



**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP**  
**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**  
**PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK**




**2021**



**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP  
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

NOMOR SOP	660/478 /DLH/2021
TGL. PEMBUATAN	16 Agustus 2021
TGL. REVISI	
TGL. EFEKIF	
DISAHKAN OLEH	 PI. KEPALA DINAS,  VENT CHRISTWAY, ST Pembina Tingkat I NIP. 19721213 200003 1 005
NAMA SOP	: SOP Pendokumentasian Informasi Publik
<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Nomor : 660/239 /DLH/2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Dinas Lingkungan Hidup	1. Memahami tentang Prosedur Pendokumenasian informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN :</b>
1. SOP Pelayanan Informasi Publik	Dokumen Informasi Publik di Setiap Bagian Softcopy Dokumen Informasi Publik Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint, dan Storage Internal
<b>PERINGATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Dinas Lingkungan Hidup, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pelayanan Informasi Publik pada PPID Dinas Lingkungan Hidup tidak berjalan	Softcopy dan Dokumen Informasi Publik

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan hard copy Informasi Publik pada masing-masing bagian di Lingkungan Komisi Informasi Pusat				Data ter update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi Publik	
2	Menyerahkan dan mendata soft copy Informasi Publik kepada PPID				Soft file	1 Jam	Soft file	
3	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	