reviu dan perencanaan strategis setelah reviu.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROV KALTENG

Menguraikan tentang capaian IKU, pengukuran, evaluasi dan analisis capaian kinerja, akuntabilitas keuangan dan prestasi atau penghargaan

BAB IV PENUTUP

Menjelaskan tentang penutupan L-KIP yang menggambarkan hasil kinerja Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Kalimantan Tengah dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran.



2

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA



Dokumen perencanaan dan perjanjian (penetapan) kinerja merupakan suatu dokumen yang dimanfaatkan oleh setiap pimpinan Instansi Pemerintah untuk memantau dan mengendalikan Pencapaian kinerja organisasi, melaporkan capaian realisasi kinerja dalam L-KIP serta menilai keberhasilan organisasi. Perencanaan dan penetapan kinerja tidak dapat dipisahkan dari Rencana Strategis karena sesungguhnya merupakan penjabaran tahunan dari Renstra itu sendiri.

2.1 RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Rencana Strategis meliputi pernyataan visi dan misi, penetapan tujuan, serta penentuan strategi/cara pencapaian tujuan (kebijakan, program, dan kegiatan). Perumusan Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip mencakup visi, misi, tujuan, serta cara pencapaian tujuan, yang secara ringkas dapat diuraikan sebagai berikut:

VISI Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah
adalah :

**“TERWUJUDNYA BERBAGAI JENIS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
DI KALIMANTAN TENGAH YANG MAMPU MEMBERIKAN
PELAYANAN PRIMA DALAM RANGKA KALTENG BERKAH DALAM
MENCERDASKAN KEHIDUPAN BANGSA”**



Hal ini bertujuan bahwa Pembangunan bidang perpustakaan, diarahkan untuk mampu meningkatkan kecerdasan kehidupan bangsa, serta menumbuhkan budaya gemar membaca yang pada akhirnya mampu untuk merubah sebuah mindset melalui pengembangan dan pendayagunaan perpustakaan, sebagai sumber informasi berupa karya tulis, karya cetak atau karya rekam.

MISI Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah adalah :

- a. Mengembangkan, membina dan mendayagunakan semua jenis perpustakaan di Kalimantan Tengah;
- b. Menata dan Mengimpentarisasi arsip;
- c. Kerjasama di bidang dana arsip dengan berbagai lembaga;
- d. Mengembangkan koleksi Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah melalui pembelian, sumbangan dan pengumpulan hasil terbitan/ rekaman daerah;
- e. Pengolahan karya cetak dan karya rekam;
- f. Menyusun Bibliografi Daerah, Katalog Induk daerah, Daftar tambahan Buku, Daftar Buku Deposit Daerah;
- g. Pelayanan Perpustakaan; dan
- h. Pelaksanaan urusan kesekretariatan.



2.2 PERENCANAAN DAN PENETAPAN KINERJA

Perencanaan dan penetapan kinerja tahun 2017 merupakan salah satu bentuk implementasi (pemanfaatan) Renstra dalam perencanaan tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah.

2.2.1 Perencanaan Kinerja

Perencanaan merupakan titik awal berbagai aktivitas organisasi yang sangat menentukan keberhasilan organisasi. Perencanaan harus dilakukan oleh perpustakaan untuk memberikan arah, menjadi standar kerja, memberikan kerangka pemersatu, dan membantu untuk memperkirakan peluang-peluang (Swastha, 1990 : 34). Dengan perencanaan yang baik, maka seluruh aktivitas organisasi dapat diarahkan menuju titik tujuan yang jelas. Perpustakaan sebagai organisasi atau lembaga, dalam pelaksanaan kegiatannya memerlukan perencanaan, pengorganisasian, kepemimpinan, dan pengendalian. Dapat dikatakan bahwa perencanaan merupakan aktivitas yang menangkut pembuatan keputusan tentang apa yang akan dilakukan, bagaimana cara melaksanakannya, kapan pelaksanaan, dan siapa yang bertanggung jawab atas pelaksanaannya. Perencanaan yang matang dan jelas dapat dijadikan sebagai pedoman dan standar kerja seluruh elemen yang terkait dalam suatu organisasi/lembaga. Selain itu dengan perencanaan pula dapat diprediksi adanya peluang yang mungkin dapat dimanfaatkan dalam mencapai tujuan. Langkah awal dalam perencanaan perpustakaan antara lain, penetapan visi dan misi perpustakaan. Disamping itu perhatian terhadap faktor internal dan eksternal. Visi dalam suatu perpustakaan berfungsi untuk memperjelas arah perpustakaan dan motivasi seluruh komponen dalam mengambil tindakan kearah yang benar. Visi yang jelas akan ikut membantu koordinasi aktivitas orang-orang yang terkait dalam perpustakaan itu. Sedangkan misi merupakan rumusan kegiatan yang



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Kalimantan Tengah

akan dilakukan dan hasilnya dapat dihitung, dibuktikan, dapat dilihat, maupun dirasakan (tangible).

2.2.2. Penetapan Kinerja (L-KIP)

L-KIP tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Arsip merupakan dokumen tahunan yang berisi pernyataan kinerja/kesepakatan kinerja/perjanjian kinerja antara Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip dengan Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan sasaran strategis, Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam Renstra, dan didukung sumber daya dan dana yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip.

Tabel 2.1
INDIKATOR KINERJA UTAMA

No	Bidang Sektor	Sasaran Renstra	Indikator Kinerja
1.	Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	1. Jumlah buku yang di baca di perpustakaan (Eksemplar) 2. Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan (pemustaka) 3. Jumlah Perpustakaan (Unit) 4. Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan
2.	Peningkatan Koleksi Perpustakaan	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah	Jumlah koleksi bacaan (Judul)
3.	Penyelematan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar kearsipan



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Kalimantan Tengah

LAKIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP 2017



2.2.3. Perjanjian Kinerja Tahun 2017

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja pada tabel berikut merupakan Perjanjian Kinerja tahun 2017:



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel 2.2
PERJANJINAN KINERJA TAHUN 2017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017			
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
a.	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	Jumlah buku yang di baca di perpustakaan (Eksemplar)	125.000 eksempral
		Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan (pemustaka)	5.700 Orang
		Jumlah Perpustakaan (Unit)	10 Unit
		Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan	75,00%
b.	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah	Jumlah koleksi bacaan (Judul)	25.000 Judul
c.	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar kearsipan	40 SOPD
No	Program	Anggaran	Keterangan
1	PROGRAM PENGEMBANGAN BUDAYA BACA DAN PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	650,326,000	
2	PROGRAM PENYELAMATAN DAN PELESTARIAN DOKUMEN/ARSIP DAERAH	155,500,000	
3	PROGRAM PENINGKATAN KOLEKSI PERPUSTAKAAN	500,000,000	
	Jumlah	1,305,826,000	



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

PERJANJIAN KINERJA PERTRIWULAN									
SOPD DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH									
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA DAERAH	SATUAN	TARGET TAHUN 2017	TARGET CAPAIAN TAHUN 2017				Pencapaian Target 1 Tahun
					Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat	Jumlah buku yang di baca di perpustakaan	Eksemplar	125,000	30,000	30,000	32,000	33,000	125,000
		Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan	Orang	5,700	1,100	1,113	1,200	2,287	5,700
		Jumlah Perpustakaan	Unit	10	5	-	-	5	10
		Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan	%	75	10%	15%	20%	25%	75%
2	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah	Jumlah koleksi bacaan	Judul	25,000	-	25,000	-	-	25,000
3	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar	SOPD	40	8	10	11	11	40



2.3 TUJUAN DAN SASARAN

2.2.2 Tujuan

1. Meningkatkan kualitas aparatur pengelola perpustakaan, Arsip dan dokumentasi melalui pendidikan dan latihan.
2. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan, arsip dan Dokumentasi yang memadai.
3. Mengolah dan mengelola arsip inaktif yang berasal dari SKPD dilingkungan Pemerintahan Provinsi Kalimantan Tengah
4. Akuisisi, pengelolaan dan pelestarian arsip statis.
5. Meningkatkan pengelolaan arsip, bahan pustaka dan dokumentasi.
6. Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat sesuai standar.
7. Meningkatkan kerjasama antar lembaga pemerintah maupun swasta dalam/luar negeri di bidang kearsipan dan dokumentasi.

2.2.3 Sasaran Strategis



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

SASARAN STRATEGIS RPJMD Tahun 2016 - 2021

SOPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA DAERAH	SATUAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RPJMD 2016	TARGET CAPAIAN TIAP TAHUN					KONDISI KINERJA PADA AKHIR TAHUN RPJMD (2021)
					TAHUN 2017	TAHUN 2018	TAHUN 2019	TAHUN 2020	TAHUN 2021	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	Jumlah buku yang di baca di perpustakaan	Eksemplar	120,000	125,000	130,000	135,000	140,000	145,000	795,000
		Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan (pemustaka)	Orang	5,400	5,700	6,000	6,300	6,600	6,900	36,900
		Jumlah Perpustakaan	Unit	5	10	15	20	25	30	105
		Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan	%	70	75	80	85	90	100	100
2	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah	Jumlah koleksi bacaan	Judul	10,000	25,000	45,000	70,000	100,000	125,000	375,000
3	Meningkatkan kesadaran aparaturnya tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar kearsipan	SOPD	33	40	42	43	45	46	46



Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi untuk merealisasikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, meliputi penetapan strategi, kebijakan, program dan kegiatan.

2.3.3. Arah Kebijakan

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di dalam Rencana Strategis (Renstra) diperlukan strategi. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Rumusan strategi merupakan pernyataan yang menjelaskan bagaimana sasaran akan dicapai, yang selanjutnya diperjelas dengan serangkaian kebijakan.

1. Memanfaatkan dukungan anggaran dari APBD/APBN dalam upaya pengembangan pendidikan melalui minat dan budaya baca masyarakat, untuk meningkatkan kualitas hidup masyarakat serta untuk memperoleh hidup yang layak serta terwujudnya masyarakat yang sejahtera.
2. Memberikan kesempatan kepada aparatur untuk mengikuti diklat dan pelatihan teknis melalui program pengembangan Perpustakaan dan Arsip dan Dokumentasi.
3. Meningkatkan sistem manajemen perencanaan partisipatif dengan pelayanan administrasi berstandar.
4. Kondisi kehidupan masyarakat yang kondusif memberikan dukungan bagi aparatur untuk melaksanakan tugas dan fungsi organisasi yang lebih baik.
5. Peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).



