

**ASLI**

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jalan RTA Milono Nomor 1 Palangka Raya Telepon/ Fax 3221716

PENGUMUMAN

Nomor : 800/372/II.1/BKD
Tanggal : 18 September 2018



TENTANG KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 363 Tahun 2018 Tanggal 30 Agustus 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2018, dan Surat Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : B/428/M.SM.01.00/2018, tanggal 30 Agustus 2018, Perihal Surat permintaan kebutuhan / formasi khusus, bahwa Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah mendapatkan Formasi Pegawai Negeri Sipil dan penyelenggaraan seleksi pengadaan CPNS dari pelamar umum akan menggunakan Sistem Computer Assisted Test (CAT).

Adapun jumlah formasi yang dapat dilamar sebanyak 358 formasi dengan rincian untuk tenaga pendidikan 218 formasi, tenaga kesehatan 80 formasi dan Tenaga Teknis sebanyak 60 formasi. Nama Jabatan Formasi, Kualifikasi Pendidikan, Alokasi, dan Unit Kerja Penempatan sebagaimana tercantum pada Lampiran Pengumuman ini. Kepada para pencari kerja yang berminat dan memenuhi syarat dapat mengajukan lamaran dengan ketentuan sebagai berikut:

PERSYARATAN DAN TATA CARA PENDAFTARAN

I. PERSYARATAN UMUM

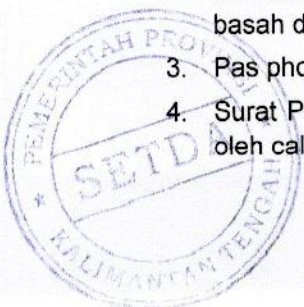
1. Warga Negara Indonesia yang memiliki kualifikasi pendidikan (jenjang dan jurusan) sesuai dengan persyaratan jabatan yang dibutuhkan;
2. usia paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun pada saat melamar ditunjukkan dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku dan sesuai dengan yang tertera pada Ijazah;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana atau kasus narkoba;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai CPNS/PNS/Anggota TNI/Polri/pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai CPNS/PNS/Calon Anggota TNI/Polri serta Anggota TNI/Polri/Siswa Sekolah Ikatan Dinas Pemerintah;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak memiliki ketergantungan terhadap narkoba dan obat-obatan terlarang atau sejenisnya;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
11. Berkelakuan baik;
12. Calon Pelamar hanya boleh mendaftar pada 1 (satu) instansi/daerah dalam satu periode/event pelaksanaan seleksi;

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Membuat surat lamaran yang dibuat dengan tulisan tangan sendiri, tinta hitam, menggunakan huruf kapital, dan ditandatangani asli di atas materai Rp. 6000,- sebanyak 2 (dua) rangkap. Pada surat lamaran harus menyebutkan nama jabatan formasi yang dilamar, dan dikirim melalui Pos ditujukan Kepada Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya, dengan melampirkan:
 1. Foto copy Ijazah/STTB, Transkrip nilai yang sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dibutuhkan sebanyak 2 (dua) rangkap dan disahkan oleh pejabat yang berwenang sesuai Anak lampiran I-a

Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 11 tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 (Lampiran-I);

2. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) khusus Bagi Tenaga Kesehatan yang disahkan oleh pejabat yang berwenang (Dinas Kesehatan Provinsi) sebanyak 2 (dua) rangkap;
3. Pas photo terbaru berwarna latar belakang warna merah ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar dan ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar, dengan menuliskan nama dibelakang photo;
4. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku disahkan oleh pejabat yang berwenang atau Surat Keterangan sebagai pengganti KTP sebanyak 2 (dua) rangkap;
5. Fotocopy Bukti Registrasi dari Print out hasil registrasi online di : www.sscn.bkn.go.id 2 (dua) rangkap
6. Surat Pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS.
7. Berkas lamaran disatukan dalam map snelhecter (sebanyak 2 rangkap) dan dimasukkan dalam amplop ukuran E (27 x 40 Cm) , dengan ketentuan :
 - Tenaga Guru : map snelhecter warna Kuning
 - Tenaga Kesehatan : map snelhecter warna Hijau
 - Tenaga Teknis : map snelhecter warna Merah
2. Semua kelengkapan pada point 1 tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dikirim melalui Kantor Pos oleh pelamar/pendaftar ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) PROVINSI KALIMANTAN TENGAH JALAN Willem A.S. No.11**. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP, NOMOR TELEPON/HP;
3. Penerimaan lamaran dilaksanakan sesuai jadwal yang ditentukan dalam pengumuman;
4. Ijazah yang diakui adalah ijazah yang diperoleh dari Perguruan Tinggi Negeri dan atau Perguruan Tinggi Swasta yang terakreditasi.
5. Ijazah Perguruan Tinggi yang tidak mencantumkan Akreditasi pada ijazahnya, harus melampirkan sertifikat / surat keterangan pernyataan dari pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa perguruan tinggi yang bersangkutan telah terakreditasi saat kelulusan dengan menyebutkan tanggal dan Nomor keputusannya.
6. Ijazah yang diperoleh dari sekolah/ perguruan tinggi luar negeri harus mendapat penetapan penyetaraan dari panitia penilaian ijazah luar negeri Kemendiknas. Khusus di bidang keagamaan penetapan penyetaraan dilakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Agama dan bidang kesehatan di lakukan oleh panitia penilaian ijazah luar negeri Kementerian Kesehatan.
7. Bagi Tenaga Kesehatan, harus sudah memiliki Surat Tanda Registrasi (STR) Konsil masing-masing Tenaga Kesehatan, sesuai dengan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2015 Tentang Kesehatan dan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 46 Tahun 2013 Tentang Registrasi Tenaga Kesehatan. Khusus pelamar yang Surat Tanda Registrasinya statusnya masih diperpanjang dapat melampirkan Surat keterangan perpanjangan
8. Untuk formasi khusus Lulusan terbaik berpredikat dengan pujian (Cumlaude) adalah dari Perguruan Tinggi Dalam Negeri dengan predikat dengan pujian (**cumlaude**) dan berasal dari Perguruan Tinggi terakreditasi A/Unggul dan Program Studi terakreditasi A/Unggul pada saat kelulusan.
9. Calon pelamar dari penyandang disabilitas wajib melampirkan surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat disabilitasnya.
10. Peserta wajib membuat surat pernyataan bersedia mengabdikan pada instansi yang bersangkutan dan tidak mengajukan pindah dengan alasan apapun sekurang-kurangnya selama 10 (sepuluh) tahun sejak TMT PNS (sesuai lampiran III dan IV)
11. Peserta seleksi yang sudah dinyatakan lulus oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sebagaimana dimaksud pada angka 10 dan mengajukan pindah, maka yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri;
12. Persyaratan Khusus lainnya yang dilengkapi kembali oleh pelamar setelah yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi penerimaan CPNS untuk pengusulan NIP, antara lain:
 1. Fotokopi Ijazah Perguruan Tinggi / STTB terakhir yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi; sebanyak 2 (dua)rangkap.
 2. Fotokopi Transkrip Nilai Akademik yang disahkan/dilegalisir oleh Rektor/Dekan/Ketua/Direktur bagi Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik/ Perguruan Tinggi Negeri/Swasta, dengan stempel basah dan bukan stempel fotokopi sebanyak 2 (dua) rangkap;
 3. Pas photo warna berlatar belakang merah ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar dan 4 x 6 sebanyak 3 lembar;
 4. Surat Pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar (sesuai Anak Lampiran I-d Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002);



ASLI

5. Surat Pernyataan tidak akan mengajukan pindah tugas sebelum memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 10 (Sepuluh Tahun) tahun sejak diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, yang ditandatangani di atas materai 6000 oleh calon pelamar;
6. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Pengganti KTP dan Kartu Keluarga (KK) yang disahkan/dilegalisir oleh pejabat yang berwenang, sebanyak 2 (dua) rangkap;
7. Asli dan Fotokopi legalisir Kartu Tanda Pencari Kerja (Ak-1) dari Dinas Tenaga Kerja sebanyak 2 (dua) rangkap,;
8. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat yang masih berlaku sebanyak 2 (dua) rangkap;
9. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan berbadan Sehat Jasmani dan Rohani dari Rumah Sakit Pemerintah setempat sebanyak 2 (dua) rangkap;
10. Asli dan Fotokopi legalisir Surat Keterangan Bebas Narkoba/NAPZA (Narkotika, Psikotropika, Prekursor dan Zat Adiktif lainnya) dari Rumah Sakit Pemerintah setempat sebanyak 2 (dua) rangkap;
11. Daftar Riwayat Hidup (DRH) sesuai Anak Lampiran I-c Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 sebanyak 2 (dua) rangkap;
12. Semua kelengkapan tersebut disusun rapi sesuai dengan urutan di atas dan dimasukkan dalam map warna merah. Pada bagian depan map tersebut ditulis NAMA LENGKAP, PENDIDIKAN, JABATAN YANG DILAMAR, ALAMAT LENGKAP SESUAI KTP DAN KK, NOMOR TELEPON/HP.
13. Pejabat yang berwenang melegalisir ijazah/STTB adalah :
 - 1) Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik bagi Universitas/Institut.
 - 2) Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik bagi Sekolah Tinggi.
 - 3) Direktur/Kepala Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan bagi Akademi/Politeknik.
15. Bagi pelamar lulusan perguruan tinggi luar negeri harus melampirkan surat keputusan penetapan dan penyetaraan dari Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi.
16. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) Instansi Pemerintah dan 1 (satu) formasi jabatan

A. PENDAFTARAN :

Pendaftaran dilaksanakan secara online melalui Portal Nasional : <https://sscn.bkn.go.id> yang akan dibuka mulai dari **tanggal 26 September 2018** pukul 08.00 WIB s/d **10 Oktober 2018** pukul 15.00 WIB, dengan ketentuan sbb :

