

Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11
Profil Biro Organisasi	Informasi tentang Profil Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Kedudukan, domisili dan alamat lengkap 2. Struktur Organisasi, Gambaran Umum, dan Profil Singkat Pejabat 3. Visi dan Misi 4. Tugas Pokok dan Fungsi 5. LHKPN Pejabat yang telah diperiksa, diverifikasi oleh KPK	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan 5 Tahun Tahunan Tahunan	File File File File	✓ ✓ ✓ ✓				Aktif Aktif Aktif Aktif
Informasi tentang Program Kegiatan dan Kinerja Badan Publik	Informasi tentang program dan kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah	1. Nama Program dan Kegiatan 2. Penanggung Jawab, Pelaksana Program dan Kegiatan 3. Target Capaian Program Kegiatan 4. Jadwal Pelaksanaan Program Kegiatan 5. Anggaran Program dan Kegiatan 6. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik 7. Informasi Khusus yang berkaitan langsung dengan hak masyarakat 8. Informasi khusus tentang penerimaan calon pegawai/ pejabat badan Publik 9. Informasi tentang calon peserta didik	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan	File File File File File File File	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓				Aktif Aktif Aktif Aktif Aktif Aktif Aktif
Informasi tentang kinerja Badan Publik	Informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun yang sedang dijalankan beserta capaiannya	1. Laporan Realisasi anggaran (Teptra) per triwulan 2. LAKIP	Kabag Tata Laksana Kabag Reformasi Birokrasi	Kasubbag Tata Usaha Kasubbag Akuntabilitas Kinerja	Triwulan Tahunan	File File	✓ ✓				Aktif Aktif
Informasi tentang Laporan Keuangan	Informasi tentang ringkasan laoran keuangan Badan Publik	1. Rencana dan realisasi anggaran 2. Neraca 3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan 4. Daftar aset dan investasi	Kabag Tata laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan	File File File File	✓ ✓ ✓ ✓				Aktif Aktif Aktif Aktif

Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11
Informasi tentang laporan akses informasi publik	Informasi tentang laporan akses informasi publik	Laporan akses informasi publik	Kabag Tata laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang peraturan/ kebijakan yang mengikat/ berdampak bagi publik	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan berdampak bagi publik badan publik	1. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan 2. Daftar peraturan, keputusan atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan	1. Kabag Tata Laksana 2. Kabag Reformasi Birokrasi 3. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi, serta tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur mendapat informasi, pengajuan keberatan dan penyelesaian sengketa	1. SOP Layanan Informasi 2. SOP Tata Cara Pengajuan Keberatan 3. SOP Penyelesaian Sengketa	Kabag Tata laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh Pejabat Publik yang	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur tata cara Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau Pelanggaran	SOP Pengaduan Penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang terkait	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang Standar Operasional Prosedur evakuasi keadaan darurat	Standar Operasional Prosedur evakuasi keadaan darurat	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File	✓				Aktif
Informasi tentang Daftar Informasi Publik	Daftar informasi Publik	Daftar Informasi Publik Tahun 2022	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File			✓		Aktif

Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11
Informasi tentang peraturan, keputusan, kebijakan Badan Publik	Daftar Peraturan, Keputusan, Kebijakan beserta dokumen pendukung (Naskah Akademik, Rancangan Peraturan, Keputusan atau Kebijakan)	Peraturan, Keputusan, Kebijakan Badan Publik	1. Kabag Tata Laksana 2. Kabag Reformasi Birokrasi 3. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Tahunan	File			✓		Aktif
Informasi tentang Administrasi Organisasi	Informasi tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian dan Keuangan, Peraturan/keputusan/ kebijakan Badan Publik	1. Pedoman Pengelolaan Informasi, administrasi personil dan keuangan 2. Profil Pimpinan dan Pegawai 3. Anggaran Badan Publik / Ringkasan DPA 4. Data statistik	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan Tahunan Tahunan Tahunan	File File File File			✓ ✓ ✓ ✓		Aktif Aktif Aktif Aktif
Surat Perjanjian dengan pihak ketiga	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	SPK, dll.	1. Kabag Tata Laksana 2. Kabag Reformasi Birokrasi 3. Kabag Kelembagaan dan Analisis Jabatan		Tahunan	File			✓		Aktif
Surat menyurat Pejabat atau Pimpinan Badan Publik	Registrasi surat menyurat OPD	Register Surat	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif
Syarat Perizinan yang diberikan dan dokumen pendukung serta laporan penataan izin yang diberikan	Syarat perizinan, dokumen izin, dan dokumen pendukung	Syarat perizinan, dokumen izin, dan dokumen pendukung									
Data Perbendaharaan atau inventaris	Data inventaris	Data Inventaris	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif
Rencana Strategis dan rencana Kerja Badan Publik	Renstra dan Renja OPD	Renstra dan Renja OPD	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif
Agenda kerja pimpinan Badan Publik	Agenda kerja pimpinan OPD	Daftar jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif

Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Rincian Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbitan Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Informasi				Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Arsip
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Disediakan Setiap Saat	Informasi yang Dikecualikan	
1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	10	11
Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan	Informasi mengenai pelayanan informasi publik yang diberikan, sarana prasarana informasi, SK PPID, Anggaran layanan informasi dll.	Laporan Tahunan, Daftar Sarana dan Prasarana Informasi, SK PPID, Anggaran layanan informasi	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File			✓		Aktif
Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal dan laporan penindakannya	Daftar jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan pengawasan internal, laporan penindakan	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif
Jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Daftar jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Daftar jumlah, jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dan laporan penindakannya	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File			✓		Aktif
Informasi tentang hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif
Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme Undang-Undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme Undang-Undang KIP	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme Undang-Undang KIP	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File			✓		Aktif
Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi Badan Publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi Badan Publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi tentang standar pengumuman informasi bagi Badan Publik yang memberikan izin atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Pelayanan Publik	Tahunan	File			✓		Aktif
Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan terbuka untuk umum	Kabag Tata Laksana	Kasubbag Tata Usaha	Tahunan	File			✓		Aktif