

TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN KEBERATAN

SEHAT dengan
PANGAN LOKAL

1. Pemohon mengajukan permohonan keberatan ke atasan PPID
2.
 - a. Diterima Meja Layanan informasi publik di badan publik
 - b. Petugas Layanan informasi menulis dalam formulir permohonan keberatan (kelengkapan administrasi: identitas pemohon, alasan permohonan)
 - c. Petugas meminta bukti permohonan (beserta kelengkapannya)
 - d. Jika tidak memenuhi syarat kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan, pemohon menanyakan secara detail
 - e. Jika sudah memenuhi syarat kelengkapan administrasi sesuai dengan ketentuan pemohon dipersilahkan menandatangani Formulir Permohonan keberatan, selanjutnya desk menandatangani dan menulis nomor register.
 - f. Petugas menyampaikan Formulir Keberatan kepada pemohon, PPID dan atasan PPID serta mengarsip.
3. Atasan PPID selama 30 hari kerja berhak memberi tanggapan/jawaban
4. Apabila pemohon puas, keberatan selesai.
5. Tidak puas, mengajukan sengketa informasi ke Bagian pelayanan selambat-lambatnya 14 hari kerja sejak mendapat tanggapan/jawaban atau batas waktu 30 hari kerja di atasan PPID

