

Visi Biro Administrasi Pimpinan

“Terwujudnya insan

kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam mewujudkan pemerintah yang bersih dan berwibawa”

Misi Biro Administrasi Pimpinan

“Terlaksananya penerapan pemerintahan yang baik”

dengan tugas :

membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan

pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi

Dokumen Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah.