



# **LAPORAN TRIWULAN IV**

## **TAHUN ANGGARAN 2022**

### **BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

### **SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**Jl. RTA Milono Nomor 1**  
**Telp./Fax (0536) 4200241**  
**e-mail : [biroadpim.kalteng@gmail.com](mailto:biroadpim.kalteng@gmail.com)**  
**Palangka Raya 73111**  
**2023**



**LAPORAN TRIWULAN IV**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**Jl. RTA Milono Nomor 1**  
**Telp./Fax (0536) 4200241**  
**e-mail : [biroadpim.kalteng@gmail.com](mailto:biroadpim.kalteng@gmail.com)**  
**Palangka Raya 73111**  
**2023**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mempersembahkan Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka penyusunan **“Laporan Triwulan IV (Empat) pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022”** dapat diselesaikan dengan baik ditengah segala keterbatasan dan kekurangannya.

Laporan Triwulan IV ini dapat disusun atas partisipasi, dedikasi dan dukungan serta kerjasama yang baik dari seluruh pegawai Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, terutama pihak-pihak dari bagian yang terkait dalam laporan ini yang telah membantu dalam memberikan data-data/bahan-bahan yang diperlukan terkait dalam penyusunan laporan Triwulan IV, karena tanpa data-data/bahan-bahan terkait yang diperlukan tersebut, maka mustahil laporan Triwulan IV ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Triwulan IV ini adalah sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban yang harus dilakukan dalam rangka memonitoring atau mengevaluasi pelaksanaan anggaran yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan selama tahun anggaran 2022, dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan, agar dalam pelaksanaannya realisasi anggaran pada tahun 2022 ini dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dari evaluasi inilah dapat dilihat berbagai kendala dan permasalahan yang dihadapi, agar dapat segera ditindak lanjuti dan semua kendala/permasalahan pada akhirnya akan dapat diatasi, sehingga anggaran yang dilaksanakan dapat sesuai dengan target yang telah direncanakan pada Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 dan RENSTRA Tahun 2021-2026 pada Biro Administrasi Pimpinan serta RPJMD tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan sebagai acuan

pelaksanaannya.

Dengan segala keterbatasan dan kekurangannya kami berharap semoga dengan disusunnya Laporan Triwulan IV ini dapat menjadi bahan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan guna memantau atau mengevaluasi apa saja kendala/permasalahan dan dampak serta manfaat dari program/kegiatan/sub kegiatan yang tengah dilaksanakan yang mana pada akhirnya nanti diharapkan laporan ini dapat digunakan sebagai evaluasi atau monitoring untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, dalam upaya mendukung visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2021-2024, serta pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2021-2026, khususnya dalam upaya Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Profesional dan Responsif dalam rangka percepatan Pembangunan Daerah serta juga mewujudkan Kalimantan Tengah Maju, Mandiri dan Adil untuk Kesejahteraan Segenap Masyarakat menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).

Wa'alaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palangka Raya,       Februari 2023

Kepala Biro,



**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 197806221996121002

## DAFTAR ISI

---

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i - ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I</b>	
<b>KINERJA</b>	
<b>KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL</b> .....	1
A. Maksud dan Tujuan .....	1 - 2
B. Visi dan Misi .....	2 - 5
C. Tujuan dan Sasaran .....	6
D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran).....	6
E. Rencana Program dan Kegiatan .....	7 - 23
<b>BAB II</b>	
<b>PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT</b> .....	24
A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan IV).....	23 - 35
B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Tahun Anggaran Berikutnya).....	35 - 49
<b>BAB III</b>	
<b>PENUTUP</b> .....	50 - 52
<b>LAMPIRAN I</b> .....	53 - 55
<b>LAMPIRAN II</b> .....	56 - 58

## DAFTAR TABEL

---

Tabel I. E1. <i>Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro</i>	
<i>Administrasi Pimpinan Tahun 2022</i> .....	11 - 14
Tabel I. E2. <i>Rencana Kinerja Tahun 2022</i> .....	15 - 18
Tabel I.a .....	19
Tabel I.a1 .....	19 - 20
Tabel I.b .....	20
Tabel I.b1 .....	20 - 21
Tabel I.c .....	21
Tabel I.c1 .....	21 - 22
Tabel II.A. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan</i> .....	27 - 33
Tabel II.B. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Tindak     Lanjut Penyelesaian</i> .....	36 - 46

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>LAMPIRAN I</b> .....	53
Tabel A. Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 .....	54
Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 .....	55
<b>LAMPIRAN II</b>	
<b>(LAMPIRAN TAMBAHAN) LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN ....</b>	<b>56</b>
Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 .....	57
Tabel B.1. Laporan Keuangan Triwulan IV (s/d Per 31 Desember 2022) Tahun Anggaran 2022 .....	58

# **BAB I**

## **KINERJA**

### **KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL**

Sebelum lebih jauh menguraikan tentang Rencana Kinerja Program dan Kegiatan Substansial yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun anggaran 2022 ini, maka perlu untuk diketahui maksud dan tujuan dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimana untuk visi dan misi yang ingin dicapai harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah**, serta perlu juga untuk diketahui tujuan dan sasaran dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut yang menjadi acuan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Untuk selanjutnya pada uraian berikutnya dibawah ini akan dijelaskan mengenai hal tersebut.

#### **A. Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 yang telah disusun, maka maksud dari Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun (dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan) yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan dukungan pembiayaan yang bersumber dari dana APBD Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dengan harapan dapat mendorong terciptanya citra yang baik Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di mata masyarakat sesuai tupoksi

yang dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan yang tugasnya antara lain adalah pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan administrasi kepegawaian dan pelaksanaan kegiatan di bidang administrasi perencanaan lingkup Setda serta pengelolaan hubungan keprotokolan dan komunikasi publik dan juga membina hubungan yang baik dengan mitra media di tingkat lokal maupun nasional. Sedangkan tujuan penyusunan rencana program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program yang menjadi prioritas.

## **B. Visi dan Misi**

Biro Administrasi Pimpinan merupakan salah satu Biro yang terdapat pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (sesuai Tupoksi seperti yang tercantum dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020), mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;

2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berkaitan dengan Visi dan Misi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang berkenaan dengan tupoksi adalah untuk mewujudkan insan sumber daya manusia (SDM) didalam mengelola bagian/bidang perencanaan dan kepegawaian yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dimana kegiatan yang dilaksanakan dibidang perencanaan adalah menyusun Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) mengenai program/kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah dan pada kegiatan dibidang kepegawaian adalah melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan data urusan kepegawaian di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah serta juga untuk mewujudkan insan sumber daya manusia (SDM) pada kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam rangka mewujudkan pemerintah yang bersih dan bebas KKN serta berwibawa, dimana dalam menjalankan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang merupakan Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih 2021-2024**, yaitu :

**Visi :**

“Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)”.

**Misi :**

1. Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
4. Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;
5. Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender;

Jadi, bila ditelaah lebih jauh maka Biro Administrasi Pimpinan dalam menjalankan Program Tugas dan Fungsinya terkait dengan Misi Point 3 (tiga), yang berbunyi : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi”, dimana untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan : ”Mengembangkan citra Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui pelayanan standar, tanggap, terbuka, manusiawi dan bertanggung jawab guna ikut mendukung terwujudnya pemerintahan yang baik”.

Seperti telah diuraikan sebelumnya, bahwa sesuai tupoksinya Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan dan protokol. Oleh karena itu, Biro Administrasi Pimpinan berkewajiban memberikan pelayanan yang baik di bidang perencanaan dan kepegawaian, terutama dalam hal pengelolaan administrasi dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah dan juga secara tidak

langsung Biro Administrasi Pimpinan menyampaikan informasi kepada publik, melalui media massa, baik media cetak maupun elektronik dan menyampaikan layanan informasi yang aktual dan terkini atau ter update serta sangat bermanfaat yang dapat diakses oleh masyarakat/publik melalui website khusus yang ada pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah maupun yang dikelola oleh Biro Administrasi Pimpinan sendiri serta di era teknologi dan informasi yg berkembang pesat dan serba digital sekarang ini, dengan memanfaatkan sarana berbagai platform media sosial (medsos) yang dilakukan secara online melalui layanan jaringan internet dan dapat mudah diakses dengan cepat dan mudah oleh masyarakat luas, antara lain seperti Facebook, Twitter, Instagram dan media-media sosial lainnya yang sering digunakan sebagai sarana untuk memberikan atau menyampaikan informasi yang berkualitas dan dibutuhkan masyarakat tentang kebijakan pembangunan diberbagai bidang yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, yang juga sekaligus merupakan pendidikan informal yang berdampak positif langsung bagi kesejahteraan masyarakat serta tugas yang lebih penting lagi adalah memberikan pelayanan kepada pimpinan dalam hal kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan keprotokolan untuk mewujudkan sukses dan lancarnya kegiatan yang dilaksanakan pimpinan.

Secara keseluruhan, memang menjadi tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan dalam rangka memberikan pelayanan yang efisien dan efektif, baik pelayanan kepada sesama Aparatur Sipil Negara (ASN) maupun kepada masyarakat atau publik dan melakukan pelayanan keprotokolan kepada pimpinan atau pejabat serta memberikan informasi kepada publik secara berkesinambungan.

### **C. Tujuan dan Sasaran**

#### **a. Tujuan :**

1. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah;
2. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian;
3. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan (Bagian Humas/Media dan Protokol).

#### **b. Sasaran :**

1. Terpenuhinya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah;
3. Terpenuhinya pelayanan kegiatan Pimpinan.

### **D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran)**

Strategi adalah uraian mengenai cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yang terdiri dari kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk menjadi pedoman, pegangan/petunjuk dalam melaksanakan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, visi dan misi suatu unit kerja.

Sedangkan program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah yang saling terkait dalam rangka kerjasama guna mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

## **E. Rencana Program dan Kegiatan**

Rencana kinerja yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya operasional dimana terkandung muatan di dalamnya penjabaran dari pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran yang bersifat umum belum ditetapkan target yang hendak dicapai.

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung di dalam rencana kinerja meliputi sasaran strategik dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun yang bersangkutan, dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA).

Sasaran strategik diuraikan dengan rinci ke dalam target indikator-indikator kinerja sasaran yang hendak dicapai melalui kegiatan indikator, *input* (masukan), *output* (keluaran) dan *outcome* (hasil).

Pada tahun 2022, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Publik Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 berpedoman pada program/kegiatan Perangkat Daerah dalam Rancangan Akhir RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 yang merupakan sasaran prioritas Pembangunan Tahun 2022 dan mengacu dan berpedoman pada Renstra Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang sudah ditetapkan serta juga merupakan program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana

yang tertuang dalam Rancangan Akhir RPJMD 2021-2026 yang sudah ditetapkan.

Pada tahun anggaran 2022, Biro Administrasi Pimpinan telah menetapkan rencana kinerja yang hendak dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program dengan 7 (tujuh) kegiatan yang terdiri dari 15 (lima belas) Sub Kegiatan dari 7 (tujuh) kegiatan yang dilaksanakan tersebut.

Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Substansial, baik yang bersifat rutin dan teknis yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan dapat dilihat sebagai berikut :

### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**

1.1. Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi**

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

1.2. Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi.

1.3. Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah,**

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- 1.4. Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat, (Khusus kegiatan ini, selama pelaksanaan APBD Murni tidak dilaksanakan kegiatannya dan pada APBD Perubahan T.A. 2022, untuk dana anggaran kegiatannya telah dialihkan/digeser untuk kegiatan lainnya yang lebih penting dan fokus, terutama dalam kegiatan pelayanan pimpinan yang memerlukan anggaran yang besar untuk pelaksanaan kegiatannya).
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.5. Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- 1.6. Kegiatan : **Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan**
- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,
  - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,
  - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan.

1.7. Kegiatan : **Fasilitasi Keprotokolan**

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara,
- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

Rencana Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagaimana yang dapat dilihat dalam **Tabel I. E1** berikut :

**Tabel I. E1 Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2022  
(Berdasarkan Anggaran APBD Perubahan T.A. 2022)**

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Catatan Penting				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu indikatif (APBD Perubahan)	Sumber Dana (APBD Murni dan APBDP)	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.01.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	Persentase Keterlaksanaan			<b>3.832.158.000,00</b>		
4.01.01.1.01	<b>Kegiatan : Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Tersusunnya Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			<b>106.848.000,00</b>		
4.01.01.1.01.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	Kalimantan Tengah	2 Dokumen	106.848.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.05	<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			<b>236.608.200,00</b>		
	<b>Sub Kegiatan :</b>						
4.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	128.402.200,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

4.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat Pendidikan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kalimantan Tengah	10 - 100 ASN	108.206.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.06</b>	<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Tersedianya Keperluan untuk kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah			<b>460.429.323,00</b>		
4.01.01.1.06.02	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan)	Kalimantan Tengah	20 Unit	161.108.590,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	Kalimantan Tengah	5.000 Lembar	43.240.733,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid /Warta Perundang-undangan)	Kalimantan Tengah	30 bahan bacaan	256.080.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.08</b>	<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		<b>919.014.475,00</b>		
4.01.01.1.08.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	Kalimantan Tengah	1000 Surat	0,00	-	
4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kalimantan Tengah	30 Orang	919.014.475,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.09</b>	<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		<b>76.470.000,00</b>		

4.01.01.1.09.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kalimantan Tengah	1 Tahun (2 unit)	76.470.000,00	(DANA UMUM) Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
<b>4.01.01.1.13</b>	<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan			<b>706.824.781,00</b>		
4.01.04.1.13.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	192.566.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	750 Dokumentasi	474.701.381,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Kalimantan Tengah	60 Pertemuan	39.557.400,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

<b>4.01.01.1.14</b>	<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan			<b>1.325.963.221,00</b>		
4.01.01.1.14.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	449.800.800,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kalimantan Tengah	250 kegiatan	308.841.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	567.321.421,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>JUMLAH</b>					<b>3.832.158.000,00</b>		

Uraian lebih lanjut berikut ini merupakan Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022, yaitu :

**Tabel I. E2 Rencana Kinerja Tahun 2022**

<b>No.</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA SASARAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>SATUAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			<b>- Kegiatan :</b> <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
			<b>- Sub Kegiatan :</b> <b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	<b>2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023 dan 1 Dokumen Renja Perubahan Setda 2022)</b>	<b>Jumlah</b>

2.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Setda	Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</li> </ul>		
			<p><b>- Kegiatan :</b></p> <p><b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b></p>		
			<p><b>- Sub Kegiatan :</b></p> <p><b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b></p>	<p><b>250 Dokumen (Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda)</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>
3.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan.		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</li> </ul>		
			<p><b>- Kegiatan :</b></p> <p><b>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b></p>		
			<p><b>- Sub Kegiatan :</b></p> <p><b>Penyiapan Materi Pimpinan</b></p>	<p><b>250 Dokumen</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>
			<p><b>- Sub Kegiatan :</b></p> <p><b>Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b></p>	<p><b>750 Dokumentasi</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>

- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Pengelolaan</b> <b>Dokumentasi</b> <b>Pimpinan</b>	<b>60 Pertemuan</b>	<b>Jumlah</b>
- <b>Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi</b> <b>Keprotokolan</b>		
- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi dan</b> <b>Koordinasi</b> <b>Pelaksanaan</b> <b>Acara</b>	<b>700 Kegiatan</b> <b>(Jumlah</b> <b>Fasilitasi dan</b> <b>Koordinasi</b> <b>Pelaksanaan</b> <b>Acara pada</b> <b>Kegiatan</b> <b>Pimpinan</b> <b>(Gubernur /</b> <b>Wakil Gubernur,</b> <b>Sekda, Ass. I,</b> <b>Ass. II, Ass. III</b> <b>dan Staf Ahli</b> <b>Gubernur dan</b> <b>Semua</b> <b>Pimpinan SOPD</b> <b>sebanyak 45</b> <b>Dinas / Badan /</b> <b>Instansi</b> <b>Vertikal) serta</b> <b>Kegiatan Hari</b> <b>Jadi 14 Kab. /</b> <b>Kota Se Provinsi</b> <b>Kalimantan</b> <b>Tengah)</b>	<b>Jumlah</b>

		<p><b>- Sub Kegiatan :</b>  <b>Fasilitasi</b>  <b>Kunjungan tamu</b>  <b>Kepala Daerah</b>  <b>dan Wakil</b>  <b>Kepala Daerah</b></p>	<p><b>250 Kegiatan</b>  <b>(Jumlah</b>  <b>Kegiatan</b>  <b>Penerimaan</b>  <b>Tamu dan</b>  <b>Mengantar</b>  <b>Kepala Daerah</b>  <b>dan Wakil</b>  <b>Kepala Daerah)</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>
		<p><b>- Sub Kegiatan :</b>  <b>Pengelolaan</b>  <b>Hubungan</b>  <b>Keprotokolan</b></p>	<p><b>700 Kegiatan</b>  <b>(Jumlah</b>  <b>Kegiatan</b>  <b>Pimpinan</b>  <b>(Gubernur /</b>  <b>Wakil Gubernur,</b>  <b>Sekda, Ass. I,</b>  <b>Ass. II, Ass. III</b>  <b>dan Staf Ahli</b>  <b>Gubernur dan</b>  <b>Semua</b>  <b>Pimpinan SOPD</b>  <b>sebanyak 45</b>  <b>Dinas / Badan /</b>  <b>Instansi</b>  <b>Vertikal) serta</b>  <b>Kegiatan Hari</b>  <b>Jadi 14 Kab. /</b>  <b>Kota Se Provinsi</b>  <b>Kalimantan</b>  <b>Tengah)</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>

Untuk lebih jelasnya mengenai Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dapat dilihat pada Lampiran I (Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (**Tabel A. Realisasi Kinerja**).

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan Realisasi Capaian Kinerja s/d TW. IV Tahun Anggaran 2022 (**Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. IV Tahun Anggaran 2022**).

Berikut akan di jelaskan Laporan Kinerja/Laporan per Triwulan (berdasarkan TW. IV yang telah dilaksanakan) tahun anggaran 2022 yang dijabarkan dalam penjelasan melalui Tabel-tabel berikut dibawah ini, dimana **data pada tabel tersebut didapat dari Tabel pada Lampiran (Halaman Terlampir)** :

- a. Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.

**Tabel I.a**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>100%</b>
Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.	Jumlah Dokumen	<b>2 Dokumen</b>	<b>0 Dokumen</b>	<b>0 Dokumen</b>	<b>0 Dokumen</b>	<b>2 Dokumen</b>

Data pada **Tabel I.a** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.a1** berikut dibawah ini :

**Tabel I.a1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah	<b>2 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>2 Dokumen</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 0,00%</b>	<b>2 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>

<b>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah</b> (2 Dokumen, terdiri dar 1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro- Biro dan Rencana Strategis Biro- Biro</i>	2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0 Dok.	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%	2 Dok.	100%
<b>Total</b>		<b>2 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>2 Dokumen</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>	<b>2 Dok.</b>	<b>100%</b>
<b>Persentase Capaian</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-			<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>100/1 = 100%</b>

b. Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Sekretariat Daerah (Setda).

**Tabel I.b**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	100%	100%	100%	100%
Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.	Jumlah Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	<b>250 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>62 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>62 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>63 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>63 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>

Data pada **Tabel I.b** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.b1** dan **Tabel I.b2** berikut dibawah ini :

**Tabel I.b1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah</b>	<b>250 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>250 Dokumen</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>	<b>63 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>	<b>63 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>

<b>Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Jumlah</b> (250 Dokumen) (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok.	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</i>	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	62 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	62 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	63 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	63 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%
<b>Total</b>		<b>250 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>250 Dokumen</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100%</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100%</b>	<b>63 Dok.</b>	<b>100%</b>	<b>63 Dok.</b>	<b>100%</b>
<b>Persentase Capaian</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-			<b>100/1 = 100%</b>		<b>100/1 = 100%</b>		<b>100/1 = 100%</b>		<b>100/1 = 100%</b>

c. *Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan.*

**Tabel I.c**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	<b>121,39%</b>	<b>111,42%</b>	<b>147,03%</b>	<b>167,48%</b>
Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan (Humas/Media dan Protokol)	$(353 + 550)/2 = 452$ <b>Kegiatan</b>	$(61 + 177)/2 = 119$ <b>Kegiatan</b>	$(57 + 180)/2 = 119$ <b>Kegiatan</b>	$(84 + 278)/2 = 181$ <b>Kegiatan</b>	$(82 + 331)/2 = 207$ <b>Kegiatan</b>

Data pada **Tabel I.c** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.c1** berikut dibawah ini :

**Tabel I.c1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Tahun 2021	Realisasi					Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>446</b>	-	-	-	-	-	<b>353</b>	$183/3 = 61$	$61/59^* = 100 = 103,39\%$	$171/3 = 57$	$57/76^* = 100 = 75,33\%$	$253/3 = 84$	$84/109^* = 100 = 77,13\%$	$247/3 = 82$	$82/109^* = 100 = 75,30\%$
<b>Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b> (250 Dokumen)	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	62 Dokumen	100%	63 Dokumen	100%	63 Dokumen	100%
<i>Terlaksananya Materi Pimpinan</i>	250 Dokumen	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	62 Dokumen	100%	63 Dokumen	100%	63 Dokumen	100%
<b>Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b> (750 Dokumen tasi)	1028 Dokumen tasi	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	94 Dokumen tasi	62,67%	175 Dokumen tasi	70,00%	175 Dokumen tasi	67,60%
<i>Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai</i>	750 Dokumen tasi	(1028 Dokumen tasi)	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	94 Dokumen tasi	62,67%	175 Dokumen tasi	70,00%	175 Dokumen tasi	67,60%

Berbagai Acara/Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng																	
<b>Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>(60 Pertemuan)</b>	-	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>	
Terlaksananya Pertemuan/ Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	60 Pertemuan	60 Pertemuan	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>	15 Pertemuan	<b>100%</b>		
<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>733</b>	-	-	-	-	<b>550</b>	<b>532/3 = 177</b>	<b>177/137 *100 = 129,13%</b>	<b>541/3 = 180</b>	<b>180/137 *100 = 131,31%</b>	<b>835/3 = 278</b>	<b>278/137 *100 = 202,67%</b>	<b>994/3 = 331</b>	<b>331/138 *100 = 240,68%</b>		
<b>Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</b>	<b>Jumlah</b>	<b>700 Kegiatan)</b>	1020 Keg.	-	-	-	-	700 Kegiatan	239 Kegiatan	<b>136,57%</b>	253 Kegiatan	<b>144,57%</b>	382 Kegiatan	<b>218,29%</b>	472 Keg.	<b>269,71%</b>	
Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	700 Kegiatan	1020 Keg.	-	-	-	-	700 Kegiatan	239 Kegiatan	<b>136,57%</b>	253 Kegiatan	<b>144,57%</b>	382 Kegiatan	<b>218,29%</b>	472 Keg.	<b>269,71%</b>		
<b>Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah</b>	<b>700 Kegiatan)</b>	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	<b>53,23%</b>	22 Kegiatan	<b>35,48%</b>	43 Kegiatan	<b>69,35%</b>	38 Kegiatan	<b>60,32%</b>	
Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250 Kegiatan	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	<b>53,23%</b>	22 Kegiatan	<b>35,48%</b>	43 Kegiatan	<b>69,35%</b>	38 Kegiatan	<b>60,32%</b>		
<b>Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>(700 Kegiatan)</b>	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	<b>148,57%</b>	266 Kegiatan	<b>152,00%</b>	410 Kegiatan	<b>234,29%</b>	484 Kegiatan	<b>276,57%</b>	
Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	700 Kegiatan	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	<b>148,57%</b>	266 Kegiatan	<b>152,00%</b>	410 Kegiatan	<b>234,29%</b>	484 Kegiatan	<b>276,57%</b>		
<b>Total</b>	<b>= (Realisasi Kegiatan Kehumasan + Realisasi Kegiatan Keprotokolan) / 2</b>							<b>(61 + 177)/2 = 119</b>	<b>(57 + 180)/2 = 119</b>	<b>(84 + 278)/2 = 181</b>	<b>(82 + 331)/2 = 207</b>						
<b>Persentase Capaian = (Jumlah Realisasi Kegiatan Pimpinan per Triwulan / Jumlah Target Kegiatan Pimpinan per Triwulan) *100</b>								<b>119 / 98*100 = 121,39%</b>	<b>119 / 107*100 = 111,42%</b>	<b>181 / 123*100 = 147,03%</b>	<b>207 / 124*100 = 167,48%</b>						

Berikutnya dapat dijelaskan juga secara singkat mengenai kinerja realisasi keuangan Biro Administrasi Pimpinan pada TW. IV, yaitu dari bulan Oktober, November dan Desember (dapat dilihat pada Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Realisasi Keuangan**), dimana dari rencana target keuangan pada TW. IV sebesar **Rp. 1.276.952.521,00** tercapai target keuangan pada TW. IV sebesar **Rp. 1.581.267.541,00** (**dengan perbandingan antara target dan realisasi adalah sebesar = 123,83%**). Berdasarkan data tersebut dapat dilihat bahwa realisasi anggaran pada sebagian besar kegiatan telah terserap dengan baik pada TW. IV dan berjalan dengan cukup baik untuk serapan anggarannya, karena melampaui target yang telah direncanakan.

Untuk capaian realisasi keuangan Triwulan IV untuk posisi s/d per 31 Desember 2022 (dapat dilihat pada Halaman Terlampir) : Laporan TW. IV Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B.1. Realisasi Keuangan [Posisi s/d 31 Desember 2022]**), realisasi keuangan pada Biro Administrasi Pimpinan adalah sebesar **Rp. 3.496.229.328,00** atau sebesar **91,23%** dari total Pagu Anggaran sebesar **Rp. 3.832.158.000,00** (Pagu berdasarkan anggaran APBD Perubahan). Sedangkan untuk realisasi fisik kegiatan s/d TW. IV (posisi per 31 Desember 2022) adalah sebesar **100,00%**, karena kegiatan yang dilaksanakan telah selesai dilaksanakan sampai akhir TW. IV T.A. 2022.

