



**DOKUMEN  
RENCANA KERJA ( RENJA )  
TAHUN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
TAHUN 2021**



**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH**  
**KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH**  
**NOMOR 188.44/273/2021**

**TENTANG**

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022**

**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,**

- Menimbang : a. bahwa dengan berlakunya Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022, maka perlu ditetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan Kepala Daerah setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan”;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan dan Perubahan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6402);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Proses Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42);
13. Peraturan Presiden Nomor 3 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Pulau Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 10);
14. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);

15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2013 tentang Pedoman Pembangunan Wilayah Terpadu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1563);
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 nomor 1540);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodifikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 1781);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2021 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 496);
23. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
24. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2015-2035 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 81);
25. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan

Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 90);

26. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 20 Tahun 2021 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022, maka perlu ditetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

**MEMUTUSKAN:**

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022, sebagaimana tercantum pada Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri dari:

- a. Inspektorat Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah;
- c. Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- d. Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- e. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah;
- f. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Tengah;
- g. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- h. Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran Provinsi Kalimantan Tengah;
- i. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah;
- j. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah;
- k. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah;
- l. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah;
- m. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Tengah;
- n. Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Tengah;
- o. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Kalimantan Tengah;
- p. Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah;

- q. Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah;
- r. Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah;
- s. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah;
- t. Dinas Perdagangan dan Perindustrian Provinsi Kalimantan Tengah;
- u. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Tengah;
- v. Dinas Penanaman Modal Daerah dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah;
- w. Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;
- x. Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah;
- y. Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah;
- z. Dinas Pemuda dan Olah Raga Provinsi Kalimantan Tengah;
- aa. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Tengah;
- bb. Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah;
- cc. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah;
- dd. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah;
- ee. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah;
- ff. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah;
- gg. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- hh. Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah;
- ii. Rumah Sakit Umum Daerah dr. Doris Sylvanus;
- jj. Rumah Sakit Jiwa Kalawa Atei;
- kk. Biro Perekonomian Provinsi Kalimantan Tengah;
- ll. Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- mm. Biro Kesejahteraan Rakyat Provinsi Kalimantan Tengah;
- nn. Biro Hukum Provinsi Kalimantan Tengah;
- oo. Biro Organisasi Provinsi Kalimantan Tengah;
- pp. Biro Umum Provinsi Kalimantan Tengah;
- qq. Biro Pengadaan Barang dan Jasa Provinsi Kalimantan Tengah;
- rr. Biro Administrasi Pembangunan Provinsi Kalimantan Tengah;

ss. Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah;  
dan

tt. Badan Penghubung Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 yang telah ditetapkan, menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.

KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 28 Juli 2021



Tembusan:

1. Menteri Dalam Negeri:  
u.p. Direktur Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri;
2. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah:  
u.p. a. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat;  
b. Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan;  
c. Asisten Administrasi Umum; dan  
d. Kepala Biro Hukum.
3. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah;
4. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah; dan
5. Masing-masing Kepala Perangkat Daerah untuk diketahui.

## KATA PENGANTAR

Segala Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas rahmat dan anugerah-Nya, maka Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan (nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 dapat diselesaikan.

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2020), Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang menjelaskan mengenai Dana Indikatif beserta sumbernya serta perkiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan serta Bab V Penutup.

Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2022 ini merupakan dokumen resmi yang memuat kebijakan dan program / kegiatan dalam 1 (satu) tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan data tersebut untuk mengantisipasi permasalahan dan hambatan serta untuk mencari solusi yang terbaik guna menjawab dinamika yang menjadi perkembangan pembangunan baik aspek keuangan, target dan realisasinya. Melalui Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022 ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun swasta yang membutuhkannya.

Palangka Raya, Agustus 2021



Indra Wiratama, Kepala Biro Administrasi Pimpinan,

**INDRA WIRATAMA, S.STP., M.AP.**

Pejabat

NIP. 19820210 200012 1 002

# DAFTAR ISI

Halaman

<b>KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022</b>	
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	iv
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Landasan Hukum .....	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan .....	4
<b>BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2020)</b>	
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Tahun Lalu (2020) dan Capaian Renstra Perangkat Daerah .....	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	22
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah .....	24
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD .....	25
2.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat ....	25
<b>BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional .....	27
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah .....	27
3.3 Program dan Kegiatan .....	28
<b>BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH</b>	
IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 .....	32
IV.2 Pendanaan .....	40
<b>BAB V. PENUTUP</b> .....	41

# DAFTAR TABEL

Halaman

## **Tabel I**

Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target dan yang memenuhi target yang direncanakan pada T.A. 2020 ..... 10

## **Tabel II**

Faktor-faktor / kendala yang menyebabkan Program / Kegiatan tidak memenuhi target dan faktor-faktor yang membuat terpenuhinya target yang direncanakan pada T.A. 2020 ..... 12

# DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	44
Lampiran Tabel 2.1 .....	45
(Nomenklatur Lama Tahun 2017)	
(Kinerja Keuangan)	
Lampiran Tabel 2.1 .....	46
(Nomenklatur Baru Tahun 2020)	
(Kinerja Keuangan)	
Lampiran Tabel 2.1 .....	47
(Nomenklatur Lama Tahun 2017)	
(Kinerja Fisik)	
Lampiran Tabel 2.1 .....	48
(Nomenklatur Baru Tahun 2020)	
(Kinerja Fisik)	
Lampiran Tabel 2.2 .....	49
Lampiran Tabel 2.3 .....	50
Lampiran Tabel 2.4 .....	51
Lampiran Tabel 4.1 .....	52
<b>LAMPIRAN TAMBAHAN</b> .....	53
(Print Out dari Aplikasi SIPD)	
Tabel Rancangan Akhir Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) Biro Administrasi Pimpinan Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 .....	53

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **I.1 Latar Belakang**

Biro Administrasi Pimpinan (nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) sebagai bagian dari Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam program dan kegiatannya diarahkan dalam rangka menyerap maupun mempublikasikan kepada masyarakat luas berkenaan dengan kebijakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan sosial kemasyarakatan di daerah.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyiapkan Rancangan RENSTRA-SOPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman pada rancangan awal RPJMD.

Oleh karena itu dalam rangka upaya mendukung Visi, Misi dan Program Kerja Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2016-2021 dan berpedoman pada rancangan awal RPJMD khususnya dalam upaya mewujudkan pemerintah yang bersih, profesional dan responsif dalam rangka percepatan pembangunan daerah, maka disusunlah Dokumen Rancangan Akhir Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan.

Renja Biro Administrasi Pimpinan tersebut disusun menurut Tugas, Fungsi dan Tata Kerja sebagaimana ditetapkan dalam

Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang menggantikan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

## **I.2 Landasan Hukum**

- a. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- g. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 Tahun 2020 Tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah;

- h. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Sebagai Daerah Otonom;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- j. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- k. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- l. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang menggantikan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- m. Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2016-2021;
- n. Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan (nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016-2021.

### **I.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat

Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dengan harapan dapat mendorong terciptanya citra yang baik Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di mata masyarakat melalui kegiatan-kegiatan keprotokolan pimpinan dan komunikasi publik dan hubungan yang baik dengan mitra media di tingkat lokal maupun nasional.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program prioritas.

## **I.4 Sistematika Penulisan**

### **BAB I. PENDAHULUAN**

- I.1 Latar Belakang
- I.2 Landasan Hukum
- I.3 Maksud dan Tujuan
- I.4 Sistematika Penulisan

### **BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

- II.2 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- II.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

II.4 Review Terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RKPD

II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

### **BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

III.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

III.3 Program dan Kegiatan

### **BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022

IV.2 Pendanaan

### **BAB V. P E N U T U P**

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2020)**

#### **II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Tahun Lalu (2020) dan Capaian Renstra Perangkat Daerah**

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus di evaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan (nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 meliputi 3 (Tiga) hal, yaitu :

1. Kebijakan perencanaan program dan Kegiatan,
2. Pelaksanaan rencana program dan kegiatan,
3. Hasil rencana program dan kegiatan.

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

- a. Masalah - masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran - sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;

- d. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana.

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja sampai dengan Tahun 2020 dan perkiraan capaian tahun berjalan (2021), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan renja Perangkat Daerah sudah disahkan yang dijadikan sebagai entry point dalam penyusunan anggaran Tahun 2022;
- b. Hasil evaluasi pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya :
- c. Memperhatikan keberlanjutan (*sustainable development*) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.

Rekapitulasi Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah sampai dengan Tahun 2020 dapat diuraikan pada Tabel 2.1 (menurut Lampiran VI Permendagri Nomor 86 Tahun 2017). **(Tabel 2.1 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Review mengenai hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (2020) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2021) memperhatikan beberapa unsur pokok-pokok materi yang disajikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- e. Implikasi/masalah/permasalahan yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
- f. Kebijakan/tindakan yang perlu dilaksanakan untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terjadinya kendala/permasalahan.

Pada **Tabel 2.1** Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SOPD dan Pencapaian Renstra SOPD sampai dengan Tahun 2020 dapat kita lihat bahwa belum semua program yang telah direncanakan dalam Renstra dapat terealisasi. Dari **Tabel 2.1** tersebut dapat kita lihat bahwa hampir semua program kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2020 belum terealisasi mencapai 100%. Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2020 telah melaksanakan 2 Program dan 12 Kegiatan dari total 14 kegiatan, dimana 1 kegiatan tidak dilaksanakan disebabkan tidak ada anggarannya, karena dana anggaran kegiatannya dialihkan untuk kegiatan lain yang lebih penting dan bermanfaat dalam pelaksanaan kegiatannya dan 1 kegiatan lainnya untuk Tahun Anggaran 2020 dilaksanakan atau dikelola kegiatannya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah. Besaran pagu total untuk Program/Kegiatan T.A. 2020 adalah sebesar **Rp. 14.388.437.112,50**. Realisasi keuangan yang dicapai pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebesar **Rp. 13.164.424.669,- (91,49%)**, dengan capaian fisiknya sebesar **99,50% ( ± 100% )**.

Untuk perkiraan rencana realisasi capaian target program/kegiatan Renstra Perangkat Daerah, hanya dihitung sampai dengan tahun 2020, yaitu sebesar **73,71%**. (Catatan : Untuk perkiraan rencana realisasi capaian target program/kegiatan Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2021, tidak dimasukkan datanya, karena pada Tahun Anggaran 2021 sudah menggunakan Nomenklatur Baru pada Program/Kegiatan/Sub Kegiatan nya dan berbeda dari Program/Kegiatan sebelumnya. Sebagai tambahan, maka pada Lampiran Halaman dibuat Tabel perkiraan rencana realisasi capaian target program/kegiatan Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2021 dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarkan Nomenklatur Baru yang mengacu pada Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri No. 050-3708 Tahun 2020. **(Dapat dilihat pada Tabel 2.1 pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Sebagai review dari hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun Anggaran 2020) dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD, maka akan diuraikan lebih lanjut mengenai realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target yang direncanakan.

Pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah hampir semua program/kegiatan telah memenuhi target yang direncanakan, tetapi untuk target realisasi keuangan masih belum memenuhi target 100% dalam pelaksanaannya dan untuk fisiknya kegiatan mencapai realisasi 99,50%. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada **Tabel I** dibawah ini untuk mengetahui kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan kegiatan yang memenuhi target yang direncanakan (dalam hal ini untuk realisasi keuangan) pada Tahun Anggaran 2020.

**Tabel I. Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target dan yang memenuhi target yang direncanakan (untuk realisasi keuangan) pada TA. 2020**

<b>No.</b>	<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Target (%)</b>	<b>Realisasi Keuangan (%)</b>	<b>Keterangan</b>
A.	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>			
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	92,73	
B.	<b>PENYEBARAN INFORMASI KEHUMASAN &amp; KEPROTOKOLAN</b>			
1.	Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan	100	56,21	
2.	Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wagub dan Pejabat Lainnya	100	45,31	
3.	Promosi pembangunan	Kegiatan dibatalkan atau tidak dilaksanakan untuk T.A. 2020		
3.	Penerbitan Advertorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat pada Media Massa	100	98,43	
4.	Pembuatan, Pemasangan Baliho & Spanduk Kegiatan Pemrov. Kalteng	100	92,91	
5.	Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu	100	94,33	
6.	Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan	100	80,89	
7.	Penunjang Kegiatan Kehumasan	100	87,88	
8.	Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan	100	91,47	
9.	Kontrak Halaman Media Cetak	100	96,02	
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	99,80	

11.	Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder	Untuk Tahun Anggaran 2020, kegiatan ini dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah		
12.	Penatalaksanaan Upacara	100	79,30	

Pada **Tabel I** diatas, dapat dilihat bahwa rata-rata program/kegiatan telah hampir memenuhi target yang direncanakan, karena mencapai lebih dari 80% dari target 100% yang direncanakan. Dari kegiatan yang dilaksanakan tersebut, ada beberapa kegiatan yang realisasi keuangannya agak rendah, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan yang realisasi keuangannya hanya mencapai 56,21%, tetapi secara kegiatan fisiknya bisa dikatakan mencapai 100%, karena kegiatannya dapat dilaksanakan dengan baik, terutama untuk kegiatan Bimtek yang telah diikuti oleh ASN dari Biro Administrasi Pimpinan selama T.A. 2019 dan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wagub dan Pejabat Lainnya yang realisasi keuangannya hanya mencapai 45,31%, tetapi secara fisiknya dapat dikatakan telah mencapai target yang dilaksanakan. Dari **Tabel I** tersebut kiranya dapat menjadi evaluasi atau perbaikan kinerja untuk Tahun Anggaran berjalan (2021) dan untuk Tahun Rencana 2022 serta tahun selanjutnya sesuai Renstra, terutama untuk kegiatan yang masih belum mencapai target realisasi 100%. Dapat dilihat juga pada **Tabel I** diatas bahwa ada kegiatan yang mencapai target yang direncanakan dan ada kegiatan yang belum mencapai target yang direncanakan (hampir mendekati target 100%).

Selanjutnya dapat di uraikan beberapa faktor/kendala yang menyebabkan kegiatan tidak memenuhi target yang direncanakan (kurang dari atau tidak mencapai realisasi 100%) dan faktor yang membuat terpenuhinya target (mencapai realisasi 100%) yang dapat

dilihat pada **Tabel II** berikut, beserta tindak lanjut/solusi untuk mengatasi kendala yang dihadapi (terutama untuk kegiatan yang tidak memenuhi target realisasi).

**Tabel II. Faktor-faktor/kendala yang menyebabkan Program/ Kegiatan tidak memenuhi target dan faktor-faktor yang membuat terpenuhinya target yang direncanakan pada TA. 2020**

No.	Program/Kegiatan	Faktor penyebab Kendala Permasalahan	Tindak Lanjut	Keterangan
A.	<b>PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>			
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pada kegiatan ini tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi hampir mencapai 100 %.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini tetap dilaksanakan dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan diharapkan kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar dan mengupayakan agar kerjasama dengan agen media pusat nasional dapat berjalan dengan baik dengan kesepakatan kerjasama yang harmonis, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai jadwal/rencana.	
B.	<b>PENYEBARAN INFORMASI KEHUMASAN &amp; KEPROTOKOLAN</b>			
1.	Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan	Kegiatan dijadwalkan sesuai arahan dan petunjuk pimpinan terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini tetap dilaksanakan dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub	

			Kegiatan yang baru dan dupayakan agar setiap ada kegiatan/Bimtek selalu dikoordinasikan/ dikonsultasikan dengan Pimpinan dan meminta arahan atau petunjuk Pimpinan terlebih dahulu terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.	
2.	Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wagub dan Pejabat Lainnya	Kegiatan ini menyesuaikan dengan agenda/jadwal Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur) dalam menggelar / melakukan jumpa pers.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini tetap dilaksanakan , tetapi dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dan diupayakan nantinya berdasarkan Nomenklatur Baru dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, kegiatan ini dapat berjalan dengan baik dan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala.	
3.	Penerbitan Advertorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat pada Media Massa	Tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi hamper mencapai 100 %.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru.	

4.	Pembuatan, Pemasangan Baliho & Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng	Kegiatan ini menyesuaikan / berdasarkan agenda/kegiatan hari besar keagamaan dan hari besar nasional dan tergantung dari jadwal kegiatan/ acara agenda Pimpinan.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru.	
5.	Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu	Pada kegiatan ini selalu menyesuaikan dengan kegiatan agenda/jadwal Pimpinan.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan nantinya diharapkan dalam kegiatan/Sub Kegiatan yang baru diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala serta diupayakan juga agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan sesuai jadwal/ rencana.	

6.	Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan	Pada kegiatan ini selalu menyesuaikan dengan kegiatan agenda/jadwal Pimpinan.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan nantinya diharapkan dalam kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala serta diupayakan juga agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan sesuai jadwal / rencana.	
7.	Penunjang Kegiatan Kehumasan	Biasanya terkendala dalam administrasi, sehingga realisasi anggaran tidak berjalan dengan baik setiap bulan / per triwulan nya. Secara keseluruhan untuk T.A. 2019, kegiatan berjalan	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan nantinya	

		dengan baik dan terealisasi hampir mencapai 100 %, baik keuangan maupun kegiatan fisiknya	diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal/rencana.	
8.	Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan	Kendala yang sering terjadi adalah kegiatan agak lambat berjalan, biasanya pelaksanaan kegiatan berjalan di TW. III dan TW. IV, sehingga membuat serapan /realisasi anggaran agak terlambat / tidak berjalan sesuai rencana	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini tetap dilaksanakan , tetapi dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dan nantinya diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal/rencana	
9.	Kontrak Halaman Media Cetak	Kegiatan yang setiap bulannya dilaksanakan melalui proses administrasi dalam pembuatan kontraknya, yaitu kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak. Kegiatan ini walaupun dilakukan melalui proses administrasi setiap bulannya, tapi tetap berjalan dalam pelaksanaan kegiatannya, baik	Pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan dipindahkan dan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	

		realisasi keuangan maupun fisiknya. Selama TW. IV, kegiatan ini berjalan dengan baik dan terealisasi sesuai rencana, walaupun sedikit terkendala dengan pandemi wabah Corona Virus Disease (COVID-19) yang sekarang masih terjadi.		
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Untuk kegiatan ini tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi hamper mencapai 100 %.	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini tetap dilaksanakan dengan menggunakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru. Diharapkan nantinya semua administrasi pada kegiatan ini dapat segera cepat diproses/dilaksanakan, agar realisasi keuangan dapat berjalan sesuai target yang direncanakan dan diharapkan tidak ada kendala dalam proses pelaksanaan pekerjaannya.	
11.	Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder	Pada Tahun Anggaran 2020 dan Tahun Anggaran 2021 serta seterusnya, kegiatan ini akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah		
12.	Penatalaksanaan Upacara	Untuk kegiatan ini disesuaikan dengan jadwal / agenda / kegiatan pelaksanaan upacara dan untuk kegiatan upacaranya selalu berdasarkan Juknis dari Pemerintah Pusat. Dalam	Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada T.A. 2021 dan seterusnya, kegiatan ini akan digabungkan dengan beberapa kegiatan lainnya menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru dan nantinya	

		<p>pelaksanaan kegiatan upacara juga selalu melakukan koordinasi dengan Pemerintah Kab. / Kota dalam pelaksanaan kegiatan upacara memperingati Hari Jadi Kab. /Kota serta juga sambil melihat jadwal / agenda kegiatan memperingati hari-hari besar nasional yang dilaksanakan dengan mengadakan upacara bendera.</p>	<p>diupayakan agar setiap kegiatan upacara dapat tertata dan terkoordinasi dengan baik dan untuk proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal /rencana.</p>	
--	--	---	--	--

Dari uraian yang telah dijelaskan dalam **Tabel II** diatas, dapat diketahui bahwa dalam pelaksanaan kegiatan banyak terdapat faktor-faktor/kendala yang dihadapi yang tentu saja akan sangat berpengaruh terhadap capaian target Renstra yang direncanakan pada awal tahun rencana. Beberapa implikasi/dampak yang timbul diantaranya :

1. Target capaian keuangan tidak sesuai dengan apa yang direncanakan pada RENSTRA 2016-2021.
2. Akan ada beberapa kegiatan yang perlu di evaluasi, terutama yang penyerapan anggarannya sangat sedikit, sebagai akibat terkendalanya proses kegiatan, baik proses administasi maupun proses keuangannya dan kendala berbagai lainnya, hal tersebut tentu saja akan sangat berpengaruh terhadap apa yang direncanakan dalam RENSTRA 2016-2021, terutama setelah di evaluasi, menyebabkan kegiatan tersebut dihilangkan/dihapus atau dipindahkan ke Badan/Instansi/Dinas/Biro lain.

3. Dampak/implikasi lainnya adalah bahwa visi dan misi tidak akan tercapai sesuai harapan, karena pada dasarnya program/kegiatan yang dijalankan pada SOPD terkait harus sesuai/selaras/sejalan sesuai dengan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur untuk mewujudkan Kalteng yang **SEMAKIN BERKAH**.

Tentu saja diharapkan agar dampak/implikasi diatas jangan sampai terjadi. Untuk itu diperlukan cara untuk mengatasi berbagai kendala/permasalahan yang terjadi dengan melakukan langkah-langkah/tindak lanjut, agar program/kegiatan yang terkendala dapat terealisasi sesuai rencana, terutama untuk Rencana Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2022 yang akan direncanakan. Diharapkan semua kendala/masalah yang dihadapi pada Tahun Anggaran 2020 dapat menjadi acuan atau pedoman agar pada tahun anggaran yang tengah berjalan (2021) ini dan Rencana Kerja (RENJA) Tahun Anggaran 2022 nantinya segala kendala/permasalahan dapat teratasi, sehingga dalam pelaksanaannya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai dengan target. Dari **Tabel II** diatas sudah dijelaskan beberapa langkah/tindak lanjut untuk mengatasi berbagai faktor/kendala dari program/kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut, diantaranya dapat diuraikan secara singkat/ringkas sebagai berikut :

1. Untuk kegiatan yang berhubungan langsung dengan kegiatan Pimpinan, seperti kegiatan peliputan, keprotokolan, fasilitasi pertemuan pers serta pembuatan dan pemasangan spanduk dan baliho, maka diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala dan diupayakan juga agar proses administrasi keuangan dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait

agar anggaran yang ada pada kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar dan sesuai jadwal yang direncanakan.

