

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PPID PEMBANTU BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu atau Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Sertamerta	Wajib Diumumkan Setiap Saat	Informasi Yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA :										
1	a. Kedudukan, domisili dan alamat lengkap	Alamat Biro Protokol dan Komunikasi Publik	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	b. Struktur organisasi, gambaran umum dan profil singkat pejabat.	Struktur organisasi, nama dan profil singkat Pejabat Struktural Biro Protokol dan Komunikasi Publik	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	c. Visi dan Misi	Visi dan Misi Biro Protokol dan Komunikasi Publik	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun

[illegible]

	a. Nama program dan kegiatan	Renstra, Renja, DPA, LAKIP	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	b. Penanggung jawab program dan kegiatan serta nomer telepon dan/ alamat yang dapat dihubungi.	Informasi data PPTK	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	c. Target dan/ atau capaian program kegiatan	Renstra, Renja	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	d. Jadwal pelaksanaan program	Renstra, DPA	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	DPA	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Daftar Agenda Kegiatan Pemprov. Kalteng 2017, 2018, Rekapitulasi Naskah pidato 2017, 2018	Kepala Bagian Protokol dan Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun

	g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	SOP PPID Pembantu	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja Badan Publik berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya.	LAKIP 2017	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
4.	Ringkasan laporan keuangan yang meliputi :										
	a. Rencana dan realisasi anggaran	LRA	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	b. Neraca	Neraca Keuangan Biro Protokol dan Komunikasi Publik	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun

	c. Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai standar akuntansi yang berlaku	CALK Semester I Tahun 2018	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
	d. Daftar Aset dan Investasi	Daftar Kartu Inventaris Barang (KIB) B dan KIB E	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
5.	Ringkasan laporan akses informasi publik	Laporan dan evaluasi layanan PPID Pembantu Biro Protokol dan Komunikasi Publik	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun
6.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Daftar Register Permohonan Informasi Publik Form Permohonan Informasi Publik	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	√	-	-	-	1 Tahun

[illegible]

1.	Daftar Informasi Publik	SK DIP (SK Kepala Biro PKP No. 489/136/PKP.III/II I/2018	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
2.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/ atau Kebijakan Badan Publik	SK Operator DIP (SK Kepala Biro PKP No. 489/137/PKP.III/II I/2018 tentang Penunjukkan Operator Teknis Pengelolaan Data dan Informasi PPID Pembantu)	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
		SK PPID Pembantu (SK Kepala Biro PKP No. 489/135/PKP.III/II I/2018 tentang PPID Pembantu)	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
3.	Informasi tentang organisasi, administrasi, personel dan keuangan :										
	a. Pedoman Pengelolaan Informasi, administrasi personel dan keuangan	SOP PPID Pembantu	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun

	b. Profil Pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima	Mengandung data pribadi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	-	√	-
4.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Mengandung data pribadi	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	-	√	-
5.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya.		Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
6.	Data perbendaharaan atau inventaris	Kartu Inventaris Barang (KIB) B Biro PKP	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun

[illegible]

10.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat public dalam pertemuan terbuka dan umum.	Rekapitulasi naskah pidato/ sambutan tahun 2017-2018.	Kepala Bagian Penyaringan Informasi dan Publikasi	Kepala Biro Protokol dan Komunikasi Publik	2018, Palangka Raya	Hardcopy & Softcopy	-	-	√	-	1 Tahun
-----	---	---	---	--	---------------------	---------------------	---	---	---	---	---------