

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

lamat :Jl. Yos Sudarso No.02 Telp. (0536) 3221703, Fax (0536) 3222652 PALANGKA RAYA (73112)

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH NOMOR :SK. 140 /KP/DISNAKERTRANS

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPALA DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

MENIMBANG

- a. Bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah;

MENGINGAT

- 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dalam Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016.
- 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
- 3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
- 4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
- 5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- 6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2010 tentang keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
- 7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;

- 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);
- 10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 649);
- 11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah;
- 12. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- 13. Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 36 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Fungsi Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah;

MEMUTUSKAN

Menetapkan

KESATU

Menetapkan Daftar Informasi Publik pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini

KEDUA

Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU terdiri atas informasi yang wajib diumumkan secara berkala, informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan informasi yang wajib disediakan setiap saat.

KETIGA

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palangka Raya Pada Tanggal : 15 Maret 2018

KEPAL

RIVIANUS SYAHRIL TARIGAN, M.A.P

Pembina Utama Madya NIP. 19660503 199303 1 007

Tembusan disampaikan kepada Yth: Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya (sebagai Laporan)

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2018

A. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA BERKALA

		T		T	T		T	1	T		T	
	C	× -	1 0		5	4	ω	1			_	No.
	Provinsi Kalteng dan Upah Minimum Kabupaten	Kegiatan Defer that Minimum	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Keuangan/CALK	Kinerja Ringkasan Lanoran	Ringkasan Realisasi	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)	Danar Peraturan Daerah		dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah	Profil Dings Tangga Varia	Jenis Infromasi
олим на применя на применя применя на примен	Besaran UMP dan UMK yang berlaku	Kingkasan Daftar Penanggung Jawab Kegiatan	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa	Keuangan/CALK yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan sudah diaudit	Program/Kegiatan	Target dan capaian	Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri yang sudah terverifikasi	Daftar Peraturan Daerah urusan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	Tupoksi	lengkap, Visi dan Misi, tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan, Struktur Organisasi SDM dan	Vodudulos dos ili de 1	Ringkasan Isi Informasi
	Kasi Pengupahan Dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja	KSB Keuangan	KSB Keuangan	700 Neuangan	Program	KSR Penvilsiinan	KSB Umum dan Kepegawaian	KSB Umum dan Kepegawaian		KSB Umum dan Kepegawaian		Pejabat, Unit yang menguasai Informasi
des administrativos acestratoris representativos de Especiales de Calendario de La Malabera de Calendario Alemandos	Kepala Bidang HI	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	Sevicialis	Cabratania	Sekretaris	Sekretaris		Sekretaris	5	Penanggung jawab Pembuatan Informasi
	Bulan Nopember, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Desember dan September, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Juli dan Desember, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Disnakertrans Prov. Kalteng		Bulan Juli, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng		Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	6	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi
	Hardcopy, soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, soficopy	Hardcopy, soficopy	solicopy	Hardcopy,	Hardcopy, softcopy		Hardcopy, soficopy	7	Bentuk Informasi yang tersedia
	l tahun	l tahun	l tahun	1 tahun	5 tahun		Selama berlaku	Selama berlaku		Selama berlaku	∞ .	Jangka waktu penyimpanan/ Retensi Arsip

	2	w	4				
9	Mekanisme Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Tata cara penyelesaian Perselisihan Tenaga Kerja dan Pengusaha	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Dan Persyaratan Keria	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	1 tahun
10	Data Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Data Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Dan Persyaratan Keria	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	l tahun
)-seconds (manufa)	Data Mediator Hubungan Industrial	Data Mediator Hubungan Industrial	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Dan Persyaratan Keria	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	l tahun
12	Data Peraturan Perusahaan dan Data Perjanjian Kerja Bersama	Data Peraturan Perusahaan dan Data Perjanjian Kerja Bersama	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Dan Persvaratan Keria	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	1 tahun
13	Data Serikat Buruh	Data Serikat Buruh	Kasi Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Dan Persyaratan Keria	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	l tahun
4	Kegiatan Liga Kick Off Pekerja	Laporan Kegiatan Liga Kick Off Pekerja	Kasi Kelembagaan dan Kerjasama Hubungan Industrial	Kepala Bidang HI	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	l tahun
5	Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	Laporan pelaksanaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja (KA- LPK), ruang lingkup : LPK yang dapat diakreditasi, Struktur Organisasi KA-LPK, Borang- borang Akreditasi, Manfaat Akreditasi, dan Lembaga yang sudah diakreditasi.	Kasi Informasi Pasar Kerja dan Sertifikasi	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, softcopy	1 tahun
6	Data Tenaga Kerja Asing (TKA)	Data Tenaga Kerja Asing (TKA) yang bekerja di Kalteng	Kasi Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Hardcopy, soficopy	l tahun

5	22		2 8	3	5 8		17
Transmigrasi baru	Kegiatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Kerja	morması Pasar Kerja	Tata cara Pemagangan Dalam Negeri Berbasis Pengguna	Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Tota Cara Mandinilan
Data Pembangunan Pemukiman Transmigrasi baru	Laporan Kegiatan Bulan Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Memuat jenis Pelatihan untuk pengembangan produktivitas Tenaga Kerja	Data yang berisikan pencari kerja yang terdaftar di dinas serta menginformasikan lowongan pada Bursa Kerja Online maupun yang tidak online.	Tata cara Pelaksanaan Pemagangan Pencari Kerja ke Perusahaan	Pelatihan Kerja Swasta, proses pendirian, Proses mendapat SK dan Sertifikat Pendirian LPKS serta Tanda Daftar Lembaga Pelatihan Perusahaan	
Kasi Penyiapan Lahan dan Pembangunan Prasarana, Sarana, Utilitas	Kasi Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Kasi Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja	Kasi Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Kasi Informasi Pasar Kerja dan Sertifikasi	Kasi Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Kasi Informasi Pasar Kerja dan Sertifikasi	
Kepala Bidang Pembanguan Permukiman dan Penataan Persebaran Penduduk	Kepala Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan	Kepala Bidang Pengawasan Ketenagakerjaan	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Kepala Bidang Pelatihan Kerja dan Penempatan Tenaga Kerja	Un
Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Pebruari, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	6
Hardcopy, soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	7
1 tahun	l tahun	l tahun	1 tahun	1 tahun	1 tahun	l tahun	×

