



LAPORAN TAHUNAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022



PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
FEBRUARI 2023

RINGKASAN EKSEKUTIF

Informasi merupakan kebutuhan pokok bagi setiap orang dalam rangka pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan penyediaan akses informasi publik melalui laman resmi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah di <http://ppid.kalteng.go.id/> yang berisi pelaksanaan program dan kegiatan biro. Layanan informasi publik secara langsung juga dilakukan antara lain dengan menjawab permohonan informasi publik berupa permintaan data, fasilitasi permohonan informasi publik dalam bentuk rapat dengan perangkat daerah terkait, pengisian survei, dan layanan informasi publik lainnya.

Kegiatan layanan informasi publik oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan pada tahun 2022 secara umum berjalan dengan baik. Pada tahun 2022 terdapat 25 permohonan informasi publik yang diajukan ke Biro Administrasi Pembangunan, dengan jumlah terbanyak adalah Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan sebanyak 9 permohonan (36%) dari total permohonan. Seluruh permohonan informasi publik tersebut dapat dipenuhi tanpa adanya gugatan sengketa informasi publik kepada Biro Administrasi Pembangunan.

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik pada tahun 2022, beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

1. Dari segi kapasitas, sumberdaya manusia PPID masih memerlukan pelatihan-pelatihan dan bimbingan teknis tambahan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi
2. Ruang pelayanan informasi PPID Pembantu belum dimiliki pada tahun 2022 karena secara umum masih melekat pada masing-masing bagian.
3. PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan belum mendapatkan alokasi anggaran pada tahun 2022.

Beberapa rekomendasi yang disarankan dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan informasi publik adalah sebagai berikut:

1. Perlu adanya pelatihan dan bimbingan teknis tambahan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi bagi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan.
2. Perlu adanya ruang pelayanan informasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan untuk mempermudah akses pelayanan bagi pemohon informasi publik.
3. Perlu adanya alokasi anggaran bagi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan untuk menunjang pelaksanaan layanan informasi publik.

KATA PENGANTAR

Dokumen yang berjudul “Laporan Tahunan Pelayanan Informasi Publik Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022” merupakan pertanggungjawaban pelayanan informasi publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022.

Kami menyadari bahwa dokumen ini masih jauh dari sempurna sehingga saran dan kritik yang konstruktif dari semua pihak akan diterima dengan senang hati dalam rangka perbaikan selanjutnya.

Akhir kata, kami berharap semoga dokumen ini bermanfaat bagi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah khususnya dan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah umumnya.

Palangka Raya, 17 Februari 2023

Pt. Kepala Biro
Administrasi Pembangunan,



ZAINURI, SH, M.Kes

Pembina Tingkat I

NIP. 196907101991031007

DAFTAR ISI

	Halaman
Ringkasan Eksekutif	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Daftar Tabel	iv
Daftar Grafik	v
Daftar Lampiran	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
BAB II. GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
2.1 Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu	3
2.2 Sarana dan Prasarana, Sumberdaya Manusia, dan Anggaran Pelaksanaan Layanan Informasi Publik	5
2.3 Informasi Publik Biro Administrasi Pembangunan pada <i>Website</i> PPID Provinsi Kalimantan Tengah	6
BAB III. PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	
3.1. Capaian Pelaksanaan Layanan Informasi Publik	7
3.2 Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik	9
BAB IV. PENUTUP	
4.1 Kesimpulan	10
4.2 Saran	10
BAB V. LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

	Halaman
1. Susunan Organisasi PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	3
2. Sarana dan Prasarana PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	5
3. Sumberdaya Manusia PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	6
4. Jumlah Informasi yang Terunggah dan Tersedia oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	6
5. Rekapitulasi Jumlah Permohonan Informasi Publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	7
6. Rekapitulasi Jenis Layanan Informasi Publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	8

DAFTAR GRAFIK

	Halaman
1. Persentase Permohonan Informasi Publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Tahun 2022	8

Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. Rekapitulasi Jenis Layanan Informasi Publik ke Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022	11
2. Rekapitulasi Data Pelaksanaan Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di <i>Website</i> PPID Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	12

Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Informasi merupakan kebutuhan pokok bagi setiap orang dalam rangka pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya. Hak memperoleh informasi merupakan hak asasi manusia dan keterbukaan informasi publik merupakan salah satu ciri penting negara demokratis yang menjunjung tinggi kedaulatan rakyat untuk mewujudkan penyelenggaraan negara yang baik.

Perkembangan teknologi diikuti dengan derasnya arus informasi yang diterima oleh publik saat ini, membuat pemerintah perlu untuk membuka akses informasi kepada masyarakat, agar publik dapat memperoleh informasi secara resmi dan lengkap mengenai pelaksanaan pemerintahan melalui berbagai saluran informasi. Hal tersebut sejalan dengan ketentuan Pasal 28F Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang mengatur bahwa setiap orang berhak untuk berkomunikasi dan untuk mengembangkan pribadi dan lingkungan sosialnya, serta berhak untuk mencari, memperoleh, memiliki, menyimpan, mengolah, dan menyampaikan informasi dengan menggunakan segala jenis saluran yang tersedia. Selanjutnya, pemenuhan hak dasar masyarakat untuk memperoleh informasi mengenai pelaksanaan pemerintahan juga telah diatur lebih lanjut melalui Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah, disebutkan bahwa tugas pejabat pengelola informasi dan dokumentasi adalah menyediakan akses informasi publik bagi pemohon informasi publik. Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dalam hal ini telah menetapkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik Provinsi Kalimantan Tengah serta Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 413/154/ADBANG/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Organisasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Menindaklanjuti peraturan-peraturan di atas, maka Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan penyediaan akses informasi publik melalui laman resmi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah di <http://ppid.kalteng.go.id/> yang berisi pelaksanaan program dan kegiatan biro. Selain itu, pelayanan informasi publik juga dilakukan bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi kepada PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan di kantor, yakni Gedung C Lantai 2 Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Kompleks Kantor Gubernur Kalimantan Tengah, Jalan RTA Milono Nomor 1, Palangka Raya. Layanan informasi publik secara langsung dilakukan antara lain dengan menjawab permohonan informasi publik berupa permintaan data, fasilitasi permohonan informasi publik dalam bentuk rapat dengan perangkat daerah terkait, pengisian survei, dan layanan informasi publik lainnya.

1.2. Tujuan

Laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban pelayanan informasi publik pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022, serta untuk mengetahui capaian pelaksanaan program/kegiatan tahunan.

1.3 Manfaat

Laporan yang dibuat ini diharapkan dapat bermanfaat bagi Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah khususnya dan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah umumnya.

Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

BAB II

GAMBARAN UMUM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

2.1 Organisasi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu

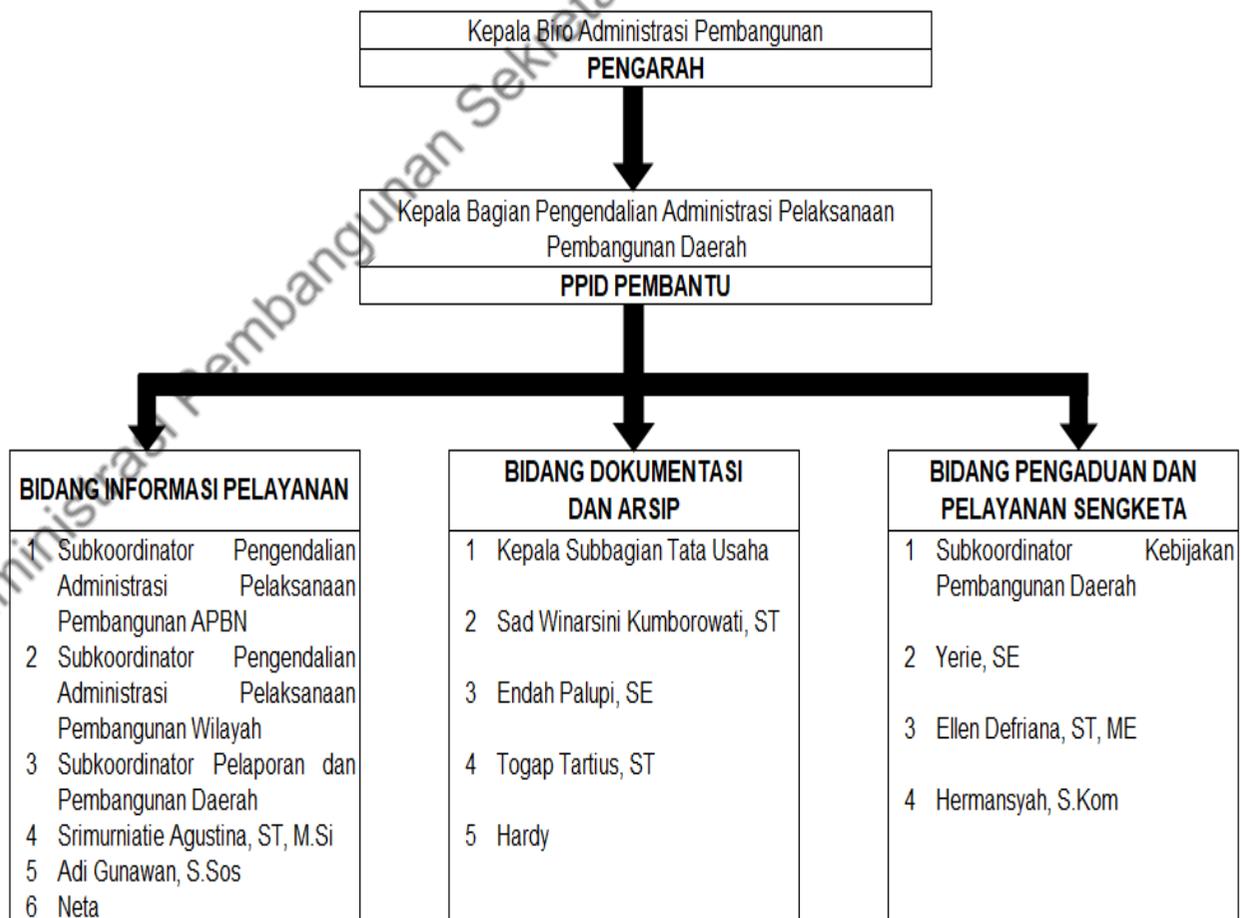
Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan tugas dan fungsi berdasarkan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 413/154/ADBANG/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Organisasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Tugas PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah secara umum adalah sebagai berikut:

1. Merencanakan, mengorganisasikan, melaksanakan, mengawasi, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan layanan informasi publik di lingkungan Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
2. Melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait di bidang layanan informasi publik, dokumentasi dan arsip, pengaduan dan pelayanan sengketa

Struktur organisasi PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan terdiri dari Pengarah dan PPID Pembantu sebagaimana diagram alir di bawah ini:

TABEL 1
SUSUNAN ORGANISASI PPID PEMBANTU
PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022



Tugas pokok dan fungsi PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan berdasarkan struktur organisasi di atas adalah sebagai berikut:

1. Pengarah bertugas memimpin, membina, mengoordinasikan, merencanakan, serta menetapkan jenis informasi, SOP, membantu PPID Pembantu dalam penyelesaian sengketa dalam pelaksanaan tugas dan pengembangan semua kegiatan serta menandatangani surat jawaban pemohon informasi dan surat jawaban kebenaran oleh pemohon informasi pada PPID Pembantu di Biro Administrasi Pembangunan.
2. PPID Pembantu
 - a. Mengeluarkan surat tanggapan sebagai surat jawaban diterima/ditolak permohonan informasi
 - b. Bertanggung jawab dalam membina dan mengarahkan bidang-bidang pelayanan PPID Pembantu dalam melaksanakan kegiatan informasi publik
3. Bidang Informasi Pelayanan
 - a. Menerima pemohon informasi di meja informasi
 - b. Mencatat semua data administrasi pemohon informasi
 - c. Memberikan tanda bukti sebagai tanda terima permohonan informasi telah tercatat
 - d. Memberikan penjelasan pada pemohon informasi atas maksud, tujuan, dan jenis informasi yang diminta
 - e. Meminta pemohon informasi melengkapi berkas permohonan yang belum lengkap
 - f. Mengoordinasikan jenis informasi yang didata oleh bidang pelayanan informasi pada 3 (tiga) bagian di Biro Administrasi Pembangunan
 - g. Memproses surat jawaban permohonan informasi
 - h. Memproses surat tanggapan atas surat pengajuan keberatan oleh pemohon informasi
 - i. Menyiapkan dan memproses surat-menyurat sebagai tanda pelayanan administrasi lain yang menyangkut proses pelayanan permohonan informasi
4. Bidang Dokumentasi dan Arsip
 - a. Mengagendakan/mendokumentasikan seluruh surat-menyurat
 - b. Mendokumentasikan foto kegiatan pada pengajuan permohonan informasi pada PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan
5. Bidang Pengaduan dan Penyelesaian Sengketa
 - a. Menyiapkan bahan pembahasan dan mengoordinasikan dengan atasan PPID Pembantu
 - b. Mengoordinasikan dengan unit kerja terkait/mitra kerja menyangkut pengaduan dan penyelesaian sengketa

Mengacu pada tugas dan fungsi PPID Pembantu di atas, maka dapat diketahui bahwa pelaksanaan tugas dan fungsi PPID Pembantu melekat pada masing-masing bagian di Biro Administrasi Pembangunan.

2.2 Sarana dan Prasarana, Sumberdaya Manusia, dan Anggaran Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Sarana dan prasarana, sumberdaya manusia, dan anggaran pelaksanaan layanan informasi publik oleh PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan secara umum melekat pada masing-masing bagian, sehingga belum memiliki ruang secara khusus pada tahun 2022, dengan rincian sebagai berikut:

1. Sarana dan Prasarana
 - a. Pelayanan informasi awal dilaksanakan di Subbagian Tata Usaha yang beralamat di Gedung C Lantai 2 Biro Administrasi Pembangunan Kompleks Kantor Gubernur Kalimantan Tengah, Jalan RTA Milono Nomor 1, Palangka Raya
 - b. Dalam upaya memenuhi kebutuhan akan informasi yang terkait dengan informasi publik yang dihasilkan oleh Biro Administrasi Pembangunan, selain melalui telepon/fax dan email, juga melalui website resmi PPID di <http://ppid.kalteng.go.id/>

Sarana dan prasarana PPID Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan adalah sebagai berikut:

TABEL 2
SARANA DAN PRASARANA PPID PEMBANTU PADA
BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

NO	JENIS SARANA DAN PRASARANA	KETERSEDIAAN
1.	Sarana dan Prasarana Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Publik	- Meja informasi 1 buah - Komputer PC 1 unit - Lemari Arsip 1 buah - Jaringan Internet - Buku Tamu (Surat Masuk dan Surat Keluar)
2.	Sarana Sosialisasi dan Dokumentasi Elektronik	- <i>Website</i> PPID

2. Sumberdaya Manusia
 Berdasarkan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 413/154/ADBANG/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Organisasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, personel PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan adalah sebagaimana Tabel 3 di bawah ini:

TABEL 3
SUMBERDAYA MANUSIA PPID PEMBANTU
PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

NO	KLASIFIKASI PERSONEL	TERSEDIA	DIPERLUKAN
1.	PPID Pembantu	- Pengarah (1 orang) - PPID Pembantu (1 orang) - Bidang Informasi Pelayanan (6 orang) - Bidang Dokumentasi dan Arsip (5 orang) - Bidang Pengaduan dan Pelayanan Sengketa (4 orang)	-

3. Anggaran

PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan belum mendapatkan alokasi anggaran pada tahun 2022, sehingga pelayanan informasi publik dilaksanakan oleh semua bagian.

2.3 Informasi Publik Biro Administrasi Pembangunan pada Website PPID Provinsi Kalimantan Tengah

PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan telah mengunggah sejumlah informasi publik pada website PPID di <http://ppid.kalteng.go.id/>. Informasi yang diunggah tersebut hingga tahun 2022 adalah sebagai berikut:

TABEL 4
JUMLAH INFORMASI YANG TERUNGGAH DAN TERSEDIA
OLEH PPID PEMBANTU BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

NO	JENIS LAPORAN	KATEGORI LAPORAN (JUMLAH)	
		BERKALA	SETIAP SAAT
1.	Informasi Kinerja	2	-
2.	Laporan dan Prosedur Akses Informasi	3	2
3.	Laporan Keuangan	7	-
4.	Profil Badan Publik	12	-
5.	Program dan Kegiatan	9	1
6.	Regulasi	1	-
TOTAL		34	3

Informasi diunggah oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan pada rentang tahun 2018-2022. Informasi yang diunggah pada tahun 2018 khususnya terkait Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) Provinsi Kalimantan Tengah tidak diperbaharui lagi karena tugas pokok dan fungsi tersebut sudah beralih dari Biro Administrasi Pembangunan ke Biro Pengadaan Barang dan Jasa sejak perubahan nomenklatur tahun 2020.

BAB III PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

3.1 Capaian Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Pelaksanaan layanan informasi publik oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dilakukan melalui laman resmi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yakni <http://ppid.kalteng.go.id/>. Pelayanan informasi publik juga dilakukan bagi pemohon informasi yang mengajukan permohonan informasi kepada PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan di kantor, yakni Gedung C Lantai 2 Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Kompleks Kantor Gubernur Kalimantan Tengah, Jalan RTA Milono Nomor 1, Palangka Raya.

Jumlah permohonan informasi publik yang masuk ke Biro Administrasi Pembangunan adalah sebagai berikut:

**TABEL 5
REKAPITULASI JUMLAH PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
PADA BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022**

BULAN	JUMLAH PERMOHONAN	MEDIA		PEMOHON		WAKTU		PELAYANAN INFORMASI			ALASAN PENOLAKAN
		ONLINE	MEJA LAYANAN	INDIVIDU	LEMBAGA	<10 HARI	>10 HARI	SEPENUHNYA	SEBAGIAN	DITOLAK	
Januari	2		2		2	2		2			-
Februari	1		1		1	1		1			-
Maret	1		1		1	1		1			-
April	1		1		1	1		1			-
Mei	0		0		0	0		0			-
Juni	2		2		2	2		2			-
Juli	8		8		8	8		8			-
Agustus	2		2		2	2		2			-
September	4		4	1	3	4		4			-
Oktober	2		2		2	2		2			-
November	1		1		1	1		1			-
Desember	1		1	1		1		1			-
TOTAL	25	0	25	2	23	25	0	25	0	0	

Layanan informasi publik secara langsung dilakukan antara lain dengan menjawab permohonan informasi publik berupa permintaan data, fasilitasi permohonan informasi publik dalam bentuk rapat dengan perangkat daerah terkait, pengisian survei, dan layanan informasi publik lainnya, dengan rincian sebagai berikut:

3.2 Kendala Pelaksanaan Layanan Informasi Publik

Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik pada tahun 2022, beberapa kendala yang dihadapi antara lain:

a. Sumberdaya Manusia

Dari segi kapasitas, sumberdaya manusia (SDM) SDM PPID masih memerlukan pelatihan-pelatihan dan bimbingan teknis tambahan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi.

b. Sarana dan Prasarana

Ruang pelayanan informasi PPID Pembantu belum dimiliki pada tahun 2022 karena secara umum masih melekat pada masing-masing bagian.

c. Anggaran

PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan belum mendapatkan alokasi anggaran pada tahun 2022.

