



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN ANGGARAN 2022

Jl. RTA MILONO Km. 1,5 No. 47 Palangka Raya
(0536) 4266564 | disdukcapil.kalteng.go.id



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022 dapat diselesaikan.

Laporan ini disusun sebagai tindak lanjut dari: (1) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; (2) Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; (3) Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021 Tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; (4) Permen PANRB Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah; (5) Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 30 Tahun 2015 Tentang Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah.

Melalui laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi dan gambaran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah sebagai Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam rangka pertanggung jawaban kinerja; dan alat pengendalian manajemen kebijakan mulai dari perumusan, implementasi maupun evaluasi.

Demikian, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disampaikan dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, Januari 2023

KEPALA DINAS,

SAIFUL, S.Pd.,M.Si.
NIP. 197209271997031003

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2022 ini merupakan perwujudan akuntabilitas pencapaian kinerja pelaksanaan Rencana Strategis tahun 2021-2026 dan pertanggungjawaban instansi pemerintah atas kinerja yang telah dilaksanakan selama tahun 2022 khususnya menyangkut Bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Materi LKIP berorientasi pada analisis pencapaian sasaran serta pengukuran atas kegiatan yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Analisis memuat informasi mengenai keberhasilan dan juga hambatan-hambatan organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran, sehingga dapat dicarikan solusinya.

Laporan Kinerja ini diharapkan dapat mendorong transparansi kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah di dalam mewujudkan visi "*Kalimantan Tengah makin BERKAH*" (Catatan: BERKAH adalah akronim dari *Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis*) dan mewujudkan misi 3 RPJMD Tahun 2021-2026 (Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi).

Secara umum pencapaian sasaran kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah untuk tahun 2022 cukup baik dan mengalami peningkatan meskipun belum maksimal. Keberhasilan yang dicapai tidak lepas dari komitmen seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah, serta adanya dukungan, koordinasi dan sinergitas dari pihak-pihak terkait. Keberhasilan yang telah dicapai ini telah memberikan manfaat yang sangat berharga untuk menjadi sebuah pelajaran dalam lebih meningkatkan kinerja di masa-masa yang akan datang. Sedangkan hal-hal lain yang menyebabkan masih belum maksimalnya pelaksanaan program dan kegiatan disebabkan keterbatasan anggaran yang tersedia, sehingga kegiatan hanya terbatas pada dana yang sudah dianggarkan.

Semoga laporan ini memberikan manfaat dalam rangka mewujudkan suatu penyelenggaraan pemerintahan yang baik yang dapat menjamin berlangsungnya penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan secara efisien dan efektif.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i	
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii	
DAFTAR ISI	iv	
DAFTAR TABEL	v	
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. Latar Belakang	1
	B. Kedudukan dan Struktur Organisasi	1
	C. Tugas dan Fungsi	2
	D. Lingkup Strategis	3
BAB II	PERENCANAAN KINERJA	5
	A. Visi Dan Misi Gubernur Dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah	5
	B. Tujuan	7
	C. Sasaran	8
	D. Strategi	8
	E. Kebijakan	8
	F. Program	9
	G. Indikator Kinerja Utama (IKU)	9
	H. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	12
BAB III	AKUNTABILITAS KINERJA	18
	A. Analisis Pencapaian Kinerja	20
	B. Pencapaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2022	31
	C. Akuntabilitas Keuangan	37
	D. Capaian Realisasi Keuangan Dalam Setiap Sasaran Untuk Program dan Kegiatan Tahun 2022	37
BAB IV	PENUTUP	39
	A. Kesimpulan	39
	B. Permasalahan Dan Kendala Utama	39
	C. Strategi Pemecahan Masalah	42
	D. Strategi Peningkatan Kinerja	44
LAMPIRAN-LAMPIRAN		
- Foto-Foto Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022		
- Cascading Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2022		
- Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022		
- Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon II Tahun 2022		
- Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon III Tahun 2022		
- Perjanjian Kinerja Pejabat Eselon IV Tahun 2022		
- Evaluasi Mandiri Kinerja Eselon III dan IV Tahun 2023		
- Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Tahun 2023		
- Ringkasan DPA SKPD Tahun 2022		
- Ringkasan DPA SKPD Perubahan Tahun 2022		
- Realisasi Anggaran Tahun 2022		

