



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik maka perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama tahun 2021-2026 sebagaimana terlampir.

Demikian Penetapan Indikator Kinerja Utama ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan kinerja.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 19650610 199103 1 025

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

FORMULIR INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Unit : BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
2. Tugas dan fungsi : Penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, tata usaha.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Jumlah sarana dan prasarana yang berkualitas baik (A) dibagi total sarana dan prasarana yang tercatat (B) dikalikan 100% $A/B \times 100\% = \text{persentase capaian kinerja}$	Data Aset Sarana dan Prasarana Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang baru (A) dibagi total sarana dan prasarana yang tercatat (B) dikalikan 100% $A/B \times 100\% = \text{persentase capaian kinerja}$	Data Aset Sarana dan Prasarana Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Jumlah Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Jumlah Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Jumlah Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Jumlah Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 19650610 199103 1 025

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,

H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 19650610 199103 1 025

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	86
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.2
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	155
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	135
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	230
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	85
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	165

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

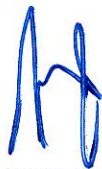
NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	113.502.438.501	
I	4.01.01.1.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.010.694	
II	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	54.104.899.323	
III	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	638.662.070	
IV	4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	90.450.000	
V	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	7.892.223.944	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
VI	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.703.692.810	
VII	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.059.841.352	
VIII	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8.546.271.532	
IX	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.994.790.152	
X	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	12.440.596.624	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,



Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 19650610 199103 1 025



H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

RENCANA AKSI PELAPORAN KINERJA DAN PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

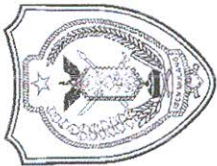
Jabatan : Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Berjanji akan membuat Laporan Capaian Kinerja per Triwulan (Laporan Triwulan) sesuai dengan Dokumen Rencana Aksi Pelaporan dan Pengukuran Kinerja ini sebagai pengendalian dan pemantauan progress kemajuan kinerja selama satu tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami bersama.

Palangka Raya, Januari 2024

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

A. TARGET REALISASI KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	TARGET REALISASI KINERJA				KET
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	86	20%	25%	25%	30%	Biro Umum
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.2	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	155	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	135	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	230	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	85	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	165	20%	30%	30%	20%	Biro Umum

B. TARGET REALISASI KEUANGAN

NO	PERANGKAT DAERAH	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	TARGET REALISASI KEUANGAN (Rp)				K
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	BIRO UMUM	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI						
I	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	113.502.438.501	22.700.487.700	34.050.731.550	34.050.731.550	34.050.731.550	
II	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	31.010.694	6.202.139	9.303.208	9.303.208	6.202.139	
III	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	56.404.594.323	11.280.918.865	16.921.378.297	16.921.378.297	11.280.918.865	
IV	4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	638.662.070	127.732.414	191.598.621	191.598.621	127.732.414	
V	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	90.450.000	18.090.000	27.135.000	27.135.000	18.090.000	
VI	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.892.223.944	1.578.444.789	2.367.667.183	2.367.667.183	1.578.444.789	
VII	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.703.692.810	1.540.738.562	2.311.107.843	2.311.107.843	1.540.738.562	
VIII	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.059.841.352	3.011.968.270	4.517.952.406	4.517.952.406	3.011.968.270	
IX	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	8.546.271.532	1.709.254.307	2.563.881.460	2.563.881.460	1.709.254.307	
X	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	6.994.790.152	1.398.958.030	2.098.437.046	2.098.437.046	1.398.958.030	
			12.440.596.624	2.488.119.325	3.732.178.988	3.732.178.988	2.488.119.325	

Palangka Raya, Januari 2024

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	89
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.3
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	155
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	150
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	240
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	90
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	170

Palangka Raya, Januari 2024

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUNAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.AP**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan
dan Aset,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 200901 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