2. Untuk kegiatan yang berhubungan dengan pendistribusian bahan bacaan dan kontrak halaman dengan media massa dan media cetak, seperti kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, kegiatan penerbitan advertorial dan kegiatan penerbitan isen mulang dan sebagainya yang berhubungan dengan media cetak/media massa, maka diupayakan agar prosesnya tidak terlambat, baik dalam masalah administrasi/kontrak dengan media massa atau media cetak maupun proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai jadwal yang direncanakan.
3. Untuk kegiatan yang berhubungan dengan penunjang kegiatan kantor, seperti kegiatan penunjang kegiatan kehumasan dan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, maka diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu lama dan mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan penunjang kegiatan kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta berjalan sesuai jadwal/rencana.
4. Untuk kegiatan lainnya, seperti kegiatan lanjutan sewa transponder, diupayakan agar proses administrasi (dokumen kontrak dan sebagainya) dan pembuatan SK Sewa Transponder dapat cepat diproses, sehingga dapat segera ditandatangani oleh Pimpinan (dalam hal ini Gubernur Kalimantan Tengah). Dengan adanya SK Sewa Transponder tersebut sebagai acuan atau pedoman sebagai dasar bukti pembayaran kepada pengguna jasa

pihak ketiga dan nantinya supaya realisasi anggaran dapat terserap dengan baik tanpa adanya kendala/permasalahan lagi, karena kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang dana anggarannya cukup besar, karena hampir separuh dari dana/pagu anggaran keseluruhan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan (sebelumnya : Biro Protokol dan Komunikasi Publik) berasal dari kegiatan ini.

**Catatan :**

Untuk T.A 2020 dan Tahun Anggaran berikutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah.

5. Untuk Kegiatan Bimtek, setiap kegiatan yang akan diikuti selalu dikoordinasikan atau dikonsultasikan dengan Pimpinan agar kegiatan bisa dilaksanakan dengan baik dan mendapat ijin atau ada rekomendasi dari Pimpinan terkait kegiatan dan pada akhirnya kegiatan dapat berjalan atau terealisasi sesuai target rencana.

**Catatan Penting untuk diketahui :**

(Pada Tahun Anggaran 2021, Program dan Kegiatan pada Biro Administrasi Pimpinan (catatan : nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengalami beberapa perubahan karena disesuaikan dengan Nomenklatur Baru (berdasarkan Permendagri No. 90 Tahun 2019) dan disesuaikan dengan yang tercantum pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagai pengganti Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan

Tengah yang telah dicabut. Jadi, untuk pelaksanaan Program/Kegiatan pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya akan disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, dimana dalam teknis pelaksanaannya tetap menyesuaikan dengan Program/Kegiatan yang lama, karena masih ada hubungannya dengan Program/Kegiatan yang baru).

Demikianlah beberapa uraian singkat mengenai cara untuk mengatasi berbagai faktor/kendala yang dihadapi. Diharapkan untuk Tahun Anggaran Berjalan (2021) dan Tahun Anggaran Rencana 2022 nantinya, segala kendala/permasalahan dapat diatasi dengan mengacu atau berpedoman pada tahun anggaran 2020 yang telah dilaksanakan dan diharapkan program/kegiatan/sub kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan target RENSTRA 2016-2021 dan berpedoman pada Program dan kegiatan Perangkat Daerah dalam Rancangan Akhir RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022, sasaran dan prioritas Pembangunan Tahun 2022 yang pada akhirnya visi dan misi dalam mewujudkan Kalteng yang **SEMAKIN BERKAH** dapat terwujud.

## II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Untuk menganalisis Kinerja Pelayanan SOPD digunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada SPM dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2008, dengan sasaran target sesuai dengan Renstra atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Pencapaian kinerja indikator SOPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengacu pada tujuan dan sasaran target sesuai dengan Renstra yang berdasarkan atas hasil standar kebutuhan pelayanan. Pencapaian kinerja pelayanan SOPD seperti yang terdapat pada Tabel 2.2. (**Tabel 2.2 dapat dilihat**

**pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang menggantikan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang telah dicabut, bahwa Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah merupakan unsur staf yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 terdiri dari :

1. **Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah,**
2. **Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan; dan**
3. **Bagian Protokol.**

(seperti yang tercantum pada halaman 8 dan halaman 134 pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah).

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2020 didukung oleh oleh 50 (lima puluh) Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 13 (tiga belas) Orang Pegawai Harian Tetap (PHT)/Tenaga Kontrak. Dengan tambahan beberapa Personil Pegawai Harian Tetap (PHT)/Tenaga Kontrak yang diperbantukan pada Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan sebanyak 1 (satu) orang Tenaga Kontrak dan pada Bagian Protokol sebanyak 5 (lima) orang Tenaga Kontrak. Kemudian ada 2 (dua) orang

CPNS lulusan IPDN yang ikut Magang yang ditempatkan pada Bagian Protokol. Jadi, jumlah keseluruhan pegawai yang ada pada Biro Administrasi Pimpinan pada T.A. 2020 adalah 71 Pegawai (ASN dan Tenaga Kontrak + Personil Tambahan Tenaga Kontrak yang diperbantukan serta CPNS lulusan IPDN yang ikut Magang).

## **II.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah**

### **1. Cross Cutting Issue**

- Kemampuan SDM Aparatur perlu segera ditingkatkan untuk mendorong meningkatnya produktivitas/kinerja di masa mendatang.
- Sarana dan Prasarana yang ada masih belum mampu untuk dapat memberikan pelayanan yang optimal bagi kepentingan semua pihak yang membutuhkan dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di pusat termasuk peningkatan dan penambahan sarana dan prasarana kerja, gedung kantor serta sistem jaringan informasi pembangunan daerah.
- Dalam rangka promosi potensi Kalimantan Tengah melalui memperkenalkan seni budaya dan objek wisata di Kalimantan Tengah serta promosi investasi perlu adanya kesepakatan dan kerjasama antara Pemerintah Provinsi dengan 13 Kabupaten dan 1 Kota serta pihak swasta.

### **2. Isue Sektoral**

- ❖ Keberadaan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sangat membantu dalam proses pelayanan umum pemerintah dan masyarakat daerah Kalimantan Tengah baik yang ada di Palangka Raya dan

sekitarnya maupun dari Kabupaten/Kota se Kalimantan Tengah.

- ❖ Hal yang perlu pula mendapat perhatian dan dukungan adalah penyediaan dana untuk menunjang operasional Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

## **II.4 Review Terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RKPD**

Review terhadap Rancangan Awal dan kemudian Rancangan Akhir RKPD tahun 2022 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2022. Review Terhadap Rancangan Awal dan disempurnakan dengan Rancangan Akhir RKPD Pada tahun anggaran 2022 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan dalam Tabel 2.3. (**Tabel 2.3 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir**).

## **II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan dan menjadi salah satu prioritas utama pada forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (MUSRENBANG-SOPD). Usulan ini sebagian telah diakomodir dan dianggarkan dalam RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022.

Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menjadi fokus program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Kriteria yang digunakan untuk memilih dan menilai usulan program dan kegiatan untuk RKPD Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah disesuaikan dengan kriteria yang telah ditetapkan untuk RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022, yaitu :

- a. Memenuhi kriteria yang berpihak kepada masyarakat miskin (*pro poor*), peningkatan lapangan kerja (*pro job*), pertumbuhan (*pro growth*) dan mendukung pelestarian lingkungan (*pro environment*);
- b. Program dan kegiatan terpilih harus merupakan kewenangan Provinsi dan Pemerintah Pusat serta sesuai dengan TUPOKSI Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- c. Merupakan respon relevan terhadap isu strategis dan masalah mendesak yang faktual dihadapi pada tahun 2022;
- d. Program dan kegiatan terpilih merupakan program dan kegiatan yang menyentuh secara langsung bagi usaha pemecahan masalah mendasar yang dihadapi oleh masyarakat;
- e. Selaras dan konsisten dengan kebijakan pemerintah pusat untuk antisipasi dan penyelesaian target-target pembangunan nasional; dan
- f. Sesuai dengan pagu anggaran indikatif sementara.

Pada bagian ini dapat kami sampaikan Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Tabel yang disajikan adalah sebagaimana yang terdapat pada Tabel 2.4. **(Tabel 2.4 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

## **BAB III**

### **TUJUAN DAN SASARAN**

#### **III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Sebagai pedoman dalam melakukan tindakan-tindakan guna mencapai tujuan dan sasaran sebagai mana telah ditetapkan, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah :

1. Peningkatan tanggung jawab dan daya tanggap dalam perluasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Peningkatan disiplin dan kualitas aparatur
3. Peningkatan dan pengembangan Sistem pelaporan dan evaluasi kinerja
4. Terwujudnya daya saing pariwisata dengan peningkatan dan pengembangan pemasaran pariwisata.

Secara substansi kebijakan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Mengembangkan sumber daya manusia untuk lebih profesional dalam melaksanakan tugas melalui diklat kehumasan maupun keprotokolan dalam rangka menambah ilmu pengetahuan dan wawasan, peningkatan sarana dan prasarana pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Meningkatkan kinerja pegawai dengan melakukan pembagian tugas menurut ketrampilan/edukasi yang dimiliki.

#### **III.2 Tujuan dan Sasaran Renja SOPD**

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari misi dan meletakkan prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi secara umum. Tujuannya adalah :

1. Peningkatan tanggung jawab dan daya tanggap dalam perluasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Peningkatan disiplin dan kualitas aparatur.
3. Peningkatan dan pengembangan system pelaporan dan evaluasi kinerja
4. Terwujudnya daya saing pariwisata dengan peningkatan dan pengembangan pemasaran pariwisata.

Sedangkan arah pembangunan yang menjadi sasaran pokok adalah :

1. Mengembangkan sumber daya manusia untuk lebih profesional dalam melaksanakan tugas melalui diklat kehumasan maupun keprotokolan.
2. Peningkatan sarana dan prasarana Kantor.
3. Meningkatkan kinerja pegawai.

### **III.3 Program dan Kegiatan**

Rencana kinerja yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya operasional dimana terkandung muatan di dalamnya penjabaran dari pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran yang bersifat umum belum ditetapkan target yang hendak dicapai.

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung di dalam rencana kinerja meliputi sasaran strategik dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun yang bersangkutan, dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA).

Sasaran strategik diuraikan dengan rinci ke dalam target indikator-indikator kinerja sasaran yang hendak dicapai melalui

kegiatan indikator, *input* (masukan), *output* (keluaran) dan *outcome* (hasil).

Pada Tahun 2022, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tetap mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016-2021 yang menjadi dasar dalam perencanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022. Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Publik Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 merupakan program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana yang tertuang dalam Rancangan RPJMD 2021-2026.

Program dan Kegiatan Tahun 2022 Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut (catatan : dengan Revisi/Perubahan berdasarkan Nomenklatur Baru dan berpedoman pada Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan disesuaikan dengan yang tercantum pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan tetap dengan acuan atau berdasarkan RENSTRA tahun 2016-2021 dan kemudian disesuaikan dengan perencanaan yang diprogramkan pada Aplikasi SIPD Tahun Anggaran 2022) :

## **1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**

- 1.1. Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi**

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 1.2. Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
  - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 1.3. Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah,**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 1.4. Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.5. Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 1.6. Kegiatan : **Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan**
- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,
  - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan

1.7. Kegiatan : **Fasilitasi Keprotokolan**

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara
- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan keprotokolan

## **BAB IV**

### **RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**

#### **PERANGKAT DAERAH**

#### **IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022**

Pada Tahun 2022, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tetap mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 - 2021 yang menjadi dasar dalam perencanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2022 dan kemudian disesuaikan dengan perencanaan yang dituangkan dalam aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPD) Tahun Anggaran 2022.

Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rancangan Akhir Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 berpedoman pada program dan kegiatan Perangkat Daerah dalam Rancangan Akhir RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 dan Sasaran dan Prioritas Pembangunan Tahun 2022 serta berpedoman juga pada program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana yang tertuang dalam Rancangan RPJMD 2021 - 2026.

Biro Administrasi Pimpinan merupakan salah satu Biro yang terdapat pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (sesuai Tupoksi seperti yang tercantum dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah

No. 1 Tahun 2020), mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berkaitan dengan hal tersebut diatas, maka dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan yang dijalankan oleh **Biro Administrasi Pimpinan** harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah**, yaitu :

**Visi :**

“Kalimantan Tengah Yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)”.

**Misi :**

1. Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
4. Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;

5. Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender.

Dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan visi dan misi tersebut berikut gambaran program/kegiatan Tahun 2022 yang secara substansi dapat diakomodir pelaksanaannya untuk dijadikan acuan dalam penyusunan kebijakan, program/kegiatan Tahun 2022. Program dan Kegiatan Tahun 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut (catatan : dengan Revisi/Perubahan berdasarkan Nomenklatur Baru dan berpedoman pada Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan disesuaikan dengan yang tercantum pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan tetap dengan acuan atau berdasarkan RENSTRA tahun 2016-2021 dan kemudian disesuaikan dengan perencanaan yang diprogramkan pada Aplikasi SIPD Tahun Anggaran 2022) :

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**

(Program ini menggantikan 2 (dua) Program sebelumnya pada Nomenklatur Lama, yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Program Penyebaran Informasi, Kehumasan dan Keprotokolan), dimana pada Program berdasarkan Nomenklatur Baru ini terdapat 7 (tujuh) Kegiatan dengan 15 (limabelas) Sub Kegiatan, dimana Kegiatan dan Sub Kegiatan tersebut akan akan di jelaskan lebih lanjut dibawah ini :

1.1. Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi,**

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,

(Kegiatan/Sub Kegiatan baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

1.2. Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah,**

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,

(Kegiatan/Sub Kegiatan baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi,

(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan keprotokolan. Kegiatan/Sub Kegiatan dengan nama Baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

1.3. Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah,**

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,

(Kegiatan/Sub Kegiatan lama dan tak berubah nama kegiatannya serta tetap dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan lama dan tak berubah nama kegiatannya serta tetap dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
- 1.4. Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan lama, yaitu Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan. Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
- 1.5. Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

1.6. Kegiatan : **Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan,**

- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan lama, yaitu Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan Lainnya. Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan lama, yaitu :
  - Kegiatan Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan;  
Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan dengan nama baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari beberapa Kegiatan lama yang digabungkan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dimana beberapa kegiatan lama tersebut adalah :
  - Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya;

- Kegiatan Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat Pada Media Massa;
- Kegiatan Promosi Pembangunan;
- Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak,  
(Catatan : Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak ini mulai T.A 2021 akan dipindahkan kegiatannya ke Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah);
- Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder,  
(Catatan : Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder ini sejak T.A 2020 dan pada T.A. 2021 serta untuk Tahun Anggaran selanjutnya telah dipindahkan kegiatannya ke Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah).

Ada beberapa rincian dari beberapa kegiatan lama tersebut yang masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

1.7. Kegiatan : **Fasilitasi Keprotokolan,**

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara,

(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana ada beberapa rincian dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Penatalaksanaan Upacara masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana ada beberapa rincian dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan,  
(Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari beberapa Kegiatan lama yang digabungkan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dimana beberapa kegiatan lama tersebut adalah :
  - Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
  - Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan
  - Kegiatan Penatalaksanaan Upacara.
 Ada beberapa rincian dari beberapa kegiatan lama tersebut yang masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya);

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagaimana yang terdapat pada Tabel 4.1 **(Tabel 4.1 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

## **IV.2 Pendanaan**

Untuk mendukung berbagai program tersebut diatas, masukan (*input*) yang digunakan antara lain : Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, teknologi serta sumber pendanaan yang diperoleh dari APBD Provinsi Kalimantan Tengah.

## **BAB V**

### **P E N U T U P**

Setiap Rencana Kerja yang disusun, selalu mempertimbangkan dan berdasarkan pada kemampuan keuangan daerah serta memperhatikan sumber daya dan potensi sumber daya pembangunan yang ada. Penerapan dan aplikasi dilapangan juga berorientasi pada pemecahan berbagai masalah yang aktual dan memperhatikan segenap aspirasi serta dinamika yang berkembang di masyarakat. Oleh karena itu Pelaksanaan Tupoksi tersebut tetap mengacu pada berbagai produk-produk kebijakan pemerintah pusat dan daerah yang relevan.

Sejak di undangkannya UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan peraturan pelaksanaannya, paradigma penyusunan perencanaan oleh Unit Kerja juga mengalami pergeseran yang sangat signifikan karena lebih mengedepankan pendekatan-pendekatan (1) politik; (2) teknokratik; (3) partisipatif; (4) atas-bawah (*top-down*); dan (5) bawah-atas (*bottom-up*).

Disamping hal-hal diatas, dalam pelaksanaan program/kegiatan juga dilakukan pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan secara terfokus yang dimaksudkan untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang tertuang dalam rencana dan evaluasi pelaksanaan rencana. Evaluasi ini dilaksanakan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam dokumen rencana pembangunan.

Oleh karena itu, hal-hal yang perlu menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas dan penyusunan Dokumen Rancangan Akhir (Ranhir) Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan (nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 agar tidak terjadi tumpang tindih dengan tugas/Tupoksi Instansi

lainnya adalah seluruh kegiatan memfokuskan pada tugas/Tupoksi, yaitu dimana Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Diharapkan dari berbagai kebijakan, program dan kegiatan yang telah direncanakan terjadi konsistensi dan sinkronisasi secara sinergis, sehingga hasil-hasil pembangunan dapat dirasakan manfaatnya oleh rakyat banyak secara merata dan adil, dengan memperhatikan prinsip keseimbangan anggaran dan akuntabilitas.

Disadari sepenuhnya bahwa keberhasilan pembangunan daerah ditentukan juga oleh partisipasi masyarakat dan dunia usaha serta tergantung pula pada sikap mental, tekad dan semangat, ketaatan, kejujuran dan disiplin dari para penyelenggara dan pelaku pembangunan itu sendiri. Dengan demikian maka diperlukan partisipasi aktif dari semua pihak yang berkompeten dengan pelaksanaan pembangunan di Kalimantan Tengah.

Demikianlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 ini disusun dan diharapkan melalui Dokumen Rencana Kerja Tahun 2022 ini dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah

maupun swasta yang membutuhkannya, semoga dokumen ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Agustus 2021

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



**INDE WIRATAMA, S.STP., M.AP.**

Perbina

NIP. 19820210 200012 1 002

# **DAFTAR LAMPIRAN**

## **(Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)**



# **TABEL 2.1**

**Rekapitulasi Hasil Evaluasi  
Pelaksanaan RENJA PD & Pencapaian  
RENSTRA PD s/d Tahun 2020  
Setda Provinsi Kalimantan Tengah  
(Program/Kegiatan  
Berdasarkan Nomenklatur Lama)  
  
(Kinerja Keuangan)**



**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

**Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)**

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021 *)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)**)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4	Urusan Pemerintahan : Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan										
4 06	Bidang Pemerintahan : Administrasi Pemerintahan										
4 06 4 06 01	Organisasi : Sekretariat Daerah										
4 06 4 06 01 09	Unit Organisasi : Biro Administrasi Pimpinan										
<b>4 06 4 06 01 09 01</b>	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>										
4 06 4 06 01 09 01 015	1. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan.	Outcome : Meningkatnya informasi sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan. Output : Tersedianya Bahan bacaan baik lokal/nasional (surat kabar / majalah / tabloid/warta perundang-undangan)	4.971.360.000,00	1.658.100.150,00	310.000.000,00	287.477.500,00	92,73	-	1.945.577.650,00	39,14	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
<b>4 06 4 06 01 09 28</b>	<b>PENYEBARAN INFORMASI, KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN</b>										
4 06 4 06 01 09 28 003	1. Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolanan.	Outcome : Meningkatnya kapasitas kemampuan aparatur Biro Protokol dan Komunikasi Publik Output : Aparatur Humas dan Protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dan lain-lain	850.000.000,00	92.538.200,00	30.000.000,00	16.861.700,00	0	-	109.399.900,00	12,87	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 004	2. Fasilitasi pertemuan pers Gubernur/ Wagub dan pejabat lainnya.	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kebijakan Pemprov. Kalteng. Output : Terlaksananya pertemuan pers Gubernur/ Wagub dan Pejabat lainnya	472.000.000,00	238.048.100,00	25.000.000,00	11.328.700,00	45,31	-	249.376.800,00	52,83	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 005	3. Promosi Pembangunan	Outcome : Meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional. Output : Terlaksananya Promosi/acara siaran/ dialog Gubernur/ Wagub dan pejabat Pemprov lainnya di media nasional serta media lokal	441.000.000,00	-	0	0	0	0	0	0,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
											(Keterangan : Kegiatan ini telah dibatalkan pada APBD Mendahului Perubahan Tahap I)

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021 *)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)**)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 06 4 06 01 09 28 006	4. Penerbitan Advertorial, pemuatan Diafragma, Pemuatan artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat pada media massa.	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah. Output : Terlaksananya pemuatan layanan informasi pada media massa, penerbitan rubrik, advertorial/artikel dan lain-lain	477.000.000,00	463.362.500,00	140.000.000,00	137.808.650,00	98,43	-	601.171.150,00	126,03	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 007	5. Pembuatan, pemasangan baliho dan spanduk kegiatan Pemprov. Kalteng	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah. Output : Tersedianya baliho dan dan spanduk untuk kegiatan Pemprov. Kalteng	1.544.380.000,00	1.319.845.486,00	600.000.000,00	557.443.166,00	92,91	-	1.877.288.652,00	121,56	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 003	6. Pengaturan keprotokolan pimpinan, keprotokolan tamu.	Outcome : Meningkatnya dan teraturnya pelayanan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara Output : Terlaksananya pengaturan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng sesuai standar yang berlaku	10.975.131.912,00	5.978.718.715,00	1.591.000.000,00	1.500.740.948,00	94,33	-	7.479.459.663,00	68,15	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 009	7. Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan.	Outcome : Meningkatnya liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng Output : Liputan dan ekspose/tereksposenya kegiatan Pemprov. Kalteng	11.633.283.609,00	5.503.936.604,00	3.064.779.512,50	2.479.226.000,00	80,89	-	7.983.162.604,00	68,62	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 010	8. Penunjang Kegiatan kehumasan	Outcome : Meningkatnya kinerja aparat kehumasan dan keprotokolan dalam meliput kegiatan Pemprov Kalteng dan memublikasikannya kepada masyarakat Output : Tersedianya sarana dan prasarana kegiatan kinerja aparat kehumasan dan keprotokolan	4.525.200.724,00	2.657.240.770,00	836.409.800,00	735.040.055,00	87,88	-	3.392.280.825,00	74,96	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng



Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021 *)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021 **)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun Berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
06 01 09 28 017	13. Penatalaksanaan Upacara	Outcome : Terwujudnya tata kelola upacara, baik Upacara Bendera maupun Upacara Bukan Bendera yang bertujuan untuk mendukung kedisiplinan Aparatur Sipil Negara dalam ikut serta dalam kegiatan upacara, baik upacara bendera maupun upacara bukan bendera di Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan Kabupaten/Kota Se Kalimantan Tengah sekaligus dalam rangka menumbuhkan kecintaan terhadap Tanah Air dan Bangsa yang pada akhirnya rasa semangat kebangsaan dan cinta pada nusa dan bangsa akan terwujud.  Output : Persentase terlaksananya kegiatan upacara (Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan Lingkup Kabupaten/Kota	891.232.800,00	661.641.123,00	191.232.800,00	151.645.000,00	79,30	-	813.286.123,00	91,25	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
<b>JUMLAH</b>			<b>66.782.673.400,00</b>	<b>36.061.247.757,00</b>	<b>14.388.437.112,50</b>	<b>13.164.424.669,00</b>	<b>91,49</b>	-	<b>49.225.672.426,00</b>	<b>73,71</b>	

**Keterangan :**  
\*) Untuk target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun ( n-1 ) Tahun 2021, tidak di isi datanya, karena untuk Tahun Anggaran 2021 sudah menggunakan Nomenklatur Baru ( Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 ) dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan nya berbeda dari Program/Kegiatan berdasarkan Nomenklatur yang lama.  
\*\*) Untuk Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) dihitung berdasarkan capaian terakhir Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2020 yang sudah dilaksanakan kegiatannya.

**Catatan :**  
- Untuk Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) yang Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarkan Nomenklatur Baru, khusus akan dibuat Tabel (Tabel 2.1) tersendiri (Keuangan dan Kinerja Fisik) supaya dapat diketahui Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021).

Palangka Raya, April 2021  
Biro Administrasi Pimpinan,  
  
**SUTOYO, S.STP.**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19791011 200012 1 001

# **TABEL 2.1**

**Perkiraan Realisasi Capaian Target  
RENSTRA Perangkat Daerah  
s/d Tahun Berjalan (2021)  
Setda Provinsi Kalimantan Tengah  
(Program/Kegiatan/Sub Kegiatan  
Berdasarkan Nomenklatur Baru)  
  
(Kinerja Keuangan)**



**Tabel 2.1**  
**Perkiraan Realisasi Capaian Target**  
**Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah \*)**  
**(Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Berdasarkan Nomenklatur Baru)**

**Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD Tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01	URUSAN : UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN										
4 01 2 10 0 00 01 00	Unit Organisasi : Sekretariat Daerah										
4 01 4 01 0 00 01 09	Sub Unit Organisasi : Biro Administrasi Pimpinan										
<b>4 01 01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>		<b>3.726.275.995,00</b>					<b>3.726.275.995,00</b>	<b>3.726.275.995,00</b>	<b>100,00</b>	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
<b>4 01 01 1.01</b>	<b>Kegiatan : 1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Outcome : Jumlah atau persentase tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	<b>21.787.000,00</b>	-	-	-	-	<b>21.787.000,00</b>	<b>21.787.000,00</b>	<b>100,00</b>	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.01 01	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Output : Tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	21.787.000,00	-	-	-	-	21.787.000,00	21.787.000,00	100,00	
<b>4 01 01 1.05</b>	<b>Kegiatan : 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Outcome : - Waktu atau Persentase Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Aparat Humas dan Protokol yang Mengikuti Pelatihan, Workshop, dll	<b>91.003.970,00</b>	-	-	-	-	<b>91.003.970,00</b>	<b>91.003.970,00</b>	<b>100,00</b>	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.05 03	- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Output : Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	47.797.970,00	-	-	-	-	47.797.970,00	47.797.970,00	100,00	
4 01 01 1.05 09	- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Output : Aparat Humas dan Protokol yang Mengikuti Pelatihan, Workshop, dll	43.206.000,00	-	-	-	-	43.206.000,00	43.206.000,00	100,00	

Kode	Usuran/ Bidang Usuran Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD Tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01 01 1.06	Kegiatan : 3. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Outcome : - Tercapainya atau Terpenubinya Jumlah Sarana dan Prasarana serta Peralatan Kantor - Tercapainya Jumlah atau Persentase Kegiatan Cetak dan Penggandaan Di Kantor Selama 12 Bulan - Jumlah atau Persentase Tercapainya dan Tersedianya Bahan Bacaan Surat Kabar Lokal/ Nasional	261.610.000,00	-	-	-	-	261.610.000,00	261.610.000,00	100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.06 02	Sub Kegiatan : - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan	-	-	-	-	-	-	-	-	
4 01 01 1.06 05	Sub Kegiatan : - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Output : Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	35.530.000,00	-	-	-	-	35.530.000,00	35.530.000,00	100,00	
4 01 01 1.06 06	Sub Kegiatan : - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Output : Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid/Warta Perundang-undangan)	226.080.000,00	-	-	-	-	226.080.000,00	226.080.000,00	100,00	
4 01 01 1.08	Kegiatan : 4. Penyediaan Jasa Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Outcome : - Jumlah atau Persentase Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor - Terealisasinya Jumlah atau Persentase Jasa Surat Menyurat	766.560.000,00	-	-	-	-	766.560.000,00	766.560.000,00	100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.08 01	Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Output : Tersedianya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	-	-	-	-	-	-	-	#DIV/0!	
4 01 01 1.08 04	Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Output : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	766.560.000,00	-	-	-	-	766.560.000,00	766.560.000,00	100,00	
4 01 01 1.09	Kegiatan : 5. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Usuran Pemerintahan Daerah	Outcome : - Persentase Terealisasinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	88.990.000,00	-	-	-	-	88.990.000,00	88.990.000,00	100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.09 01	Sub Kegiatan : - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Output : Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	88.990.000,00	-	-	-	-	88.990.000,00	88.990.000,00	100,00	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD Tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01 01 1.13	Kegiatan : <b>6. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Outcome : - Jumlah atau Persentase Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarluaskan Informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Penda dan Produk Kehumasan Lainnya)  - Jumlah Dokumen Kegiatan (Liputan dan Ekspose) Dalam Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng  - Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pertemuan dan Jumpa Pers Antara Masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya serta Tereksposnya Kegiatan Pemerintahan Provinsi Kalteng Melalui Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarluaskan Informasi pembangunan	1.575.465.601,00	-	-	-	-	1.575.465.601,00	1.575.465.601,00	100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.13 01	Sub Kegiatan : - Penyiapan Materi Pimpinan	Output : Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	57.850.201,00	-	-	-	-	57.850.201,00	57.850.201,00	100,00	
4 01 01 1.13 02	Sub Kegiatan : - Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Output : Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	407.619.000,00	-	-	-	-	407.619.000,00	407.619.000,00	100,00	
4 01 01 1.13 03	Sub Kegiatan : - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Output : Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	1.109.996.400,00	-	-	-	-	1.109.996.400,00	1.109.996.400,00	100,00	

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD Tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01 01 1.14	Kegiatan : <b>7. Fasilitasi Keprotokolan</b>	Outcome : - Persentase/Jumlah terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara - Persentase/Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah - Jumlah Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan (Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan serta Jumlah Terlaksananya Kegiatan Upacara)	920.859.424,00	-	-	-	-	920.859.424,00	920.859.424,00	100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.14 01	Sub Kegiatan : - Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Output : Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	166.062.499,00	-	-	-	-	166.062.499,00	166.062.499,00	100,00	
4 01 01 1.14 02	Sub Kegiatan : - Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output : Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	154.500.000,00	-	-	-	-	154.500.000,00	154.500.000,00	100,00	
4 01 01 1.14 03	Sub Kegiatan : - Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Output : Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	600.296.925,00	-	-	-	-	600.296.925,00	600.296.925,00	100,00	
<b>JUMLAH</b>			<b>3.726.275.995,00</b>	-	-	-	-	<b>3.726.275.995,00</b>	<b>3.726.275.995,00</b>	<b>100,00</b>	

**Keterangan :**

\*) Tabel diatas adalah Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) yang Program/Kegiatan/Sub Keegiatannya berdasarkan Nomenklatur Baru. Tabel tersebut untuk mengetahui Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021) berdasarkan Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang sudah direncanakan pada Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.

**Catatan :**

- Pagu Anggaran sudah berubah dan bukan berdasarkan APBD Murni T.A. 2021 lagi, karena adanya Penyesuaian Anggaran (Refocussing) untuk Penanganan Pandemi COVID-19 T.A. 2021. Pagu Perubahan tersebut akan berlaku dan dilaksanakan setelah DPA nya sudah di syahkan oleh Pimpinan terkait dan diterbitkan nantinya.

Palangka Raya, Agustus 2021

Biro Administrasi Pimpinan,



**WIRATAMA, S.STP. M.AP**

Pembina  
NIP. 9820210 200012 1 002

# **TABEL 2.1**

**Rekapitulasi Hasil Evaluasi  
Pelaksanaan RENJA PD & Pencapaian  
RENSTRA PD s/d Tahun 2020  
Setda Provinsi Kalimantan Tengah  
(Program/Kegiatan  
Berdasarkan Nomenklatur Lama)  
  
(Kinerja Fisik)**



**Tabel 2.1**  
**Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan**  
**Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2020**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

**Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2020			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021*	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2021)**		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4	Urusan Pemerintahan : Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan										
4 06	Bidang Pemerintahan : Administrasi Pemerintahan										
4 06 4 06 01	Organisasi : Sekretariat Daerah										
4 06 4 06 01 09	Unit Organisasi : Biro Administrasi Pimpinan										
4 06 4 06 01 09 01	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>										
4 06 4 06 01 09 01 015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan <b>Output :</b> Tersedianya Bahan bacaan baik lokal/nasional (surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan)	100 Persentase (%)	33,35 Persentase (%)	6,24 Persentase (%)	6,24 Persentase (%)	100,00	0,00 Persentase (%)	39,59 Persentase (%)	39,59	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28	<b>PROGRAM PENYEBARAN INFORMASI, KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN</b>										
4 06 4 06 1 09 28 003	Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolanan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya kapasitas kemampuan aparatur Biro Protokol dan Komunikasi Publik <b>Output :</b> Aparatur Humas dan Protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dan lain-lain	30 ASN	12 ASN	10 ASN	6 ASN	60,00	- ASN	18 ASN	60,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 004	Fasilitasi Pertemuan pers Gubernur, Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi tentang kebijakan Pemprov. Kalteng <b>Output :</b> Terlaksananya pertemuan pers Gubernur / Wagub dan Pejabat lainnya	1.500 Kegiatan	815 Kegiatan	45 Kegiatan	45 Kegiatan	100,00	- Kegiatan	860 Kegiatan	57,33	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2020			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021*)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2021) **)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4 06 4 06 1 09 28 005	Promosi pembangunan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional.  <b>Output :</b> Terlaksananya Promosi/acara siaran/dialog Gubernur/Wagub dan pejabat Pemprov lainnya di media nasional serta media lokal	100 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0,00	0,00 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng  (Keterangan : Kegiatan ini telah dibatalkan pada APBD Mendahului Perubahan Tahap I)
4 06 4 06 1 09 28 006	Penerbitan rubrik advertorial, pemuatan diafragma dan pemuatan artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat pada media massa	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah  <b>Output :</b> Terlaksananya pemuatan layanan informasi pada media massa, penerbitan rubrik, advertorial/artikel dan lain-lain	100 Persentase (%)  10 Media Cetak	97,14 Persentase (%)	29,35 Persentase (%)  4 Media Cetak	29,35 Persentase (%)  4 Media Cetak	100,00	0,00 Persentase (%)  - Media Cetak	126,49 Persentase (%)  4 Media Cetak	126,49	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 007	Pembuatan dan pemasangan baliho dan spanduk kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah  <b>Output :</b> Tersedianya baliho dan dan spanduk untuk kegiatan Pemprov. Kalteng	100 Persentase (%)  800 Baliho & Spanduk	85,46 Persentase (%)  962 Baliho & Spanduk	38,85 Persentase (%)  80 Baliho & Spanduk	38,85 Persentase (%)  498 Baliho & Spanduk	100,00  622,50	0,00 Persentase (%)  0 Baliho & Spanduk	124,31 Persentase (%)  1.460 Baliho & Spanduk	124,31	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 008	Pengaturan keprotokolan pimpinan, keprotokolan tamu pemerintah	<b>Outcome :</b> Meningkatnya dan teraturnya pelayanan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara  <b>Output :</b> Terlaksananya pengaturan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng sesuai standar yang berlaku	100 Persentase (%)  5.000 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	54,48 Persentase (%)  3.754 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	14,50 Persentase (%)  1.000 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	14,50 Persentase (%)  1.015 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	100,00  101,50	0,00 Persentase (%)  0 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	68,97 Persentase (%)  4.769 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	68,97%	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 009	Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng <b>Output :</b> Liputan dan ekspose/tereksposenya kegiatan Pemprov. Kalteng	100 Persentase (%)  8.000 Dokumentasi	47,31 Persentase (%)  5.270 Dokumentasi	26,34 Persentase (%)  1.650 Dokumentasi	26,34 Persentase (%)  1.650 Dokumentasi	100,00  100,00	0,00 Persentase (%)  0 Dokumentasi	73,66 Persentase (%)  6.920 Dokumentasi	73,66	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 010	Penunjang kegiatan kehumasan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya kinerja aparatur kehumasan dan keprotokolan dalam meliput kegiatan Pemprov Kalteng dan mempublikasikannya kepada masyarakat <b>Output :</b> Tersedianya sarana dan prasarana kegiatan kinerja aparatur kehumasan dan keprotokolan	100 Persentase (%)	58,72 Persentase (%)	18,48 Persentase (%)	16,24 Persentase (%)	87,88	0,00 Persentase (%)	74,96 Persentase (%)	74,96	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2020			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021*)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2021) **)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4 06 4 06 1 09 28 011	Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi tentang kegiatan Pemprov, potensi dan peluang investasi di Kalteng <b>Output :</b> Terbitnya produk kehumasan Pemprov. seperti : cetak Buletin Isen Mulang, warta bergambar, buku agenda kerja, kalender, buku himpunan pidato Gubernur, kajian isu publik, warta perundang-undangan, cetak buku himpunan klipping, cetak foto kegiatan (foto dokumentasi humas/protokol)	60.000 Eksemplar	40.000 Eksemplar	10.000 Eksemplar	10.000 Eksemplar	100,00	0 Eksemplar	50.000 Eksemplar	83,33	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 013	Kontrak halaman media cetak	<b>Outcome :</b> Meningkatnya informasi bagi publik tentang kegiatan Pemprov Kalteng melalui halaman khusus media cetak <b>Output :</b> Tersedianya / Tereksposnya informasi kegiatan Pemprov. Kalteng di media cetak	100 Persentase (%)	26,63 Persentase (%)	151,31 Persentase (%)	151,31 Persentase (%)	100,00	0,00 Persentase (%)	177,94 Persentase (%)	177,94	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 015	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	<b>Outcome :</b> Meningkatnya sarana dan prasarana dengan demikian meningkatnya juga kinerja aparatur kehumasan dalam meliput kegiatan Pemda dan mempublikasikannya kepada masyarakat <b>Output :</b> Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (sarana dan prasarana kegiatan kinerja aparatur kehumasan)	150 Unit	89 Unit	2 Unit	18 Unit	900,00	- Unit	107 Unit	71,33	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 016	Kegiatan lanjutan sewa transponder	<b>Outcome :</b> Meningkatnya liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng serta meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional <b>Output :</b> Liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng dan pembangunan Kalteng serta tersedianya biaya belanja untuk jasa sewa transponder	100 Persentase (%)	65,25 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00	0,00 Persentase (%)	65,25 Persentase (%)	65,25	Untuk Tahun Anggaran 2020 dan selanjutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder dikelola atau dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah.

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2019	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2020			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021*)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2021)**)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4.006.006.1.09.28.017	Penatalaksanaan Upacara	<p><b>Outcome :</b> Terwujudnya tata kelola kegiatan Upacara Bendera yang bertujuan untuk mendukung kedisiplinan Aparatur Sipil Negara dalam ikut serta dalam kegiatan Upacara Bendera di Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Se Kalimantan Tengah sekaligus dalam rangka menumbuhkan kecintaan terhadap Tanah Air dan Bangsa yang pada akhirnya rasa semangat kebangsaan dan cinta pada nusa dan bangsa akan terwujud.</p> <p><b>Output :</b> Terlaksananya kegiatan upacara (Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan lingkup Kabupaten/Kota</p>	180 Kegiatan <i>(foto Rencana Target Pelaksanaan Upacara Bendera yang dilaksanakan dari Tahun 2018 s/d 2020)</i>	115 Kegiatan	60 Kegiatan	12 Kegiatan	20,00	- Kegiatan	127 Kegiatan	70,56	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng

**Catatan :**  
Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 serta Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, sehingga terjadinya perampingan / pengurangan dan penambahan SKPD, salah satunya yang mengalami penambahan yaitu, Sub Bagian Upacara di Biro Protokol dan Komunikasi Publik Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

**Catatan :**  
Kegiatan baru (oleh karena adanya penambahan Sub Bagian baru, yaitu Sub Bagian upacara, maka diusulkan kegiatan ini pada Tahun Anggaran 2017 dan disetujui serta mulai dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2018). Kegiatan ini sangat penting untuk mengatur terlaksananya kegiatan Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera dilingkup Pemerintah Provinsi Kalteng dan dilingkup Pemerintah Kab./Kota Se-Kalteng.

**Catatan :**  
Kegiatan ini tidak masuk dalam RENSTRA 2016-2021, tapi diusulkan tiap tahun dalam RENJA, mulai dari RENJA 2018-2021. Anggaran kegiatan Upacara ini diambil / digeser dari kegiatan lainnya yang masih bisa dialihkan untuk kegiatan Penatalaksanaan Upacara. Jadi, anggaran kegiatan ini murni dari hasil geseran/alihan dari kegiatan lainnya dilingkup Biro PKP.

**Keterangan :**  
\*) Untuk target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) Tahun 2021, tidak di isi datanya, karena untuk Tahun Anggaran 2021 sudah menggunakan Nomenklatur Baru ( Berdasarkan Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 dan Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 ) dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan nya berbeda dari Program/Kegiatan berdasarkan Nomenklatur yang lama.  
\*\*) Untuk Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) dihitung berdasarkan capaian terakhir Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun 2020 yang sudah dilaksanakan kegiatannya.

**Catatan :**  
- Untuk Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) yang Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarkan Nomenklatur Baru, khusus akan dibuat Tabel (Tabel 2.1) tersendiri (Keuangan dan Kinerja Fisik) supaya dapat diketahui Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021).

Palangka Raya, April 2021  
 Di Biro Administrasi Pimpinan,  
  
**SET SUYO S STP.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19791011 200012 1 001

# **TABEL 2.1**

**Perkiraan Realisasi Capaian Target  
RENSTRA Perangkat Daerah  
s/d Tahun Berjalan (2021)  
Setda Provinsi Kalimantan Tengah  
(Program/Kegiatan/Sub Kegiatan  
Berdasarkan Nomenklatur Baru)**

**(Kinerja Fisik)**



**Tabel 2.1**  
**Perkiraan Realisasi Capaian Target**  
**Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah \*)**  
**(Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Berdasarkan Nomenklatur Baru)**

**Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)**

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01	URUSAN : UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN										
4 01 2 10 0 00 01 00	Unit Organisasi : Sekretariat Daerah										
4 01 4 01 0 00 01 09	Sub Unit Organisasi : Biro Administrasi Pimpinan										
4 01 01	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>										
4 01 01 1.01	Kegiatan : <b>1. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Outcome : Jumlah penyusunan dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	<b>3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, &amp; P-Renja Setda 2021)</b>	-	-	-	-	<b>3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, &amp; P-Renja Setda 2021)</b>	<b>3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, &amp; P-Renja Setda 2021)</b>	<b>100,00</b>	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.01 01	Sub Kegiatan : - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Output : Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, & P-Renja Setda 2021)	-	-	-	-	3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, & P-Renja Setda 2021)	3 Dokumen (Renstra Setda, Renja Setda 2022, & P-Renja Setda 2021)	100,00	
4 01 01 1.05	Kegiatan : <b>2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Outcome : - Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian - Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	<b>250 Dokumen</b>  <b>10 ASN</b>	-	-	-	-	<b>250 Dokumen</b>  <b>10 ASN</b>	<b>250 Dokumen</b>  <b>10 ASN</b>	<b>100,00</b>  <b>100,00</b>	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.05 03	Sub Kegiatan : - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Output : Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	250 Dokumen	-	-	-	-	250 Dokumen	250 Dokumen	100,00	
4 01 01 1.05 09	Sub Kegiatan : - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Output : Aparat Humas dan Protokol yang Mengikuti Pelatihan, Workshop, dll	10 ASN	-	-	-	-	10 ASN	10 ASN	100,00	





Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output) / Sub Kegiatan (Output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2019	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2020			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2021	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2020	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2021	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4 01 01 1.14	7. Fasilitas Keprotokolan	Output : - Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara  - Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  - Jumlah Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan (Terdiri dari Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan serta Jumlah Terlaksananya Kegiatan Upacara)	700 Kegiatan  250 Kegiatan  700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	-  -  -	-  -  -	-  -  -	-  -  -	700 Kegiatan  250 Kegiatan  700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	700 Persentase (%)  250 Persentase (%)  700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	100,00  100,00  100,00	Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng
4 01 01 1.14 01	Sub Kegiatan : - Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Output : Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	700 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	700 Kegiatan	100,00	
4 01 01 1.14 02	Sub Kegiatan : - Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Output : Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	250 Kegiatan	100,00	
4 01 01 1.14 03	Sub Kegiatan : - Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Output : Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemrov. Kalteng	700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	-	-	-	-	700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	700 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan	100,00	

**Keterangan :**

\*) Tabel diatas adalah Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (Tahun 2021) yang Program/Kegiatan/Sub Kegiatan berdasarkan Nomenklatur Baru. Tabel tersebut untuk mengetahui Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2021) berdasarkan Target Program/Kegiatan/Sub Kegiatan yang sudah direncanakan pada Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.

Palangka Raya, Agustus 2021

Administrasi Pimpinan,



**WIRATAMA, S.STP.,M.AP.**

Pemimpin

NID. 9829210 200012 1 002

## **TABEL 2.2**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan  
Biro Administrasi Pimpinan  
(Sebelumnya : Biro Protokol dan  
Komunikasi Publik)  
Setda Provinsi Kalimantan Tengah  
(Berdasarkan Nomenklatur Baru  
Tahun 2020 dan  
Berdasarkan Nomenklatur Lama  
Tahun 2017)**



**Tabel 2.2**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Biro Administrasi Pimpinan (Sebelumnya : Biro Protokol dan Komunikasi Publik)**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas & Fungsi SOPD	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Biro							Realisasi Capaian							Proyeksi						Catatan Analisis	
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021		Tahun 2022
1.	Jumlah Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah			-	-	-	-	-	3 Dokumen (100%)	2 Dokumen (100%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 Dokumen (100%)	2 Dokumen (100%)	
2.	Jumlah pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian			-	-	-	-	-	250 Dokumen (100%)	250 Dokumen (100%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250 Dokumen (100%)	250 Dokumen (100%)	
3.	Jumlah pelayanan kegiatan Pimpinan (Protokol dan Humas)			-	-	-	-	-	700 Kegiatan (100%)	700 Kegiatan (100%)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1000 Kegiatan (100%)	1000 Kegiatan (100%)	



## **TABEL 2.3**

### **Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022 Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



**Tabel 2.3**  
**Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

**Biro Administrasi Pimpinan**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting		
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)			
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13		
<b>A.</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>					<b>4.585.408.900,00</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>					<b>3.443.538.620,00</b>	Program baru berdasarkan Nomenklatur baru menggantikan program yang lama, karena menyesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan.
1.	Kegiatan : <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%).		<b>250.000.000,00</b>	Kegiatan : <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro		<b>125.098.000,00</b>	Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.		
	Sub Kegiatan : <b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>		Jumlah atau persentase tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	Dalam 1 Tahun ada + 20 - 50 Dokumen dan Laporan	250.000.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	2 Dokumen ( Renja Setda 2023, & P-Renja Setda 2022)	125.098.000,00			
2.	Kegiatan : <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%).  - Persentase berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika		<b>367.684.500,00</b>	Kegiatan : <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian  - Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi		<b>249.286.000,00</b>	Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.		

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan : <b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>		Waktu atau persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	1 Tahun	247.852.500,00	Sub Kegiatan : <b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>		Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	250 Dokumen	129.454.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>		Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	(Dalam 1 Tahun ada 5 - 10 ASN)	119.832.000,00	Sub Kegiatan : <b>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>		Aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	5 - 10 ASN (Dalam 1 Tahun)	119.832.000,00	Sub Kegiatan baru ini menggantikan kegiatan lama, yaitu Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan. Sub Kegiatan dengan nama yang baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
3.	Kegiatan : <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- • Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana.</li> </ul>		<b>529.000.000,00</b>	Kegiatan : <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Sarana dan Prasarana serta Peralatan Kantor</li> </ul>		<b>430.600.000,00</b>	Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika.</li> </ul>								
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%).</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah terealisasinya Kegiatan Cetak dan Penggandaan di Kantor Selama 12 Bulan</li> </ul>			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Bahan Bacaan di Setda Provinsi Kalimantan Tengah</li> </ul>			

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>		Tercapainya atau terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor	20 Unit Peralatan Kantor (Selama 1 Tahun)	115.000.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan	20 Unit Peralatan Kantor (Selama 1 Tahun)	38.990.000,00	Sub Kegiatan lama yang masih tetap digunakan dan disetujui untuk tetap dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>		Jumlah terealisasinya cetakan dan penggandaan dikantor Selama 12 Bulan	5.000 Lembar	57.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>		Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	5.000 Lembar	35.530.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>		Jumlah atau persentase tercapainya dan tersedianya bahan bacaan Surat Kabar Lokal/Nasional	28-30 macam surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan	356.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>		Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid/Warta Perundang-undangan) di Setda Provinsi Kalimantan Tengah	30 macam surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan	356.080.000,00	Sub Kegiatan lama yang masih tetap digunakan dan disetujui untuk tetap dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
4.	Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%).		<b>939.500.000,00</b>	Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Jumlah Terealisasinya Jasa Surat Menyurat  - Jumlah Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor		<b>912.000.000,00</b>	Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>		Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat	1.000 surat	57.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>		Tersedianya dan Terealisasinya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	1.000 surat	30.000.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>		Jumlah atau Persentase terealisasinya jasa pelayanan umum kantor	30 Orang	882.000.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>		Tersedianya dan Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	30 Orang	882.000.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
5.	Kegiatan : <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%).		<b>77.980.000,00</b>	Kegiatan : <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Unit atau Persentase Terealisasinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		<b>38.990.000,00</b>	Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>		Persentase terealisasinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 Tahun	77.980.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1 Unit (1 Tahun)	38.990.000,00	
6.	Kegiatan : <b>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan		<b>785.744.400,00</b>	Kegiatan : <b>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Jumlah Penyiapan Materi Pimpinan, berupa Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarluaskan Informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan Lainnya)		<b>749.706.400,00</b>	Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
			- Persentase (%) tersedianya fasilitasi untuk melakukan liputan dan ekspose kegiatan mengenai berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan di lingkungan Pemprov. Kalteng sebagai informasi menyebarluaskan informasi pembangunan					- Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan, berupa Dokumen Kegiatan (Liputan dan Ekspose) Dalam Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng			

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
			- Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya.					- Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pertemuan dan Jumpa Pers Antara Masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya serta Tereksposnya Kegiatan Pemerintahan Provinsi Kalteng Melalui Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarluaskan Informasi pembangunan			
	Sub Kegiatan : <b>Penyiapan Materi Pimpinan</b>		Jumlah atau Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk lainnya)	10.000 Eksemplar	231.620.000,00	Sub Kegiatan : <b>Penyiapan Materi Pimpinan</b>		Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	250 Dokumen	231.620.000,00	Sub Kegiatan dengan nama kegiatan baru menggantikan kegiatan lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar dan Produk Kehumasan Lainnya. Sub Kegiatan ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>		Jumlah dokumen kegiatan (liputan dan ekspose) dalam berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng	500 Dokumentasi (dalam 1 tahun )	517.021.000,00	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>		Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	750 Dokumentasi (dalam 1 tahun )	489.383.000,00	Sub Kegiatan dengan nama kegiatan baru menggantikan kegiatan lama, yaitu Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan. Sub Kegiatan ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan : <b>Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan</b>		Jumlah terlaksananya kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya serta tereksposnya kegiatan Pemprov. Kalteng melalui media cetak dan elektronik yang menyebarkan informasi pembangunan	60 Pertemuan / Jumpa Pers	37.103.400,00	Sub Kegiatan : <b>Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan</b>		Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	60 Pertemuan / Jumpa Pers	28.703.400,00	Sub Kegiatan baru menggantikan beberapa kegiatan lama, yang digabungkan menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya, Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat Keprotokolan, Kegiatan Promosi Pembangunan, Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak serta Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
7.	Kegiatan : <b>Fasilitasi Keprotokolan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya Fasilitasi Keprotokolan		<b>1.635.500.000,00</b>	Kegiatan : <b>Fasilitasi Keprotokolan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	- Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara  - Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah  - Jumlah Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan (Terdiri dari Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan serta Jumlah Terlaksananya Kegiatan Upacara)		<b>937.858.220,00</b>	Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13
	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</b>		Persentase terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	1 Tahun	154.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</b>		Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	700 Kegiatan	154.500.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021. Sub Kegiatan ini beberapa rincian kegiatannya diambil dari Kegiatan Penatalaksanaan Upacara
	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>		Persentase terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Tahun	158.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>		Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250 Kegiatan	158.500.000,00	Sub Kegiatan baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021. Sub Kegiatan ini beberapa rincian kegiatannya diambil dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah
	Sub Kegiatan : <b>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</b>		Jumlah terlaksananya kegiatan keprotokolan (terdiri dari Jumlah atau Persentase baliho dan spanduk. Kemudian Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan serta Persentase terlaksananya kegiatan upacara)	175 Baliho dan Spanduk, 1.000 Kegiatan (dalam 1 tahun anggaran ), dan + 60 Kegiatan Pelaksanaan Upacara yang dilaksanakan	1.322.500.000,00	Sub Kegiatan : <b>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</b>		Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	700 Kegiatan	624.858.220,00	Sub Kegiatan baru menggantikan beberapa kegiatan lama, yang digabungkan menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Spanduk dan Baliho Kegiatan Pemprov. Kalteng, Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
<b>JUMLAH</b>					<b>4.585.408.900,00</b>					<b>3.443.538.620,00</b>	

No.	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)	Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12	13

**Catatan :**

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
  - Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
  - Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
  - Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
  - Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan /Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :
    - Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi
    - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
    - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
    - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan
    - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
    - Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- Catatan :** Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.
- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :
    - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolanan)
    - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)
    - Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya)
    - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)
    - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan; Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)
    - Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolanan
    - Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan, Keprotokolanan Tamu Pemerintah)
    - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan) Keprotokolanan Tamu Pemerintah)
    - Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolanan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan, Keprotokolanan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)
  - Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya, yaitu :
    - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
    - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan PeraSub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

## **TABEL 2.4**

### **Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Jabatan Kepentingan Tahun 2022 Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



