













Flowchart Kabag Bina Keagamaan

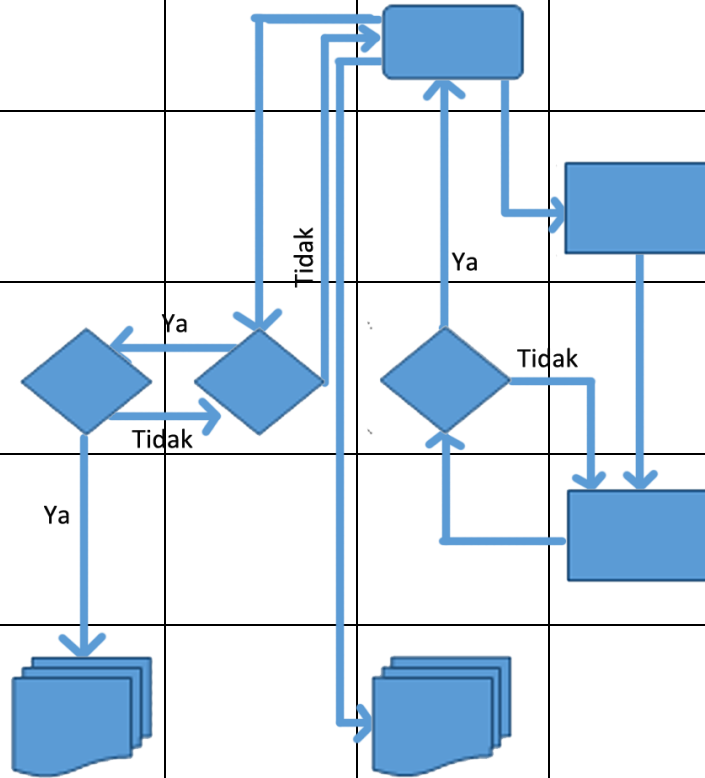
Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Pengantar Proposal					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Pengantar Proposal					Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Pengantar Proposal					Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Pengantar Proposal - Arsip					Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani	15 Menit	Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Kelembagaan Agama, & Bina kehidupan Beragama

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahkan Kasubbag kepada JFU untuk membuat surat Pengantar Proposal					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat Pengantar Proposal					Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Pengantar Proposal					Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat Pengantar Proposal - Arsip					Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani	15 Menit	Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani

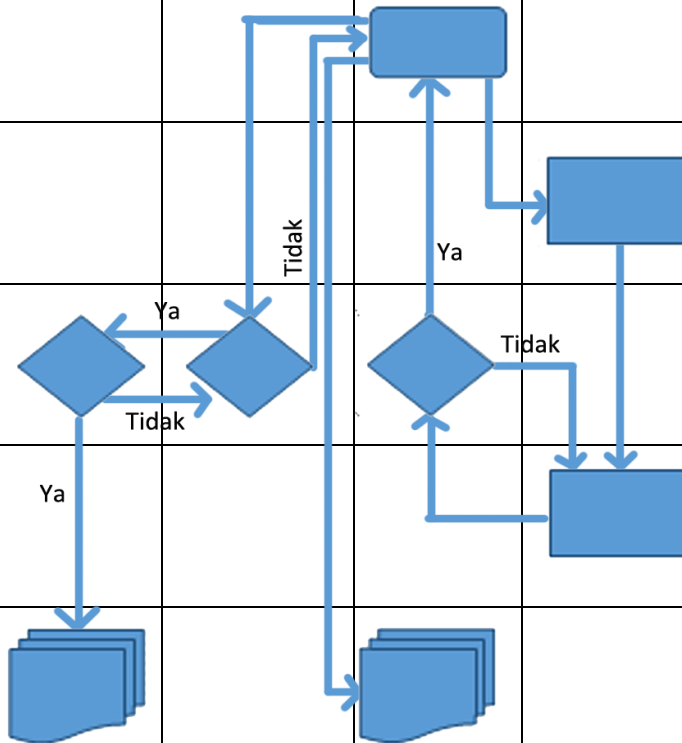
Flowchart Kasubbag Sarana Peribadatan Pendidikan Agama & Keagamaan

Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi					Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi					Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi Arsip					Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi di Tanda tangani










Flowchart Kasubbag Tata Usaha Biro

Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai					Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai	15 Menit	Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai					Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai	15 Menit	Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai - Arsip					Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai di Tanda tangani	15 Menit	Surat Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai di Tanda tangani

