

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TATA CARA PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG YANG DILAKUKAN
PEJABAT DISNAKERTRANS PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					Waktu Pelaksanaan	Keterangan
		Pengadu	Subbag Umpeg	Sekretaris Disnakertrans	BKD Provinsi Kalimantan Tengah	Kepala Dinas Nakertrans		
1	Mulai							
2	Mengajukan pengaduan lewat Subbag. Umpeg						1 hari kerja	
3	Pengaduan diterima/ditolak Subbag. Umpeg						2 hari kerja	
4	Ajuan pengaduan ke Sekretaris Disnakertrans						1 hari kerja	
5	Penanganan Pengaduan di BKD Provinsi Kalimantan Tengah						7 hari kerja	
6	Penetapan sanksi/pembebasan sanksi kepegawaian						1 hari kerja	



Start / Akhir Proses



Proses dengan komputer



Proses dengan manual



Proses / Pekerjaan manual



Input/Output dokumen



Pemilihan proses dengan kondisi yang ada