

Pendokumentasian Informasi Publik

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		BIDANG	PELAKSANA / FU	SEKSI DOKUMENTASI & ARSIP PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan informasi publik dari masing-masing bagian / seksi pada bidang				Data terbaru dan telah diverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi Publik	
2	Mendata dan membuat softcopy informasi publik dan menyerahkan kepada PPID				Berkas Dokumen Informasi Publik	1 Jam	Soft file Informasi Publik	
3	Menerima dan menyimpan softcopy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file Informasi Publik	10 Menit	Dokumentasi / Arsip Informasi Publik	

 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU PROVINSI KALIMANTAN TENGAH SEKRETARIAT	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah ttd Drs. SUHAEMI,M.Si Pembina Utama Madya NIP. 19640905 199303 1 001
	Nama SOP	SOP Pendokumentasian Informasi Publik
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1 Peraturan Prosiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 2 Permen PAN-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 3 Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 45 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah		1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Surat Masuk 2. SOP Surat Keluar		1. Dokumen Informasi Publik dari Setiap Bagian 2. <i>Softcopy</i> Dokumentasi Informasi Publik 3. Perangkat Keras : Komputer, Printer, Bolpoin dan <i>Storage</i> Internal
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik adalah Salah Satu Tugas dari PPID Dinas Penanaman Modal dan PTSP. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pelayanan Informasi Publik pada PPID DPMPTSP tidak berjalan.		Softcopy dan Dokumen Informasi Publik