Untuk selengkapnya mengenai data capaian target, baik realisasi kinerja dan realisasi keuangan dapat dilihat pada Tabel yang ada pada halaman terlampir.

## **BAB II**

### **PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT**

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pasti ada terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi dan hal tersebut perlu untuk segera ditindaklanjuti supaya kinerja pelaksanaan program dan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik dan lancar. Untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan sampai dengan berakhirnya Triwulan IV tahun anggaran 2022 ini, dimana seperti yang telah dijelaskan sebelumnya bahwa Biro Administrasi Pimpinan pada tahun anggaran 2022 ini melaksanakan 1 (satu) program dan 7 kegiatan dengan 15 Sub Kegiatan yang dalam pelaksanaan anggarannya telah selesai dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 (APBD Murni dan APBD Perubahan), dimana terdapat berbagai kendala atau permasalahan yang mengakibatkan terkendalanya proses realisasi anggaran yang ditargetkan sesuai yang direncanakan tiap bulan atau per Triwulan nya.

Untuk menjelaskan kendala dan permasalahan apa saja yang terjadi, maka selanjutnya akan dijelaskan mengenai kendala yang terjadi pada Triwulan IV tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan.

#### **A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan IV)**

Pada Triwulan IV yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi. Beberapa kendala tersebut dapat dilihat dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, dimana kegiatan yang telah direncanakan tersebut ada yang tidak berjalan sesuai target rencana dalam

penyerapan anggarannya. Berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala utama yang dihadapi selama Triwulan IV :

- Kendala masih adanya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini

Dengan masih terjadinya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini, dimana banyak kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau masih dilaksanakan dalam keadaan terbatas dan ada beberapa kegiatan yang biasanya rutin dilaksanakan yang dijadwalkan ulang/digeser waktu pelaksanaannya ke triwulan berikutnya. Hal ini tentunya menyebabkan rencana yang semula ditargetkan menjadi berubah dan menyebabkan serapan realisasi anggaran tidak sesuai dengan yang ditargetkan untuk beberapa kegiatan yang dilaksanakan.

- Kendala Administrasi (dalam hal ini adalah administrasi keuangan)

Pada proses administrasi, terutama administrasi keuangan, khususnya pada bulan Januari 2022 atau awal tahun anggaran 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Selama TW. IV yang sudah dilaksanakan, serapan atau realisasi anggaran berjalan dengan baik dan lancar, baik realisasi keuangan maupun realisasi fisik. Sebagian besar kendala yang dihadapi dalam proses realisasi anggaran adalah karena menunggu selesainya proses administrasi dalam pembuatan atau pemberkasan kelengkapan dokumen pembuatan SPJ dan dokumen kelengkapan berkas lainnya, karena nantinya

setelah segala urusan administrasi selesai, data tersebut bisa dimasukkan ke Aplikasi SIMDA, sehingga dengan demikian data realisasi keuangan sudah terlaksana dari kegiatan yang dilaksanakan dan dapat dilaporkan realisasi keuangannya.

Dari beberapa kendala tersebut di atas, memang sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, dimana realisasi anggaran agak lambat dalam proses pelaksanaannya, tetapi secara keseluruhan sampai dengan Triwulan IV T.A. 2022 yang telah selesai dilaksanakan realisasi anggaran berjalan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi dapat terserap lebih dari 90% atau tepatnya 91,23% dengan realisasinya fisiknya dapat terlaksana seluruhnya atau kegiatan pelaksanaan pekerjaannya dapat terlaksana mencapai 100%. Secara keseluruhannya masih banyak yang perlu untuk ditingkatkan lagi untuk lebih memantapkan kinerja pada tahun anggaran berikutnya supaya realisasi anggaran dapat terserap dengan baik dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya, pada **Tabel II.A** berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala dan permasalahan dari pelaksanaan kegiatan pada Triwulan IV yang telah dilaksanakan kegiatannya yang dilihat berdasarkan dari target capaian dan realisasi anggaran yang telah dilaksanakan.

**TABEL II.A. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN  
PERANGKAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG  
TARGET DAN CAPAIAN REALISASI KEUANGAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN/PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD PERUBAHAN) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. IV (OKTOBER, NOVEMBER, DESEMBER) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. IV (OKTOBER, NOVEMBER, DESEMBER) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. IV (OKTOBER, NOVEMBER, DESEMBER) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Sumber dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)						
	Biro Administrasi Pimpinan	Belanja Operasi					
<b>4.01.01</b>		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>3.832.158.000,00</b>	<b>1.276.952.521,00</b>	<b>1.581.267.541,00</b>	<b>123,83</b>	
<b>4.01.01.1.01</b>		<b>Kegiatan : Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>106.848.000,00</b>	<b>11.957.000,00</b>	<b>64.928.052,00</b>	<b>543,01</b>	
4.01.01.1.01.01		<b>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	106.848.000,00	11.957.000,00	64.928.052,00	543,01	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik

							dan lancar sesuai rencana. Kendala yang dihadapi selama dalam proses pelaksanaannya pekerjaan pada sub kegiatan ini adalah pada proses administrasi dan juga disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>
<b>4.01.01.1.05</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>227.888.200,00</b>	<b>39.166.800,00</b>	<b>27.032.510,00</b>	<b>69,02</b>	
4.01.01.1.05.03		<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	128.402.200,00	39.166.800,00	23.162.510,00	59,14	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Kendala yang dihadapi selama dalam proses pelaksanaannya pekerjaan pada sub kegiatan ini adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>
4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	00,00	3.870.000,00	-	Sampai dengan berakhirnya TW. IV, anggaran keuangan pada kegiatan ini sudah terealisasi mencapai target yang direncanakan. Dalam proses pelaksanaan kegiatannya terkendala karena terbatasnya kegiatan akibat dampak pandemi <i>Covid-19</i> yang masih terjadi dan kegiatan yang mau dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta banyak kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring.

<b>4.01.01.1.06</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>391.579.323,00</b>	<b>74.250.000,00</b>	<b>227.264.750,00</b>	<b>147,41</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	161.108.590,00	81.667.530,00	106.204.000,00	130,04	Sampai dengan berakhirnya TW. IV, untuk realisasi anggaran keuangan dan fisik (barang/alat-alat yang dibutuhkan) sesuai yang tercantum dalam DPA, baik APBD Murni maupun APBD-P, sudah terealisasi baik.
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	10.000.000,00	23.742.750,00	237,43	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya. Selama proses pelaksanaan kegiatan hanya agak terkendala dalam proses administrasi dan kendala lainnya adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> .
4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	62.500.000,00	97.318.000,00	155,71	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya dan untuk penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan pekerjaan, walaupun dalam pelaksanaannya ada beberapa item pekerjaan yang terkendala, terutama dalam proses administrasi, terutama proses administrasi keuangan yang agak lambat dan juga disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> .
<b>4.01.01.1.08</b>		<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>919.014.475,00</b>	<b>203.726.020,00</b>	<b>264.121.884,00</b>	<b>129,65</b>	

4.01.01.1.08.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	00,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini selama pelaksanaan APBD Murni dan setelah adanya APBD Perubahan Tahun Anggaran 2022 tidak dilaksanakan kegiatannya dan telah dihapus atau di nol kan dana anggarannya dan untuk dana anggarannya digeser/dialihkan untuk kegiatan/sub kegiatan lainnya yang lebih prioritas atau lebih fokus dalam pelaksanaan pekerjaannya dan memerlukan dana anggaran yang lebih besar dalam kegiatan pekerjaannya.
4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	919.014.475,00	203.726.020,00	264.121.884,00	129,65	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya dan untuk penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan pekerjaan. Dalam proses pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.
<b>4.01.01.1.09</b>		<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>76.470.000,00</b>	<b>37.480.000,00</b>	<b>54.676.580,00</b>	<b>145,88</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76.470.000,00	37.480.000,00	54.676.580,00	145,88	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya.