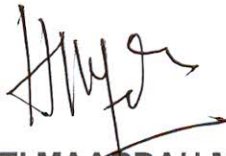
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselesainya penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPM) tepat waktu	Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji, upah dan tunjangan pegawai serta tenaga kontrak lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	30
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) tambahan penghasilan pegawai (TPP) lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji KDH/ WKDH	Dokumen	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) biaya penunjang operasional KDH dan WKDH	Dokumen	12
		Jumlah teruji dan terverifikasinya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Kegiatan	950
2.	Terkelolanya Penatausahaan Sarana dan Prasarana (Aset Setda) secara akuntable dan reliable	Jumlah tercatat dan terdistribusinya barang/aset hasil pengadaan dan yang dipelihara	Kegiatan	30
		Jumlah laporan barang pengguna per triwulan, semesteran (LPBS) dan tahunan (LPBT)	Laporan	30
		Jumlah dokumen KIB di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah rekap dokumen KIR di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah dokumen BI di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah Laporan KDH, WKDH, Biro Umum dan Setda	Dokumen	3
3.	Terencana dan terkelolanya penggunaan, pengamanan serta pemeliharaan sarana dan prasarana Rujab Gubernur, Wakil	Jumlah terpeliharanya peralatan dan jaringan listrik di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	250
		Jumlah terpeliharanya aset tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Gubernur, Sekda serta Kantor Gubernur (Setda Prov. Kalteng)	Jumlah terpeliharanya aset tidak tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75
		Jumlah terpeliharanya peralatan mesin di lingkungan Setda dan Rumah Jabatan	Kegiatan	100

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Plt. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,



H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008



GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 20091 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Usaha,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008

HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Usaha,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008

HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Persentase naskah dinas yang ditindaklanjuti pimpinan sesuai dengan NSPK	Persentase	100
		Persentase layanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional yang sesuai dengan standar pelayanan	Persentase	100
		Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor yang dilaksanakan dengan baik	Persentase	100
		Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan keuangan yang berkualitas dan sesuai aturan yang berlaku	Persentase	100

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	1.443.799.162	
1.	4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	90.450.000	
	4.01.01.1.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	90.450.000	
2.	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	353.349.162	
	4.01.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	353.349.162	
3.	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.000.000.000	
	4.01.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.000.000.000	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Usaha,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan
dan Staf Ahli,

HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016

ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P
NIP. 19820415 201001 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terencana dan terkelolanya anggaran dan pelaporan Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang efisien dan tepat waktu	Jumlah dokumen RKA, DPA, RKA-P, dan dokumen DPPA Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	4
		Jumlah dokumen LAKIP yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan	Dokumen	1
		Jumlah laporan capaian realisasi yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan	Laporan	12
		Jumlah dokumen RENJA Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	3
		Dokumen Laporan Keuangan dan Aset Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	4
	Terkelolanya Pelayanan Kepegawaian dan peningkatan kualitas SDM Kepegawaian	Dokumen daftar PNS berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Dokumen	1
		Jumlah dokumen daftar absensi kehadiran PNS dan tenaga kontrak Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	12
		Jumlah dokumen cuti PNS dan ijin PNS serta tenaga kontrak Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Tahun	1
		Jumlah dokumen administrasi Perjalanan Luar Daerah dan Dalam Daerah ASN Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kali	650

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	3.369.260.108	
1.	4.01.01.1.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.010.694	
	4.01.01.1.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.042.400	
	4.01.01.1.01.0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	3.501.700	
	4.01.01.1.01.0003	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	4.085.000	
	4.01.01.1.01.0004	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.673.646	
	4.01.01.1.01.0005	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.331.254	
	4.01.01.1.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4.438.618	
	4.01.01.1.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.938.076	
2.	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.305.247.434	
	4.01.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	786.315.754	
	4.01.01.1.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	2.444.703.880	
	4.01.01.1.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	74.227.800	
2.	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	33.001.980	
	4.01.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	33.001.980	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan
dan Staf Ahli,



HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016



ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P
NIP. 19820415 201001 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DERY, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **GUNAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan
dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi
Setda,

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 200901 1 003

DERY, S.Sos., M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DERY, S.Sos., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **GUNAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan
dan Aset,

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 200901 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi
Setda,

DERY, S.Sos., M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselesainya penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPM)	Jumlah terbitnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji, upah dan tunjangan pegawai serta tenaga kontrak lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	30
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) tambahan penghasilan pegawai (TPP) lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji KDH/ WKDH	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) biaya penunjang operasional KDH dan WKDH	Berkas	12
		Jumlah teruji dan terverifikasinya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Berkas	950



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselesainya penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPM)	Jumlah terbitnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji, upah dan tunjangan pegawai serta tenaga kontrak lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	30
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) tambahan penghasilan pegawai (TPP) lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji KDH/ WKDH	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) biaya penunjang operasional KDH dan WKDH	Berkas	12
		Jumlah teruji dan terverifikasinya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Berkas	950

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	64.629.895.927	
1.	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	54.072.784.823	
	4.01.01.1.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	54.033.795.644	
	4.01.01.1.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	38.989.179	
2.	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7.703.692.810	
	4.01.01.1.07.0002	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	5.000.000.000	
	4.01.01.1.07.0005	Pengadaan Mebel	788.398.226	
	4.01.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	736.366.084	
	4.01.01.1.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	433.259.500	
	4.01.01.1.07.0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	745.669.000	
3.	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.558.628.142	
	4.01.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	2.558.628.142	
2.	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	294.790.152	
	4.01.01.1.11.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	294.790.152	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda,

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 200901 1 003

DERY, S.Sos., M.Si
NIP. 19810130 200801 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESI INDAH HAYATI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga Wakil Gubernur pada Biro Umum
Setda Provinsi Kalimantan Tengah
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Wakil Gubernur,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008

DESI INDAH HAYATI, S.Pd
NIP. 19861220 201001 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Fasilitas pelayanan kedinasan maupun kerumahtanggaan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan Kedinasan WKDH	Kali	50
		Pengelolaan Fasilitas Pelayanan Kedinasan WKDH	Persen	80
2.	Meningkatkan Fasilitas kunjungan tamu pimpinan Wakil Kepala Daerah baik di Rujab maupun di kantor	Jumlah Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu di Kantor Wakil Kepala Daerah	Kali	60
		Pengelolaan Kunjungan Tamu Pimpinan (WKDH) dengan Baik dan Lancar	Persen	80
3.	Meningkatnya Jumlah Tata Naskah yang ditindaklanjuti oleh Kepala Daerah	Jumlah Tata Naskah Dinas yang ditindaklanjuti oleh Pimpinan	Kali	200
		Pengelolaan Tata Naskah yang ditindaklanjuti oleh WKDH	Persen	90
4.	Meningkatkan Fasilitas Penggunaan Sarana dan Prasarana Rujab WKDH	Jumlah Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Ruang Kerja	Kali	60
		Pengelolaan Fasilitas Penggunaan Sarana dan Prasarana Rujab Wagub dan Kantor Gubernur	Persen	80

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	3.708.924.407	
1.	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000	
	4.01.01.1.11.0002	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
2.	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3.508.924.407	
	4.01.01.1.12.0002	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	3.508.924.407	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Wakil Gubernur,


H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


DESI INDAH HAYATI, S.Pd
NIP. 19861220 201001 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARTO, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan
Kendaraan,

SUDARTO, S.Pd
NIP. 19800606 200801 1 020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Pelayanan Penggunaan Kendaraan Dinas/ Operasional yang sesuai dengan Standar Pelayanan	Terpenuhinya Pajak Kendaraan Bermotor Dinas/ Operasional Tepat Waktu	Persentase	100
		Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Operasional dan Jabatan	Persentase	100
		Terpenuhinya alat kebersihan kendaraan bermotor	Persentase	100
		Terpenuhinya BBM Rutin/Operasional	Persentase	100

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	3.761.308.300	
1.	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.761.308.300	
	4.01.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.248.525.000	
	4.01.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.512.783.300	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan,

HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19741212 200701 1 016

SUDARTO, S.Pd
NIP. 19800606 200801 1 020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMADIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam,


H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


JUMADIANSYAH, S.Sos
NIP. 19850505 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMADIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


JUMADIANSYAH, S.Sos
NIP. 19850505 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya pengelolaan kunjungan tamu pimpinan (KDH, WKDH, Sekda) dengan baik dan lancar	Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Kepala Daerah	Kali	20
		Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Wakil Kepala Daerah	Kali	20
		Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Sekretaris Daerah	Kali	20
2.	Meningkatkan pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan KDH/ WKDH	Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Kepala Daerah	Bulan	12
		Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12
		Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Sekretaris Daerah	Bulan	12
3.	Terpenuhinya Pengadaan Sarana dan Prasarana KDH, WKDH, Sekda serta lingkup Kantor Gubernur	Terfasilitasinya sarana dan prasarana Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Bulan	12

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	12.741.020.720	
1.	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.566.627.348	
	4.01.01.1.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.566.627.348	
2.	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.876.839.372	
	4.01.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.876.839.372	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
3.	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	297.554.000	
	4.01.01.1.12.0003	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	297.554.000	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


JUMADIANSYAH, S.Sos
NIP. 19850505 200903 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga Gubernur pada Biro Umum Setda
Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Gubernur,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008

ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P
NIP. 19940628 201609 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah Dengan Baik	Persen	80
2.	Terselenggaranya Pelayanan Jamuan Untuk Tamu Kepala Daerah	Terlaksanakannya Pelayanan Pada Tamu Kepala Daerah Dengan Baik	Tahun	1
3.	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana yang Memadai dan Mendukung Kinerja Kepala Daerah	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Kepala Daerah Dengan Baik	Persen	80
4.	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan Kepala Daerah	Terlaksanakannya dengan baik Pemeliharaan Rutin/ Berkala pada Rumah Jabatan Kepala Daerah	Persen	80

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	20.284.118.217	
1	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.150.000.000	
	4.01.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.150.000.000	
2	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.500.000.000	
	4.01.01.1.11.0003	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.000.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	4.01.01.11.0004	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.500.000.000	
3	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	8.634.118.217	
	4.01.01.1.12.0001	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	8.634.118.217	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Gubernur,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 19741130 200501 2 008


ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P
NIP. 19940628 201609 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Penatausahaan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **GUNAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan
dan Aset,

GUNAWAN, S.E., M.Si

NIP. 19720612 200901 1 003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan
Penatausahaan Aset,

OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P

NIP. 19931021 201507 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terkelolanya Penatausahaan Sarana dan Prasarana (Aset Setda) secara akuntabel dan reliable	Jumlah tercatat dan terdistribusinya barang/aset hasil pengadaan dan yang dipelihara	Kegiatan	30
		Jumlah laporan barang pengguna per triwulan, semesteran (LPBS) dan tahunan (LPBT)	Laporan	30
		Jumlah dokumen KIB di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah rekap dokumen KIR di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah dokumen BI di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah Laporan KDH, WKDH, Biro Umum dan Setda	Dokumen	3

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	270.776.570	
1.	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	32.114.500	
	4.01.01.1.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16.614.500	
	4.01.01.1.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	15.500.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
2.	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	238.662.070	
	4.01.01.1.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	25.925.000	
	4.01.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	212.737.070	

Palangka Raya, Januari 2024

Pihak Kedua,
Plh. Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Penatausahaan Aset,



GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 19720612 200901 1 003



OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P
NIP. 19931021 201507 2 001