DAFTAR TABEL

	Hal.
Tabel 2.1. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Daerah (IKD) Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan (RPJMD Tahun 2021-2026)	7
Tabel 2.2 Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Target Kinerja Dinas Dukcapil Berdasarkan Renstra 2021-2026	9
Tabel 2.3 Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	10
Tabel 2.4 Target Pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	11
Tabel 2.5 Perjanjian Kinerja Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	12
Tabel 2.6 Perubahan Anggaran Perjanjian Kinerja Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022	14
Tabel 3.1 Pengukuran Hasil Capaian Sasaran Dan Indikator Kinerja Daerah (IKD) / RPJMD Tahun 2021-2026 Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Dalam Tahun 2022	18
Tabel 3.2 Pengukuran Hasil Capaian Sasaran Dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Dalam Tahun 2022	19
Tabel 3.3 Target dan Pencapaian Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan Tahun 2022	22
Tabel 3.4 Perbandingan Target Dan Pencapaian Sasaran Strategis Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan Tahun 2021 Dan Tahun 2022	22
Tabel 3.5 Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target Pada Sasaran Strategis Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan Tahun 2022	23
Tabel 3.6 Target Dan Pencapaian Sasaran Strategis Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan Tahun 2022	25
Tabel 3.7 Perbandingan Target Dan Pencapaian Sasaran Strategis Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan Tahun 2021 Dan Tahun 2022	25
Tabel 3.8 Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target Pada Sasaran Strategis Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan Tahun 2022	26
Tabel 3.9 Target Dan Pencapaian Sasaran Strategis Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif Tahun 2022	27
Tabel 3.10 Perbandingan Target Dan Pencapaian Sasaran Strategis Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif Tahun 2021 Dan Tahun 2022	27
Tabel 3.11 Target Dan Pencapaian Sasaran Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel Tahun 2022	30

Tabel 3.12	Perbandingan Target Dan Pencapaian Sasaran Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel Tahun 2021 Dan Tahun 2022	31
Tabel 3.13	Pencapaian Kinerja Dinas Kepndudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2022	32
Tabel 3.14	Pencapaian Kinerja Dinas Dukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2022	37
Tabel 3.15	Capaian Realisasi Keuangan Dalam Setiap Sasaran Untuk Program dan Kegiatan Tahun 2022	38



Bab 1 PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) merupakan hal yang wajib dibuat oleh Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota. Hal itu juga berlaku untuk setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Provinsi dan OPD Kabupaten/Kota. LKIP adalah laporan kinerja tahunan yang berisi pertanggung jawaban kinerja suatu instansi dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. Secara khusus, dalam mewujudkan *good government* dan *clean government*, penerapan akuntabilitas dan transparansi merupakan salah satu aspek yang sangat penting dan penentu keberhasilan serta menjadi bagian utama dalam pelaksanaan reformasi birokrasi.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah sebagai Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah diwajibkan menyampaikan laporan kinerja, dimana laporan kinerja tersebut memiliki dua fungsi penting, yaitu: (1) sebagai media pertanggung jawaban kinerja; dan (2) sebagai alat pengendalian manajemen. Kedua fungsi tersebut memberikan arah bagi terciptanya tata kelola pemerintahan yang baik, terwujudnya pemerintahan yang bersih dan bebas KKN serta meningkatkan kualitas pelayanan publik.

B. KEDUDUKAN DAN STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, merupakan dinas yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Gubernur melalui Sekretaris Daerah. Dinas ini masuk dalam kategori Instansi Tipe C yang memiliki tugas pokok menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil.

Secara struktural Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah dipimpin oleh seorang Kepala Dinas (eselon II), yang pada tingkat eselon III dibantu oleh 1 (satu) Sekretaris dan 2 (dua) Kepala Bidang.

1. Sekretariat membawahi 2 (dua) sub bagian yaitu: (1) Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan; dan (2) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
2. Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan membawahi 3 (tiga) seksi, yaitu: (1) Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk; (2) Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil; dan (3) Seksi Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi.
3. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Kependudukan membawahi 3 (tiga) seksi, yaitu: (1) Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan; (2) Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan; dan (3) Seksi Monitoring dan Evaluasi.

C. TUGAS DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah memiliki tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan program dan anggaran;
2. Pengelolaan keuangan;
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara;
4. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pendaftaran kependudukan, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
5. Koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pendaftaran kependudukan, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi

- kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
6. Pelaksanaan pembinaan umum, koordinasi dan sosialisasi di bidang pendaftaran kependudukan, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
 7. Penyajian data kependudukan berskala provinsi berasal dari data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian yang bertanggung jawab dalam urusan pemerintahan dalam negeri;
 8. Pemberian bimbingan teknis, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan pendaftaran kependudukan, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan di kabupaten/kota;
 9. Pelaksanaan pengawasan, evaluasi dan pelaporan atas penyelenggaraan bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil di kabupaten/kota;
 10. Pelaksanaan administrasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
 11. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas pembantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai peraturan perundang-undangan.