<b>4.01.01.1.13</b>		<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>706.824.781,00</b>	<b>329.749.000,00</b>	<b>422.758.338,00</b>	<b>128,21</b>	
4.01.04.1.13.01		<b>Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan</b>	192.566.000,00	92.606.000,00	174.595.000,00	188,54	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Dalam proses pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.
4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	474.701.381,00	221.039.000,00	232.102.688,00	105,01	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk rrealisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, hanya dalam proses pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.
4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	39.577.400,00	16.104.000,00	16.060.650,00	99,73	Kegiatan ini berjalan sesuai yang direncanakan dan untuk realisasi anggaran sampai dengan berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah terealisasi

							pada seluruh kegiatannya yang dilaksanakan dan untuk pelaksanaan pekerjaan sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.
<b>4.01.01.1.14</b>		<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>1.060.963.221,00</b>	<b>500.706.171,00</b>	<b>520.485.427,00</b>	<b>103,95</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.14.01		Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	449.800.800,00	172.014.500,00	153.352.340,00	89,15	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2021 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar, terutama pelayanan Keprotokolan dalam mengikuti kegiatan Acara/Agenda/Jadwal Pimpinan dan Pejabat lainnya dilingkup Pemerintah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Proses yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	37.585.250,00	77.581.260,00	206,41	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, walaupun selama pelaksanaan kegiatannya, terutama anggaran keuangan terkendala dalam proses administrasi dan juga masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar.

							terutama dalam pelayanan Keprotokolan memfasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Pejabat-pejabat lainnya yang melakukan kegiatan di lingkup Pemprov. Kalteng dan di wilayah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Prokes yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	567.321.421,00	291.106.421,00	289.551.827,00	107,93	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, walaupun selama pelaksanaan kegiatannya, terutama anggaran keuangan terkendala dalam proses administrasi dan juga masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar, terutama dalam pelayanan Keprotokolan memfasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Pejabat-pejabat lainnya yang melakukan kegiatan di lingkup Pemprov. Kalteng dan di wilayah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Prokes yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)
<b>JUMLAH</b>			<b>3.832.158.000,00</b>	<b>1.276.952.521,00</b>	<b>1.581.267.541,00</b>	<b>123,83</b>	

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa kendala atau permasalahan yang dihadapi selama Triwulan IV dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan secara garis besarnya adalah disebabkan karena masih lambatnya proses administrasi, terutama dalam melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh dalam proses penyelesaian kegiatan untuk selesainya realisasi keuangan dalam pekerjaan yang dilaksanakan, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga realisasi keuangan belum bisa dilaporkan. Kendala lainnya adalah karena sampai saat ini juga wabah pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* masih terjadi, yang mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau dilaksanakan secara terbatas dan hal tersebut tentunya berdampak pada realisasi anggaran yang berjalan lambat, sehingga dalam pelaksanaannya kadangkala tidak sesuai dengan target yang direncanakan. Dalam pelaksanaan beberapa kegiatan juga dilaksanakan dengan berdasarkan atau mengikuti acara/agenda/jadwal kegiatan pimpinan.

Secara keseluruhan untuk pelaksanaan kegiatan pada TW. IV ini berjalan cukup baik dan lancar dan untuk serapan realisasi anggaran dari beberapa kegiatan dari pekerjaan yang dilaksanakan dapat terealisasi dengan baik, hanya ada beberapa kegiatan dalam item/rincian pekerjaannya yang realisasi anggarannya tidak dapat terserap atau terealisasi dengan baik sesuai target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya mengenai rencana target serta realisasi dan capaian (%) keuangan dapat dilihat pada Lampiran I (pada Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan IV Tahun Anggaran 2022**).

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (pada Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan TW. IV (Posisi s/d 31 Desember 2022), (**Tabel B.1. Laporan Keuangan TW. IV [Posisi s/d 31 Desember 2022]**).

#### **B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Tahun Anggaran Berikutnya)**

Setelah diketahui beberapa kendala dan permasalahan yang ditemui dalam realisasi pada Triwulan IV tahun anggaran 2022, maka selanjutnya adalah merencanakan agar pada tahun anggaran berikutnya, kendala atau permasalahan tersebut dapat diatasi atau paling tidak bisa diminimalisir, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan realisasi anggaran dapat terserap dengan baik sesuai dengan target yang direncanakan.

Supaya lebih jelas, maka tindak lanjut penyelesaian pada tahun anggaran selanjutnya adalah dengan melihat berdasarkan dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebelumnya pada tahun anggaran 2022 yang telah selesai dilaksanakan dan dapat dilihat pada **TABEL II.B.** yang akan diuraikan sebagai berikut dibawah ini :

**TABEL II.B. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT PENYELESAIAN  
PERANGKAT DAERAH BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG  
TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN / PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD PERUBAHAN) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. IV (OKTOBER s/d DESEMBER) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. IV (OKTOBER s/d DESEMBER) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. IV (OKTOBER s/d DESEMBER) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT PENYELESAIAN
1	2	3	4	5	6		7	
	Sumber Dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)							
	Biro Administrasi Pimpinan	- Belanja Operasi - Belanja Modal						
<b>4.01.01</b>		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>3.832.158.000,00</b>	<b>1.276.952.521,00</b>	<b>1.581.267.541,00</b>	<b>123,83</b>		
<b>4.01.01.1.01</b>		<b>Kegiatan : Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>106.848.000,00</b>	<b>11.957.000,00</b>	<b>64.928.052,00</b>	<b>543,01</b>		
4.01.01.1.01.01		<b>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	106.848.000,00	11.957.000,00	64.928.052,00	543,01	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW.	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar,

							IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Kendala yang dihadapi selama dalam proses pelaksanaannya pekerjaan pada sub kegiatan ini adalah pada proses administrasi dan juga disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>	sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
<b>4.01.01.1.05</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>236.608.200,00</b>	<b>39.166.800,00</b>	<b>27.032.510,00</b>	<b>69,02</b>		
4.01.01.1.05.03		<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	128.402.200,00	39.166.800,00	23.162.510,00	59,14	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Kendala yang dihadapi selama dalam proses pelaksanaannya pekerjaan pada sub kegiatan ini adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	00,00	3.870.000,00	-	Sampai dengan berakhirnya TW. IV, anggaran keuangan pada kegiatan ini sudah	Untuk tahun anggaran berikutnya akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja

							teralisasi mencapai target yang direncanakan. Dalam proses pelaksanaan kegiatannya terkendala karena terbatasnya kegiatan akibat dampak pandemi Covid-19 yang masih terjadi dan kegiatan yang mau dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta banyak kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring.	supaya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai target rencana dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik.
<b>4.01.01.1.06</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>460.429.323,00</b>	<b>74.250.000,00</b>	<b>227.264.750,00</b>	<b>147,41</b>		
4.01.01.1.06.02		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	161.108.590,00	81.667.530,00	106.204.000,00	130,04	Sampai dengan berakhirnya TW. IV, untuk realisasi anggaran keuangan dan fisik (barang/alat-alat yang dibutuhkan) sesuai yang tercantum dalam DPA, baik APBD Murni maupun APBDP, sudah terealisasi baik.	Untuk tahun anggaran berikutnya diharapkan kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan lebih baik dan barang-barang/peralatan (belanja modal) yang diusulkan memang disesuaikan dengan kebutuhan yang diperlukan oleh kantor dan sesuai penggunaannya dan

								berharap semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali.
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	43.240.733,00	10.000.000,00	23.742.750,00	237,43	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya. Selama proses pelaksanaan kegiatan hanya agak terkendala dalam proses administrasi dan kendala lainnya adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target.
4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	62.500.000,00	97.318.000,00	155,71	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya dan untuk penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan pekerjaan, walaupun dalam pelaksanaannya ada beberapa item pekerjaan yang terkendala, terutama dalam proses administrasi, terutama proses administrasi	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target.

							keuangan yang agak lambat dan juga disebabkan masih adanya pandemi wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19).	
<b>4.01.01.1.08</b>		<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>919.014.475,00</b>	<b>203.726.020,00</b>	<b>264.121.884,00</b>	<b>129,65</b>		
4.01.01.1.08.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	0,00	0,00	0,00	0,00	Sub Kegiatan ini selama pelaksanaan APBD Murni dan setelah adanya APBD Perubahan Tahun Anggaran 2022 tidak dilaksanakan kegiatannya dan telah dihapus atau dinol kan dana anggarannya dan untuk dana anggarannya digeser/dialihkan untuk kegiatan/sub kegiatan lainnya yang lebih prioritas atau lebih fokus dalam pelaksanaan pekerjaannya dan memerlukan dana anggaran yang lebih besar dalam kegiatan pekerjaannya.	Untuk tahun anggaran berikutnya diharapkan kegiatan ini dapat dilaksanakan dan berharap semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat dilaksanakan dengan normal kembali serta berjalan dengan lancar dan baik.
4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	919.014.475,00	203.726.020,00	264.121.884,00	129,65	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya dan untuk penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan pekerjaan. Dalam proses	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target

							pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.	dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik.
4.01.01.1.09		<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>76.470.000,00</b>	<b>37.480.000,00</b>	<b>54.676.580,00</b>	<b>145,88</b>		
		<b>Sub Kegiatan :</b>						
4.01.01.1.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	76.470.000,00	<b>37.480.000,00</b>	<b>54.676.580,00</b>	<b>145,88</b>	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran berjalan dengan lancar dalam pelaksanaan kegiatannya.	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.
4.01.01.1.13		<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>706.824.781,00</b>	<b>329.749.000,00</b>	<b>422.758.338,00</b>	<b>128,21</b>		

