



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM)**

Jl. G.obos XI (Komp. Perkantoran Lingkar Dalam) Telp. (0536) 3239164 -
3242390 Fax. 3242390 PALANGKA RAYA

**KEPUTUSAN Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA (BKPSDM) KOTA PALANGKA RAYA**

Nomor : 870/79/BKPSDM/II/2025

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA**

MENIMBANG :

- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya,
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya

MENGINGAT :

- 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 2. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- 3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
- 4. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 7 Tahun 2013 tentang Tranparansi Penyelenggaran Pemerintah dan Partisipasi Masyarakat (Lembaran Daerahn Kota Palangka Raya Tahun 2013 Nomor 1);
- 5. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran

Lembaran Daerah Palangka Raya Nomor 2);

6. Peraturan Walikota Kota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kota Palangka Raya (Berita Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 47);

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Klasifikasi sebagaimana dimaksud Diktum KESATU sebagai acuan pelayanan informasi publik di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 14 Februari 2025

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA,



MARDIAN ARDI S.T.,M.T
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 19720906 199903 1 007

DAFTAR INFORMASI PUBLIK

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KOTA PALANGKARAYA

TAHUN 2025

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan / Retensi Arsip |
|-----|--|--|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Profil Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kedudukan, Domisi dan Alamat Lengkap, Struktur Organisasi, SDM, Ruang Lingkup Kegiatan, Data ASN, Tugas dan Fungsi | Kasubag umum & Kepegawaian | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| 2. | Daftar Peraturan Daerah | Daftar Peraturan Daerah Urusan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kasubag umum & Kepegawaian | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| 3. | Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN) | Memuat Informasi yang berkaitan dengan laporan hasil kekayaan pegawai negeri yang sudah terverifikasi | Kasubag umum & Kepegawaian | Sekretaris | Bulan April, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| 4. | Ringkasan Realisasi Kinerja | Target Tentang Percepatan Penyerapan Anggaran | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Setiap Bulan, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| | A. Laporan Tim Evaluasi Percepatan Penyerapan Anggaran | Informasi Tentang Laporan Percepatan Penyerapan Anggaran | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Setiap Bulan, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| | B. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) | Informasi tentang laporan kinerja instansi pemerintah (LKIP) | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Maret, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan | Digital | Selama Berlaku |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|---|--|-------------------------|-----------------|
| | | Informasi Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | | |
| | C. Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | Informasi Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Maret, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| | D. Agenda Kerja Dinas | Agenda Kerja (Program dan Kegiatan) BKPSDM Kota Palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Sepanjang Tahun | Digital | Sepanjang Tahun |
| | E. Perjanjian Kinerja (PK) | Informasi tentang Perjanjian Kinerja (PK) | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Februari, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 5 Tahun |
| 5. | Ringkasan Laporan Keuangan /CaLK | Ringkasan Laporan Keuangan /CaLK yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan telah diaudit | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Setiap tahun, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 6. | Rencana Umum Pengadaan Barang dan jasa | Rencana Umum Pengadaan Barang dan jasa | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 2 Tahun |
| 7. | Kebijakan dan Sasaran | Kebijakan dan Sasaran Dinas Komunikasi, Statistik dan Persandian Kota palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku |
| 8. | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik e Lapor | Ringkasan Laporan Pelayanan Informasi Publik aplikasi e Lapor | JFT Analis Kepegawaian Ahli Pertama | Sekretaris | Semesteran, Bulan Juli, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | 1 Tahun |
| 9. | Tata Cara aplikasi e - formasi | Informasi tentang tata cara penginputan e - formasi dan proyeksi kebutuhan | JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | Selama Berlaku |

| | | | | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|-------------------------|----------------|--|
| | | | | Pembinaan Aparatur | | | | |
| 10. | Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tim Majelis Kepegawaian (MAPEG) | Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tambahan penghasilan Pegawai ASN Kota Palangka Raya | JF Asessor Ahli Muda dan JF Analis Kepegawaian Ahli Muda | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur | Bulan Februari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | Selama Berlaku | |
| 11. | Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Tambahan penghasilan Pegawai ASN Kota Palangka Raya | Keputusan Walikota Palangka Raya tentang penghasilan Pegawai ASN Kota Palangka Raya | JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur | Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | Selama Berlaku | |
| 12. | Tata Cara Mutasi PNS dan Pensiun | Informasi tentang Tata Cara mutasi PNS dan Pensiun | JFT Analis Kepegawaian Ahli Muda | Kabid Mutasi, Data dan SIMPEG | Bulan Februari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | 1 Tahun | |
| 13. | Tata Cara Ijin dan tugas Belajar serta Pengakuan Gelar | Informasi tentang Tata Cara Ijin dan tugas Belajar serta Pengakuan Gelar | JFT Analis Pengembangan Kompetensi Ahli Muda | Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | 1 Tahun | |
| 14. | Rekapan Konten Berita Media Sosial (Instagram, Website, PPID) | Informasi tentang potensi, tantangan dan keberhasilan serta pelaksanaan kegiatan pada BKPSDM Kota Palangka Raya | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Salinan Cetak & Digital | 1 Tahun | |
| 15. | Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat Melalui Aplikasi Laporan | Informasi tentang Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat dan Tindak Lanjutnya | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 tahun | |
| 16. | Informasi penerimaan CASN dan Pengangkatan PPPK Tahap I dan Tahap II | Informasi penerimaan CASN dan Pengangkatan PPPK | JFT Analis Kepegawaian Ahli Pertama | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Selama Berlaku | |

| | | | | | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|--|--|---------|--------------|--|
| | | | | Pembinaan Aparatur | | | | |
| 17. | Daftar nama pejabat struktural dan jabatan pimpinan tinggi pratama Pemerintah Kota Palangka Raya | Informasi tentang Daftar nama pejabat struktural dan jabatan pimpinan tinggi pratama Pemerintah Kota Palangka Raya | JFT Asesor Ahli Muda | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun | |
| 18. | Tata Cara Kenaikan Pangkat dan Penganugerahan Pengharagan Satya Lencana | Informasi tentang Tata Cara Kenaikan Pangkat dan Penganugerahan Pengharagan Satya Lencana Kota Palangka Raya | JFT Analis Kepegawaian | Kabid Mutasi, Data dan SIMPEG | Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun | |
| 19. | Data Tenaga Non ASN (Pegawai Outsourcing) | Informasi tentang Ketersediaan data Tenaga kontrak di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya | JF Asesor Ahli Muda | Kabid Penilaian Kinerja, Pengembangan Karir dan Pembinaan Aparatur | Bulan Desember, Setiap tahun Dinas Komunikasi, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya | Digital | Setiap tahun | |
| 20. | Data Pegawai ASN (PNS dan PPPK) | Informasi Gambaran umum Data Pegawai di lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya secara keseluruhan | JF Analis Kepegawaian Ahli Muda | Kabid Mutasi, Data dan Sistem Informasi Kepegawaian | Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | Setiap tahun | |

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip |
|-----|-----------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

| No. | Jenis Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat Yang Menguasai Informasi | Penanggung Jawab Pembuatan Informasi | Waktu Pembuatan Informasi | Bentuk Informasi yang Tersedia | Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip |
|-----|-----------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--|
| | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|---|--|---------------------------------------|------------|---|---------|---------|
| 1. | Rencana Kerja (Renja)/Rencana Strategis (Renstra) | Rencana Kerja(Renja)/Rencana a Strategis (Renstra) Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 2. | Rencana Kerja Anggaran (RKA) | Rencana Kerja Anggaran (RKA) Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 3. | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) | Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 4. | Laporan Keuangan | Laporan Keuangan Yang Sudah Terverifikasi/ <i>Audited</i> | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 5. | Daftar Inventaris Aset/Barang | Informasi Mengenai Data Inventaris Aset/Barang | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 6. | Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa | Perjanjian/ Kontrak Pengadaan barang dan jasa pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Kasubag Program dan Evaluasi Keuangan | Sekretaris | Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
| 7. | SOP di Dinas | Berisikan semua SOP di Badan Kepegawaian dan | Kasubag Program dan | Sekretaris | Bulan Desember, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan | Digital | 1 Tahun |

| | | | | | | | |
|----|-------------------------|--|-------------------------------|------------|---|---------|---------|
| 8. | Daftar Informasi Publik | Manusia Kota Palangka Raya Berisi tentang informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat dan dikecualikan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Sekretaris | Kota Palangka Raya Bulan Januari, Setiap tahun Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Palangka Raya | Digital | 1 Tahun |
|----|-------------------------|--|-------------------------------|------------|---|---------|---------|

Palangka Raya, 14 Februari 2025

Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA PALANGKA RAYA,



MARDIAN ARDI, S.T.,MT
Pembina Tingkat I / (IV/b)
NIP. 19720906 199903 1 007