



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M.Si**

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik maka perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama tahun 2021-2026 sebagaimana terlampir.

Demikian Penetapan Indikator Kinerja Utama ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan kinerja.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,


Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 196506101991031025


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

FORMULIR INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

1. Unit : BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
2. Tugas dan fungsi : Penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang rumah tangga, administrasi keuangan dan aset, tata usaha.

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CARA PERHITUNGAN	SUMBER DATA
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Jumlah sarana dan prasarana yang berkualitas baik (A) dibagi total sarana dan prasarana yang tercatat (B) dikalikan 100% $A/B \times 100\% = \text{persentase capaian kinerja}$	Data Aset Sarana dan Prasarana Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana yang baru (A) dibagi total sarana dan prasarana yang tercatat (B) dikalikan 100% $A/B \times 100\% = \text{persentase capaian kinerja}$	Data Aset Sarana dan Prasarana Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Jumlah Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Jumlah Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Jumlah Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Jumlah Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,


Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 196506101991031025


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : **Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 196506101991031025

H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	83
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.1
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	150
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	125
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	230
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	85
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	165

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	119.877.860.442	
I	4.01.4.01.01.08.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	180.400.000	
II	4.01.4.01.01.08.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.393.827.465	
III	4.01.4.01.01.08.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	612.215.657	
IV	4.01.4.01.01.08.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100.000.000	
V	4.01.4.01.01.08.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.249.407.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
VI	4.01.4.01.01.08.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.826.188.498	
VII	4.01.4.01.01.08.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.165.533.280	
VIII	4.01.4.01.01.08.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.284.788.542	
IX	4.01.4.01.01.08.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.680.000.000	
X	4.01.4.01.01.08.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	8.385.500.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
SEKRETARIS DAERAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA BIRO,

Drs. H. NURYAKIN, M.Si
NIP. 196506101991031025

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

RENCANA AKSI PELAPORAN KINERJA DAN PENGUKURAN KINERJA
TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

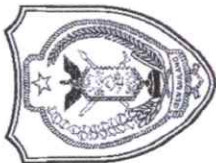
Jabatan : **Plt. KEPALA BIRO UMUM SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Berjanji akan membuat Laporan Capaian Kinerja per Triwulan (Laporan Triwulan) sesuai dengan Dokumen Rencana Aksi Pelaporan dan Pengukuran Kinerja ini sebagai pengendalian dan pemantauan progress kemajuan kinerja selama satu tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami bersama.

Palangka Raya, Januari 2023

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

A. TARGET REALISASI KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	TARGET REALISASI KINERJA				KET
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	83	20%	25%	25%	30%	Biro Umum
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.1	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	150	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	125	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	230	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	85	20%	30%	30%	20%	Biro Umum
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	165	20%	30%	30%	20%	Biro Umum

B. TARGET REALISASI KEUANGAN

No.	PERANGKAT DAERAH	PROGRAM/KEGIATAN	PAGU	TARGET REALISASI KEUANGAN (Rp)				KET
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	119.877.860.442	23.975.572.088	35.963.358.133	35.963.358.133	23.975.572.088	
I	4.01 . 4.01.01.08 . 01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	180.400.000	36.080.000	54.120.000	54.120.000	36.080.000	
II	4.01 . 4.01.01.08 . 02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.393.827.465	9.678.765.493	14.518.148.240	14.518.148.240	9.678.765.493	
III	4.01 . 4.01.01.08 . 03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	612.215.657	122.443.131	183.664.697	183.664.697	122.443.131	
IV	4.01 . 4.01.01.08 . 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100.000.000	20.000.000	30.000.000	30.000.000	20.000.000	
V	4.01 . 4.01.01.08 . 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	10.249.407.000	2.049.881.400	3.074.822.100	3.074.822.100	2.049.881.400	
VI	4.01 . 4.01.01.08 . 07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.826.188.498	3.165.237.700	4.747.856.549	4.747.856.549	3.165.237.700	
VII	4.01 . 4.01.01.08 . 08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.165.533.280	2.833.106.656	4.249.659.984	4.249.659.984	2.833.106.656	
VIII	4.01 . 4.01.01.08 . 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	19.284.788.542	3.856.957.708	5.785.436.563	5.785.436.563	3.856.957.708	
IX	4.01 . 4.01.01.08 . 11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.680.000.000	536.000.000	804.000.000	804.000.000	536.000.000	
X	4.01 . 4.01.01.08 . 12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	8.385.500.000	1.677.100.000	2.515.650.000	2.515.650.000	1.677.100.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2024

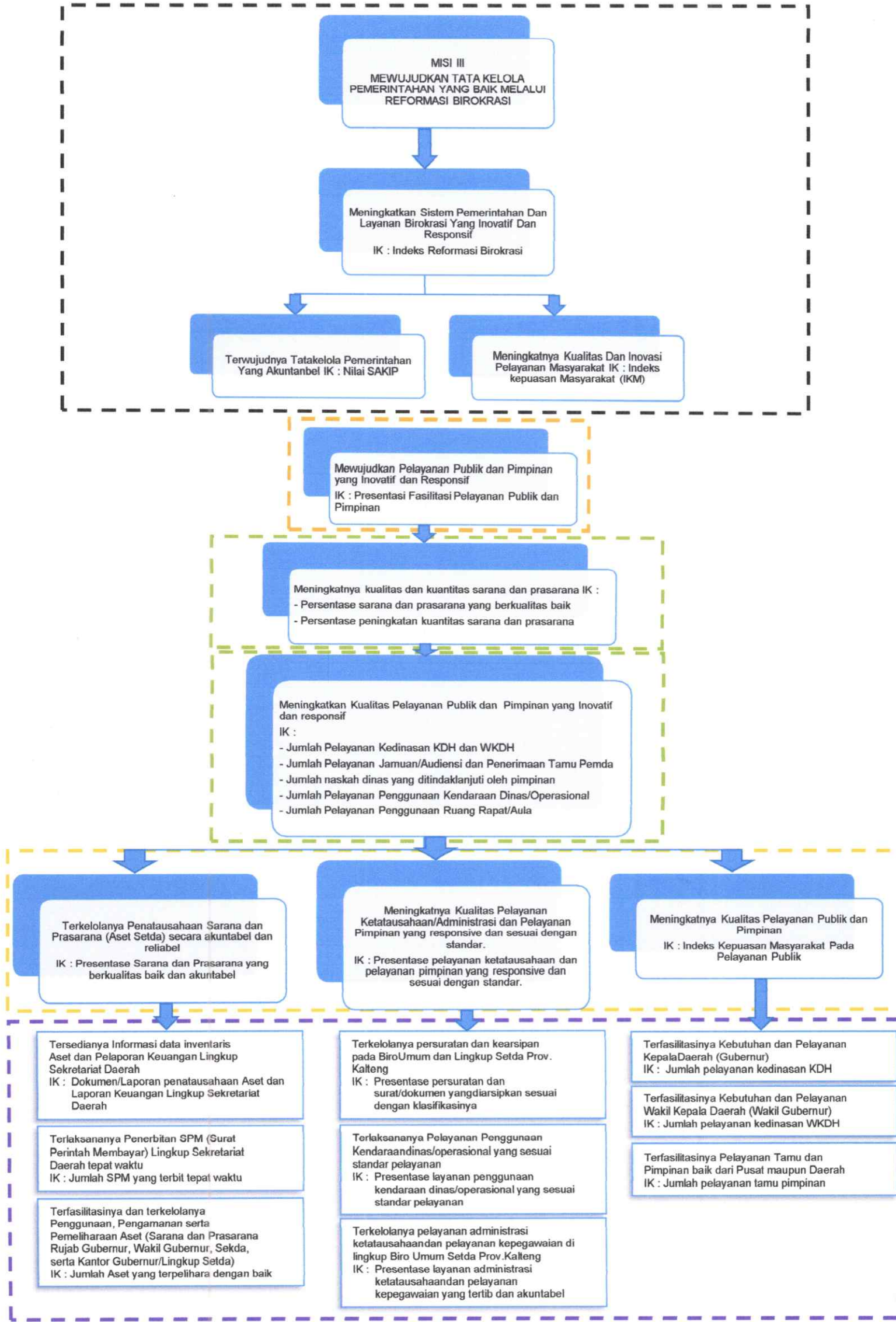
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana	Persentase sarana dan prasarana yang berkualitas baik	Persen	86
		Persentase peningkatan kuantitas sarana dan prasarana	Persen	2.2
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Pelayanan Kedinasan KDH dan WKDH	Kali	155
		Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu Pemda	Kali	135
		Naskah Dinas yang ditindaklanjuti pimpinan	Kali	230
		Pelayanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional	Kali	85
		Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Aula	Kali	165

Palangka Raya, Januari 2023

Plt. KEPALA BIRO,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

POHON KINERJA TAHUN 2023
(TRANSISI PENYEDERHANAAN JABATAN)





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

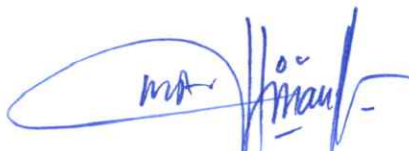
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Usaha,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008


MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik dan Pimpinan yang Inovatif dan Responsif	Persentase naskah dinas yang ditindaklanjuti pimpinan sesuai dengan NSPK	Persentase	100
		Persentase layanan penggunaan kendaraan dinas/ operasional yang sesuai dengan standar pelayanan	Persentase	100
		Persentase pemenuhan layanan administrasi kantor yang dilaksanakan dengan baik	Persentase	100
		Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan keuangan yang berkualitas dan sesuai aturan yang berlaku	Persentase	100

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

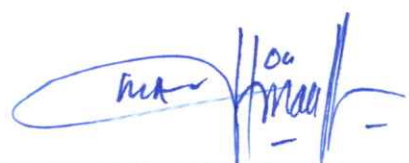
NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	434.000.000	
1.	4.01 . 4.01.01.08 . 05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100.000.000	
	4.01 . 4.01.01.08 . 05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang Undangan	100.000.000	
2.	4.01 . 4.01.01.08 . 06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	334.000.000	
	4.01 . 4.01.01.08 . 06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	334.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,


H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Tata Usaha,


MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan
dan Staf Ahli,

ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P
NIP. 198204152010012005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terencana dan terkelolanya anggaran dan pelaporan Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang efisien dan tepat waktu	Jumlah dokumen RKA, DPA, RKA-P, dan dokumen DPPA Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	4
		Jumlah dokumen LAKIP yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan	Dokumen	1
		Jumlah laporan capaian realisasi yang baik dan dapat dipertanggung jawabkan	Laporan	12
		Jumlah dokumen RENJA Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	3
		Dokumen Laporan Keuangan dan Aset Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	4
	Terkelolanya Pelayanan Kepegawaian dan peningkatan kualitas SDM Kepegawaian	Dokumen daftar PNS berdasarkan Daftar Urut Kepangkatan (DUK)	Dokumen	1
		Jumlah dokumen daftar absensi kehadiran PNS dan tenaga kontrak Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	12
		Jumlah dokumen cuti PNS dan ijin PNS serta tenaga kontrak Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Tahun	1
		Jumlah dokumen administrasi Perjalanan Luar Daerah dan Dalam Daerah ASN Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kali	650

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	6.145.400.000	
1.	4.01.4.01.01.08.01	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	180.400.000	
	4.01.4.01.01.08.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24.000.000	
	4.01.4.01.01.08.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	24.000.000	
	4.01.4.01.01.08.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD	30.150.000	
	4.01.4.01.01.08.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD	24.000.000	
	4.01.4.01.01.08.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD	30.250.000	
	4.01.4.01.01.08.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	24.000.000	
	4.01.4.01.01.08.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.000.000	
2.	4.01.4.01.01.08.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.965.000.000	
	4.01.4.01.01.08.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	435.000.000	
	4.01.4.01.01.08.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	5.530.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,



MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan
dan Staf Ahli,



ERRY APRIYANTI, S.E., M.A.P
NIP. 198204152010012005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **GUNAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Sub Koordinator Persuratan dan Aset pada Biro Umum
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

Pihak Pertama,
Sub Koordinator Persuratan dan Aset,

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 197206122009011003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terkelolanya persuratan dan kearsipan pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Terdistribusinya surat naskah dinas kepada pimpinan baik surat keluar/ surat masuk	Persentase	100
		Terdokumentasinya surat/ dokumen/ naskah dinas sesuai dengan klasifikasinya	Persentase	100
		Tersusunnya SOP kearsipan dan persuratan	Persentase	100
		Terkirimnya surat-surat/ paket/ barang melalui jasa pos/ titipan kilat lainnya dengan tepat waktu	Persentase	100

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	201.250.000	
1.	4.01.4.01.01.08.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	115.000.000	
	4.01.4.01.01.08.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	115.000.000	
2.	4.01.4.01.01.08.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	86.250.000	
	4.01.4.01.01.08.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	86.250.000	

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

Palangka Raya, Januari 2023
Pihak Pertama,
Sub Koordinator Persuratan dan Aset,

GUNAWAN, S.E., M.Si
NIP. 197206122009011003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUDARTO, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan
Kendaraan,

SUDARTO, S.Pd
NIP. 198006062008011020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terlaksananya Pelayanan Penggunaan Kendaraan Dinas/ Operasional yang sesuai dengan Standar Pelayanan	Terpenuhinya Pajak Kendaraan Bermotor Dinas/ Operasional Tepat Waktu	Persentase	100
		Terpenuhinya Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Operasional dan Jabatan	Persentase	100
		Terpenuhinya alat kebersihan kendaraan bermotor	Persentase	100
		Terpenuhinya BBM Rutin/Operasional	Persentase	100

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	3.550.000.000	
1.	4.01 . 4.01.01.08 . 09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.550.000.000	
	4.01 . 4.01.01.08 . 09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.000.000.000	
	4.01 . 4.01.01.08 . 09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2.550.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Tata Usaha,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Pengelolaan Kendaraan,

MAULANA AKBAR, S.Sos., M.A.P
NIP. 198007242006041005

SUDARTO, S.Pd
NIP. 198006062008011020



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. HURSANDIK TINGKES**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,


H. SITTI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselesainya penerbitan Surat Perintah Pembayaran (SPM) tepat waktu	Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji, upah dan tunjangan pegawai serta tenaga kontrak lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	30
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) tambahan penghasilan pegawai (TPP) lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Dokumen	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji KDH/ WKDH	Dokumen	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) biaya penunjang operasional KDH dan WKDH	Dokumen	12
		Jumlah teruji dan terverifikasinya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Kegiatan	950
2.	Terkelolanya Penatausahaan Sarana dan Prasarana (Aset Setda) secara akuntabel dan reliabel	Jumlah tercatat dan terdistribusinya barang/aset hasil pengadaan dan yang dipelihara	Kegiatan	30
		Jumlah laporan barang pengguna per triwulan, semesteran (LPBS) dan tahunan (LPBT)	Laporan	30
		Jumlah dokumen KIB di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah rekap dokumen KIR di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah dokumen BI di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah Laporan KDH, WKDH, Biro Umum dan Setda	Dokumen	3
3.	Terencana dan terkelolanya penggunaan, pengamanan serta pemeliharaan sarana dan prasarana Rujab Gubernur, Wakil	Jumlah terpeliharanya peralatan dan jaringan listrik di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	250
		Jumlah terpeliharanya aset tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
	Gubernur, Sekda serta Kantor Gubernur (Setda Prov. Kalteng)	Jumlah terpeliharanya aset tidak tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75
		Jumlah terpeliharanya peralatan mesin di lingkungan Setda dan Rumah Jabatan	Kegiatan	100

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. HURSANDIK TINGKES**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda,


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008


HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 197412122007011016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselesainya penerbitan Surat Perinta Pembayaran (SPM)	Jumlah terbitnya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM)	Dokumen	750
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji, upah dan tunjangan pegawai serta tenaga kontrak lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	30
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) tambahan penghasilan pegawai (TPP) lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) gaji KDH/ WKDH	Kegiatan	12
		Jumlah terbitnya Surat Perintah Membayar (SPM) biaya penunjang operasional KDH dan WKDH	Berkas	12
		Jumlah teruji dan terverifikasinya Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	Berkas	950

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	50.583.827.465	
1.	4.01.4.01.01.08.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.283.827.465	
	4.01.4.01.01.08.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	48.151.827.465	
	4.01.4.01.01.08.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	132.000.000	
2.	4.01.4.01.01.08.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.300.000.000	
	4.01.4.01.01.08.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	300.000.000	
	4.01.4.01.01.08.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.000.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Verifikasi Setda,


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008


HARY LISTYAWAN, S.E., M.Si
NIP. 197412122007011016



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Penatausahaan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. HURSANDIK TINGKES**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Penatausahaan Aset,


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008


OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P
NIP. 199310212015072001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terkelolanya Penatausahaan Sarana dan Prasarana (Aset Setda) secara akuntabel dan reliable	Jumlah tercatat dan terdistribusinya barang/aset hasil pengadaan dan yang dipelihara	Kegiatan	30
		Jumlah laporan barang pengguna per triwulan, semesteran (LPBS) dan tahunan (LPBT)	Laporan	30
		Jumlah dokumen KIB di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah rekap dokumen KIR di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah dokumen BI di lingkungan Setda Provinsi Kalteng	Dokumen	10
		Jumlah Laporan KDH, WKDH, Biro Umum dan Setda	Dokumen	3

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	335.000.000	
1.	4.01.4.01.01.08.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	110.000.000	
	4.01.4.01.01.08.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	50.000.000	
	4.01.4.01.01.08.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD	60.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
2.	4.01.4.01.01.08.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	225.000.000	
	4.01.4.01.01.08.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	
	4.01.4.01.01.08.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	215.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Akuntansi dan Penatausahaan Aset,



Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008



OKTIPIA PANGESTIKA, S.IP., M.A.P
NIP. 199310212015072001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CENDY P. ADI PRIYATNA, S.STP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penggunaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Setda pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Drs. HURSANDIK TINGKES**

Jabatan : Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah
selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

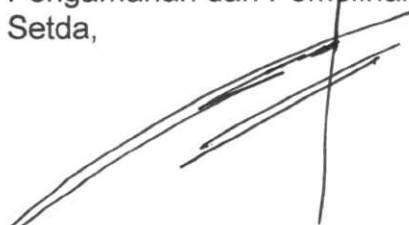
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penggunaan,
Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Setda,


CENDY P. ADI PRIYATNA, S.STP
NIP. 199305052016091002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terencana dan terkelolanya penggunaan, pengamanan serta pemeliharaan sarana dan prasarana Rujab Gubernur, Wakil Gubernur, Sekda serta Kantor Gubernur (Setda Prov. Kalteng)	Jumlah terpeliharanya peralatan dan jaringan listrik di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	250
		Jumlah terpeliharanya aset tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75
		Jumlah terpeliharanya aset tidak tetap di lingkungan kantor Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Kegiatan	75
		Jumlah terpeliharanya peralatan mesin di lingkungan Setda dan Rumah Jabatan	Kegiatan	100
		Jumlah terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya di lingkungan kantor Setda dan Rumah Jabatan	Kegiatan	250

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	16.872.411.199	
1	4.01.4.01.01.08.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	387.215.657	
	4.01.4.01.01.08.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	387.215.657	
2	4.01.4.01.01.08.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	750.407.000	
	4.01.4.01.01.08.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	750.407.000	

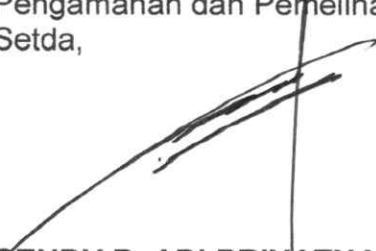
NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
3	4.01.4.01.01.08.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	15.734.788.542	
	4.01.4.01.01.08.09.05	Pemeliharaan Mebel	110.000.000	
	4.01.4.01.01.08.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	930.000.000	
	4.01.4.01.01.08.09.08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	90.000.000	
	4.01.4.01.01.08.09.09	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.164.788.542	
	4.01.4.01.01.08.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.175.000.000	
	4.01.4.01.01.08.09.11	Pemeliharaan Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.265.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bagian Administrasi Keuangan dan Aset,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Penggunaan, Pengamanan dan Pemeliharaan Aset Setda,


Drs. HURSANDIK TINGKES
NIP. 196511041993031008


CENDY P. ADI PRIYATNA, S.STP
NIP. 199305052016091002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga Gubernur pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Gubernur,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P
NIP. 199406282016092001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Terlaksananya Fasilitas Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah Dengan Baik	Persen	80
2.	Terselenggaranya Pelayanan Jamuan Untuk Tamu Kepala Daerah	Terlaksanakannya Pelayanan Pada Tamu Kepala Daerah Dengan Baik	Tahun	1
3.	Terselenggaranya Pengadaan Sarana dan Prasarana yang Memadai dan Mendukung Kinerja Kepala Daerah	Terlaksananya Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Kinerja Kepala Daerah Dengan Baik	Persen	80
4.	Terselenggaranya Pemeliharaan Rutin/ Berkala Rumah Jabatan Kepala Daerah	Terlaksanakannya dengan baik Pemeliharaan Rutin/ Berkala pada Rumah Jabatan Kepala Daerah	Persen	80

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	9.931.500.000	
1	4.01.4.01.01.08.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.000.000.000	
	4.01.4.01.01.08.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	5.000.000.000	
2	4.01.4.01.01.08.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	180.000.000	
	4.01.4.01.01.08.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	180.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
3	4.01.4.01.01.08.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	4.751.500.000	
	4.01.4.01.01.08.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	4.751.500.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Gubernur,



H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



ROSALINA NUR ALIFAH, S.STP., M.A.P
NIP. 199406282016092001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111

Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESI INDAH HAYATI, S.Pd**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga Wakil Gubernur pada Biro Umum
Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Wakil Gubernur,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

DESI INDAH HAYATI, S.Pd
NIP. 198612202010012009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Meningkatkan Fasilitas pelayanan kedinasan maupun kerumahtanggaan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Pelayanan Kedinasan WKDH	Kali	50
		Pengelolaan Fasilitas Pelayanan Kedinasan WKDH	Persen	80
2.	Meningkatkan Fasilitas kunjungan tamu pimpinan Wakil Kepala Daerah baik di Rujab maupun di kantor	Jumlah Pelayanan Jamuan/ Audiensi dan Penerimaan Tamu di Kantor Wakil Kepala Daerah	Kali	60
		Pengelolaan Kunjungan Tamu Pimpinan (WKDH) dengan Baik dan Lancar	Persen	80
3.	Meningkatnya Jumlah Tata Naskah yang ditindaklanjuti oleh Wakil Kepala Daerah	Jumlah Tata Naskah Dinas yang ditindaklanjuti oleh Pimpinan	Kali	200
		Pengelolaan Tata Naskah yang ditindaklanjuti oleh WKDH	Persen	90
4.	Meningkatkan Fasilitas Penggunaan Sarana dan Prasarana Rujab WKDH	Jumlah Pelayanan Penggunaan Ruang Rapat/ Ruang Kerja	Kali	60
		Pengelolaan Fasilitas Penggunaan Sarana dan Prasarana Rujab Wagub dan Kantor Gubernur	Persen	80

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	3.471.000.000	
1.	4.01.4.01.01.08.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000	
	4.01.4.01.01.08.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	200.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
2.	4.01.4.01.01.08.12	Fasilitasi Kerumahtangaan Sekretariat Daerah	3.271.000.000	
	4.01.4.01.01.08.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	3.271.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Rumah Tangga
Wakil Gubernur,



H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008



DESI INDAH HAYATI, S.Pd
NIP. 198612202010012009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUMADIANSYAH, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Urusan Dalam pada Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P**

Jabatan : Plt. Kepala Biro Umum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam,

H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

JUMADIANSYAH, S.Sos
NIP. 198505052009031001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM

Jalan R.T.A. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telp. Fax (0536) 3221534 Website: www.biroumumsetda.kalteng.go.id Email: biroumum@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PERJANJIAN KINERJA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	2	3	4	5
1.	Terselenggaranya pengelolaan kunjungan tamu pimpinan (KDH, WKDH, Sekda) dengan baik dan lancar	Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Kepala Daerah	Kali	20
		Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Wakil Kepala Daerah	Kali	20
		Terfasilitasinya pelayanan kunjungan tamu Sekretaris Daerah	Kali	20
2.	Meningkatkan pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan KDH/ WKDH	Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Kepala Daerah	Bulan	12
		Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Wakil Kepala Daerah	Bulan	12
		Tersedianya pengelolaan fasilitas pelayanan kedinasan Sekretaris Daerah	Bulan	12
3.	Terpenuhinya Pengadaan Sarana dan Prasarana KDH, WKDH, Sekda serta lingkup Kantor Gubernur	Terfasilitasinya sarana dan prasarana Kepala Daerah, Wakil Kepala Daerah dan Sekretaris Daerah	Bulan	12

PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	BIRO UMUM	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	40.518.260.320	
1.	4.01.4.01.01.08.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	3.085.000.000	
	4.01.4.01.01.08.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.085.000.000	
2.	4.01.4.01.01.08.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	15.826.188.498	
	4.01.4.01.01.08.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	8.308.188.498	
	4.01.4.01.01.08.07.05	Pengadaan Mebel	1.788.000.000	

NO.	KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	2	3	4	5
	4.01.4.01.01.08.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.030.000.000	
	4.01.4.01.01.08.07.09	Pengadaan Gedung dan Kantor Lainnya	600.000.000	
	4.01.4.01.01.08.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.050.000.000	
	4.01.4.01.01.08.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	2.050.000.000	
3.	4.01.4.01.01.08.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	9.079.283.280	
	4.01.4.01.01.08.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	945.000.000	
	4.01.4.01.01.08.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	8.134.283.280	
4.	4.01.4.01.01.08.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12.164.788.542	
	4.01.4.01.01.08.09.09	Pemeliharaan Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12.164.788.542	
5.	4.01.4.01.01.08.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	363.000.000	
	4.01.4.01.01.08.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	363.000.000	

Palangka Raya, Januari 2023

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Biro Umum,


H. SITI MAABDAH MAKIAH, S.T., M.A.P
NIP. 197411302005012008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Urusan Dalam,


JUMADIANSYAH, S.Sos
NIP. 198505052009031001