4.01.04.1.13.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	191.566.000,00	92.606.000,00	174.595.000,00	188,54	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Dalam proses pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.
4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	474.701.381,00	221.039.000,00	232.102.688,00	105,01	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk rrealisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, hanya dalam proses pelaksanaan pekerjaannya agak terkendala sedikit dalam proses administrasi dan	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal

							terbatasnya kegiatan, karena untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> yang sampai sekarang masih ada, walaupun sudah mulai berangsur-angsur mulai berkurang dalam penularannya.	kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.
4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	39.557.400,00	16.104.000,00	16.060.650,00	99,73	Kegiatan ini berjalan sesuai yang direncanakan dan untuk realisasi anggaran sampai dengan berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah terealisasi pada seluruh kegiatannya yang dilaksanakan dan untuk pelaksanaan pekerjaan sudah berjalan sesuai dengan yang diharapkan.	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.
<b>4.01.01.1.14</b>		<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>1.060.963.221,00</b>	<b>500.706.171,00</b>	<b>520.485.427,00</b>	<b>103,95</b>		
4.01.01.1.14.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	449.800.800,00	172.014.500,00	153.352.340,00	89,15	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan	Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar,

							<p>rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar, terutama pelayanan Keprotokolannya dalam mengikuti kegiatan Acara/Agenda/Jadwal Pimpinan dan Pejabat lainnya dilingkup Pemerintah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Prokes yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</p>	<p>sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.</p>
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	37.585.250,00	77.581.260,00	206,41	<p>Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, walaupun selama pelaksanaan kegiatannya, terutama anggaran keuangan terkendala dalam proses administrasi dan juga</p>	<p>Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal</p>

							<p>masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>, sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar, terutama dalam pelayanan Keprotokolan memfasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Pejabat-pejabat lainnya yang melakukan kegiatan di lingkup Pemprov. Kalteng dan di wilayah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Prokes yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</p>	<p>kembali dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan.</p>
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	567.321.421,00	291.106.421,00	289.551.827,00	107,93	<p>Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini berjalan dengan baik dan untuk realisasi anggaran untuk item pekerjaan-pekerjaan rutin pada sub kegiatan ini s/d berakhirnya TW. IV T.A. 2022 telah dilaksanakan dan berjalan dengan baik dan lancar sesuai rencana, walaupun selama pelaksanaan kegiatannya, terutama anggaran keuangan terkendala dalam proses administrasi dan juga</p>	<p>Untuk tahun anggaran berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik serta selesai</p>

							masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya. Untuk kegiatan teknis telah terlaksana dengan baik dan lancar, terutama dalam pelayanan Keprotokolan memfasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah dan Pejabat-pejabat lainnya yang melakukan kegiatan di lingkup Pemprov. Kalteng dan di wilayah Provinsi Kalteng dan dalam pelaksanaan kegiatan dilaksanakan dengan Prokes yang ketat untuk meminimalisir dan mencegah mewabahnya <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>	sesuai yang direncanakan.
<b>JUMLAH</b>			<b>3.832.158.000,00</b>	<b>1.276.952.521,00</b>	<b>1.581.267.541,00</b>	<b>123,83</b>		

**Catatan :**

Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya Biro Protokol dan Komunikasi Publik telah berganti nama menjadi Biro Administrasi Pimpinan (Berdasarkan Peraturan Gubernur No. 1 Tahun 2020) dan akan melaksanakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Baru sesuai Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan ditindaklanjuti dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri (Kepmendagri) Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Demikianlah tindak lanjut penyelesaian yang direncanakan pada triwulan berikutnya seperti yang dapat dilihat pada **Tabel II.B.** di atas yang nantinya supaya realisasi capaian anggaran yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat terealisasi sesuai rencana. Diharapkan pada tahun anggaran berikutnya, segala kendala dan permasalahan yang ada dapat diminimalisir, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik tanpa banyak kendala dan permasalahan dan realisasi anggaran dapat terserap dengan baik, karena pada TW. I s.d TW. IV tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan, penyerapan atau realisasi anggaran anggaran Biro Administrasi Pimpinan dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan masih belum terserap dengan baik dan belum sesuai dengan target serta banyak kegiatan tidak berjalan dengan lancar akibat kendala/permasalahan yang telah diuraikan diatas.

Berdasarkan capaian target untuk TW. IV (Oktober, November dan Desember) dari rencana target keuangan pada TW. IV sebesar **Rp. 1.276.952.521,00** tercapai target keuangan pada TW. IV sebesar **Rp. 1.581.267.541,00** **(dengan perbandingan antara target dan realisasi adalah sebesar = 123,83%)**. Dapat dilihat berdasarkan realisasi anggaran keuangan pada TW. IV (Oktober, November dan Desember) T.A. 2022 tersebut, realisasi anggaran sebagian besar memang terserap pada TW. IV dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan dan berjalan dengan baik sesuai target rencana. Diharapkan pada tahun anggaran berikutnya nanti kegiatan yang akan dilaksanakan untuk setiap Triwulannya dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan

tanpa ada kendala yang dihadapi, sehingga nantinya realisasi anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tidak menumpuk atau tidak hanya dikerjakan pada TW. IV untuk mengejar serapan realisasi anggaran.

Kemudian untuk capaian realisasi keuangan s.d Triwulan IV (Posisi Per 31 Desember 2022), realisasi keuangan pada Biro Administrasi Pimpinan adalah sebesar **Rp. 3.496.229.328,00** atau sebesar **91,23%** dari total Pagu Anggaran sebesar **Rp. 3.832.158.000,00** (Pagu sudah berdasarkan anggaran APBD Perubahan). Sedangkan untuk realisasi fisik kegiatan s.d TW. IV (posisi per 31 Desember 2022) adalah sebesar **100,00%**.

Untuk target rencana s.d Triwulan IV (Posisi Per 31 Desember 2022) dari rencana target keuangan sebesar **Rp. 3.832.158.000,00** tercapai realisasi keuangan sebesar **Rp. 3.496.229.328,00 (dengan perbandingan antara target rencana dan realisasi adalah sebesar = 91,23%)**. Berdasarkan dari data tersebut dapat dilihat bahwa realisasi anggaran masih belum terserap dengan baik, tetapi hal tersebut adalah karena serapan anggaran, khususnya anggaran untuk Tenaga Kontrak/Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri (PPNPN) banyak tersisa atau tidak terpakai (silva), karena ada beberapa Tenaga Kontrak/PPNPN yang non aktif, dan anggaran untuk pembayaran yang tersisa tersebut tidak boleh digunakan sampai akhir tahun anggaran 2022. Pada tahun anggaran berikutnya diharapkan kegiatan yang terkendala dapat di atasi dengan lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan atau kegiatan prioritas atau pekerjaan rutin dengan berdasarkan rencana kerja yang betul-betul direncanakan dengan teliti dan akurat serta berdasarkan target yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pelaksanaan

Anggaran (DPA), baik berdasarkan DPA Murni maupun APBD Perubahan dan juga dalam Surat Penyediaan Dana (SPD) yang diajukan Per Triwulan, sehingga nantinya serapan anggaran dapat terealisasi sesuai target rencana.

Untuk selengkapnya mengenai data capaian target, baik realisasi kineja dan realisasi keuangan dapat dilihat pada Tabel yang ada pada halaman terlampir.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Triwulan IV pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban untuk melihat sejauh mana perkembangan terhadap program/kegiatan/sub kegiatan yang telah dilaksanakan. Laporan Triwulan IV ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana realisasi capaian yang telah direncanakan dapat berjalan sesuai rencana dan kendala/permasalahan apa saja yang menyebabkan penyerapan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan tidak berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

Dari Laporan Triwulan IV ini dapat dilihat dengan jelas secara keseluruhan hasil dari realisasi yang telah dicapai dan kegiatan apa saja yang dalam pelaksanaannya berjalan sesuai target rencana dan yang belum sesuai target rencana, sehingga nantinya akan diketahui kendala atau permasalahan apa saja yang dihadapi dan akan dicari solusi permasalahannya. Pada tahun anggaran berikutnya yang evaluasi pelaksanaannya dilakukan per Triwulan, diharapkan semua kegiatan yang terkendala tersebut dapat diatasi dalam pelaksanaan kegiatannya dan dapat terealisasi sesuai target yang direncanakan dan kemudian hasil dari pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dilaporkan per Triwulannya sebagai bahan untuk evaluasi selanjutnya.

Supaya kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar serta berjalan sesuai target yang direncanakan, maka sangat diharapkan juga dukungan serta keseriusan dari Sumber Daya Manusia (SDM) untuk lebih meningkatkan kinerja secara maksimal, terutama dalam hal ini pada Biro

Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam rangka mendukung program/kegiatan/sub kegiatan dalam pelaksanaan anggaran pada Triwulan berikutnya dan lebih jauhnya lagi adalah dalam rangka mendukung Visi, Misi dan Program Pembangunan Kalimantan Tengah dan pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan.

Kami menyadari Laporan Triwulan IV ini masih jauh dari sempurna dan sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya, terutama kami mengharapkan kritik dan saran juga masukan dari Biro Organisasi selaku *leading sector* yang menangani bidang Laporan Per Triwulan ini, sehingga pada Laporan Triwulan berikutnya pada tahun anggaran 2023 nanti, kami bisa memperbaiki kekurangan yang terjadi sesuai dengan petunjuk dan arahan dari berdasarkan hasil reviu atau revisi dari Biro Organisasi tersebut dan pada akhirnya diharapkan laporan kinerja, baik kinerja keuangan maupun kinerja fisik pada laporan berikutnya akan menjadi jauh lebih baik, transparan, akurat dan akuntabel dan program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan dapat terwujud sesuai target yang direncanakan, sehingga akhirnya berdampak untuk meningkatkan kemajuan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ingin dicapai, dimana Biro Administrasi Pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020 mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berdasarkan tupoksi tersebut di atas yang di implementasikan dengan memberikan layanan dan informasi kepada publik, baik melalui layanan urusan administrasi kepegawaian di lingkup Biro Setda Provinsi Kalimantan Tengah, dan pada bagian perencanaan Setda mempunyai tugas untuk menyusun dan merencanakan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) program/kegiatan/sub kegiatan pada biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah, dan juga dalam memberikan layanan dalam melakukan liputan/ekspose dan pemberitaan mengenai kegiatan yang dilaksanakan oleh pimpinan terkait, serta melaksanakan tata laksana keprotokolan dalam pelayanan kepada pimpinan sesuai agenda/jadwal yang telah ditentukan dan beberapa maksud dan tujuan lainnya yang ingin dicapai dan direalisasikan yang kesemuanya itu untuk mewujudkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah, yaitu menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).



Palangka Raya, Februari 2023

Kepala Biro

**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19780622 199612 1 002



# **LAMPIRAN I**

## **LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan IV - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

### **Tabel A. Laporan Kinerja Triwulan IV Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan IV - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran

: LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022

Nama Perangkat Daerah

: BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

## A. Laporan Kinerja Triwulan IV T.A. 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan IV			Keterangan	
					Target Capaian TW. IV	Realisasi Capaian TW. IV	Capaian (%)		
1	2	3	5	4	6	7	8	9	
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	<b>Jumlah Dokumen</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. IV	
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>							
		<b>- Kegiatan :</b> Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2	2	2	100,00%		
2.	Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Setda	<b>Jumlah pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Jumlah Dokumen</b>	<b>250</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>100,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. IV	
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>							
		<b>- Kegiatan :</b> Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			<b>250</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	250	63	63	100,00%		
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	<b>Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Media/Humas dan Protokol)</b>	<b>Jumlah</b>	<b>452</b>	<b>124</b>	<b>207</b>	<b>167,48%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. IV	
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>							
		<b>- Kegiatan :</b> Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan			<b>353</b>	<b>109</b>	<b>82</b>	<b>75,30%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah Dokumen	250	63	63	100,00%		
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi	750	250	169	67,60%		
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers	60	15	15	100,00%		

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan IV			Keterangan
					Target Capaian TW. IV	Realisasi Capaian TW. IV	Capaian (%)	
1	2	3	5	4	6	7	8	9
		- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan		550	138	331	240,68%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara	700	175	472	269,71%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250	63	38	60,32%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng	700	175	484	276,57%	

**Keterangan/catatan :**

Untuk Kolom **Sasaran** pada Tabel diatas adalah berdasarkan yang tercantum dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Untuk kegiatan lainnya yang tidak terdapat / tercantum pada Tabel diatas berarti tidak masuk dalam sasaran strategis pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Palangka Raya, Pebruari 2023



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197806221996121002



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

### **TABEL B.**

## **LAPORAN KEUANGAN TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan IV - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

**B. Realisasi Keuangan**

(Prosentase Perbandingan berdasarkan Target TW. IV dengan Realisasi Anggaran TW. IV T.A. 2022)

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Perubahan)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. IV (APBD Perubahan) (Okt. s/d Des.)	Realisasi TW. IV (Okt. s/d Des.)	Capaian TW. IV (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.832.158.000,00	1.276.952.521,00	1.581.267.541,00	123,83	
	A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		106.848.000,00	11.957.000,00	64.928.052,00	543,01	Sasaran Strategis (masuk dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026
	a).	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		106.848.000,00	11.957.000,00	64.928.052,00	543,01	
	B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		236.608.200,00	39.166.800,00	27.032.510,00	69,02	Sasaran Strategis (masuk dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026
	a).	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		128.402.200,00	39.166.800,00	23.162.510,00	59,14	
	b).	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		108.206.000,00	-	3.870.000,00	#DIV/0!	
	C.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		460.429.323,00	154.167.530,00	227.264.750,00	147,41	Tidak masuk dalam sasaran strategis
	a).	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		161.108.590,00	81.667.530,00	106.204.000,00	130,04	
	b).	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		43.240.733,00	10.000.000,00	23.742.750,00	237,43	
	c).	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		256.080.000,00	62.500.000,00	97.318.000,00	155,71	
	D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		919.014.475,00	203.726.020,00	264.121.884,00	129,65	Tidak masuk dalam sasaran strategis
	a).	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		-	Sub Kegiatan ini selama pelaksanaan APBD Murni dan setelah adanya APBD Perubahan Tahun Anggaran 2022 tidak dilaksanakan kegiatannya dan telah dihapus atau di nol kan dana anggarannya dan untuk dana anggarannya digeser/dialihkan untuk kegiatan/sub kegiatan lainnya yang lebih prioritas atau lebih fokus dalam pelaksanaan pekerjaannya dan memerlukan dana anggaran yang lebih besar dalam kegiatan pekerjaannya.			
	b).	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum		919.014.475,00	203.726.020,00	264.121.884,00	129,65	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Perubahan)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. IV (APBD Perubahan) (Okt. s/d Des.)	Realisasi TW. IV (Okt. s/d Des.)	Capaian TW. IV (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		76.470.000,00	37.480.000,00	54.676.580,00	145,88	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		76.470.000,00	37.480.000,00	54.676.580,00	145,88	
		F. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		706.824.781,00	329.749.000,00	422.758.338,00	128,21	Sasaran Strategis (masuk dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026)
		a). Penyiapan Materi Pimpinan		192.566.000,00	92.606.000,00	174.595.000,00	188,54	
		b). Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		474.701.381,00	221.039.000,00	232.102.688,00	105,01	
		c). Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		39.557.400,00	16.104.000,00	16.060.650,00	99,73	
		G. Fasilitasi Keprotokolan		1.325.963.221,00	500.706.171,00	520.485.427,00	103,95	Sasaran Strategis (masuk dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026)
		a). Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		449.800.800,00	172.014.500,00	153.352.340,00	89,15	
		b). Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		308.841.000,00	37.585.250,00	77.581.260,00	206,41	
		c). Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		567.321.421,00	291.106.421,00	289.551.827,00	99,47	
<b>JUMLAH</b>				<b>3.832.158.000,00</b>	<b>1.276.952.521,00</b>	<b>1.581.267.541,00</b>	<b>123,83</b>	

Palangka Raya, Pebruari 2023

Kepala Biro,



ROHN SONDER, S.STP, M.Si  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 197806221996121002



## **LAMPIRAN II** **(TAMBAHAN)**

# **LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN S/D TRIWULAN IV TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan IV - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA S/D TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022**

**Tabel A.1.**

### **Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan III Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan III - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran : LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA S/D TW. IV TAHUN ANGGARAN 2022

Nama SOPD/Unit Kerja : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. IV Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	<b>2</b>	<b>Persen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>2</b>	<b>Dokumen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	<b>2</b>	<b>Dokumen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>100,00%</b>	
2.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	<b>250</b>	<b>Dokumen</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100,00%</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>100,00%</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>100,00%</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>100,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>250</b>	<b>Dokumen</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100,00%</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>100,00%</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>100,00%</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>250</b>	<b>Dokumen</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100,00%</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>100,00%</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>100,00%</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>100,00%</b>	
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	<b>Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Media/Humas dan Protokol)</b>	<b>452</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>98</b>	<b>119</b>	<b>121,39%</b>	<b>205</b>	<b>238</b>	<b>116,21%</b>	<b>328</b>	<b>419</b>	<b>127,73%</b>	<b>452</b>	<b>626</b>	<b>138,60%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>353</b>	<b>Dokumen</b>	<b>59</b>	<b>61</b>	<b>103,39%</b>	<b>135</b>	<b>118</b>	<b>87,62%</b>	<b>244</b>	<b>202</b>	<b>82,92%</b>	<b>353</b>	<b>285</b>	<b>80,57%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan</b>	<b>250</b>	<b>Dokumen</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100,00%</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>100,00%</b>	<b>187</b>	<b>187</b>	<b>100,00%</b>	<b>250</b>	<b>250</b>	<b>100,00%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>	<b>750</b>	<b>Dokumentasi</b>	<b>100</b>	<b>106</b>	<b>106,00%</b>	<b>250</b>	<b>200</b>	<b>80,00%</b>	<b>500</b>	<b>375</b>	<b>75,00%</b>	<b>750</b>	<b>544</b>	<b>72,53%</b>	
		<b>- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan</b>	<b>60</b>	<b>Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>100,00%</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>100,00%</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>100,00%</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>100,00%</b>	