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari uraian tersebut di atas, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

1. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah melaksanakan tugas dan fungsi berdasarkan Keputusan Kepala Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 413/154/ADBANG/2022 tanggal 20 Juli 2022 tentang Organisasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
2. Kegiatan layanan informasi publik oleh PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan pada tahun 2022 secara umum berjalan dengan baik.
3. Pada tahun 2022 terdapat 25 permohonan informasi publik yang diajukan ke Biro Administrasi Pembangunan, dengan jumlah terbanyak adalah Fasilitas Pelaksanaan Kegiatan sebanyak 9 permohonan (36%) dari total permohonan.
4. Pada tahun 2022, permohonan informasi publik yang diajukan ke Biro Administrasi Pembangunan dapat dipenuhi tanpa adanya gugatan sengketa informasi publik kepada Biro Administrasi Pembangunan.
5. Dalam pelaksanaan pelayanan informasi publik pada tahun 2022, beberapa kendala yang dihadapi antara lain:
 - a. Dari segi kapasitas, SDM PPID masih memerlukan pelatihan-pelatihan dan bimbingan teknis tambahan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi.
 - b. Ruang pelayanan informasi PPID Pembantu belum dimiliki pada tahun 2022 karena secara umum masih melekat pada masing-masing bagian.
 - c. PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan belum mendapatkan alokasi anggaran pada tahun 2022.

4.1 Saran

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka terdapat rekomendasi yang disarankan yakni dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan informasi publik, maka diperlukan penguatan kapasitas berupa:

1. Pelatihan dan bimbingan teknis tambahan terkait pelayanan informasi dan dokumentasi bagi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan.
2. Adanya ruang pelayanan informasi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan untuk mempermudah akses pelayanan bagi pemohon informasi publik.
3. Adanya alokasi anggaran bagi PPID Pembantu Biro Administrasi Pembangunan untuk menunjang pelaksanaan layanan informasi publik.

