



PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA  
KECAMATAN RAKUMPIT  
**KELURAHAN MUNGKU BARU**

*Jalan Rakumpit Raya Mungku Baru - 73229*

Mungku Baru, 09 Januari 2025

Kepada

Yth Kepala Dinas Komunikasi,  
Informatika, Statistik dan Persandian  
Kota Palangka Raya C.q Kepala  
Bidang Pengelolaan Informasi  
Publik  
di-

PALANGKA RAYA

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 140/ 002 /KL-MB/I/2025

| NO | URAIAN  | BANYAKNYA         | KETERANGAN   |
|----|---|-------------------|--|
| 1. | Penyampaian Susunan Keanggotaan PPID Pelaksana Pada Kelurahan Mungku Baru Kecamatan Rakumpit Kota Palangka Raya | Satu ( 1 ) berkas | Disampaikan dengan hormat untuk Proses selanjutnya |

**LURAH MUNGKU BARU,**



**WAGIMAN,S.Sos**  
Penata

NIP. 19760614 199603 1 004

Lampiran I  
Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya  
Nomor : 480/2218/DKISP-PIP/XII/2024  
Tanggal : 3 Januari 2025  
Perihal : Permintaan Data PPID

SUSUNAN KEANGGOTAAN  
PPID Pelaksana Pada Kelurahan Mungku Baru

| No | Jabatan Dalam Keanggotaan                       | Jabatan Dalam Kedinasan                                      |
|----|---|--|
| 1  | Atasan PPID                                     | Lurah  |
| 2  | PPID  | Sekretaris   |
| 3  | Bidang Pelayanan dan Dokumentasi Informasi      | Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketertiban                     |
| 4  | Bidang Pengelola Data dan Klasifikasi Informasi | Kepala Seksi Ekonomi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat |
| 5  | Bidang Penyelesaian Sengketa Informasi          | Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial                            |

Kelurahan Mungku Baru

  
WAGIMAN, S.Sos  
NIP. 19760614 199603 1 004



Lampiran I  
Surat Sekretaris Daerah Kota Palangka Raya  
Nomor : 480/2218/DKISP-PIP/XII/2024  
Tanggal : 3 Januari 2025  
Perihal : Permintaan Data PPID

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PPID PELAKSANA PADA KLURAHAN MUNGKU BARU  
TAHUN 2025

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

| No | Ringkasan Informasi                   | Pejabat/Satker yang menguasai informasi | Pejabat/Satker yang menguasai informasi | Penanggungja wab pembuatan atau penerbitan informasi | Waktu dan tempat pembuatan informasi | Bentuk informasi yang tersedia | Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip |
|----|---------------------------------------|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------------|---|
|    | Informasi tentang Profil Badan Publik |   |   |  |                                      |                                |   |
| 1. | Kedudukan, Domisili dan Alamat Kantor | Sekretaris Lurah                        | Sekretaris Lurah                        | Lurah  | 2025 Kelurahan Mungku Baru           | Cetak, Rekam File dan Online   | Selama Berlaku                              |
| 2. | Struktur Organisasi terbaru           | Sekretaris Lurah                        | Sekretaris Lurah                        | Lurah  | 2025 Kelurahan Mungku Baru           | Cetak, Rekam File dan Online   | Selama Berlaku                              |
| 3. | Tugas dam Fungsi Satuan Kerja         | Sekretaris Lurah                        | Sekretaris Lurah                        | Lurah  | 2025 Kelurahan Mungku Baru           | Cetak, Rekam File dan Online   | Selama Berlaku                              |
| 4. | Profil Singkat Pejabat                | Sekretaris Lurah                        | Sekretaris Lurah                        | Lurah  | 2025 Kelurahan Mungku Baru           | Salinan cetak dan digital      | Selama Berlaku                              |