**Tabel 2.4**  
**Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2022**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
<b>A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>				<b>3.443.538.620,00</b>	
1.	<b>- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro</b>	<b>125.098.000,00</b>	
	- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Tersusunnya Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	125.098.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
2.	<b>- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>- Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>249.286.000,00</b>	
			<b>- Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi</b>		
	- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	129.454.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
	- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	119.832.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan. Sub Kegiatan Baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
3.	<b>- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>- Jumlah Sarana dan Prasarana serta Peralatan Kantor</b> <b>- Jumlah terealisasinya Kegiatan Cetak dan Penggandaan di Kantor Selama 12 Bulan</b> <b>- Jumlah Bahan Bacaan di Setda Provinsi Kalimantan Tengah</b>	<b>430.600.000,00</b>	
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan	38.990.000,00	Sub Kegiatan dari Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan dan disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	35.530.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid/Warta Perundang-undangan) di Setda Provinsi Kalimantan Tengah	356.080.000,00	Sub Kegiatan dari Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan dan disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
4.	<b>- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>- Jumlah Terealisasinya Jasa Surat Menyurat</b> <b>- Jumlah Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>	<b>912.000.000,00</b>	
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Tersedianya dan Terealisasinya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	30.000.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Tersedianya dan Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	882.000.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penunjang Kegiatan Kehumasan. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
5.	<b>- Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Unit atau Persentase Terealisasinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>	<b>38.990.000,00</b>	
	- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.990.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021
6.	<b>- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<b>- Jumlah Penyiapan Materi Pimpinan, berupa Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarkan Informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan Lainnya) - Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan, berupa Dokumen Kegiatan (Liputan dan Ekspose) Dalam Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng - Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pertemuan dan Jumpa Pers Antara Masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya serta Tereksposnya Kegiatan Pemerintahan Provinsi Kalteng Melalui Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarkan Informasi pembangunan</b>	<b>749.706.400,00</b>	
	- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan		Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	231.620.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar dan Produk Kehumasan Lainnya. SSub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	489.383.000,00	Sub Kegiatan baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	- Sub Kegiatan : - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	28.703.400,00	Sub Kegiatan hasil penggabungan beberapa Sub Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya, Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat Keprotokolan, Kegiatan Promosi Pembangunan, Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak serta Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan Baru
7.	- Kegiatan : <b>Fasilitasi Keprotokolan</b>	Provinsi Kalimantan Tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara</li> <li>- Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> <li>- Jumlah Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan (Terdiri dari Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan serta Jumlah Terlaksananya Kegiatan Upacara)</li> </ul>	<b>937.858.220,00</b>	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	154.500.000,00	Sub Kegiatan Baru yang beberapa rincian kegiatannya diambil sebagian dari Kegiatan Lama, yaitu Penatalaksanaan Upacara dan Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	158.500.000,00	Sub Kegiatan Baru yang beberapa rincian kegiatannya diambil sebagian dari Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021. Sub Kegiatan baru ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
	- Sub Kegiatan : - Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	624.858.220,00	Sub Kegiatan hasil penggabungan beberapa Sub Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Spanduk dan Baliho Kegiatan Pemprov. Kalteng, Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan Baru. Sub Kegiatan yang baru yang ini disetujui untuk dilaksanakan setelah diusulkan pada RENJA T.A. 2021.
<b>JUMLAH</b>				<b>3.443.538.620,00</b>	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

**Catatan :**

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
- Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
- Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
- Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
- Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :

- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi
  - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan
- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

**Catatan :** Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.

- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :
  - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
    - \_ Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolanan)
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
    - \_ Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)
  - Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
    - \_ Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pmda dan produk kehumasan lainnya)
    - \_ Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)
    - \_ Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan;Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah)
- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan) Keprotokolan Tamu Pemerintah)
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)

• Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran berikutnya, yaitu :

- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

# **TABEL 4.1**

## **Rumusan Rencana Program & Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



**Tabel 4.1**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2022**  
**dan Prakiraan Maju Tahun 2023**  
**Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Jumlah Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah ----- Jumlah pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian ----- Jumlah pelayanan kegiatan Pimpinan (Protokol dan Humas)			3.443.538.620,00				3.443.538.620,00
4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro			125.098.000,00				125.098.000,00
4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	Provinsi Kalimantan Tengah	2 Dokumen (Renja Setda 2023, & P-Renja Setda 2022)	125.098.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	2 Dokumen (Renja Setda 2024, & P-Renja Setda 2023)	125.098.000,00
4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	- Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian ----- - Jumlah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi			249.286.000,00				249.286.000,00
4.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Provinsi Kalimantan Tengah	250 Dokumen	129.454.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021.	250 Dokumen	129.454.000,00
4.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	Provinsi Kalimantan Tengah	5 - 10 ASN (Dalam 1 Tahun)	119.832.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan). Kegiatan & Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	5 - 10 ASN (Dalam 1 Tahun)	119.832.000,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	- Jumlah Sarana dan Prasarana serta Peralatan Kantor - Jumlah terealisasinya Kegiatan Cetak dan Penggandaan di Kantor Selama 12 Bulan - Jumlah Bahan Bacaan di Setda Provinsi Kalimantan Tengah			430.600.000,00				430.600.000,00
4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan	Provinsi Kalimantan Tengah	20 Unit	38.990.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan pada T.A. 2021).	20 Unit	38.990.000,00
4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	5.000 Lembar	35.530.000,00		Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021.	5.000 Lembar	35.530.000,00
4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid/Warta Perundang-undangan) di Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Provinsi Kalimantan Tengah	30 surat kabar/majalah/tabloid/warta perundang-undangan	356.080.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan pada T.A. 2021).	30 surat kabar/majalah/tabloid/warta perundang-undangan	356.080.000,00
4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- Jumlah Terealisasinya Jasa Surat Menyurat - Jumlah Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor			912.000.000,00				912.000.000,00
4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya dan Terealisasinya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	Provinsi Kalimantan Tengah	1.000 Surat	30.000.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021	1.000 Surat	30.000.000,00
4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya dan Terealisasinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	30 Orang	882.000.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penunjang Kegiatan Kehumasan). Kegiatan & Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	30 Orang	882.000.000,00
4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Unit atau Persentase Terealisasinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan			38.990.000,00				38.990.000,00
4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Provinsi Kalimantan Tengah	1 Unit (1 Tahun)	38.990.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021	1 Unit (1 Tahun)	38.990.000,00
4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	- Jumlah Penyiapan Materi Pimpinan, berupa Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarkan Informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan Lainnya)			749.706.400,00				749.706.400,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Fasilitasi Komunikasi Pimpinan, berupa Dokumen Kegiatan (Liputan dan Ekspose) Dalam Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng</li> <li>- Jumlah Terlaksananya Kegiatan Pertemuan dan Jumpa Pers Antara Masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya serta Tereksposnya Kegiatan Pemerintahan Provinsi Kalteng Melalui Media Cetak dan Elektronik yang Menyebarluaskan Informasi pembangunan</li> </ul>							
4.01.04.1.13.01	Penyiapan Materi Pimpinan	Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	Provinsi Kalimantan Tengah	250 Dokumen	231.620.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	250 Dokumen	231.620.000,00
4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	Provinsi Kalimantan Tengah	750 Dokumentasi dalam 1 tahun (100%)	489.383.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	750 Dokumentasi dalam 1 tahun (100%)	489.383.000,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Provinsi Kalimantan Tengah	60 Pertemuan / Jumpa Pers	28.703.400,00	APBD	Lanjutan (merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama menjadi 1 (satu) Kegiatan & Sub Kegiatan baru). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	60 Pertemuan / Jumpa Pers	28.703.400,00
<b>4.01.01.1.14</b>	<b>Fasilitasi Keprotokolan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara</li> <li>- Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</li> <li>- Jumlah Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan (Terdiri dari Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan serta Jumlah Terlaksananya Kegiatan Upacara)</li> </ul>			<b>937.858.220,00</b>				<b>937.858.220,00</b>
4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	Provinsi Kalimantan Tengah	700 Kegiatan	154.500.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub kegiatan baru yang pada awalnya merupakan bagian yang rincian kegiatannya ada terdapat di kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	1.000 Kegiatan	154.500.000,00
4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	250 kegiatan	158.500.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub kegiatan baru yang pada awalnya merupakan bagian yang rincian kegiatannya ada terdapat di kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	250 kegiatan	158.500.000,00
4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	Provinsi Kalimantan Tengah	700 Kegiatan	624.858.220,00	APBD	Lanjutan (merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama menjadi 1 (satu) Kegiatan & Sub Kegiatan baru. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	1.000 Kegiatan	624.858.220,00
<b>JUMLAH</b>					<b>3.443.538.620,00</b>				<b>3.443.538.620,00</b>

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2022				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Catatan :**

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
- Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
- Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
- Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
- Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :

- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Pengandaan

- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

**Catatan :** Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.

- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :

- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolanan)

- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)

- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan

- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pmda dan produk kehumasan lainnya)

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan; Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)

- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolanan

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan, Keprotokolanan Tamu Pemerintah)

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan) Keprotokolanan Tamu Pemerintah)

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolanan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Balih dan Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolanan Pimpinan, Keprotokolanan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)

- Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021 dan Tahun Anggaran selanjutnya, yaitu :

- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

# **LAMPIRAN TAMBAHAN**

**(Print Out dari Aplikasi SIPD)**

## **TABEL**

**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA  
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH  
(RENJA OPD)  
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI  
KALIMANTAN TENGAH  
TAHUN 2022**



**RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD)  
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  
TAHUN 2022**

NO	KODE	URUSAN/BIDANG URUSAN/PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	Target Akhir Periode Renstra OPD	REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2020	PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2021	CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN						KELOMPOK SASARAN	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2023		PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB	
							TARGET 2022	PAGU INDIKATIF (Rp)	LOKASI	SUMBER DANA	PRIORITAS			TARGET	PAGU INDIKATIF (Rp)		
											NASIONAL	DAERAH					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	4	UNSUR PENDUKUNG URUSAN PEMERINTAHAN						3.443.538.620,00								-	
	4.01	SEKRETARIAT DAERAH						3.443.538.620,00								-	
1.	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	<i>Jumlah terlaksananya kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Setda Prov. Kalteng (kegiatan)</i>				7	3.443.538.620,00			Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah  Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Penyusunan dokumen perencanaan Setda Prov. Kalteng serta monitoring kegiatan Biro di Setda Prov. Kalteng (Dokumen)</i>					125.098.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
							2	125.098.000,00	(Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah  Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian  Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	<i>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)</i>  <i>Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (ASN)</i>					249.286.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
							250	129.454.000,00	(Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
							10	119.832.000,00	(Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah  Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan  Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Unit)</i>  <i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Lembar)</i>  <i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Bahan Bacaan)</i>					430.600.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
							20	38.990.000,00	(Biro Administrasi Pimpinan, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
							5.000	35.530.000,00	(Biro Administrasi Pimpinan, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
							750	356.080.000,00	(Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Penyediaan Jasa Surat Menyurat  Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Penyediaan Jasa Surat-Menyurat (Surat)</i>  <i>Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Orang)</i>					912.000.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
							1.000	30.000.000,00	(Biro Administrasi Pimpinan, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
							30	882.000.000,00	(Biro Administrasi Pimpinan, KALIMANTAN TENGAH)	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan
	4.01.4.01.2.10.0.00.0 1.0009.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan						38.990.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Tidak	Tidak				-	Biro Administrasi Pimpinan
								38.990.000,00		PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)						-	Biro Administrasi Pimpinan