BAB V LAMPIRAN

REKAPITULASI JENIS LAYANAN INFORMASI PUBLIK KE BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN ANGGARAN 2022

NO	TANGGAL SURAT MASUK	SURAT MASUK			HAL SURAT MASUK	JENIS SURAT MASUK	WAKTU PEMENUHAN (HARI)	STATUS
		PENGIRIM	NOMOR	TANGGAL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	06 Januari 2022	Diskominfo Provinsi Kalteng	555/729/Bid.4/Diskominfo	28 Desember 2021	Identifikasi Data Aplikasi	Permintaan data pelaksanaan program/kegiatan biro	7	Dipenuhi
2	13 Januari 2022	BKD Provinsi Kalteng	800/08/II.1/BKD	13 Januari 2022	Penyampaian Data Kebutuhan PPNPN (Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri) Tenaga Kontrak Provinsi Kalteng	Permintaan data kepegawaian	7	Dipenuhi
3	11 Februari 2022	PT. Kapuas Prima Coal Tbk	2474/KPC-P/III/2022	11 Januari 2022	Permohonan Pengajuan Revisi PTAPS Area Pelabuhan PT. Kapuas Prima Coal Tbk	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
4	07 Maret 2022	Bappedalitbang Provinsi Kalteng	050/168/Bid-1/Baplitbang	25 Februari 2022	Inventarisasi Kegiatan pada Perangkat Daerah T.A. 2021-2022	Permintaan data pelaksanaan program/kegiatan biro	7	Dipenuhi
5	18 April 2022	Satpol PP Provinsi Kalteng	331-1/0341/Bid-1/POL-PP/2022	14 April 2022	Permintaan Data Pejabat CPNS Provinsi Kalteng	Permintaan data kepegawaian	7	Dipenuhi
6	23 Juni 2022	Inspektorat Provinsi Kalteng	700/241/SPN/SEKRET/INSPEKTORAT	22 Juni 2022	Permintaan Data Internal/ASN dalam Survei Penilaian Integritas T.A. 2022	Permintaan data kepegawaian	7	Dipenuhi
7	27 Juni 2022	Diskominfo Provinsi Kalteng	489.2/297.2/Bid.2/Diskominfo	16 Juni 2022	Data Pembaharuan Kontributor MMC Kalteng T.A. 2022	Permintaan data pelaksanaan program/kegiatan biro	7	Dipenuhi
8	08 Juli 2022	Biro Adpim Setda Provinsi Kalteng	043/394/ADPIM.I/VII/2022	07 Juli 2022	Permohonan Dukungan Penyedia Foto kepada Biro	Lainnya	3	Dipenuhi
9	08 Juli 2022	DPUPR Provinsi Kalteng	640/187/DPUPR-CK/VII/2022	06 Juli 2022	Permohonan Izin Penggunaan Kawasan Gedung KONI Provinsi Kalteng	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
10	13 Juli 2022	DPUPR Kabupaten Seruyan	600/Sekre-II/DUPPR/IV/2022	Mei 2022	Usulan Perubahan dan Peruntukan Fungsi Kawasan Hutan	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
11	13 Juli 2022	DPUPR Kabupaten Kobar	600/438/PUPR	17 Mei 2022	Usulan Perubahan Status Kelembagaan Penanganan Jalan Kobar (Desa Sebar-Natai Peramuhan)	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
12	13 Juli 2022	DKP Provinsi Kalteng	B-31/635/VI/DPK	15 Juni 2022	Penyampaian Permohonan Dukungan dalam Memenuhi Persyaratan Dokumen Lingkungan pada kegiatan Infrastruktur Kawasan Tambak	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
13	14 Juli 2022	PT. Silica Minsources Jaya	032/SM/VI/2022	17 Juni 2022	Permohonan Izin Melintas (Crossing) pada Ruas Jalan Provinsi	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
14	15 Juli 2022	Inspektorat Provinsi Kalteng	700/261/SPNE/SEKRET/INSPEKTORAT	30 Juni 2022	Permintaan Menjadi Person In Charge (PIC) Unit Pengendalian Gratifikasi pada Masing-Masing Perangkat Daerah	Permintaan data kepegawaian	7	Dipenuhi
15	22 Juli 2022	Biro Adpim Setda Provinsi Kalteng	800/400/ADPIM.I/VI/2022	11 Juli 2022	Surat Edaran Permintaan Rekapitulasi Data PNS	Permintaan data kepegawaian	7	Dipenuhi
16	03 Agustus 2022	Bappedalitbang Provinsi Kalteng	005/81/II/Baplitbang	01 Agustus 2022	Permintaan Data Sektor Unggulan Capaian Pembangunan dan Capaian Indikator Penghargaan Perangkat Daerah Tahun 2016-sekarang	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi
17	25 Agustus 2022	Bappedalitbang Provinsi Kalteng	072/060/II/Baplitbang	11 Agustus 2022	Izin Penelitian a.n. Ribka Tiara Putri	Izin penelitian	7	Dipenuhi
18	08 September 2022	DPUPR Provinsi Kalteng	032/330/DPUPR-ASET/VIII/2022	31 Agustus 2022	Mohon Petunjuk terkait Tindak Lanjut Pinjam Pakai Gedung Kantor Eks UPTD DPUPR di Jl. Pelita III No.1 Buntok Kabupaten Barsel	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
19	08 September 2022	DPUPR Provinsi Kalteng	030/031-b/DPUPR-ASET/VIII/2022	31 Agustus 2022	Mohon Petunjuk terkait Surat dan Disnakertrans Provinsi Kalteng tentang Pinjam Pakai Gedung Kantor UPTD Kotim di Jl. Kapten Mulyono No. 135 Sampit	Fasilitasi pelaksanaan kegiatan	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
20	14 September 2022	Dr. Ir. Willy Midei Yoseph, MM	-	07 September 2022	Permohonan Ganti Rugi Tanah/Lahan ke Pemprov Kalteng	Fasilitasi permohonan masyarakat	7	Dipenuhi dengan fasilitasi rapat bersama perangkat daerah terkait, kemudian ditindaklanjuti seterusnya berdasarkan hasil rapat oleh Perangkat Daerah teknis terkait
21	21 September 2022	Diskominfo Provinsi Kalteng	555/541/Bid-4/Diskominfo	21 September 2022	Pengisian Form Survey dalam Rangka Kegiatan Arsitektur dan Peta SPBE Klarifikasi Data	Permohonan pengisian survei	7	Dipenuhi
22	05 Oktober 2022	Biro Organisasi Setda Kalteng	074/419/Bag.II/ORG	19 Oktober 2022	Pengisian Survei Budaya Kerja ASN 2022	Permohonan pengisian survei	2	Dipenuhi
23	10 Oktober 2022	Inspektorat Provinsi Kalteng	-	10 Oktober 2022	Permintaan Data terkait Pemeriksaan Reguler Perangkat Daerah Provinsi T.A. 2022 dengan Aspek Pengelolaan Sumberdaya Manusia Aspek Tugas Pokok dan Fungsi, Aspek Sarana dan Prasarana dan Aspek Pengelolaan Keuangan tanggal 10-27 Oktober 2022	Permintaan data pelaksanaan program/kegiatan biro	7	Dipenuhi
24	25 November 2022	Biro PBJ Setda Kalteng	020/318/III.1/PBJ	24 November 2022	Pengisian Survei Stakeholder PBJ	Permohonan pengisian survei	2	Dipenuhi
25	13 Desember 2022	Ir. Hamopelin Abel, STP	-	06 April 2022	Memohon Informasi dan Kebijakan	Lainnya	7	Dipenuhi

