

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang menguasai Informasi	Pemangung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi/Dokumen	Waktu Pembuatan Informasi/ Dokumen	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jenis/Kategori Informasi Dalam Dokumen	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi Tentang Badan Publik	Kedudukan, domisili, Alamat lengkap Struktur Organisasi, Gambaran Umum, Profil Singkat Pejabat Visi dan Misi Tugas Pokok dan Fungsi LHKPPN yang telah di pertkasa	Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Umum dan Kepegawaian, Subbag Penyusunan Program, Subbag Keuangan dan Aset	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Berkala	-
2	Informasi Tentang Program dan/atau kegiatan	Nama Program dan Kegiatan Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan, serta no. Telp dan/Alamat yang dapat di hubungi Target dan /atau capaian Program Kegiatan Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan Anggaran Program dan Kegiatan yang meliputi sumber dan Jumlah	Sekretaris dan Kepala Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kepala Bidang Fakr Miskin, Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial, Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial di Lingkungan Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Umum dan Kepegawaian, Subbag Penyusunan Program, Subbag Keuangan dan Aset, dan Kasi pada Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kasi Pada Bidang Fakr Miskin,Kasi Pada Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kasi Pada Bidang Rehabilitasi Sosial	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Berkala	-
3	Informasi Tentang Kinerja Badan Publik	Laporan Realisasi anggaran (Tepra) per Triwulan , LAKIP	Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Penyusunan Program	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Berkala	-
4	Informasi Tentang Laporan Keuangan	Rencana dan Realisasi Anggaran Neraca Laporan Arus Kas dan Catatan atas Laporan Keuangan Daftar Aset dan Investasi	Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Keuangan dan Aset	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Berkala	-
5	Informasi Tentang Laporan Akses Publik	Tentang Peraturan , Keputusan dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak SOP Layanan Informasi, SOP Tata Cara Pengujian Keberatan dan SOP Penyelesaian Sengketa SOP Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa (Siapbajasa)	Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Umum dan Kepegawaian, Subbag Penyusunan Program	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Berkala	-
6	Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan	SOP Pengelolaan Informasi, SOP Administrasi, SOP Keuangan DUK Ringkasan DPA Data Kepegawaian Surat-surat Perantian Kertasama, SPK, dll Registrasi Surat Menyurat OPD Data Inventaris Renstra danRenia OPD Agenda Kerja Pimpinan	Sekretaris Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah	Subbag Umum dan Kepegawaian, Subbag Penyusunan Program, Subbag Keuangan dan Aset	Dinas Sosial Prov. Kalimantan Tengah	Hardcopy dan Softcopy	Serta Merta	-

Palangka Raya, Februari 2021
Ptl. KEPALA DINAS,

dr. **ADM TANGKUDUNG, M.Kes**
Pembina Utama Madya
NIP. 19630627 199201 1 001