



No:

**FORMULIR
PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini, mengajukan permintaan informasi :

Nama Pemohon Informasi :
Nomor Identitas (KTP/SIM) :
Alamat Pemohon Informasi :
Nomor Telepon / HP :
E-mail :
Informasi yang diperlukan :

Alasan Permohonan Informasi :

Nama Pengguna Informasi :
Nomor Identitas (KTP/SIM) :
Alamat Pengguna Informasi :
Nomor Telepon / HP :
E-mail :
Alasan Pengguna Informasi :

Cara Memperoleh Informasi : 1. Langsung 2. Website 3. E-mail 4. Faximile 5. Via Pos
Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam
Cara mengirim Bahan Informasi : 1. Langsung 2. Via Pos 3. E-mail

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Palangka Raya,
Pemohon / Pengguna Informasi,

Meterai 10000

.....
(Nama Jelas & Tanda Tangan)

Catatan:

1. UU No. 14 Tahun 2008

Pasal 51 :

(1) Setiap orang yang dengan sengaja menggunakan informasi publik secara melawan hukum dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah).

2. UU No. 14 Tahun 2008

Pasal 54 :

(1) Sebagaimana diatur dalam pasal 17 huruf a, huruf b, huruf d, huruf f, huruf g, huruf h, huruf i, dan huruf j dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 (dua) tahun dan pidana denda paling banyak Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah).

(2) Setiap orang yang dengan sengaja dan tanpa hak mengakses dan/atau memperoleh dan/atau memberikan informasi yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam pasal 17 huruf c dan huruf e, dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan pidana denda paling banyak Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

Jalan Wilem A.S. Nomor 11 Telp. (0536) 32200942 dan Faks. (0536) 3235428

E-mail : bkd@kalteng.go.id, Website : <https://bkd.kalteng.go.id>

PALANGKA RAYA

ARSIP

No:

FORMULIR SERAH TERIMA INFORMASI PUBLIK

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi KalimantanTengah Informasi Berupa :

.....
.....
.....

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Berdasarkan Formulir Permintaan Informasi Publik Nomor : Tanggal.....20....
, Atas Nama

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalteng
Selaku PPID Pembantu,

Palangka Raya, 20....
Pemohon / Pengguna Informasi,

Meterai 10000

.....

.....
(Nama Jelas & Tanda Tangan)

PEMOHON

No :

FORMULIR SERAH TERIMA INFORMASI PUBLIK

Telah terima dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Informasi Berupa :

.....
.....
.....

Format Bahan Informasi : 1. Tercetak 2. Terekam

Berdasarkan Formulir Permintaan Informasi Publik Nomor : Tanggal.....20....
, Atas Nama

Sekretaris Badan Kepegawaian Daerah Prov. Kalteng
Selaku PPID Pembantu,

Palangka Raya, 20....
Pemohon / Pengguna Informasi,

Meterai 10000

.....

.....
(Nama Jelas & Tanda Tangan)

Catatan:

1. UU No. 14 Tahun 2008
Pasal 51 :
(1) Setiap orang yang dengan sengaja menggunakan informasi publik secara melawan hukum dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah).
2. UU No. 14 Tahun 2008
Pasal 54 :
(1) Sebagaimana diatur dalam pasal 17 huruf a, huruf b, huruf d, huruf f, huruf g, huruf h, huruf i, dan huruf j dipidana dengan pidana penjara paling lama 2 (dua) tahun dan pidana denda paling banyak Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah).
(2) Setiap orang yang dengan sengaja dan tanpa hak mengakses dan/atau memperoleh dan/atau memberikan informasi yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam pasal 17 huruf c dan huruf e, dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan pidana denda paling banyak Rp 20.000.000,- (dua puluh juta rupiah).



TANDA TERIMA

FORMULIR PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK

Nomor : / /
Pemohon / Pengguna Informasi :

Palangka Raya,20....

Penerima,

.....
(Nama Jelas & Tanda Tangan)



PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI

A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan : (diisi petugas)*
 Nomor Permohonan Informasi :
 Tujuan Penggunaan Informasi :
Identitas Pemohon
 Nama :
 Alamat :
 Nomor Telepon :
 Pekerjaan :
Identitas Kuasa Pemohon**
 Nama :
 Alamat :
 Nomor Telepon :

B. ALASAN KEBERATAN***

- | | |
|--|---|
| | a. Permohonan informasi ditolak |
| | b. Informasi berkala tidak disediakan |
| | c. Permintaan informasi tidak ditanggapi |
| | d. Permintaan informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta |
| | e. Permintaan informasi tidak dipenuhi |
| | f. Biaya yang dikenakan tidak wajar |
| | g. Informasi disampaikan melebihi jangka waktu ditentukan |

C. KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)

**D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN : [tanggal], [bulan], [tahun]
 [diisi oleh petugas]******

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.
(tempat), [tanggal], [bulan], [tahun] *****

Mengetahui,

**Petugas Informasi
 (Penerima Keberatan)**

Pengaju Keberatan

(.....)
 Nama & Tanda Tangan

(.....)
 Nama&TandaTangan

KETERANGAN

- * Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan
- ** Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.
- *** Sesuai dengan Pasal 35 UU KIP, dipilih oleh pengaju keberatan sesuai dengan alasan keberatan yang diajukan
- **** Diisi sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam UU KIP
- ***** Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatannya itu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan