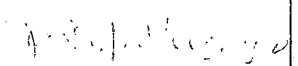


DAFTAR INFORMASI PUBLIK

INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyampaian	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1.	Informasi Profil	a. Informasi perubahan Struktur Organisasi Tata Kerja berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Naskah Hukum Lainnya	Tahun 2020	Hardcopy dan soft Copy	Selama Berlaku	JDIH kalteng@go.id 
2.	Informasi tentang Peraturan	b. Jumlah Produk hukum provinsi yang meliputi : - Peraturan Daerah. - Peraturan Gubernur. - Keputusan Gubernur. c. Jumlah Produk hukum kabupaten /Kota yang di fasilitasi /di evaluasi.	Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Naskah Hukum Lainnya	Berkala	Hardcopy dan soft Copy	Selama Berlaku	JDIH kalteng@go.id
3.	Informasi tentang kegiatan penanganan kasus.	a. Jumlah Kasus yang masuk. b. Jumlah Kasus yang dalam proses siding, Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali. c. Jumlah Kasus d. yang telah ditetapkan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.	Sub Bag Litigasi	Per Triwulan	Hardcopy dan soft Copy	Selama Berlaku	JDIH kalteng@go.id

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyampaian	Jenis Media Yang Memuat Informasi
4.	Informasi tentang Sengketa	Jumlah Data Sengketa yang diterima..	Sub Bagian Non Litigasi	Per Triwulan	Hardcopy dan soft Copy	Selama Berlaku	JDIH kalteng@go.id
5.	Informasi tentang kegiatan Hak Asasi Manusia.	Rencana Aksi HAM	Sub Bag Non Litigasi	Per Triwulan	Hardcopy dan soft Copy	Selama Berlaku	Cetak

Palangka Raya. Maret 2020

KEPALA BIRO HUKUM,



SARING, S.H., M.H
Pembina Utama Muda
NIP.196505101987031003