

**TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PENYELESAIAN SENGKETA KE
KOMISI INFORMASI
PPID PEMBANTU BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROV. KALTENG**

- a. Setiap Pemohon Informasi dapat mengajukan keberatan secara tertulis kepada Atasan PPID Pembantu dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, sejak permohonan informasi teregistrasi dan diberikan. Perpanjangan pemenuhan permohonan informasi selama 7 (tujuh) hari sejak pemberitahuan tertulis diberikan dan tidak dapat diperpanjang lagi, dengan cara:
 - / Mengisi formulir Pengajuan Keberatan Informasi Publik yang disediakan oleh pelayanan PPID Pembantu,
 - / Fotocopy atau scan identitas diri (NIK) dari Pemohon Informasi yang mengajukan keberatan.
- b. Atasan PPID Pembantu menetapkan Tim fasilitasi sengketa informasi untuk mengupayakan penyelesaian sengketa informasi, yang dibentuk oleh PPID utama.
- c. Tim fasilitasi sengketa informasi di ketuai oleh PPID Utama dan beranggotakan PPID Pembantu.
- d. Tim fasilitasi sengketa informasi melaporkan proses penanganan sengketa informasi kepada atasan PPID Pembantu.
- e. Upaya penyelesaian sengketa informasi publik diajukan kepada Komisi Informasi Pusat, Komisi Informasi Provinsi, Komisi Informasi Kabupaten / kota sesuai dengan kewenangan apabila tanggapan atasan PPID Pembantu dalam proses keberatan tidak memuaskan permohonan informasi.