jewesh.	24		25	26	27	2	23
2	Program perpindahan dan penempatan Transmigrasi	di Kalteng	Perpindahan dan penempatan Transmigrasi di Kalteng	Penempatan Transmigrasi di Kalteng sejak Pra Pelita sampai sekarang	Data UPT Bina	Data Realisasi Bantuan Ramuan Rumah Pola Pemberdayaan (BRRPP) di kawasan Eks PLG	warga transmigrasi
3	Program perpindahan dan	Kalteng	Memuat jumlah Kepala Keluarga yang dipindahkan dan ditempatkan di Kalteng	Memuat lokasi transmigrasi dan jumlah penempatan transmigran sejak pra pelita samapai dengan sekarang	Memuat nama-nama Unit Pemukiman Transmigrasi (UPT)/Kabupaten yang masih binaan	Memuat nama-nama UPT Eks PLG yang sudah mendapat bantuan	Memuat jenis Pelatihan untuk warga transmigrasi yang masih dalam binaan.
4	Kasi Perpindahan,	Persebaran dan Penyerasian	Kasi Perpindahan, Persebaran dan Penyerasian	Kasi Perpindahan, Persebaran dan Penyerasian	Kasi Pengembangan Sosial Budaya dan Kelembagaan	Kasi Pengembangan Prasarana dan Sarana Permukiman	Kasi Pengembangan Prasarana dan Sarana Permukiman
5	Kepala Bidang	Pembanguan Permukiman dan Penataan Persebaran Penduduk	Kepala Bidang Pembanguan Permukiman dan Penataan Persebaran Penduduk	Kepala Bidang Pembanguan Permukiman dan Penataan Persebaran Penduduk	Kepala Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Kepala Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmigrasi	Kepala Bidang Pengembangan Masyarakat dan Kawasan Transmirrasi
7	Setiap tahun Disnakertrans	Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap Bulan, setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng
7	Hardcopy,	soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy
Notice of the latest section of the latest s	I tahun		1 tahun	l tahun	l tahun	l tahun	l tahun

B. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA

-	-	_	-	-	-	and or the	maquence.	maho
		-	•			No.	*	
дай паменунатецій білеция председення бірене каменуй в описавую председення передальня бірене председення пред		2				Jenis Infromasi	•	
		وي	nddichronnosyyttisriadisreessiyyin histoladasyydedigteriteriteriteriteriteriteriteriteriteri			Ringkasan Isi Informasi		
		4	And the second s	Informasi	monbanani	menousesi	I Gavat, Out yang	Daiohat I hit was
	nderd til som det spille den de de state og syndere programme de service og de service de service de service d C	P			I CHIDUATAN IMOTHASI	Dambuoton Informaci	Fenanggung Jawab	
	0			IIIOIMASI		Waktu dan Tempat Pembuatan		
	7		tersedia		Informasi yang		Bentuk	and polyment or their quipe observe yet at the services of the and business in a leading
	000	The state of the s	Retensi Arsin	7	penvimpanan/	Jangha Wantu	langka waktu	

C. INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT

10	The state of the s	The same of the sa	T.	The second distribution of the second	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF	appropriate the second	The state of the s
	S	4	ω		-	-	No.
	Laporan Keuangan	Rencana Kerja/Rencana Strategis	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)	Daftar Aset Dinas	Agenda Kerja Pimpinan	A 2014 V P	Jenis Infromasi
	Laporan Keuangan yang sudah terverifikasi/audited	Rencana Kerja/Rencana Strategis Dinas	Target dan realisasi kinerja	Aset Dinas	Agenda Kerja dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsi	3	Ringkasan Isi Informasi
	KSB Keuangan	KSB Penyusunan Program	KSB Penyusunan Program	KSB Umum dan Kepegawaian	KSB Umum dan Kepegawaian	4	Pejabat, Unit yang menguasai Informasi
	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	5	Penanggung jawab Pembuatan Informasi
	Bulan April, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	6	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi
	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, soficopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	7	Bentuk Informasi yang tersedia
	5 tahun	5 tahun	5 tahun	Selama berlaku	Selama berlaku	×	Jangka waktu penyimpanan/ Retensi Arsin

		T		-
	~		7 6	arari
	Daftar Informasi Publik	(RKA)	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	3
	Berisi tentang Informasi Publik yang tersedia secara berkala, serta merta dan setiap saat	Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas	
	KSB Umum dan Kepegawaian	KSB Penyusunan Program	KSB Penyusunan Program	
	Sekretaris	Sekretaris	Sekretaris	
myda kontuguig megansus suureen sela mynna naasideen midaleesi suureen ja valaisen kontuurin sahten ja jougusta suusia kunnad	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	6 Bulan Januari, Setiap tahun Disnakertrans Prov. Kalteng	and a process of the constraint and the constraint
	Hardcopy, softcopy	Hardcopy, softcopy	7 Hardcopy, softcopy	
	Selama berlaku	5 tahun	5 tahun	

Palangka Raya, 15 Maret 2018

Kepala Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kaliman Tengah

Pembina Utama Madya
NIP. 19660503 199303 1 007