

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. Identitas Diri :

- a. NIK : 6202072010930001
- b. Nama : DEDY IRAWAN, S.H
- c. Tempat/ Tgl Lahir : Bagendang Hilir, 20 Oktober 1993
- d. Email : dirawan520@gmail.com
- e. Nomor Telp/HP : 082153832122

2. Profil pekerjaan saat ini/ terakhir bekerja:

- a. Pekerjaan : Pengelola Data Pada Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah
- b. Unit Kerja : Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Setda Provinsi Kalimantan Tengah
- c. Deskripsi Pekerjaan :

Deskripsi Pekerjaan di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Sebagai Pengelola Data Pada Bagian Otonomi Daerah sebagai berikut :

Merencanakan kegiatan program kerja per tahun anggaran Subbagian Administrasi Kepala Daerah dan DPRD berdasarkan prioritas target sasaran yang akan dicapai sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan. Melaksanakan koordinasi, fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan dan fasilitasi pejabat negara/DPRD serta fasilitasi pemilihan kepala daerah/wakil kepala daerah, memfasilitasi pemantauan pelaksanaan pemilihan Presiden, kepala daerah dan DPRD. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi di bidang administrasi izin kunjungan ke luar negeri dan cuti kepala daerah/wakil kepala daerah, pimpinan dan anggota DPRD provinsi dan kabupaten/kota, melaksanakan koordinasi dan fasilitasi di bidang administrasi usulan pemberhentian dan peresmian pengangkatan pengganti antar waktu anggota/pimpinan DPRD provinsi kepada Menteri Dalam Negeri, anggota/pimpinan DPRD kabupaten/kota kepada Gubernur. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan terkait administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala daerah/wakil kepala daerah, menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan terkait administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala daerah/wakil kepala daerah. Menyiapkan bahan pembinaan dan fasilitasi administrasi, pencalonan, pengangkatan dan pemberhentian kepala daerah/wakil kepala daerah, melaporkan pelaksanaan kegiatan Subbagian Administrasi Kepala Daerah dan DPRD baik secara tertulis maupun lisan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai bahan informasi bagi atasan dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Otonomi Daerah secara berkala dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas Bagian Otonomi Daerah.

3. Riwayat Pekerjaan

No	TempatBekerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Unit Kerja
			Tgl Mulai	Tgl Selesai	Nomor	Tanggal	Pejabat Penandatanganan	
1	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Pengelola Data	04/01/2021	31/12/2021	Nomor : 800/30/PEM-OTDA/2021	04/01/2021	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(0536) 3221716
2	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Pengelola Data	02/01/2020	31/12/2020	Nomor : 800/26/PEM/2020	02/01/2020	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(0536) 3221716
3	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Pengelola Data	02/01/2019	31/12/2019	Nomor : 800/25/PEM/2019	02/01/2019	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(0536) 3221716
4	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Pengelola Data	02/01/2018	31/12/2018	Nomor : 188.4/19/PEM/2018	02/03/2018	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(0536) 3221716
5	Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	Pengelola Data	01/02/2017	31/12/2017	Nomor : 800/35/PEM/2017	08/02/2017	Kepala Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah	(0536) 3221716

Palangka Raya, 3 Januari 2023

Mengetahui,
KEPALA BIRO PEMERINTAHAN
DAN OTONOMI DAERAH,

Yang membuat Pernyataan,



Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196908061989111002

DEDY IRAWAN, S.H



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik dari Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara