

**KELENDER KEGIATAN TAHUN 2023**  
**BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
		Jan 3	Feb 4	Mar 5	Apr 6	Mei 7	Jun 8	Jul 9	Agu 10	Sep 11	Okt 12	Nop 13	Des 14
1	2												
1	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>												
1.1	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>												
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√				√	√	√			
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
1.2	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>												
1.2.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD										√	√	√
1.3	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>												
1.3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√	√									
1.3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	√	√	√				√	√	√			
1.4	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>												
1.4.1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√				√	√	√			
1.4.2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√				√	√	√			





**KELENDER KEGIATAN TAHUN 2024**  
**BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No	PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nop	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1</b>	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>												
<b>1.1</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>												
1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	√	√	√				√	√	√			
1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
<b>1.2</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>												
1.2.1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD										√	√	√
<b>1.3</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>												
1.3.1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	√	√	√									
1.3.2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	√	√	√				√	√	√			
<b>1.4</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>												
1.4.1	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	√	√	√				√	√	√			
1.4.2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	√	√	√				√	√	√			