2.3.4 Rencana Anggaran Tahun 2017

Pada Tahun Anggaran 2017 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp 12.652.222.799,- Melalui mekanisme perubahan APBD 2017 menjadi Rp. 14.396.678.222,- dengan rincian Belanja Tidak Langsung Rp 8.778.848.222,00 dan Belanja Langsung Rp 5.617.830.000,00. Adapun realisasi anggaran sebesar Rp 12.830.611.459,- (89,12%) dengan rincian untuk belanja tidak langsung Rp 7.392.100.703,- (84,20%) belanja langsung sebesar Rp 5.438.510.756,- (97%)

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja pada triwulan I sampai dengan triwulan IV tahun anggaran 2017 dapat dilihat dibawah ini.

URAIAN	APBD	REALISASI	SISA ANGGARAN	(%)	Fisik
a. Belanja Tidak Langsung	8.778.848.222	7.392.100.703	1.386.747.519	84,20	84,20
b. Belanja langsung	5.617.830.000	5.438.510.756	179.319.244	96,81	100
Belanja	14.396.678.222	12.830.611.459	3875.435.453	89,12	90,37

2.3.5. Alokasi Anggaran Per Sasaran Strategis

Anggaran belanja langsung Tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah yang dialokasikan untuk pencapaian sasaran strategis adalah sebagai berikut:



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Provinsi Kalimantan Tengah

Tabel Anggaran Belanja Langsung Per Sasaran Strategis

No	SASARAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	260,800,000	Sasaran Peningkatan Pelayanan di dukung oleh Program : Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 4 (Empat) kegiatan didalamnya.
2	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah	500,000,000	Sasaran peningkatan budaya gemar membaca didukung oleh program/kegiatan Program peningkatan Koleksi Perpustakaan
3	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	155,500,000	Sasaran Peningkatan Pengelolaan arsip didukung oleh program/kegiatan Program Penyelematan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah dan terdiri dari 2 (Dua) Kegiatan

2.4 Instrumen Pendukung



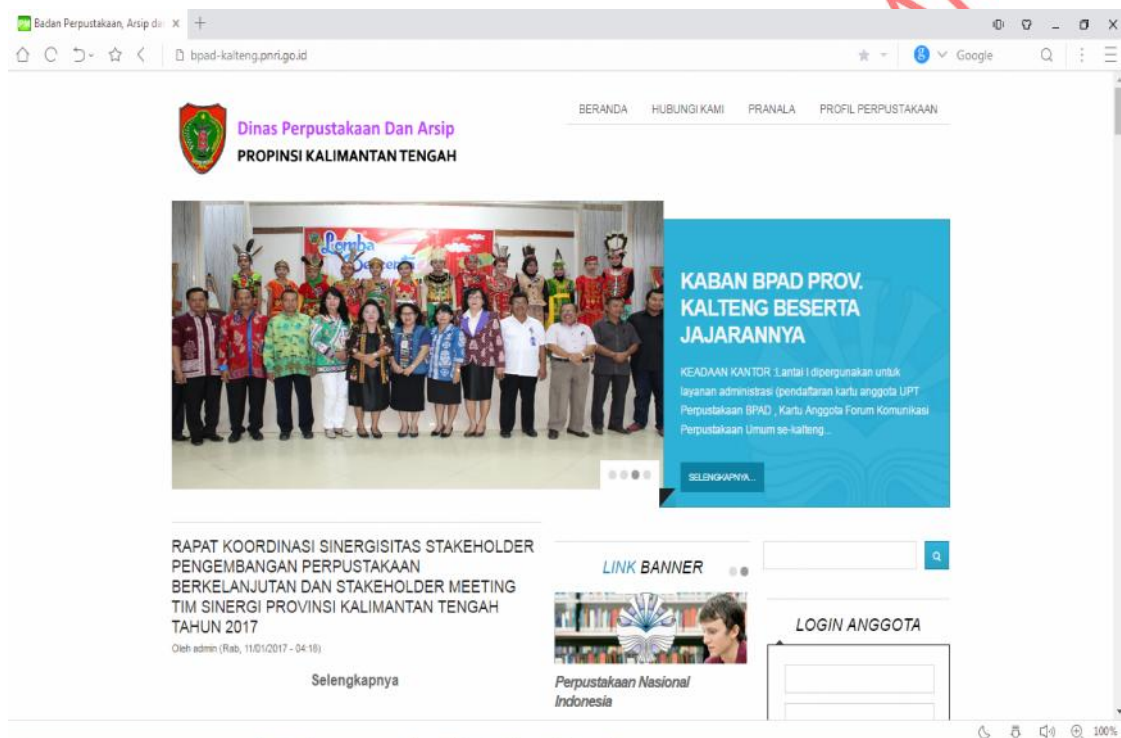
L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Instrumen pendukung penerapan L-KIP di SKPD dan untuk menunjang kelancaran tugas Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah di dukung dengan beberapa perangkat Sistem Informasi yaitu :

1. Web Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

<http://bpad-kalteng.pnri.go.id/>



2. Web L-KIP Provinsi Kalimantan Tengah



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

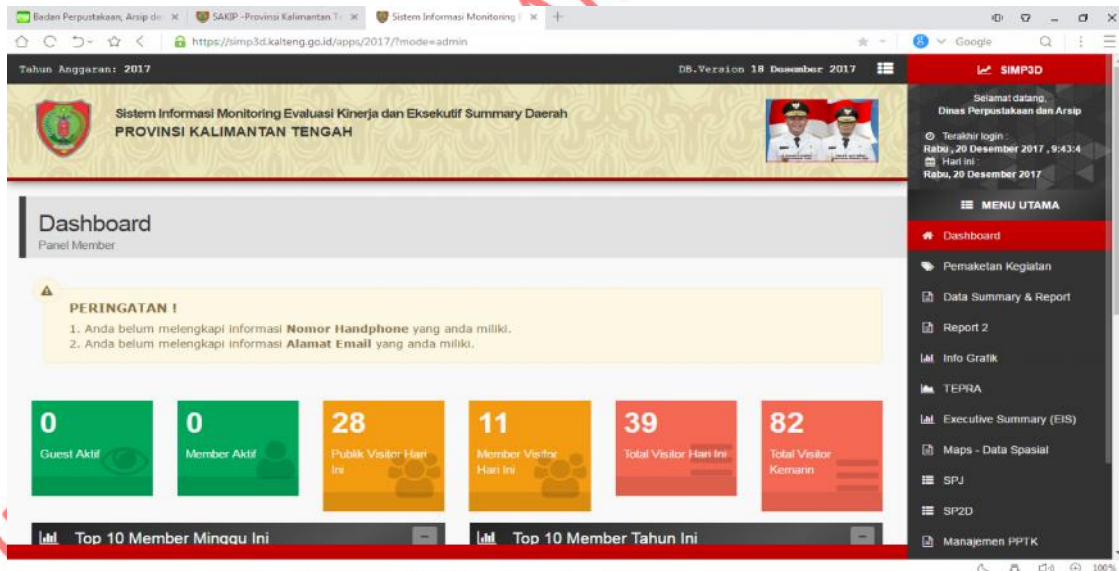
<https://lkip.kalteng.go.id/sasaran-skpd>

The screenshot shows the 'Data Sasaran SKPD' table in the SAKIP application. The table lists performance targets for the year 2017. The selected organization is '217.0101 Dinas Perpustakaan dan Arsip'.

No	Uraian	Indikator	Formula	Satuan	Target						Status
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan	Jumlah Buku yang dibaca di perpustakaan	Jumlah Eksempral buku yang dibaca pemustaka tiap tahun	Eksempral	200.000	200211	204000	206000	207000	208000	Kumulatif

3. Web Sistem Pengendalian Provinsi Kalimantan Tengah

<https://simp3d.kalteng.go.id/>



4. Web Renstra Provinsi Kalimantan Tengah



L-KIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

<http://perencanaan-kalteng.simda.net/renstra/?m=dashboard>

RENSTRA SKPD

Periode: 2016-2021

SKPD: 2.17.0101 Dinas Perpustakaan dan Arsip

Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi	Arah Kebijakan	Indikator Sasaran
1. Peningkatan sarana dan prasarana yang baik dan memadai 2. Peningkatan kinerja SKPD 3. Peningkatan kualitas sumber daya aparatur/Pegawai 4. Peningkatan layanan perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi 5. Peningkatan sistem informasi perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi	1. Mengadalkan sarana dan prasarana pendukung Perpustakaan dan Kearsipan 2. Mengikutsertakan tenaga Perpustakaan dan Kearsipan pada diklat – diklat yang diadakan Perpustakaan Nasional, Arsip Nasional, Badan Diklat Perpustakaan, Pusdiklat ANRI, serta instansi terkait 3. Melaksanakan sistem manajemen pengelolaan perpustakaan dan sistem manajemen pengelolaan kearsipan yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi 4. Meningkatkan pembinaan dan pengawasan Perpustakaan dan Kearsipan 5. Mengembangkan minat budaya membaca kepada masyarakat	

5. Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

<http://perencanaan-kalteng.simda.net/>

Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

KALTENG BERKAH

BERHIMPUNAN

- ELUK
- RELIGIUS
- KUAT
- AMANAH
- HARMONIS

Menu

- Ke-Propinsi Kabupaten/Kota
- Rencana OPD
- Penyusunan OPD
- Renstra OPD
- Edisi Baru
- Edisi Lama



Bab 3



kuntabilitas kinerja merupakan media untuk menguraikan hasil pengukuran kinerja serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja. Dalam bab ini akan diuraikan mengenai keberhasilan, kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi, serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip untuk lebih meningkatkan kinerja Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi dimasa yang akan datang. Bab ini dibagi menjadi dua bagian yaitu pengukuran capaian kinerja serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja.

3.1 CAPAIAN KINERJA Tahun 2017

Pengukuran capaian kinerja atas sasaran dan program dilakukan dengan membandingkan antara rencana/target dengan realisasi dari setiap indikator kinerja yang ditetapkan. Pengukuran kinerja diuraikan melalui formulir Pengukuran Kinerja (PK) sebagaimana disajikan pada lampiran 1 dan Indikator kinerja sasaran dan program telah ditetapkan dalam LKIP dan Renstra. Indikator kinerja yang digunakan dalam pengukuran capaian kinerja sasaran telah diuraikan dalam Bab II Sebelumnya. Sedangkan indikator kinerja program atau Indikator Kinerja Utama meliputi: persentase ditindak lanjutinya rekomendasi hasil evaluasi, revidi dari semua program yang menjadi tolak ukur kinerja.



