




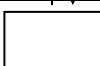








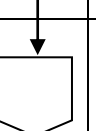
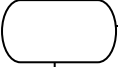
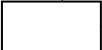




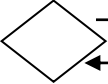







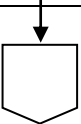
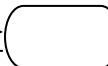
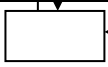
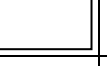
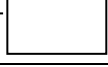


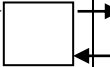
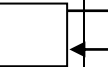

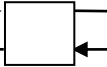
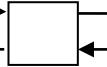
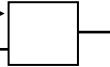
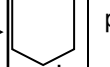
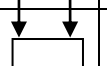

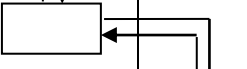

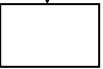


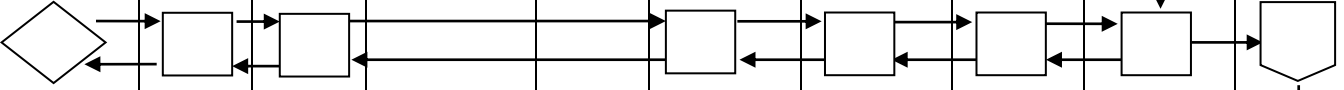
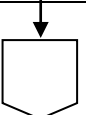


SOP PENYUSUNAN PERGUB TUPOKSI PERANGKAT DAERAH PROVINSI															
No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket
		Gubernur	Sekda	Asisten	Kemendagri	DPRD	Karo huk	Karo org	Kabag	Kasubbag	Pelaks.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kasubbag menerima disposisi dari Kabag untuk menyusun Peraturan Gubernur Tupoksi PD Prov Kalteng											Lembar disposisi	5 menit	disposisi	
2.	Kasubbag menyusun konsep draft Peraturan Gubernur Tupoksi PD (Sekretariat / Dinas / Badan / Biro)											Disposisi	3 jam	Konsep surat	
3.	Menetik konsep draft Peraturan Gubernur Tupoksi PD (Sekretariat / Dinas / Badan / Biro)											Draft Pergub, komputer	48 jam	Draft Pergub	
4.	Harmonisasi Peraturan Gubernur Di Biro Hukum											Draft Pergub, soft copy pergub	72 jam	Draft Pergub	
5.	Pembahasan di DPRD Provinsi											Draft Pergub	2 jam		
6.	Konsultasi di Kementerian Dalam Negeri											Draft Pergub	72 jam	Pergub	
7.	Minta tanda tangan Gubernur, Penetapan Pergub Tupoksi PD											Draft Pergub, paraf pimpinan, tanda tangan Gubernur	24 jam		
8.	Menyampaikan Peraturan Gubernur Tupoksi PD ke Sekretariat/Dinas/Badan/Biro											Ekspedisi	1 jam	Pergub	
Jumlah													222,05 jam		

SOP PENYUSUNAN PERGUB JALUR KOORDINASI															
No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket
		Gubernur	Sekda	Asisten	Kemendagri	DPRD	Karo huk	Karo org	Kabag	Kasubbag	Pelaks.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kasubbag menerima disposisi dari Kabag untuk menyusun Jalur Koordinasi.											Lembar disposisi	5 menit	disposisi	
2.	Kasubbag menyusun konsep draft Jalur Koordinasi.											Disposisi	1 jam	Konsep surat	
3.	Mengetik konsep draft Pergub Jalur koordinasi.											Draft Pergub, komputer	48 jam	Draft Pergub	
4.	Harmonisasi Peraturan Gubernur Di Biro Hukum.											Draft Pergub, soft copy pergub	72 jam	Draft Pergub	
5.	Pembahasan di DPRD Provinsi.											Draft Pergub	2 jam		
6.	Konsultasi di Kementerian Dalam Negeri.											Draft Pergub	72 jam	Pergub	
7.	Minta tanda tangan Gubernur, Penetapan Pergub Jalur Koordinasi.											Draft Pergub, paraf pimpinan, tanda tangan Gubernur	24 jam		
8.	Menyampaikan Peraturan Gubernur Jalur Koordinasi ke Sekretariat/Dinas/Badan/Biro.											Ekspedisi	1 jam	Pergub	
Jumlah													220,05 jam		

SOP PENYUSUNAN PERGUB UPTD PROVINSI															
No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket
		Gubernur	Sekda	Asisten	Kemendagri	DPRD	Karo huk	Karo org	Kabag	Kasubbag	Pelaks.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kasubbag menerima disposisi dari Kabag untuk menyusun Pergub UPTD											Lembar disposisi	5 menit	disposisi	
2.	Kasubbag menyusun konsep draft Pergub UPTD											Disposisi	1 jam	Konsep surat	
3.	Mengetik konsep draft Pergub Pergub UPTD											Draft Pergub, komputer	48 jam	Draft Pergub	
4.	Harmonisasi Peraturan Gubernur Di Biro Hukum											Draft Pergub, soft copy pergub	72 jam	Draft Pergub	
5.	Konsultasi dan Pembahasan di Kementerian Dalam Negeri											Draft Pergub	72 jam		
6.	Minta tanda tangan Gubernur, Penetapan Pergub UPTD											Draft Pergub, paraf pimpinan, tanda tangan Gubernur	24 jam	Pergub	
7.	Menyampaikan Peraturan Gubernur UPTD ke Dinas/Badan											Ekspedisi	1 jam	Pergub	
Jumlah													198,05 jam		

SOP PENYUSUNAN PERDA OPD PROVINSI															
No.	Uraian Prosedur	Pelaksanaan										Mutu Baku			Ket
		Gubernur	Sekda	Asisten	Kemendagri	DPRD	Karo huk	Karo org	Kabag	Kasubbag	Pelaks.	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Kasubbag menerima disposisi dari Kabag untuk menyusun Peraturan Daerah OPD Prov Kalteng											Lembar disposisi	5 menit	disposisi	
2.	Kasubbag menyusun konsep draft Peraturan Daerah OPD (Sekretariat / Dinas / Badan / Biro)											Disposisi	1 jam	Konsep surat	
3.	Mengetik konsep draft Peraturan Daerah OPD (Sekretariat / Dinas / Badan / Biro)											Draft Pergub, komputer	48 jam	Draft Pergub	
4.	Harmonisasi Peraturan Gubernur Di Biro Hukum											Draft Pergub, soft copy pergub	72 jam	Draft Pergub	
5.	Pembahasan di DPRD Provinsi											Draft Pergub	2 jam		
6.	Konsultasi di Kementerian Dalam Negeri											Draft Pergub	72 jam	Pergub	
7.	Minta tanda tangan Gubernur, Penetapan Perda OPD											Draft Pergub, paraf pimpinan, tanda tangan Gubernur	24 jam		
8.	Menyampaikan Peraturan Daerah OPD ke Sekretariat/Dinas/Badan/Biro											Ekspedisi	1 jam	Pergub	
Jumlah													220,05 jam		