D. LINGKUP STRATEGIS

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah dalam melaksanakan pembangunan di bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil memiliki aspek strategis yaitu menyediakan dan menyebarluaskan informasi data kependudukan yang akurat dan menjalin kerjasama dalam pemanfaatan kepada stakeholder atau instansi terkait.

Peran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah di dalam memberikan layanan informasi dan data administrasi kependudukan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Melalui pemanfaatan TIK akan mempercepat proses layanan kepada masyarakat dalam rangka mewujudkan dan meningkatkan penyebaran informasi administrasi kependudukan kepada masyarakat di seluruh wilayah Kalimantan Tengah.

Adapun langkah-langkah yang dilakukan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah, antara lain:

1. Melakukan pemutakhiran database kependudukan berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK) Nasional, baik melalui Gerakan Indonesia Sadar Administrasi Kependudukan (GISA) kepada masyarakat untuk melakukan perekaman data, melapor apabila terjadi perubahan data, dll. maupun melalui monitoring pelaksanaan tugas dan fungsi.
2. Mewujudkan teknologi informasi yang terintegrasi antar jenis layanan pendaftaran penduduk dengan jenis layanan pencatatan sipil.
3. Mengedepankan pengadaan sarana dan prasarana pelayanan administrasi kependudukan yang mutakhir yang mengacu pada spesifikasi pemerintah pusat.
4. Melaksanakan penyusunan peraturan yang menindaklanjuti peraturan di atasnya serta selalu diikuti dengan sosialisasi intern dan ekstern.
5. Meningkatkan kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil di semua kabupaten/kota.
6. Penyediaan Database Kependudukan Provinsi Kalimantan Tengah yang akurat untuk memenuhi semua kepentingan dalam pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi serta penegakan hukum dan pencegahan kriminal.
7. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el) oleh institusi pengguna sesuai dengan peraturan yang berlaku.
8. Penyediaan Daftar Penduduk Potensial Pemilih Pemilihan (DP4) untuk mendukung penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada serentak.
9. Membangun ekosistem pemerintahan yang sadar akan pentingnya administrasi kependudukan dengan 4 (empat) program, yaitu: (1) Program Sadar Kepemilikan Dokumen Kependudukan; (2) Program Sadar Pemutakhiran Data Penduduk; (3) Program Sadar Pemanfaatan Data Kependudukan; (4) Program Sadar Melayani Administrasi Kependudukan.

Bab 2 PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan dan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah berorientasi pada hasil yang ingin dicapai (*outcome*) pada tahun 2022 ini didasarkan Rencana strategis (Renstra) tahun 2021-2026.

A. VISI DAN MISI GUBERNUR DAN WAKIL GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

Visi pembangunan Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 adalah:

“Kalimantan Tengah Makin BERKAH”
(BERKAH = Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)

BERKAH merupakan akronim dari: Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis.

1. Bermartabat, artinya Kalimantan Tengah yang makin unggul, berdaya saing tinggi, dan memiliki reputasi cemerlang
2. Elok, artinya Kalimantan Tengah yang makin indah dan menawan secara tata ruang kewilayahan serta berorientasi *Green Kalteng* (Kalteng Hijau), disertai perilaku masyarakat yang ramah.
3. Religius, artinya Kalimantan Tengah yang makin taat dalam melaksanakan ajaran agama dalam kehidupan individu maupun publik demi Kalteng yang berkarakter.
4. Kuat, artinya Kalimantan Tengah yang kuat secara ekonomi, sejahtera lahir dan batin. Kalteng sehat, mandiri, tangguh, dan maju dalam berbagai sektor.

5. Amanah, artinya Kalimantan Tengah yang berintegritas, jujur, dan penuh dedikasi. Komitmen dan konsisten dalam menjaga dan melindungi seluruh warga Kalteng.
6. Harmonis, artinya hidup rukun antar sesama warga dengan latar belakang kemajemukan secara agama, etnik, dan antar golongan dalam suasana saling menghormati dan menghargai demi keberkahan bersama.

Untuk mencapai visi yang telah ditetapkan tersebut, dengan tetap memperhatikan kondisi dan permasalahan yang ada serta tantangan ke depan dan memperhitungkan peluang yang dimiliki, maka telah ditetapkan 5 (Lima) misi RPJMD Kalimantan Tengah 2021-2026 sebagai berikut:

1. Mempercepat pembangunan ekonomi yang produktif, kreatif dan berwawasan lingkungan.
2. Memperkuat daerah dan mengantisipasi perubahan global.
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi.
4. Mempercepat pembangunan sumber daya manusia yang cerdas, sehat dan berdaya saing.
5. Meneguhkan kalimantan tengah yang beriman, berbudaya dan kesetaraan gender.

Berdasarkan Visi dan Misi Gubernur dan Wakil Gubernur di atas, maka sesuai dengan bidang urusannya menempatkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tugas pembangunan **Misi 3 RPJMD Tahun 2021-2026 (Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi)**.

Adapun tujuan dari misi "***Mewujudkan tata kelola pemerintah yang baik melalui reformasi birokrasi***" adalah meningkatkan sistem pemerintahan dan layanan birokrasi yang inovatif dan responsif. Sedangkan sasaran misi ini ada dua yaitu: (1) Terwujudnya tatakelola pemerintahan yang akuntabel; dan (2) Meningkatnya kualitas inovasi dan pelayanan masyarakat.

Untuk mewujudkan misi tata kelola pemerintah yang baik melalui reformasi birokrasi tersebut maka dalam RPJMD Tahun 2021-2026 telah ditetapkan strategi pembangunan yang harus dipenuhi yaitu: (1) Peningkatan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah; (2) Peningkatan transparansi dan akuntabilitas melalui pelaksanaan Standar Pelayanan Minimal serta optimalisasi peran pengawasan internal Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP) dan

pengawasan masyarakat; (3) Peningkatan penerapan tata Kelola pemerintahan yang baik; (4) Evaluasi produk-produk regulasi yang tidak sesuai dengan nilai demokrasi dan merugikan kepentingan umum serta tidak menghargai kebinekaan; (5) Peningkatan cakupan layanan pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan daerah; (6) Peningkatan akses informasi public yang akurat dan *up to date* melalui Pelayanan Informasi; (7) Peningkatan penanganan *Complaint Handling System*; dan (8) Inovasi pelayanan publik berbasis TIK untuk mewujudkan pelayanan yang cepat, efektif, efisien, responsif, transparan dan akuntabel.

Tabel 2.1
TUJUAN, SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH (RPJMD TAHUN 2021-2026)

Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Indikator Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Pada Tahun Ke -					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan Provinsi dan Kabupaten/ Kota, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi.	Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan.	Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	65,20	68,15	70,49	73,24	78,20	84,85

Sumber Data: Renstra Disukcapil, hal. 60-61

B. TUJUAN

Sesuai dengan Visi dan Misi RPJMD Kalimantan Tengah 2021-2026 tersebut di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan tujuan untuk tahun 2022 sebagaimana tertuang dalam Renstra 2021-2026 yaitu: Meningkatnya kapasitas dan sinergi pembangunan Provinsi dan Kabupaten/Kota serta pelayanan publik berkualitas dan penguatan inovasi.

C. SASARAN

Adapun sasaran yang telah ditetapkan untuk tahun 2022 ini sebagaimana tertuang dalam Renstra 2021-2026 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah antara lain :

1. Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan.
2. Tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan.
3. Tersedianya sistem pelayanan yang cepat, tepat dan responsif.
4. Meningkatnya tata kelola organisasi yang akuntabel

D. STRATEGI

Untuk mencapai tujuan dan sasaran di atas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah menetapkan strategi untuk tahun 2022 ini sebagaimana tertuang dalam Renstra 2021-2026 antara lain :

1. Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang visioner.
2. Menyediakan database kependudukan secara akurat dan terpadu.
3. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh institusi pengguna sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Meningkatkan sistem pelayanan adminduk yang variatif dan situasional.
5. Meningkatkan kualitas internal organisasi.
6. Meningkatkan capaian realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan program kegiatan.

E. KEBIJAKAN

Strategi tersebut di atas dilaksanakan didukung oleh kebijakan yang telah ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah untuk tahun 2022 ini sebagaimana tertuang dalam Renstra 2021-2026 antara lain :

1. Bimbingan Teknis SDM Aparatur.
2. Melakukan pemutakhiran database kependudukan berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK).
3. Membangun kemitraan dengan stakeholder terkait dengan pemanfaatan data kependudukan.
4. Pengembangan inovasi yang mudah dan ramah bagi pengguna.

5. Menerapkan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
6. Melakukan peningkatan terhadap penatausahaan keuangan.

