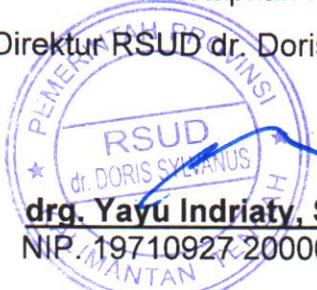


 <p>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. DORIS SYLVANUS</p>	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK RUMAH SAKIT		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	A/32/06/22		1/1
PROSEDUR TETAP	Tanggal Terbit	Ditetapkan :	
	03 Januari 2022	Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus	
		 <p>drg. Yuyu Indriaty, Sp.KGA NIP. 19710927 200003 2 003</p>	
PENGERTIAN	Pendokumentasian informasi publik adalah kegiatan penyimpanan data informasi, catatan dan/atau keterangan yang dibuat dan/atau diterima oleh satuan kerja di lingkungan RSUD dr. Doris Sylvanus		
TUJUAN	Mempermudah PPID dalam melayani permintaan informasi.		
KEBIJAKAN	Keputusan Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus Nomor:20.1/KH-HK/RSUD/01-2022 tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di RSUD dr. Doris Sylvanus.		
PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tim PPID mendeskripsikan semua informasi dari semua bidang/bagian/unit/instalasi dan membuat ringkasan untuk masing-masing informasi 2. Melakukan verifikasi informasi 3. Melakukan otentikasi informasi untuk menjamin keaslian informasi melalui validasi informasi oleh unit teknis di lingkup RSUD dr. Doris Sylvanus 4. Memberikan kode informasi untuk mempermudah pencarian informasi yang dibutuhkan 5. Melakukan pengarsipan dan atau penyimpanan informasi agar dokumentasi dan informasi lebih sistematis 		
UNIT TERKAIT	Seluruh Unit Kerja Pelayanan di RSUD dr. Doris Sylvanus		