



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARNO, S. T., M. Si**

Jabatan : Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M. Si**

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik maka perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 sebagaimana terlampir.

Demikian mewujudkan Penetapan Indikator Kinerja Utama ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan kinerja.

Pihak Kedua
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Palangka Raya, Januari 2022
Pihak Pertama
Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,

Drs. H. NURYAKIN, M. Si
NIP. 196506101991031025



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Unit : Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Tugas dan Fungsi :

Biro Pengadaan Barang dan Jasa mempunyai tugas tugas membantu Asisten Perekonomian dan Pembangunan dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa.

Dalam melaksanakan tugas tersebut, Biro Pengadaan Barang dan Jasa menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- b. Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa;
- c. Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan pengadaan barang dan jasa, pengelolaan layanan pengadaan secara elektronik, pembinaan dan advokasi pengadaan barang dan jasa; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Perekonomian dan Pembangunan.

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Sambungan hal 12

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

RENCANA KINERJA TAHUNAN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Tepat Waktu	%	20
		Ketersediaan Sistem Layanan Secara Elektronik (SPSE)	%	100

Palangka Raya, Januari 2022
Pihak Pertama

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARNO, S. T., M. Si**

Jabatan : Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA PROVINSI
KALIMANTAN TENGAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. NURYAKIN, M. Si**

Jabatan : Pj. SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Drs. H. NURYAKIN, M. Si
NIP. 196506101991031025

Palangka Raya, Januari 2022
Pihak Pertama
Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1.	Meningkatkan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Tepat Waktu	%	20
		Ketersediaan Sistem Layanan Secara Elektronik (SPSE)	%	100

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	1.532.952.000,-	
2. Program Kebijakan dan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa	2.163.000.000,-	

Palangka Raya, Januari 2022

Pihak Pertama

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,

Pihak Kedua

Pj. SEKRETARIS DAERAH

Drs. H. NURYAKIN, M. Si
NIP. 196506101991031025



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

RENCANA AKSI PELAPORAN KINERJA DAN PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUHARNO. S.T., M.Si

Jabatan : Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA SETDA
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Berjanji akan membuat Laporan Capaian Kinerja per Triwulan (Laporan Triwulan) sesuai dengan Dokumen Rencana Aksi Pelaporan dan Pengukuran Kinerja ini sebagai pengendalian dan pemantauan progress kemajuan kinerja selama satu tahun. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami bersama.

Palangka Raya, Januari 2022

Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA

Jalan RTA. Milono Nomor 01 Palangka Raya 73111
Telp. (0536) 4200448, Website: kalteng.go.id, email: ro.lpbj.kalteng@gmail.com

A. Target Realisasi Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Target Realisasi Kinerja				Ket
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Meningkatkan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Tepat Waktu	%	20%	5	5	5	5	
		Ketersediaan Sistem Layanan Secara Elektronik (SPSE)	%	100%	25	25	25	25	

B. Target Realisasi Keuangan

No	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Target Realisasi Keuangan (Rp.)				Ket
				TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		1.532.952.000					
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		30.000.000	5.000.000	-	15.000.000	10.000.000	
	1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.000.000	-	-	5.000.000	-	
	2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	5.000.000	-	-	-	5.000.000	
	3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	5.000.000	-	-	5.000.000	-	
	4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.000.000	5.000.000	-	-	-	
	5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	5.000.000	-	-	5.000.000	-	
	6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5.000.000	-	-	-	5.000.000	

	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		136.600.000	29.150.000	29.150.000	44.150.000	34.150.000	
	7.	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	116.600.000	29.150.000	29.150.000	29.150.000	29.150.000	
	8.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	-	-	-	5.000.000	
	9.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5.000.000	-	-	5.000.000	-	
	10.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	10.000.000	-	-	10.000.000	-	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		163.807.000	25.000.000	111.249.500	27.442.500	115.000	
	11.	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	25.000.000	25.000.000	-	-	-	
	12.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	55.000.000	-	27.442.500	27.442.500	-	
	13.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	83.807.000	-	83.807.000	-	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		523.292.100	283.844.650	78.850.900	81.344.650	79.251.900	
	14.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	274.477.100	220.399.775	17.899.775	17.899.775	17.899.775	
	15.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	30.000.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	7.500.000	
	16.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.000.000	2.493.750	-	2.493.750	12.500	
	17.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	213.815.000	53.451.125	53.451.125	53.451.125	53.451.125	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		649.252.900	157.926.000	165.426.000	162.426.000	163.474.900	
	18.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	
	19.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	336.000.000	84.000.000	84.000.000	84.000.000	84.000.000	
	20.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24.138.900	1.650.000	9.150.000	6.150.000	7.188.900	
	21.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	274.114.000	68.526.000	68.526.000	68.526.000	68.536.000	

	Pemeriharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		30.000.000	-	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
	22.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.000.000	-	10.000.000	10.000.000	10.000.000	
2.	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA		2.163.000.000					
	Pengelolaan Pengadaan barang dan jasa		378.000.000	142.118.500	90.006.500	66.018.500	79.856.500	
	1.	Pengelolaan Strategi Pengadaan Barang dan Jasa	123.000.000	27.643.500	27.643.500	27.643.500	40.069.500	
	2.	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	200.000.000	84.475.000	38.775.000	38.375.000	38.375.000	
	3.	Pemantauan dan Evaluasi Pengadaan Barang dan Jasa	55.000.000	30.000.000	23.588.000	-	1.412.000	
	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik		1.410.000.000	62.555.150	1.190.792.850	123.893.750	32.758.250	
	4.	Pengelolaan Sistem Pengadaan secara Elektronik	1.210.000.000	53.180.650	1.075.892.350	55.668.750	25.258.250	
	5.	Pengembangan Sistem Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	150.000.000	-	100.000.000	50.000.000	-	
	6.	Pengelolaan Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	50.000.000	9.374.500	14.900.500	18.225.000	7.500.000	
	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa		375.000.000	70.258.500	26.580.500	26.580.500	26.580.500	
	7.	Pembinaan Sumber Daya Manusia Pengadaan Barang dan Jasa	125.000.000	-	-	125.000.000	-	
	8.	Pembinaan Kelembagaan Pengadaan Barang dan Jasa	150.000.000	70.258.500	26.580.500	26.580.500	26.580.500	
	9.	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	100.000.000	-	-	-	100.000.000	

Palangka Raya, Januari 2022
Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN
BARANG DAN JASA,

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Perhitungan	Sumber Data
1.	Meningkatkan Kualitas Pengadaan Barang dan Jasa	Pengadaan Tepat Waktu	Sesuai dengan Jadwal pada RUP X 100 Jumlah Rumus dari Segi Jumlah : Jumlah Paket Pengadaan diselesaikan Tepat Waktu Paket Pengadaan Rumus dari Segi Nilai : Jumlah Paket Pengadaan diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal pada RUP X 100 Total Nilai Paket Pengadaan	Renstra 2021- 2026
		Ketersediaan Sistem Layanan Secara Elektronik (SPSE)	Layanan SPSE dari uptime Jumlah waktu harian SPSE bisa diakses X 100 365 hari	Renstra 2021- 2026

Pihak Kedua
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

Palangka Raya, Januari 2022
Pihak Pertama
Plt. KEPALA BIRO PENGADAAN BARANG DAN JASA,

Drs. H. NURYAKIN, M. Si
NIP. 196506101991031025

