



TUGAS PPID

- 1. Mengkoordinasikan dan mengonsolidasikan pengumpulan bahan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.**
- 2. Menyimpan, mendokumentasikan, menyediakan dan memberi pelayanan yang prima kepada publik.**
- 3. Melakukan verifikasi bahan informasi dan dokumentasi publik yang ada di lingkungannya.**
- 4. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya.**
- 5. Melakukan inventarisasi informasi dan dokumentasi yang dikecualikan sebelum disampaikan kepada PPID Utama.**
- 6. Menyediakan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya untuk diakses oleh pemohon informasi publik.**
- 7. Membuat laporan tentang pengelolaan pelayanan informasi dan dokumentasi yang ada di lingkungannya kepada PPID Utama.**

1950