



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS ENERGI DAN SUMBER DAYA MINERAL

NOMOR SOP	:	800/2055/1.3/DESOM
TGL.PEMBUATAN	:	3 Agustus 2023
TGL.REVISI	:	
TGL.EFEKTIF	:	
DISAHKAN OLEH	:	KEPALA DINAS,  VENT CHRISTWAY, ST., M.Si Pembina Utama Muda NIP.19721213 200003 1 005
NAMA SOP	:	SOP Penetapan dari Pemutakhiran Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik

DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelaksanaan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
9. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik;
10. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
11. Surat Keputusan Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor: 800/064/Bid.I/Diskominfo tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Minimal SMA/Sederajat
2. Strata 1
3. Memiliki pengetahuan mengenai pelayanan prima
4. Memiliki Tata Krama

KETERKAITAN:

1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik
2. SOP Keberatan Pelayanan Informasi Publik
3. SOP Penanganan Sengketa Informasi

PERALATAN/PERLENGKAPAN

Lembaran Kerja dan Rencana Kerja
TOR
Komputer dan Jaringan Internet
Printer
ATK

PERINGATAN

- Bila prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik.
- Bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai.
- Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif PPID Nama Daerah Penerimaan Tamu menjadi negative.

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy

SOP Penetapan dari Pemutakhiran Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			PENDUKUNG			Keterangan
		PPID Pelaksana	PPID Utama	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi yang berkualitas dan relevan sesuai dengan tupoksi.				- UU no.14 Thn 2008 - UU No. 23 Thn 2009 - UU No. 23 Thn 2019 - PP No.61 Thn 2010 - Permendagri NO. 3 - Perki No. 1 Thn 2010 - Perki No. 1 Thn 2013 - Perki No. 1 Thn 2021	Secara berkala serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah dikumpulkan	
2	Mengklarifikasi seluruh informasi dan dokumentasi yang telah dikumpulkan dan mengidentifikasikannya berdasarkan sifat informasi dan dokumentasi				- UU no.14 Thn 2008 - UU No. 23 Thn 2009 - UU No. 23 Thn 2019 - PP No.61 Thn 2010 - Permendagri NO. 3 - Perki No. 1 Thn 2010 - Perki No. 1 Thn 2013 - Perki No. 1 Thn 2021	Secara berkala serta merta dan setiap saat	DIDP yang telah diklarifikasi kebenarannya	

3	Mendokumentasikan Informasi publik dalam bentuk softcopy dan hardcopy					Alat Tulis Kantor	Secara berkala serta merta dan setiap saat	DIDP	
4	Menetapkan DIDP secara resmi sesuai klarifikasi informasi dan dokumentasi publik					Mengadakan rapat bersama untuk menetapkan DIDP	Setelah DIDP terkumpul	SK DIDP yang ditandatangani oleh atasan PPI	Setelah DIDP ditetapkan jika ada tambahan informasi baru dibuat SK untuk ditetapkan
5	Mengakses dan mengunggah DIDP ke website resmi Pemerintah Daerah maupun melalui sarana informasi lainnya					Website atau perangkat lainnya yang dimiliki oleh PD	Setelah DIDP ditetapkan oleh atasan PPI	Adanya konten DIDP di website PPI Kalteng	
6	DIDP tersebut wajib dimutakhirkan paling singkat 6 bulan sekali.								
7	Menetapkan kembali DIDP yang telah dimutakhirkan								