Tabel III. 1 Skala Nilai Perangkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja	Kode
1	91 = 100	Sangat Baik	Hijau tua
2	76 = 90	Tinggi	Hijau Muda
3	66 = 75	sedang	Kuning Tua
4	51 = 65	rendah	Kuning Muda
5	= 50	Sangat Rendah	Merah

❖ Berdasarkan Permendagri Nomor 54 Tahun 2010

Pengukuran pencapaian kinerja tahun 2017 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. Kalteng. Pengukuran dilakukan terhadap kinerja yang diperjanjikan tahun 2017 dan membandingkannya dengan target yang diperjanjikan dalam dokumen LKIP tahun 2017. Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, yang menitik beratkan pada pengukuran pencapaian tujuan/sasaran strategis, Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. Kalteng menyempurnakan rumus sasaran strategis dengan memilih IKU yang dominan. IKU yang dominan tersebut dinilai signifikan dalam mempengaruhi pencapaian tujuan/sasaran strategis secara langsung.



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Pengukuran capaian kinerja sasaran strategis meliputi identifikasi atas realisasi IKU dominan dan membandingkan dengan targetnya. Analisis lebih mendalam dilakukan terutama terhadap capaian yang di bawah target untuk mengenal faktor penyebab sebagai bahan penetapan strategi peningkatan kinerja pada tahun 2017 dan atau tahun-tahun selanjutnya (*performance improvement*).

Capaian atas IKU Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov. Kalteng Tahun 2017 yang menunjukkan capaian tujuannya dan sasaran strategis secara ringkas disajikan menurut tujuannya dan sasaran strategis berikut ini:

Tabel III.2 Capaian Kinerja Tahun 2017

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	SATUAN	Target Capaian 1 Tahun			Kriteria/Kode
				Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca	Jumlah buku yang di baca di perpustakaan (Eksemplar)	Eksemplar	125.000	106.109	84	Hijau Muda
		Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan (pemustaka)	Orang	5.700	4.688	83	Hijau Muda
		Jumlah Perpustakaan (Unit)	Unit	10	11	110	Hijau tua
		Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan	%	75,00%	61.103	81	Hijau Muda
2.	Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan	Jumlah koleksi bacaan (Judul)	Judul	25.000	26.418	106	Hijau tua



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

	Tengah						
3	Meningkatkan kesadaran aparatur tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif	Jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar kearsipan	SOPD	40	37	93	Hijau tua

Dari tabel di atas, terdapat 6 (Enam) indikator yang terbagi ke dalam 3 (tiga) sasaran strategis. Pada tahun 2017, 3 (Tiga) indikator telah memenuhi target yang ditetapkan atau sebesar 100% dengan kriteria *sangat baik*, 3 (dua) indikator lain mencapai 90% dengan kriteria *tinggi*, Sebagian kinerja telah memenuhi klasifikasi sangat baik berdasarkan Permendagri Nomer 54 Tahun 2010.

3.2 EVALUASI DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja tahun 2017 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng. Pengukuran dilakukan terhadap kinerja yang diperjanjikan tahun 2017 dan membandingkannya dengan target yang diperjanjikan dalam dokumen LKIP tahun 2016. Sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010, yang menitikberatkan pada pengukuran pencapaian tujuan/sasaran strategis, Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng menyempurnakan rumusan sasaran strategis dengan memilih IKU yang dominan. IKU dominan tersebut dinilai signifikan bagi Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng



dalam mempengaruhi pencapaian tujuan/sasaran strategis secara langsung.

Pengukuran capaian kinerja sasaran strategis meliputi identifikasi atas realisasi IKU dominan dan membandingkan dengan targetnya. Analisis lebih mendalam dilakukan terutama terhadap capaian yang di bawah target untuk mengenali faktor penyebab sebagai bahan penetapan strategi peningkatan kinerja pada tahun 2017 dan atau tahun-tahun selanjutnya (performance improvement).

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Adapun evaluasi dan analisis secara rinci indikator kinerja menurut sasaran strategis diuraikan sebagai berikut:

SASARAN 1

Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca

Tabel III .3 Capaian Kinerja Sasaran pelayanan perpustakaan

Indikator	2016			2017		
	Target	Capaian	Realisasi	Target	Capaian	Realisasi (%)
Jumlah buku yang di baca di perpustakaan	120.000 Eksemplar	171.470	143 %	125.000 Eksemplar	106.109	84
Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan (pemustaka)	5400 Orang	5.105 Orang	95 %	5700 Orang	4.688	83
Jumlah	5 Unit	5 Unit	100%	10 Unit	11Unit	110



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Perpustakaan						
Ideks kepuasan pengunjung terhadap Perpustakaan	70 %	70 %	100%	75 %	61.103	81

■ **Pencapaian Sasaran 1 :**

Tolok ukur capaian sasaran Meningkatnya pelayanan perpustakaan kepada Masyarakat pemakai jasa perpustakaan dalam mencerdaskan bangsa, melalui peningkatan minat baca menjadi budaya baca terdiri dari 4(Empat) indikator yaitu indikator:

1. Jumlah buku yang di baca di perpustakaan di hitung berdasarkan jumlah peminat yang membaca di Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng di kalikan seratus di bagi target tahun 2017. Tahun 2016 peminat buku baca di perpustakaan ditargetkan sebesar 120.000 eksemplar buku bacaan dengan capaian 171.470 dan realisasi 143 %. Pada tahun 2017 taget yang ingin dicapai 125.000 eksemplar dengan capaian 106.109 dan realisasi 84 % hal ini jauh menurun dari tahun sebelumnya. Adapun faktor – faktor yang mempengaruhi turun jumlah bacaan sebagai berikut :
 - a. Koleksi bacaan yang terbatas maksudnya adalah kurangnya jumlah bacaan yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka, kebanyakan mereka yang datang pulang tanpa menemukan buku yang mereka baca.
 - b. Faktor yang kedua yaitu sarana dan Prasarana yang di buat Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov kalteng kurang begitu nyaman, hal ini tidak luput dari kurangnya perhatian



pemerintah untuk membuat perpustakaan yang lebih nyaman dan indah.

- c. Teknologi informasi yang lebih dominan, mengakibatkan generasi sekarang lebih cenderung menggunakan media yang sifatnya modern, dan perpustakaan jauh sekali tertinggal yang notabene menggunakan media cetak saja.

2. Jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan di hitung berdasarkan jumlah pembuatan kartu anggota perpustakaan di Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng di kalikan seratus di bagi target tahun 2017. Tahun 2016 jumlah masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan berjumlah 5.105 anggota dari target 5.400 dengan realisasi sebesar 95 % dan pada tahun 2017 jumlah masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan berjumlah 4.688 dari target 5.700 dengan realisasi sebesar 83 % hal tersebut mengalami penurunan dari tahun sebelumnya di karenakan terdapat faktor-faktor yang mempengaruhi diantaranya, a) kurang fasilitas penunjang seperti printer pembuatan kartu mengalami kerusakan, b) turunnya angka jumlah pengunjung dan sarana serta prasana yang kurang nyaman juga berdampak pada turunya angka jumlah masyarakat menjadi anggota perpustakaan.

3. Jumlah Perpustakaan di hitung berdasarkan jumlah bantuan yang di berikan oleh Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng kepada Perpustakaan Kabupaten/Kota di kalikan seratus di bagi target tahun 2017.



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Batuan tersebut diberikan kepada 11 kabupaten/Kota diantaranya :

No	Kab/kota desa/kelurahan	Batuan
1.	Kab. Gunung Mas desa/keluran. Tampang Tumbang Anjir	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
2.	Kab. Lamadau Desa/Kel Bayat	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
3.	Kab. Kotawaringin Barat desa/kel Purbasari	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
4.	Kab. Barito Timur Des/kel Telang	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
5.	Kab. Seruyan Des/Kel Pembuang Hulu II	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
6.	Kab. Pulang Pisau Des/Kel Mantaren II	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
7.	Kab Barito Utara Des/Kel Lemo II	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
8.	Kab. Murung Raya Des/kel Puruk Tambang	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
9.	Kab. Kapuas Des/kel Tambun Raya	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
10.	Kab. Kotawarigi Timur Des/Kel Tinduk	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku
11.	Kab. Barito Selatan Des/Kel Buntok Kota	2 buah Rak buku dan 10.000 eksemplar buku

Pada tahun 2016 jumlah perpustakaan unit yang menerima bantuan di targetkan berjumlah 5 Unit, namun pelaksanaan kegiatan



tersebut tidak dilaksanakan dengan realisasi 0% dikarenakan terjadinya pengurangan anggaran di Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng sementara di tahun 2017 kegiatan tersebut dapat dilaksanakan dengan target 10 unit perpustakaan Kab/Kota, Desa/Kel yang menerima bantuan dengan capaian 11 unit dan realisasi 110 % hal tersebut sangat memuaskan dengan capaian melebihi angka target yang di rencanakan sebelumnya

4. Indeks kepuasan pengunjung di hitung berdasarkan jumlah pengunjung yang datang di Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng di kalikan seratus di bagi 30% dari 259.865 yaitu sebanyak 75.631 dari jumlah penduduk kota Palangka Raya sumber <https://palangkaraya.go.id/>. Pada tahun 2016 jumlah pengunjung mencapai 119.884 dengan realisasi lebih dari 100% namun di tahun 2017 jumlah pengunjung mengalami penurunan yang cukup besar yaitu capaian hanya 61.103 dengan realisasi hanya 81%. Dari hal tersebut banyak sekali faktor yang mempengaruhi antara lain a) faktor kenyamanan, sering kali para pemustaka melihat penampilan perpustakaan sangat membosankan, b) kurangnya perhatian pemerintah dan c) teknologi informasi peralihan media cetak ke multimedia, maka dari itu untuk tahun 2018 Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng berupaya membangun perpustakaan berbentuk Web (E-Book) yang nantinya dapat di akses dengan media elektronik.

Gambar 3.1 aktifitas masyarakat di Perpustakaan





LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan

Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Meningkatnya jumlah pengunjung yang datang ke perpustakaan serta bertambah jumlah pemustaka yang menjadi anggota setiap tahun, hal ini mengakibatkan badan perpustakaan, arsip dan dokumentasi tertantang untuk menambah jam layanan serta program layanan yang diberikan kepada masyarakat yang menggunakan jasa perpustakaan melalui : layanan umum di mulai jam 08.00 WIB sampai dengan jam 17.00 WIB, layanan story telling (bercerita) kepada anak-anak usia dini serta penambahan jangkauan layanan sampai kepinggir kota, menjangkau masyarakat yang jauh dari perpustakaan

Gambar 3.2
Pelayanan Pembuatan Kartu Anggota Perpustakaan





Gambar 3.3. Pelayanan Ruangan Umum Dewasa



Gambar 3.4 Aktivitas
Pelayanan Ruangan anak (Bercerita)



Gambar 3.5 aktifitas pelayanan Motor Pintar



Gambar 3.6 Pelayanan Mobil Keliling





SASARAN 2

Meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat di Kalimantan Tengah

Tabel III.4 capaian sasaran peningkatan budaya gemar membaca

Indikator	2016			2017		
	Target	Capaian	Realisasi	Target	Capaian	Realisasi
Jumlah Koleksi Bacaan	20.000 Judul	19.000 Judul	95 %	25.000 Judul	26.418	106 %

Tolok ukur capaian sasaran meningkatkan budaya gemar membaca masyarakat terdiri dari 1 (satu) indikator yaitu indikator: jumlah koleksi bacaan, yang dihitung berdasarkan penambahan buku (Judul) dikalikan seratus dibagi target tahun 2017.

akibat banyaknya permintaan layanan bahan pustaka dari pemustaka, maka penambahan buku baik dari segi hasil pengadaan buku yang menjadi koleksi Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng yang target tahun 2016 sebesar 20.000 Judul dengan capaian 19.000 judul dan realisasi 95 % . pada tahun 2017 mengalami peningkatan menjadi 25.000 judul dengan capaian sebesar 26.418 judul dan realisasi 106 % akan tetapi dari hasil capaian hal tersebut diatas masih dirasakan kurang efektif dikarenakan masih belum terpenuhinya kebutuhan pustaka terutama masih banyak judul koleksi yang tidak tersedia di Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng dan dampak yang terjadi adalah turunya jumlah pengunjung di tahun 2017.



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Gambar
Aktifitas Pengadaan koleksi Buku Perpustakaan



berikut disampaikan beberapa faktor pendukung, masalah, dan Solusi :

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
Terdapatnya koleksi bahan pustaka yang selalu up to date setiap tahunnya	Belum maksimalnya koleksi bahan pustaka yang dibutuhkan oleh masyarakat	Memaksimalkan kebutuhan bahan pustaka bagi masyarakat dengan melakukan survey kebutuhan bahan pustaka
Adanya Pemustaka	Rendahnya informasi dari penerbit tentang bahan pustaka yang terbaru (judul-judul baru)	Perlu dilakukan koordinasi secara rutin dengan penerbit
Tersedianya SDM untuk mengelola bahan pustaka	Kurangnya Anggaran	Perlu dilakukan penambahan Anggaran



SASARAN 3

Meningkatkan kesadaran aparat tentang pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif

Table III.5 capaian sasaran pengelolaan arsip secara baku seluruh SOPD
Prov kalteng

Indikator	2016			2017		
	Target	Capaian	Realisasi	Target	Capaian	Realisasi
Jumlah SOPD menerapkan Kearsipan secara baku sesuai dengan standar Kearsipan	33 SOPD	30 SOPD	91 %	40 SOPD	37	93 %

Tolok ukur capaian sasaran meningkatkan kesadaran aparat pengelolaan kearsipan, baik pengelolaan arsip aktif maupun arsip non aktif terdiri dari 1 (satu) indikator yaitu indikator: jumlah SOPD menerapkan kearsipan secara baku sesuai dengan standar kearsipan, yang dihitung berdasarkan jumlah SOPD menerapkan arsip secara baku dikalikan seratus dibagi target tahun 2017.

Meningkatnya kerja sama dengan instansi-instansi terkait dalam rangka pengumpulan arsip-arsip dinamis gunanya sebagai pelestarian dokumen- dokumen/ arsip daerah yang ada di Kalimantan Tengah, dalam tahun 2016 target jumlah SOPD yang menerapkan arsip sebanyak 33 SOPD dengan capaian 30 SOPD dan realisasi sebesar 91 %. Pada tahun 2017 jumlah yang di targetkan sebanyak 40 SOPD dengan capaian 37 SOPD yang menerapkan arsip dan realisasi 93%. Pengukuran tersebut mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya meskipun terdapat SOPD



yang mengalami pengabungan SOPD sehingga jumlah SOPD tahun 2017 menjadi 37 SOPD.

Hal-hal yang juga mempengaruhi SOPD dalam menerapkan arsip Secara baku dan Dinamis diantaranya :

Faktor Pendukung	Permasalahan	Rekomendasi/Solusi
Adanya kegiatan sosialisasi kearsipan setiap tahunnya	Masih rendahnya kesadaran aparatur dalam pengelolaan arsip	Mengikutsertakan para pengelola arsip SKPD pada bintek kearsipan
Adanya pelaksanaan penyuluhan kearsipan secara terjadwal	Belum adanya Arsiparis/Petugas Khusus pengelola Kearsipan SKPD	Mengangkat petugas kearsipan di SKPD
	Belum adanya anggaran untuk Sarana kearsipan	Menganggarkan untuk kebutuhan sarana kearsipan SKPD

3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Pagu awal belanja Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng tahun 2017 yang digunakan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis tahun 2017 dengan biaya Belanja Langsung (BL) sebesar Rp **4.843.080.000,-** dan mengalami perubahan (revisi) menjadi Rp. **5.617.830.000,-** **penambahan** Pagu sebesar Rp. 774.750.000 dengan capaian sebesar Rp. 5.438.510.756,- dan realisasi 97%. Sedangkan untuk Belanja Tidak Langsung (BTL) pagu sebesar Rp. 7.809.142.799 mengalami perubahan menjadi Rp. 8.778.848.222 **penambahan** sebesar Rp. 969.705.423 total pagu pagu (BL) dan (BTL) sebesar Rp. **14.396.678.222,-** dengan capaian sebesar Rp. 12.830.611.459 realisasi sebesar 89,12 %.