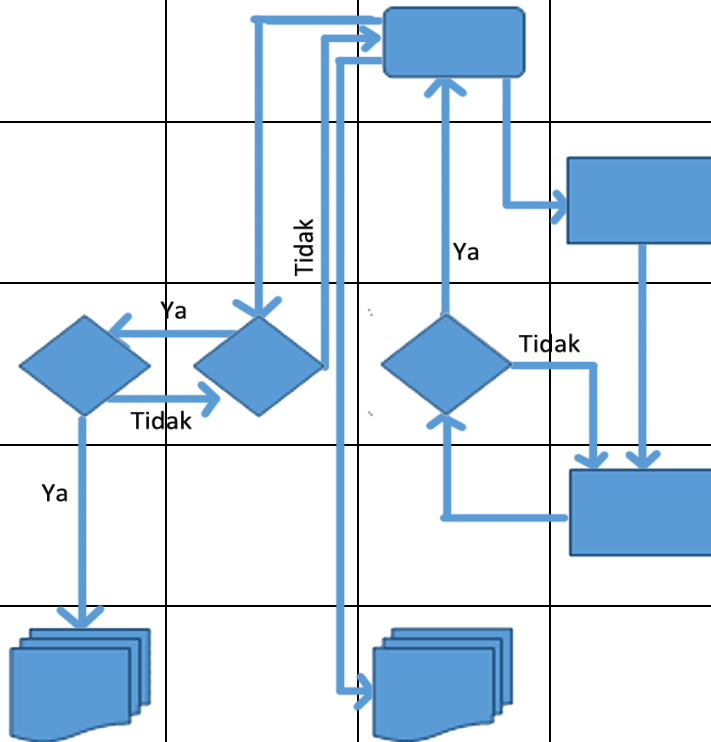


Flowchart Kabag Bina Kemasyarakatan

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015					Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015					Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 - Arsip					Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Bag Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat yang terkait dengan bidang Pendidikan, Pemuda dan Olaha Raga					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat					Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat					Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat - Arsip					Surat	15 Menit	Surat

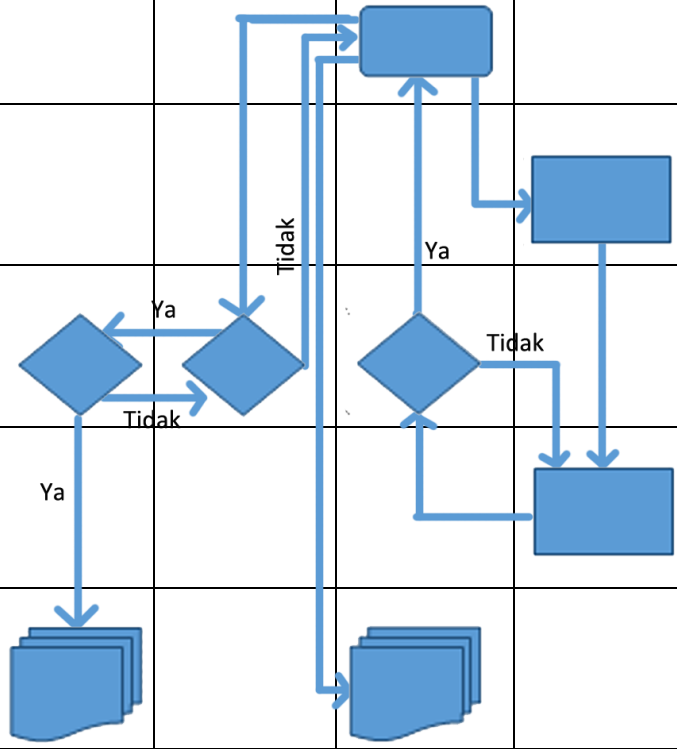


Flowchart Kasubbag Kebudayaan & Pariwisata

Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah					Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah	15 Menit	Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah					Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah	15 Menit	Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah - Arsip					Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah di Tanda tangani	15 Menit	Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah di Tanda tangani

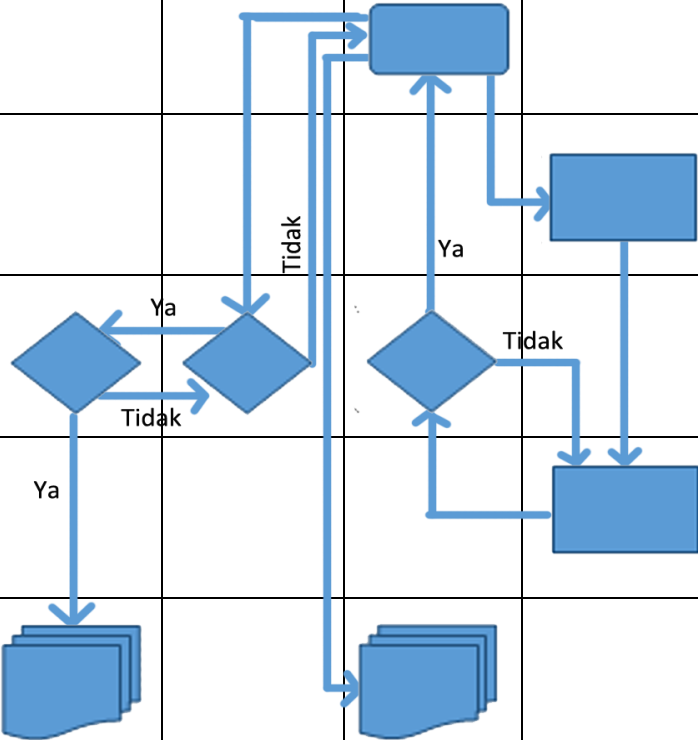
Flowchart Kasubbag Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, & KB

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahkan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat					Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat					Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat - Arsip					Surat	15 Menit	Surat



Flowchart Kasubbag Bina Kesehatan

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD					Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD	15 Menit	Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD					Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD	15 Menit	Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD - Arsip					Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD di Tanda tangani	15 Menit	Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD di Tanda tangani










Flowchart Kasubbag Sosial

Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016					Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016					Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 - Arsip					Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Bina Tenakertrans

Uraian Prosedur / Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1 Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2 Menyiapkan Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016					Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016
3 Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016					Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016
4 Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5 Dokumen - Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 - Arsip					Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 di Tanda tangani

Flowchart Kabag Bina Sosial,Kesehatan,Tenakertrans

Uraian Prosedur / Aktivitas		Pelaksana				Mutu Baku		
		Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016					Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016					Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui							
5	Dokumen - Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 - Arsip					Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 di Tanda tangani