I. Dokumen yang diunggah di SSCN :

1. KTP Asli atau Surat Keterangan pengganti KTP
2. Pas Foto
3. Swafoto (Selfie)
4. Ijazah Asli
5. Transkrip Nilai Asli
6. Surat Lamaran yang sudah ditandatangani
7. STR untuk Khusus Kesehatan



II. ALUR PENDAFTARAN :

1. **Buat akun di portal : <https://sscn.bkn.go.id> :**
 - Isi NIK, Nomor KK atau NIK Kepala Keluarga
 - Isi alamat e-mail aktif, password dan pertanyaan pengaman
 - Upload Pas Photo
 - Cetak Kartu Informasi Akun
2. **Log in ke : <https://sscn.bkn.go.id> :** Gunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. **Upload Foto Selfie :** Upload foto *selfie* dengan memperlihatkan KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap berikutnya;
4. **Lengkapi Biodata :** Isi Biodata
5. **Pilih instansi, jenis formasi dan jabatan :** Pelamar hanya dapat memilih 1 instansi, 1 formasi dan 1 jabatan
6. **Cek Resume :**
 - Pastikan bahwa data telah terisi semua dengan benar
 - Dan pastikan instansi, formasi dan jabatan yang dipilih sudah benar

7. Kirim Data :

- Klik Simpan data yang telah dicek di Resume dan pastikan bahwa data tersebut terisi dengan lengkap dan benar
- Data yang telah diklik Kirim tidak dapat diubah dengan alasan apapun

8. Cetak Kartu Pendaftaran SSCN 2018 :

- Cetak dan Simpan dengan baik Kartu Pendaftaran SSCN 2018
- Kartu Pendaftaran SSCN 2018 digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran melalui SSCN 2018

9. Setelah pelamar menyelesaikan pendaftaran *online*, pelamar **wajib** menyerahkan semua berkas persyaratan yang telah ditentukan, ditambah dengan *printout* asli Tanda Bukti Pendaftaran *online* beserta dokumen lamaran lengkapnya untuk diverifikasi. Dokumen **wajib** dikirim melalui kantor pos oleh pelamar/pendaftar ke **PANITIA SELEKSI PENERIMAAN CPNS PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH (BKD) PROVINSI KALIMANTAN TENGAH PO BOX BKD PROV.KALTENG 1903 JALAN Willem A.S. No.11;**

B. WAKTU DAN TEMPAT PENYAMPAIKAN BERKAS SURAT LAMARAN

Berkas Surat lamaran harus dikirim melalui Kantor PT Pos Indonesia (Persero) secara tercatat mulai tanggal **26 September s/d 10 Oktober 2018** (stempel pos diterima di Palangka Raya). Bagi pelamar yang mengirimkan berkas lamaran tidak melalui Kantor PT Pos Indonesia (Persero) **tidak akan diterima / dianggap tidak mendaftar.**

C. HASIL VERIFIKASI BERKAS LAMARAN

Hasil verifikasi berkas lamaran akan di umumkan melalui WEB <https://www.bkd.kalteng.go.id>;

D. PENCETAKAN KARTU TANDA PESERTA TES

Kartu Tanda Peserta Tes Pengadaan CPNS tahun 2018 dicetak oleh Pelamar langsung melalui portal nasional : <https://sscn.bkn.go.id> dan dibawa pada saat Ujian CAT. Proses Pencetakan Kartu Tanda Peserta Tes Pengadaan CPNS tahun 2018 dapat dilaksanakan setelah verifikasi berkas lamaran diumumkan.

E. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN TES

Seleksi pengadaan CPNS dari pelamar umum menggunakan Sistem Computer Assisted Test (CAT) yang waktunya akan diatur kemudian oleh Tim CAT BKN, dan bertempat di **Ruang CAT Badan Kepegawaian Daerah, Jl. Willem A.S No.11 Palangka Raya.**

F. MATERI UJIAN

Materi Seleksi Kompetensi Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil meliputi :

- a. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS menggunakan sistem CAT meliputi:
 - 1) Tes Wawasan Kebangsaan (TWK)
 - 2) Tes Intelegensi Umum (TIU)
 - 3) Tes Karakteristik Pribadi (TKP)
 - 4) Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) didasarkan pada nilai *passing grade* yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 37 Tahun 2018;
 - 5) Hasil SKD secara resmi ditetapkan dan diumumkan oleh instansi berdasarkan hasil SKD dari BKN melalui papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan melalui web : "<https://www.bkd.kalteng.go.id> ";
 - 6) Dalam hal terdapat beberapa peserta yang memperoleh nilai SKD yang sama pada 3 (tiga) komponen sub tes (TWK, TIU, TKP) dan berada pada ambang batas jumlah kebutuhan/formasi, maka terhadap peserta dimaksud diikutkan dalam Seleksi Kompetensi Bidang;
 - 7) Apabila peserta seleksi memperoleh total nilai Seleksi Kompetensi Dasar sama, maka penentuan kelulusan didasarkan pada nilai yang lebih tinggi secara berurutan mulai dari nilai TKP, TIU, dan TWK;
- b. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dilaksanakan dengan sistem CAT

