

Bab 4

VISI DAN MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Perumusan visi dan misi jangka menengah SKPD merupakan salah satu tahap penting penyusunan dokumen Renstra SKPD sebagai hasil dari analisis sebelumnya. Visi menjelaskan arah atau suatu kondisi ideal dimasa depan yang ingin dicapai (*clarity of direction*) berdasarkan kondisi dan situasi yang terjadi saat ini yang menciptakan kesenjangan (*gap*) antara kondisi saat ini dan masa depan yang ingin dicapai. Pernyataan visi yang artikulatif akan memberikan arah yang jelas bagaimana mencapai masa depan yang diharapkan dan mengatasi kesenjangan yang terjadi. Sedangkan Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan dan diwujudkan agar tujuan dapat terlaksana dan berhasil dengan baik sesuai dengan visi yang telah ditetapkan.

4.1. Visi dan Misi

1. VISI Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Visi merupakan pandangan jauh ke depan, Visi suatu organisasi akan memberi kontribusi suatu organisasi pada pencapaian tujuan. Penetapan visi itu sendiri merupakan bagian dari perencanaan strategi. Mengacu pada hal tersebut, serta sejalan dengan tuntutan paradigma baru pembangunan dan harus mampu menghadapi persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang selalu berubah-ubah untuk meningkatkan Kapabilitas Kinerja yang konsisten serta berkelanjutan, maka Visi tidak hanya penting pada saat organisasi itu dibentuk tetapi juga pada tahap perkembangannya, dimana akan sangat dipengaruhi oleh perubahan lingkungan baik internal maupun eksternal. Untuk mencapai tujuan yang ingin di capai, maka Biro Pemerintahan Setda Provinsi kalimantan Tengah menetapkan VISI sebagai berikut :

“Mewujudkan Administrasi Pemerintahan yang tertib, efektif dan efisien di Provinsi Kalimantan Tengah”

Penjelasan Makna Visi tersebut :

- Administrasi pemerintahan yang tertib, efektif dan efisien merupakan komitmen dalam penyelenggaraan pemerintahan umum dalam rangka memilah-milah kewenangan dan bahkan dapat mendistribusikan kewenangan secara rasional dan hierarkhis kepada Pemerintahan bawahan melalui suatu sistem dan perangkat birokrasi, terutama dalam pengadministrasian dokumen data, sehingga pelayanan dapat terlaksana secara efektif dan efisien.
- Efektif dan efisien adalah administrasi yang mencakup penyelenggaraan pemerintahan yang mengikuti perkembangan zaman yang didukung dengan pemanfaatan teknologi modern dan system administrasi modern.

2. M I S I Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Misi adalah suatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh instansi pemerintah sesuai visi yang telah ditetapkan agar tujuan organisasi dapat terlaksana dan berhasil dengan baik, dengan pernyataan misi diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal instansi pemerintah dan mengetahui peran dan programnya serta hasil yang akan diperoleh diwaktu yang akan datang.

Sejalan dengan visi tersebut Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mempunyai *misi* sebagai berikut :

- a. Mewujudkan **pelayanan administrasi pemerintahan yang cepat, cermat, efektif dan efisien;**
- b. Meningkatkan **sinergi dan harmonisasi fasilitas pembinaan pelaksanaan otonomi daerah** di kabupaten/kota yang demokratis;
- c. Mewujudkan **fasilitasi pelaksanaan dekonsentrasi, tugas pembantuan, dan kerjasama** daerah secara efektif dan efisien;

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

1. Tujuan

Dalam kurun waktu 1 s.d 5 tahun, penjabaran / implementasi Misi tersebut diatas diarahkan pada pencapaian tujuan tertentu, sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan adalah sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Pemerintahan Umum dalam fungsi Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan, Toponimi dan Tata Batas, Pertanahan serta Administrasi tata kelola biro
- b. Fasilitasi Otonomi dalam fungsi penyelenggaraan fasilitasi pejabat negara/daerah, evaluasi penyelenggaraan pemerintahan, pembinaan wilayah dan daerah.
- c. Fasilitasi Hubungan Kerjasama dalam fungsi penyelenggaraan hubungan kerjasama dengan kementerian/ lembaga, kerjasama antar daerah dan kerjasama dengan pihak luar negeri.

2. Sasaran

Sasaran kegiatan pada Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah :

- a. Peningkatan penyelenggaraan **Pemerintahan Umum** melalui peningkatan peran gubernur sebagai wakil pemerintah, dekonsentrasi dan tugas pembantuan, pembinaan batas daerah dan pertanahan.
- b. Peningkatan penyelenggaraan **Otonomi Daerah** melalui kegiatan fasilitasi dan proses pengesahan, pengangkatan dan pemberhentian anggota DPRD Prov dan Kab/Kota, fasilitasi pengangkatan dan pemberhentian Bupati/Walikota Kab/Kota, pengkodean wilayah, pembentukan DOB, pendukung pelaksanaan PEMILU/PILKADA, pembinaan PATEN, dan evaluasi penyelenggaraan pemerintah kab/kota dan provinsi dalam penyusunan LPPD/LKPJ/ILPPD.
- c. Peningkatan penyelenggaraan **Hubungan Kerjasama** melalui fasilitasi penyusunan naskah dokumen kesepakatan bersama, penyusunan naskah perjanjian kerjasama daerah dengan pihak antar lembaga, pihak ketiga maupun pihak lembaga luar negeri.

4.3 Strategi (konseptual, analitis, realistis, rasional dan komprehensif)

Sesuai dengan kondisi internal dan eksternal, untuk pelaksanaan tugas Biro Pemerintahan, maka dalam upaya mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Biro Pemerintahan menerapkan strategi kerjasama. Pola kerjasama yang dilaksanakan mencakup vertikal, horizontal dan botom-up. Kerjasama dimaksud mencakup sumber daya aparatur dan keuangan dengan lembaga terkait dalam bidang keorganisasian dan ketatalaksanaan.

4.4 Kebijakan

Dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan Biro Pemerintahan Setda Provinsi Kalimantan Tengah telah disusun langkah-langkah kebijakan untuk Tahun 2016 – 2021 antara lain :

- a. Meningkatkan pembinaan dan koordinasi penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik dengan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
- b. Meningkatkan Kapasitas Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan akuntabilitas serta kinerja aparatur dalam pelayanan kepada masyarakat dan aparatur.