|     |  |                  |                                 |       |                                  |                                    |                   |
|-----|--|------------------|---------------------------------|-------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 5.  | SDM yang dimiliki<br>( data statistik<br>Kepegawaian<br>berdasarkan tingkat<br>pendidikan, dsb)  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Cetak,<br>Rekam File<br>dan Online | 5 Tahun           |
| 6.  | LHKPN Pimpinan   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Cetak,<br>Rekam File<br>dan Online | 5 Tahun           |
| 7.  | LHKASN   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Cetak,<br>Rekam File<br>dan Online | 5 Tahun           |
| 8.  | Informasi Kegiatan<br>Badan Publik Misal di<br>Komimfo : PPID Kota<br>Palangka Raya<br>(Bimtek,<br>Monev,sosialisasi,<br>goes to campus<br>pendampingan) | Sekretaris Lurah | Lurah dan masing<br>masing Kasi | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | Selama<br>Berlaku |
|     | <b>Informasi program/kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik</b>  |                  |                                 |       |                                  |                                    |                   |
| 9.  | Nama program dan<br>Kegiatan   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | Selama<br>Berlaku |
| 10. | Penanggung Jawab<br>Pelaksana Program  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | 5 (lima) tahun    |
| 11. | Target dan Capaian<br>Program Kegiatan   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | 5 (lima) tahun    |
| 12. | Jadwal Pelaksanaan<br>Program/Kegiatan   | Sekretaris Lurah | Lurah dan masing<br>masing Kasi | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | 5 (lima) tahun    |
| 13. | Nilai Anggaran<br>Kegiatan Program   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah                | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital    | 5 (lima) tahun    |

|     |  |                  |                  |       |                            |                           |                |
|-----|--|------------------|------------------|-------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 14. | Kerangka Acuan Kerja (KAK)                         | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | 5 (lima) tahun |
| 15. | Perjanjian Kerja (PK)                              | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | 5 (lima) tahun |
| 16. | Rencana Strategis (Renstra)                        | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 17. | Rencana Kerja (Renja)                              | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
|     | <b>Rencana Kerja yang Telah Dilaksanakan</b>       |                  |                  |       |                            |                           |                |
| 18. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKJiP)      | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 19. | Sistem Pengendalian Internal Pemerintah            | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 20. | Laporan PPID                                       | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 21. | Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
|     | <b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>                  |                  |                  |       |                            |                           |                |
| 22. | LRA  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 23. | DPA  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |

|     |   |                  |                  |       |                                  |                                 |                   |
|-----|---|------------------|------------------|-------|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 24. | RKA   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
| 25. | Neraca  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
| 26. | Laporan Arus Kas<br>dan CALK  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
| 27. | Daftar Aset dan<br>Inventaris   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
|     | <b>Pengumuman Pengadaan Barang/Jasa</b>   |                  |                  |       |                                  |                                 |                   |
| 28. | Rencana Pengadaan<br>Barang Jasa (Tahap<br>Perencanaan)   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
| 29. | Pengumuman proses<br>pengadaan (Tahap<br>Pemilihan )  | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
| 30. | Laporan Pengadaan<br>Barang Jasa (Tahap<br>Pelaksanaan)   | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
|     | <b>Informasi tentang hak dan tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang</b>   |                  |                  |       |                                  |                                 |                   |
| 31. | Informasi tentang tata<br>cara pengaduan<br>penyalahgunaan<br>wewenang dan<br>pelanggaran yang<br>dilakukan baik oleh<br>pejabat satker | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025<br>Kelurahan<br>Mungku Baru | Salinan<br>cetak dan<br>digital | Selama<br>berlaku |
|     | <b>Informasi tentang Peraturan, Keputusan, dan/atau Kebijakan</b>   |                  |                  |       |                                  |                                 |                   |

|     |  |                  |                  |       |                            |                           |                |
|-----|--|------------------|------------------|-------|----------------------------|---------------------------|----------------|
| 32. | Daftar Rancangan Peraturan                           | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 33. | Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |
| 34. | Daftar Standar Operasional Pelayanan (SOP) Satker    | Sekretaris Lurah | Sekretaris Lurah | Lurah | 2025 Kelurahan Mungku Baru | Salinan cetak dan digital | Selama berlaku |

Ditetapkan di : Palangka Raya  
Pada Tanggal : 14 Januari 2025

Lurah Mungku Baru



**WAGIMAN, S.Sos**  
Penata  
NIP. 19760614 199603 1 004