Sumber: Diolah dari Buku Agenda Surat Masuk Biro Administrasi Pembangunan Tahun 2022, Februari 2023

**REKAPITULASI DATA PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DI WEBSITE PPID PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022**

NO	JUDUL	JENIS	KATEGORI	PENERBIT	CREATED AT
1	Informasi Tentang Kedudukan, Domisili dan Alamat Lengkap	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
2	Visi dan Misi	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
3	Tugas Pokok dan Fungsi	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
4	Struktur Organisasi, Gambaran Umum, dan Profile Singkat Pejabat	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
5	SK PPID Biro Administrasi Pembangunan	Laporan dan prosedur akses informasi	Setiap Saat	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
6	SK DIP Biro Administrasi Pembangunan	Program dan Kegiatan	Setiap Saat	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
7	Laporan LHKPN Biro Administrasi Pembangunan	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
8	Laporan LPSE Biro Administrasi Pembangunan	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
9	Laporan Standar Pelayanan Biro Administrasi Pembangunan	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
10	Laporan Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pembangunan	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
11	Laporan Tahunan Untuk Tahun 2018 dari Biro Administrasi Pembangunan	Laporan dan prosedur akses informasi	Setiap Saat	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
12	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2021	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
13	NERACA Per 31 Desember 2021	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
14	Catatan Atas Laporan Keuangan Tahun 2021	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
15	LHKPN yang telah diverifikasi KPK (Eselon II) Tahun 2021	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
16	Laporan Tahunan PPID 2021	Laporan dan prosedur akses informasi	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
17	Daftar Aset Per 31 Desember 2021	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
18	Struktur Organisasi Biro Adm. Pembangunan per 01 Juli 2022	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
19	Tupoksi Biro Adm. Pembangunan (Tahun 2020) sesuai PASAL 77 PERGUB KALTENG NO 01 TH 2020	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
20	Visi dan Misi Biro Adm. Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Tengah	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
21	SK PPID 2022	Laporan dan prosedur akses informasi	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
22	LKIP Tahun 2021	Informasi Kinerja	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
23	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2021	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
24	Rencana Kerja (RENJA) 2022	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
25	SOP Biro Adm. Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Tengah 2022	Regulasi	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
26	Rencana Kerja Perubahan (RENJA-P) Biro Administrasi Pembangunan Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
27	Daftar Aset Per 31 Desember 2022	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
28	Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA) Tahun 2022	Program dan Kegiatan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
29	LKIP Tahun 2022	Informasi Kinerja	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
30	Laporan Realisasi Anggaran (LRA) 2022	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
31	LHKPN yang telah diverifikasi KPK (Eselon II) Tahun 2022	Profil Badan Publik	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04
32	NERACA Per 31 Desember 2022	Laporan Keuangan	Berkala	Biro Administrasi Pembangunan	28-03-2018 11:04:04

Sumber: Diolah dari Website PPID Kalimantan Tengah di <http://ppid.kalteng.go.id/document>, Februari 2023