PA

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		- <i>Kegiatan :</i> <i>Fasilitasi Keprotokolan</i>	550	Kegiatan	137	177	129,13%	275	358	130,22%	412	636	154,24%	550	967	175,88%	
		- <i>Sub Kegiatan :</i> <i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	700	Kegiatan	175	239	136,57%	350	492	140,57%	525	874	166,48%	700	1346	192,29%	
		- <i>Sub Kegiatan :</i> <i>Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	250	Kegiatan	62	33	53,23%	124	55	44,35%	187	98	52,41%	250	136	54,40%	
		- <i>Sub Kegiatan :</i> <i>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</i>	700	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan	175	260	148,57%	350	526	150,29%	525	936	178,29%	700	1420	202,86%	

Palangka Raya, Pebruari 2023

Kepala Biro,



**JOHN SONDER, S.STP, M.Si**  
 Pembina Utama Muda (IV/c)  
 NIP. 19780622 199612 1 002



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN KEUANGAN S/D TRIWULAN III TAHUN ANGGARAN 2022**

### **TABEL B.1.**

**Laporan Keuangan  
Triwulan III (s/d Per 30 September 2022)  
Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan III - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran : LAPORAN REALISASI KEUANGAN TW. IV (POSISI S/D 31 DESEMBER 2022) TAHUN ANGGARAN 2022  
 Perangkat Daerah : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

B.1. Laporan Keuangan TW. IV (Posisi s/d 31 Desember 2022) Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Perubahan)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (Berdasarkan Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022) (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.832.158.000,00	828.332.279,00	335.076.971,00	40,45	8,74	1.662.098.409,00	1.015.577.431,00	61,10	26,50	2.555.205.479,00	1.914.961.787,00	74,94	49,97	3.832.158.000,00	3.496.229.328,00	91,23	91,23	
	A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		106.848.000,00	37.439.500,00	18.755.000,00	50,09	17,55	65.959.000,00	30.344.375,00	46,00	28,40	94.891.000,00	39.532.875,00	41,66	37,00	106.848.000,00	104.460.927,00	97,77	97,77	Sasaran Strategis
		a).	Penyusunan Dokumen Perencanaan	106.848.000,00	37.439.500,00	18.755.000,00	50,09	17,55	65.959.000,00	30.344.375,00	46,00	28,40	94.891.000,00	39.532.875,00	41,66	37,00	106.848.000,00	104.460.927,00	97,77	97,77	
	B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		236.608.200,00	60.252.800,00	13.855.500,00	23,00	5,86	171.294.600,00	108.011.148,00	63,06	45,65	197.441.400,00	205.282.968,00	103,97	86,76	236.608.200,00	232.315.478,00	98,19	98,19	Sasaran Strategis
		a).	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	128.402.200,00	32.601.800,00	6.535.500,00	20,05	5,09	63.088.600,00	48.199.304,00	76,40	37,54	89.235.400,00	104.797.124,00	117,44	81,62	128.402.200,00	127.959.634,00	99,66	99,66	
		b).	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	27.651.000,00	7.320.000,00	26,47	6,76	108.206.000,00	59.811.844,00	55,28	55,28	108.206.000,00	100.485.844,00	92,87	92,87	108.206.000,00	104.355.844,00	96,44	96,44	
	C.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		460.429.323,00	130.146.733,00	17.520.000,00	13,46	3,81	232.011.793,00	93.893.700,00	40,47	20,39	306.261.793,00	214.451.962,00	70,02	46,58	460.429.323,00	441.716.712,00	95,94	95,94	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a).	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	161.108.590,00	53.806.000,00	-	-	-	79.441.060,00	-	-	-	79.441.060,00	53.647.062,00	67,53	33,30	161.108.590,00	159.851.062,00	99,22	99,22	
		b).	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	7,56	23.240.733,00	11.122.700,00	47,86	25,72	33.240.733,00	19.497.900,00	58,66	45,09	43.240.733,00	43.240.650,00	100,00	100,00	
		c).	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	5,56	129.330.000,00	82.771.000,00	64,00	32,32	193.580.000,00	141.307.000,00	73,00	55,18	256.080.000,00	238.625.000,00	93,18	93,18	
	D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		919.014.475,00	193.296.415,00	47.862.471,00	24,76	5,21	377.822.435,00	189.218.214,00	50,08	20,59	715.288.455,00	351.551.661,00	49,15	38,25	919.014.475,00	615.673.545,00	66,99	66,99	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a).	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	-	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	-	-	0,00	0,00	
		b).	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	919.014.475,00	193.296.415,00	47.862.471,00	24,76	5,21	377.822.435,00	189.218.214,00	50,08	20,59	715.288.455,00	351.551.661,00	49,15	38,25	919.014.475,00	615.673.545,00	66,99	66,99	

B<sub>1</sub>

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Perubahan)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (Berdasarkan antara Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022) (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (Berdasarkan Target Rencana dan Realisasi) (%)	Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022) (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
		E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		76.470.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	13,01	38.990.000,00	21.035.900,00	53,95	27,51	76.470.000,00	75.712.480,00	99,01	99,01	
		a). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		76.470.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	13,01	38.990.000,00	21.035.900,00	0,00	27,51	76.470.000,00	75.712.480,00	99,01	99,01	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		F. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		706.824.781,00	123.801.281,00	68.628.500,00	55,43	9,71	238.889.281,00	159.878.404,00	66,93	22,62	377.075.781,00	281.601.180,00	74,68	39,84	706.824.781,00	704.359.518,00	99,65	99,65	
		a). Penyiapan Materi Pimpinan		192.566.000,00	26.552.500,00	900.000,00	3,39	0,47	48.062.500,00	2.500.000,00	5,20	1,30	99.960.000,00	16.360.000,00	16,37	8,50	192.566.000,00	190.955.000,00	99,16	99,16	
		b). Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		474.701.381,00	87.084.381,00	58.688.500,00	67,39	12,36	172.623.381,00	139.530.404,00	80,83	29,39	253.662.381,00	241.793.180,00	95,32	50,94	474.701.381,00	473.895.808,00	99,83	99,83	Sasaran Strategis
		c). Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		39.557.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	22,85	18.203.400,00	17.848.000,00	98,05	45,12	23.453.400,00	23.448.000,00	99,98	59,28	39.557.400,00	39.508.650,00	99,88	99,88	
		G. Fasilitasi Keprotokolan		1.325.963.221,00	283.395.550,00	168.455.500,00	59,44	12,70	556.626.300,00	424.286.590,00	76,22	32,60	825.257.050,00	801.505.241,00	97,12	60,45	1.325.963.221,00	1.321.990.668,00	99,70	99,70	
		a). Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		449.800.800,00	84.257.300,00	115.875.000,00	137,53	25,76	180.271.800,00	147.046.500,00	81,57	32,69	277.786.300,00	294.459.604,00	106,00	65,46	449.800.800,00	447.811.944,00	99,56	99,56	
		b). Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala		308.841.000,00	91.585.250,00	1.860.000,00	2,03	0,60	183.670.500,00	132.752.510,00	72,28	42,98	271.255.750,00	230.491.557,00	84,97	74,63	308.841.000,00	308.072.817,00	99,75	99,75	Sasaran Strategis
		c). Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		567.321.421,00	107.553.000,00	50.720.500,00	47,16	8,94	192.684.000,00	144.487.580,00	74,99	25,47	276.215.000,00	276.554.080,00	100,12	48,75	567.321.421,00	566.105.907,00	99,79	99,79	
<b>JUMLAH</b>				<b>3.832.158.000,00</b>	<b>828.332.279,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>40,45</b>	<b>8,74</b>	<b>1.662.098.409,00</b>	<b>1.015.577.431,00</b>	<b>61,10</b>	<b>26,50</b>	<b>2.555.205.479,00</b>	<b>1.914.961.787,00</b>	<b>74,94</b>	<b>49,97</b>	<b>3.832.158.000,00</b>	<b>3.496.229.328,00</b>	<b>91,23</b>	<b>91,23</b>	

Palangka Raya, Pebruari 2023

Kepala Biro



JUDITHA SONDER, S.STP, M.Si  
 Pembina Urusan Muda (IV/c)  
 NIP. 197806221996121002