

Visi Biro Administrasi Pimpinan

“Terwujudnya insan

*kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka,
tanggap dan bertanggung jawab, dalam mewujudkan pemerintah yang
bersih dan berwibawa”*

Misi Biro Administrasi Pimpinan

“Terlaksananya penerapan pemerintahan yang baik”

dengan tugas :

membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan

pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi

Dokumen Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah
Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 di bidang perencanaan dan
kepegawaian Sekretariat Daerah.