Peserta dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)

 - a) SKB dilaksanakan setelah pelamar/peserta seleksi dinyatakan telah memenuhi nilai ambang batas/*Passing Grade* Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - b) Jumlah peserta yang dapat mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) paling banyak 3 (tiga) kali jumlah kebutuhan pada masing-masing Jabatan berdasarkan peringkat nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - c) Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) menggunakan CAT sesuai dengan kebutuhan jabatan menggunakan fasilitas komputer dan penunjang lain yang dikoordinasikan oleh BKN;



G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar **tidak dipungut biaya** apapun.
2. Biaya pengiriman berkas lamaran ditanggung oleh pelamar.
3. 1 (satu) amplop hanya dapat di isi untuk 1 (satu) berkas pelamar saja dan berkas lamaran yang telah masuk menjadi milik Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan tidak dapat diminta kembali.
4. Resi pengiriman surat lamaran yang asli dan Kartu Registrasi yang Asli agar dibawa dan ditunjukkan pada saat Pelaksanaan Ujian CPNS.
5. Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018, sehingga Peserta diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2018.
6. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
7. Kelulusan peserta merupakan hasil/prestasi peserta sendiri. Apabila diketahui dan dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan/pelanggaran, maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan digugurkan kelulusannya.
8. Informasi resmi yang terkait dengan seleksi CPNS Tahun 2018 hanya dapat dilihat dalam situs online <https://www.menpan.go.id>; <http://bkn.go.id>; <http://sscn.bkn.go.id> dan <https://www.bkd.kalteng.go.id>.
9. Para calon pelamar/pelamar disarankan untuk terus memantau situs tersebut pada angka 8 (delapan) untuk melihat pengumuman-pengumuman penting lainnya serta waktu dan tempat pelaksanaan ujian.
10. Unit kerja penempatan bagi pelamar yang dinyatakan lulus ujian tertulis berdasarkan peringkat kelulusan sebagaimana tercantum pada Kolom 6 Lampiran Pengumuman ini.
11. Pelamar yang tidak mencantumkan Nama Jabatan Formasi yang dilamar, dinyatakan tidak memenuhi syarat.
12. Apabila ada petunjuk yang baru mengenai persyaratan lamaran, maka persyaratan dalam pengumuman ini akan diubah dan disesuaikan dengan ketentuan yang baru.
13. Contoh surat lamaran dan Surat Pernyataan tercantum pada lampiran surat pengumuman ini.
14. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat.
15. Apabila dikemudian hari pelamar terbukti **memberikan data yang tidak sesuai fakta / sengaja melakukan manipulasi data** baik pada setiap tahapan seleksi maupun setelah diangkat menjadi ASN maka :
 - a. Kelulusan yang bersangkutan dinyatakan batal dan / atau memberhentikan yang bersangkutan sebagai ASN.
 - b. Melanggar UU ITE (Informasi dan Transaksi Elektronik) Nomor 11 tahun 2008 Pasal 35 dan Pasal 51 dengan ancaman pidana penjara paling lama 12 (dua belas) tahun dan / atau denda paling banyak Rp. 12.000.000.000,- (dua belas miliar rupiah);
16. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Tahun 2018 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak

a.n. GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

Pl. Sekretaris Daerah,



FAHRIZAL FITRI, S.Hut., MP
Pembina Utama Muda
NIP. 19691212 199603 1 003

LAMPIRAN-I : PENGUMUMAN SEKRETARIS DAERAH
 NOMOR :
 TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2018

ANAK LAMPIRAN I-a KEPUTUSAN KEPALA BADAN
 KEPEGAWAIAN DAN
 PENGEMBANGAN SDM
 NOMOR : 11 TAHUN 2002
 TANGGAL : 17 JUNI 2002

PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH/STTB

NO.	JENJANG PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN / MELEGALISIR FOTO COPY
1	2	3	4
1.	UNIVERSITAS/INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR/ DEKAN/ PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
2.	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA/ PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
3.	AKADEMI DAN POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR /PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
4.	PT AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTAIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTAIS
5.	PTS AGAMA HINDU/BUDHA/ KRISTEN /KATHOLIK	KETUA / DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMA YANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA/ KAKANDEP AGAMA KAB/ KOTA DAN DIREKTUR, SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
6.	SEKOLAH/ AKADEMI / KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH/ AKADEMI / PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH/ KETUA / DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT/ KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggung jawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh Tim Penilai Ijazah Luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah PT swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Mendiknas Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 Nopember 2001 harus yang sudah ditandakan oleh Kopertis.
- Ijazah PT swasta yang mempunyai civil effect adalah ijazah PT swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- Fotocopy Ijazah yang dilegalisir/disyahkan harus tanda tangan asli, bukan scan specimen tanda tangan. Legalisir Ijazah yang menggunakan scan tanda tangan, dinyatakan tidak berlaku.