Adapun rincian pagu dan realisasi anggaran yang terkait dengan pencapaian target kinerja tujuan dan sasaran pada setiap Misi



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

Renstra Dinas Perpustakaan dan Arsip pada tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel III.6 Pecapaian Realisasi Keuangan Tahun 2017

URAIAN	APBD	REALISASI	SISA ANGGARAN	(%)	Fisik
a. Belanja Tidak Langsung	8.778.848.222	7.392.100.703	1.386.747.519	84,20	84,20
b. Belanja langsung	5.617.830.000	5.438.510.756	179.319.244	96,81	100
Belanja	14.396.678.222	12.830.611.459	3875.435.453	89,12	90,37

Anggaran dan Realisasi Belanja Langsung per Program Tahun 2017
(yang mendukung capaian sasaran strategis)

Tabel III.7 Realisasi Keuangan Per Program Kegiatan

NO	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Target Capaian Triwulan IV		KET
				Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(7)	(8)	(9)
1	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	-Pengembangan Minat dan Budaya Baca	Rp.260.800.000	Rp 247.384.780	95	
		-Suvervisi, Pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah dan Perpustakaan Masyarakat	Rp. 52.000.000	Rp 45.768.000	88	



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

		-Pembinaan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp.146.500.000	Rp 140.802.000	96	
		-Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Rp.80.000.000	Rp 79.713.800	99	
		-Penerbitan Literatur Sekunder	Rp.48.300.000	Rp 48.095.100	99	
		-Pengembangan akses layanan Perpustakaan	Rp.62.726.000	Rp 62.546.000	99	
		-Promosi dan informasi Perpustakaan, arsip dan dokumentasi pameran buku (Books Fair) Sekalimatan	Rp.0	-	-	Anggaran tidak cukup
2	Program peningkatan Koleksi Perpustakaan	-Pengadaan Bahan Pustaka/buku	Rp 500.000.000	494.000.000	99	-
3	Program Penyelesaian dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	-Pendataan dan penataan dokumen / arsip daerah	Rp 60.000.000	57.542.600	96	Mengalami perubahan anggaran dari 50 juta menjadi 60 juta
		-Konsultasi dan Koordinasi Pengelolaan Arsip Daerah	Rp 63.200.000	63.200.000	100	Mengalami perubahan anggaran dari 40 juta menjadi 63,2 juta -



LKIP 2017

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan
Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah

		- Sosialisasi/penyuluhan UU Nomor 43/2009 tentang kearsipan dan diklat kearsipan	Rp 0	0	0	-
--	--	--	------	---	---	---

Tabel Realisasi Fisik dan Keuangan APBN TA. 2017

Jenis Dana APBN		Dekonsentrasi Perpustakaan	
Jumlah Pagu		1.189.774.000	
BELANJA LANGSUNG			
REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK (%)	
Rp.	Persentase (terhadap total pagu APBN SKPD)	Persentase	
1.172.867.600	98,57 %	100%	

Jenis Dana APBN		Dekonsentrasi Kearsipan	
Jumlah Pagu		324.484.000	
BELANJA LANGSUNG			
REALISASI KEUANGAN		REALISASI FISIK (%)	
Rp.	Persentase (terhadap total pagu APBN SKPD)	Persentase	
321.870.894	99,19 %	100%	



4

PENUTUP



elama tahun 2017, Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan tugas dan fungsinya semaksimal mungkin, terutama dalam merealisasikan target yang telah ditetapkan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*). Pembuatan LKIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Perpres No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKIP Dinas Perpustakaan dan Arsip Prov Kalteng tahun 2017 ini dapat menggambarkan hasil Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 3 sasaran tersebut, secara umum telah mencapai nilai dalam kisaran > 85 – 100 yang termasuk dalam Interpretasi Memuaskan namun terdapat juga hasil yang kurang memuaskan. Dalam Tahun Anggaran 2017 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Arsip dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2017 dengan pagu



LKIP 2017
Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Perpustakaan dan Arsip
Prov Kalteng

sebesar Rp. 5.617.830.000, sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 5.438.510.756,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 97%, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2017 Dinas Perpustakaan dan Arsip melakukan efisiensi anggaran sebesar Rp. Rp. 179.319.244,-

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Perpustakaan dan Arsip ini, diharapkan dapat memberikan gambaran Kinerja dari Dinas Perpustakaan dan Arsip kepada pihak-pihak terkait baik sebagai stakeholders ataupun pihak lain yang telah mengambil bagian dengan berpartisipasi aktif untuk membangun Provinsi Kalimantan Tengah yang lebih baik ke depannya.

Akhirnya dengan segala kekurangan dan keterbatasan sumberdaya yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah berusaha memenuhi kewajiban untuk menyusun dan menyampaikan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) tahun 2017 ini sesuai dengan waktu dan jadwal yang telah ditetapkan dan dengan laporan LKIP ini diharapkan dapat memacu pelaksanaan pemerintahan yang melibatkan stakenholders, sehingga nantinya akan tercipta sasaran dan hasil kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan.

Palangka Raya, 04 Januari 2017

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH,

Dra. SUSANA RIA ADEN
Pembina Utama Muda
NIP 19600726 198703 2 004