Lampiran-II : Pengumuman Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
 Nomor :
 Tanggal : 18 September 2018
 Tentang : Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Formasi Tahun 2018

PALANGKA RAYA, SEPTEMBER 2018

KEPADA
 YTH. GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
 PO BOX BKD PROV.KALTENG 1903
 DI
 PALANGKA RAYA

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI :

N A M A :
 TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR :
 JENIS KELAMIN :
 AGAMA :
 PENDIDIKAN TERAKHIR/JURUSAN/
 TAHUN LULUS :
 FORMASI JABATAN YANG DILAMAR :
 ALAMAT :
 HP NO :

DENGAN INI MENYAMPAIKAN PERMOHONAN AGAR KIRANYA DAPAT DIANGKAT MENJADI CALON
 PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) PROVINSI KALIMANTAN TENGAH FORMASI TAHUN 2018.

SEBAGAI BAHAN PERTIMBANGAN, BERSAMA INI SAYA LAMPIRKAN :

1. FOTO COPY IJAZAH/STTB, TRANSKRIP NILAI YANG SESUAI DENGAN KUALIFIKASI
 PENDIDIKAN YANG DIBUTUHKAN SEBANYAK 2 (DUA) RANGKAP DAN DISAHKAN OLEH
 PEJABAT YANG BERWENANG SESUAI ANAK LAMPIRAN I-A KEPUTUSAN KEPALA BADAN
 KEPEGAWAIAN NEGARA NOMOR : 11 TAHUN 2002 TANGGAL 17 JUNI 2002 (LAMPIRAN-I);
2. FOTO COPY SURAT TANDA REGISTRASI (STR) KHUSUS BAGI TENAGA KESEHATAN YANG
 DISAHKAN OLEH PEJABAT YANG BERWENANG
3. PAS PHOTO TERBARU BERWARNA LATAR BELAKANG WARNA MERAH UKURAN 3 X 4 CM
 SEBANYAK 3 (TIGA) LEMBAR DAN UKURAN 4 X 6 CM SEBANYAK 3 (TIGA) LEMBAR;
4. FOTOCOPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) YANG MASIH BERLAKU DISAHKAN OLEH
 PEJABAT YANG BERWENANG ATAU SURAT KETERANGAN SEBAGAI PENGGANTI KTP
 SEBANYAK 2 (DUA) RANGKAP;
5. FOTOCOPY BUKTI REGISTRASI DARI PRINT OUT HASIL REGISTRASI ONLINE DI :
 WWW.SSCN.BKN.GO.ID 2 (DUA) RANGKAP
6. SURAT PERNYATAAN

DEMIKIAN PERMOHONAN INI SAYA SAMPAIKAN AGAR BAPAK DAPAT MEMPERTIMBANGKANNYA,
 SEBELUM DAN SESUDAHNYA SAYA UCAPKAN TERIMA KASIH.

Materai
 Rp.6.000,-

PELAMAR

(.....)



Catatan :
 - Surat Lamaran menggunakan kertas folio bergaris ditulis tangan dengan tinta hitam, huruf capital dan ditanda
 tangani sendiri oleh pelamar diatas materai Rp. 6.000,- (maksimal 1 lembar)



NOMOR :
TANGGAL : 18 SEPTEMBER 2018

ANAK LAMPIRAN I-d KEPUTUSAN KEPALA BADAN
KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : 11 TAHUN 2002
TANGGAL : 17 JUNI 2002

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
b. Tempat dan Tanggal Lahir :
c. Agama :
d. Alamat Lengkap :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri/ Pegawai Negeri;
4. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Republik Indonesia atau Negara Lain yang ditentukan oleh pemerintah;
5. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan ini tidak benar.

.....,2018

Yang Membuat Pernyataan,

Materai 6000

(.....)



(Catatan: Surat Pernyataan di ketik)



**SURAT PERNYATAAN BERSEDIA BEKERJA DAN
TIDAK MENGUNDURKAN DIRI**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat, Tanggal Lahir :
- c. Jenis Kelamin :
- d. Agama :
- e. Pendidikan Terakhir/Jurusan/
Tahun Lulus :
- f. Formasi Jabatan yang dilamar :
- g. Alamat Lengkap :

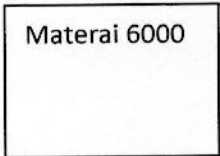
Adalah Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, menyatakan dengan sungguh-sungguh, jujur dan tanggung jawab serta tanpa paksaan bersedia :

1. Apabila saya dinyatakan Lulus Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, saya bersedia dan sanggup bekerja sesuai dengan jabatan dan lokasi penempatan yang telah ditentukan serta tidak akan mengundurkan diri;
2. Saya tidak akan mengajukan pindah ke instansi lain selama minimal 10 (sepuluh) tahun masa kerja;
3. Saya akan bekerja dan melaksanakan tugas secara bersungguh-sungguh, tulus dalam mengabdikan dan berbakti kepada masyarakat, bangsa dan negara;
4. Apabila saya melanggar ketentuan sesuai dengan angka 1 tersebut diatas, saya bersedia dikenakan sanksi denda sebesar Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Membuat Pernyataan,

Mengetahui :
Suami/Istri (bagi yang sudah menikah)
Orang tua /wali (bagi yang belum menikah)



(.....)

(.....)



(Catatan: Surat Pernyataan di ketik)



MENTERI
PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN
MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

NOMOR : 363 TAHUN 2018

TENTANG
KEBUTUHAN PEGAWAI APARATUR SIPIL NEGARA
DI LINGKUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018

MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA
DAN REFORMASI BIROKRASI

- Menimbang** : a. bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas dan pelayanan kepada masyarakat dipandang perlu menambah pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah.
- b. bahwa untuk penambahan pegawai Aparatur Sipil Negara dimaksud dipandang perlu menetapkan kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2018.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor : 240 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor : 5948);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
5. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2015-2019 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 3);
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 28 Tahun 2018 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Secara Nasional Tahun Anggaran 2018;

- Memperhatikan :**
1. Surat Menteri Keuangan Nomor : S-1041/MK.02/2017 tanggal 28 Desember 2017;
 2. Surat Kepala Badan Kepegawaian Nomor : K26-30/V62-4/93 tanggal 8 Mei 2018;
 3. Surat Gubernur Kalimantan Tengah Nomor : 800/14/II.6/331/BKD tanggal 31 Januari 2018.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** KEPUTUSAN MENTERI PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI TENTANG PENETAPAN KEBUTUHAN APARATUR SIPIL NEGARA DI LINGKUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN ANGGARAN 2018.

- PERTAMA :** Penetapan Rincian Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Provinsi Kalimantan Tengah sejumlah 358 (tiga ratus lima puluh delapan) sebagaimana terlampir;

- KEDUA :** Pelaksanaan pengisian penetapan kebutuhan Pegawai Negeri Sipil tersebut, dilakukan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian Provinsi Kalimantan Tengah dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan;

- KETIGA :** Segala biaya yang timbul akibat keputusan ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Provinsi Kalimantan Tengah;

KEEMPAT

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan diubah sebagaimana mestinya.

Keputusan ini disampaikan kepada Gubernur Kalimantan Tengah untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta

Pada tanggal : 30 Agustus 2010.



**Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi**

Syafruddin
Syafruddin

Tembusan :

1. Menteri Keuangan Up. Dirjen Perimbangan Keuangan;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara.

Lampiran
Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi
Nomor : **363** Tahun 2018
Tanggal : **30** Agustus 2018

**RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI NEGERI SIPIL
DI LINGKUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN ANGGARAN 2018**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
JUMLAH SELURUHNYA			358		
A. FORMASI KHUSUS EKS TH-K2					
1	TENAGA GURU	PALING RENDAH S-1 (STRATA SATU) SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	0	SEKOLAH NEGERI DI LINGKUNGAN DINAS PENDIDIKAN	
2	TENAGA KESEHATAN	PALING RENDAH D-III (DIPLOMA III) BIDANG KESEHATAN SEBELUM BULAN NOVEMBER 2013	0	PUSKESMAS DI LINGKUNGAN DINAS KESEHATAN	
B. FORMASI UMUM					
B.1. TENAGA GURU					
1	GURU AGAMA HINDU AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA HINDU	218		
			17	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PATANGKEP TUTUI BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
			1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	

8

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI		UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
			3	4		
1	2			4	5	6
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA	
				1	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS	
				1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
				1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN	
				1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
				1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS	
2	GURU AGAMA KATOLIK AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	9	1	SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	
				1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR	
				1	SMAN 1 PATANGKEP TUTUI BARITO TIMUR	
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA	
				1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
				1	SMAN 4 PALANGKA RAYA	
				1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
3	GURU AGAMA KRISTEN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN	16	1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
				1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
				1	SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		3	4		5	6	
1	2			4			
				1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS		
				1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA		
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU		
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
4	GURU BAHASA INDONESIA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA	17	1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS		
				1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN		
				1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS		
				1	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS		
				1	SMAN 6 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 1 JELAI SUKAMARA		
				1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS		

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		3			5	6	
1				4	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS		
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA		
				1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA		
				1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA		
				1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA		
5	GURU BAHASA INGGRIS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS		15	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU		
				1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS		
				1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT		
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA		
				1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA		
				1	SMAN 5 LAUNG TUHUP, MURUNG RAYA		
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU		
				1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN		

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		1	3		4	5	
1		2			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	6
66	GURU BAHASA JEPANG AHLI PERTAMA		S-1 PENDIDIKAN BAHASA JEPANG	1	1	SMAN 1 PATANGKEP TUTUI BARITO TIMUR	
7	GURU BAHASA JERMAN AHLI PERTAMA		S-1 PENDIDIKAN BAHASA JERMAN	1	1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
8	GURU BAHASA PRANCIS AHLI PERTAMA		S-1 PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS	1	1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
9	GURU BIMBINGAN KONSELING AHLI PERTAMA		S-1 BIMBINGAN KONSELING	3	1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
					1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
					1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
10	GURU IPA AHLI PERTAMA		S-1 PENDIDIKAN BIOLOGI	14	1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
					1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
					1	SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	
					1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
					1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
					1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS	
					1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS	
					1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
					1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	
					1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT	
					1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
					1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
					1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
					1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
		S-1 PENDIDIKAN FISIKA	11	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
				SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	
				SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
				SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS	
				SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	
				SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA	
				SMAN 6 PALANGKA RAYA	
				SMAN 1 JELAI SUKAMARA	
				SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
				SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	
				SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
		S-1 PENDIDIKAN KIMIA	7	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
				SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
				SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
				SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS	
				SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
				SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA	
				SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
11	GURU IPS AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN EKONOMI	10	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
				SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA	
				SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	
			1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT	
			1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
		S-1 PENDIDIKAN GEOGRAFI	11	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA	
			1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 5 LAUNG TUHUP, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 JELAI SUKAMARA	
		S-1 PENDIDIKAN SEJARAH	19	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	
			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		1	3		4	5	
1	2			4		6	
				1	SMAN 6 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 4 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 3 PALANGKA RAYA		
				1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN		
				1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA		
				1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS		
				1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU		
				1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS		
				1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT		
				1	SMAN 1 MONTALLAT BARITO UTARA		
				1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA		
				18	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA		
		S-1 PENDIDIKAN SOSIOLOGI		1	SMAN 1 PERMATA KECUBUNG SUKAMARA		
				1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR		
				1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS		

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
			1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	
			1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 5 LAUNG TUHUP, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	
			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
12	GURU MATEMATIKA AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	19	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 KAPUAS HULU KAPUAS	
			1	SMAN 1 KOTAWARINGIN LAMA KOTAWARINGIN BARAT	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
			1	SMAN 6 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
			1	SMAN 5 LAUNG TUHUP, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 BELANTIKA RAYA LAMANDAU	
			1	SMAN 4 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN	
13	GURU PENDIDIKAN AGAMA ISLAM AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN AGAMA ISLAM	20	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PERMATA INTAN, MURUNG RAYA	
			1	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 PATANGKEP TUTUI BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
			1	SMAN 1 RUNGAN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 KAHAYAN HULU UTARA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 MANUHING RAYA GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
			1	SMAN 4 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 3 PALANGKA RAYA	
			1	SMAN 2 DUSUN UTARA BARITO SELATAN	
			1	SMAN 2 SUMBER BARITO MURUNG RAYA	
			1	SMAN 1 UUT MURUNG, MURUNG RAYA	
14	GURU PENJASORKES AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN OLAKHRAGA	5	SMAN 1 NEGERI DAMANG BATU GUNUNG MAS	
			1	SMAN 1 BALAI RIAM SUKAMARA	
			1	SMAN 1 PAJU EMPAT BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 DUSUN TENGAH BARITO TIMUR	
			1	SMAN 1 MIHING RAYA GUNUNG MAS	
15	GURU PKN AHLI PERTAMA	S-1 PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	4	SMAN 1 JELAI SUKAMARA	
			1	SMAN 1 MANUHING GUNUNG MAS	
			1	SMAN 2 KURUN GUNUNG MAS	
			1	SMAN 2 NEGERI TEWAH GUNUNG MAS	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
B.2. TENAGA KESEHATAN					
1	DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI & TRAUMATOLOGI AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS ORTHOPAEDI & TRAUMATOLOGI	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
2	DOKTER SPESIALIS BEDAH AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS BEDAH	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
3	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
4	DOKTER SPESIALIS FORENSIK AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS FORENSIK	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
5	DOKTER SPESIALIS UROLOGI AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS UROLOGI	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
6	DOKTER SPESIALIS ANAK AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS ANAK	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
6	DOKTER SPESIALIS JIWA AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS JIWA	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
6	DOKTER SPESIALIS JANTUNG AHLI PERTAMA	DOKTER SPESIALIS JANTUNG	1	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
7	DOKTER AHLI PERTAMA	DOKTER UMUM	15	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
				BIDANG PELAYANAN MEDIK RSJ	
2	DOKTER GIGI AHLI PERTAMA	DOKTER GIGI	1	BIDANG PELAYANAN MEDIK RSJ	
5	PERAWAT AHLI PERTAMA	S-1 KEPERAWATAN + NERS	40	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
				RSJ	
6	PERAWAT TERAMPIL	D-III KEPERAWATAN	10	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
8	BIDAN TERAMPIL	D-III KEBIDANAN	6	RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
B.2. TENAGA TEKNIS					
1	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK INFORMATIKA/KOMPUTER/ADMINISTRASI PERKANTORAN	2	BALAI BENIH DAN KEBUN PRODUKSI (B2KP)	
				DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
2	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	D-III TEKNIK INFORMATIKA/ILMU KOMPUTER/MANAJEMEN INFORMATIKA	5	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI	
				DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
				DINAS PERKIMTAN	
				BPSDM	
				RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
3	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	S-1 KEARSIPAN	4	BIRO PROTOKOL	
				DINAS PENANAMAN MODAL & PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	
				DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
				DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
4	ARSIPARIS TERAMPIL	D-III KEARSIPAN	3	SATPOL-PP	
				RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
				RSUD DR. DORIS SYLVANUS	
5	PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN EKONOMI KELUARGA	D-III MANAJEMEN/ADMINISTRASI/ILMU PEMERINTAHAN/SOSIAL POLITIK/SOSIOLOGI	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA	
6	TEKNISI PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA	D-III TEKNIK MESIN/ELEKTRO	1	DINAS KELAUTAN	
7	ANALIS PEMANFAATAN RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL/KELAUTAN	1	DINAS KELAUTAN	
8	ANALIS JABATAN	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
9	ANALIS LAPORAN KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	2	SUBBAG KEUANGAN RSJ	
			1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
10	PENATA KEUANGAN	S-1 AKUNTANSI	1	SUBBAG KEUANGAN RSJ	
11	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	S-1 EKONOMI	1	DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI	
12	ANALIS KEUANGAN	S-1 EKONOMI	2	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
			1	BIRO PBJ	
13	PENATA LAPORAN KEUANGAN	S-1 EKONOMI	1	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
14	ANALIS MUTU PRODUK	S-1 EKONOMI MANAJEMEN	1	UPTD BALAI PENGUJIAN DAN SERTIFIKASI MUTU BARANG	
15	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN/AKUNTANSI	1	SUBBAG PROGRAM RSJ	
16	ANALIS KERJASAMA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL	1	BIRO PROTOKOL	
17	ANALIS PUBLIKASI	S-1 HUKUM	1	DISKOMINFOSANTIK	
18	ANALIS HUKUM	S-1 HUKUM	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
19	ANALIS PENATAGUNAAN TANAH DAN KAWASAN TERTENTU	S-1 HUKUM / ADMINISTRASI NEGARA	1	DINAS PERKIMTAN	
20	PENYULUH KEHUTANAN AHLI PERTAMA	S-1 KEHUTANAN	3	UPT KPH DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
21	PENGENDALI EKOSISTEM HUTAN AHLI PERTAMA	S-1 KEHUTANAN	3	UPT KPH DINAS KEHUTANAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
22	ANALIS LINGKUNGAN HIDUP	S-1 KESEHATAN LINGKUNGAN	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
23	FASILITATOR KEMITRAAN	S-1 MANAJEMEN	1	DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT & DESA	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN		ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN		KETERANGAN
		2	3		4	5	
1							6
24	ANALIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR	S-1 MANAJEMEN		1	1	SATPOL-PP	
25	PENGELOLA DATA	S-1 SISTEM INFORMASI		2	1	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
					1	DINAS PERINDUSTRIAN & PERDAGANGAN	
13	PENGELOLA PERLINDUNGAN SOSIAL	S-1 SOSIOLOGI		1	1	DINAS SOSIAL	
14	ANALIS STATISTIK	S-1 STATISTIK/MATEMATIKA		1	1	DINAS PERINDUSTRIAN & PERDAGANGAN	
15	PENGENDALI JARINGAN KOMUNIKASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		1	1	DISKOMINFOSANTIK	
16	ANALIS DATA DAN INFORMASI	S-1 TEKNIK INFORMATIKA		1	1	PENGELOLA SISTEM INFORMASI RSJ	
17	ANALIS LABORATORIUM	S-1 TEKNIK KIMIA		1	1	DESDM PROVINSI KALTENG	
18	ANALIS PERENCANAAN WILAYAH PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL		1	1	DINAS PERKIMTAN	
19	PENGAWAS TATA BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL		1	1	DINAS PERKIMTAN	
20	ANALIS PENATAAN KAWASAN	S-1 TEKNIK SIPIL		1	1	DINAS PERKIMTAN	
21	ANALIS BANGUNAN DAN PERUMAHAN	S-1 TEKNIK SIPIL/ARSITEK		1	1	DINAS PERKIMTAN	
22	ANALIS BERKAS SENGKETA	S-1 HUKUM		1	1	DINAS TENAGA KERJA & TRANSMIGRASI	
23	ANALIS INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL		1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
24	PENGOLAH PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	D-III TEKNIK INFORMATIKA/MANAJEMEN TEKNIK INFORMATIKA/ADMINISTRASI PERKANTORAN/ MANAJEMEN		1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
25	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PENINGKATAN JALAN	D-III TEKNIK SIPIL / TEKNIK ARSITEKTUR		1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
26	ANALIS PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR	S-1 TEKNIK SIPIL		1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
27	PENGELOLA PENGENDALIAN PEMANFAATAN RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL / TEKNIK ARSITEKTUR / RANCANG KOTA		1	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI FORMASI	UNIT KERJA PENEMPATAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6
28	PENATA RUANG AHLI PERTAMA	S-1 TEKNIK SIPIL	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
29	PENGELOLA KEPEGAWAIAN	S-1 MANAJEMEN / ILMU ADMINISTRAS I/ PSIKOLOGI	1	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	
30	AUDITOR AHLI PERTAMA	S-1 AKUNTANSI	1	INSPEKTORAT	

MENTERI Pendayagunaan Aparatur Negara
dan Reformasi Birokrasi