F. PROGRAM

Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 sebagaimana tertuang dalam Renstra 2021-2026 dan telah ditetapkan dalam DPA Tahun Anggaran 2022 merupakan upaya untuk mewujudkan tercapainya visi, misi, tujuan dan sasaran.

Selama periode tahun 2022 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan program prioritas dalam bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang langsung menyentuh ke masyarakat. Adapun program yang dimaksud adalah:

1. Program Penunjang Urusan Pemerinatahan Daerah Provinsi
2. Program Pendaftaran Penduduk.
3. Program Pencatatan Sipil.
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

G. INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Setiap program atau kegiatan dalam Rencana Strategis kemudian dinyatakan dalam suatu Indikator Kinerja Utama (IKU) yang spesifik, terukur, dapat dicapai, relevan, dan berjangka waktu sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.2
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DAN TARGET KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
BERDASARKAN RENSTRA 2021-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	820.000	822.460	824.105	825.753	827.405	829.059
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	97	98	98,7	99,22	99,30	99,50
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	37	42	45	50	60	83
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	95	97	98,50	99,40	99,70	99,90
		Persentase Penerbitan Akta	Persentase	66	72,25	75,5	80	85,5	91,25

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
		Kematian Yang Dilaporkan							
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	33	38	42	47	52	57
2.	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	1	2	5	7	10	15
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	100	100	100	100	100
3.	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah	0	0	1	1	1	1
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	B	BB	BB	A
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100	100	100	100	100	100

Untuk mewujudkan pencapaian sasaran strategis tersebut di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) Tahun 2022 sebagaimana pada tabel berikut:

Tabel 2.3
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2022

Bidang/Sektor	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak
	2. Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).

Bidang/Sektor	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk
	3. Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik
	4. Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan

Tabel 2.4
TARGET PENCAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

Sasaran Tahun 2022	Indikator Kinerja Utama	Target Pencapaian IKU 2022
1. Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	822.460
	Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	98
	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	42
	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	97
	Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	72,25
	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	38
2. Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	2
	Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	100
3. Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	0
4. Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B
	Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	100

H. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2022 adalah seperti dalam tabel di bawah ini:

Tabel 2.5
PERJANJIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	822.460	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran kependudukan	85.000.000
	Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	98		Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	85.000.000,
	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	38			
	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	42	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000
				Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil	40.000.000
				Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi	50.000.000
Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	97		Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	50.000.000	
Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	72,25				
Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	176.000.000
				Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000
				Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000
				Sub Kegiatan Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000
	Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	100	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan	94.000.000
			Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	34.000.000	
			Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	60.000.000	
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B		Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.000.000
				Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-	10.000.000

				SKPD			
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000		
				Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000		
	Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	100		Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.637.662.633		
						Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.607.662.633
						Sub Kegiatan: Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000
						Sub Kegiatan: Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	5.000.000
						Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000
						Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD	10.000.000
						Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	15.000.000
						Sub Kegiatan: Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	15.000.000
						Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52.000.000
						Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000
			Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000			
			Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12.000.000			
			Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.275.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Bangunan Kantor	20.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	25.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000			
			Sub Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.275.000			
			Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.576.564.367			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.717.896			
			Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	228.000.000			
			Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan	38.000.000			
Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	0		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			

				Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000
				Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	170.000.000

Jumlah total anggaran program tahun 2022 adalah Rp. 6.211.502.000,- (Enam Miliar Dua Ratus Sebelas Juta Lima Ratus Dua Ribu Rupiah).

Program:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
Rp. 5.766.502.000,-
2. Program Pendaftaran Penduduk Kependudukan.
Rp. 85.000.000,-
3. Program Pencatatan Sipil
Rp. 90.000.000,-
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
Rp. 176.000.000,-
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
Rp. 94.000.000,-

Namun jumlah total anggaran program tahun 2022 sebesar Rp. 6.211.502.000,- (Enam Miliar Dua Ratus Sebelas Juta Lima Ratus Dua Ribu Rupiah) tersebut mengalami perubahan menjadi Rp 6.394.496.537,- (Enam Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah).

Tabel 2.6
TABEL PERUBAHAN ANGGARAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN
Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	822.460	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran kependudukan	155.000.000
	Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	98		Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	155.000.000,
	Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	38			
	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	42	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000
				Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan	40.000.000

				Penyusunan Pelaporan Admindak Terkait Pencatatan Sipil		
	Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	97		Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi	50.000.000	
	Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	72,25		Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	50.000.000	
Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	2	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	176.000.000	
				Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000	
				Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000	
				Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000	
	Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	100	PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN	Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan	94.000.000	
				Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	34.000.000	
				Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	60.000.000	
Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B		Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	135.000.000	
				Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000	
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000	
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000	
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	10.000.000	
				Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	85.000.000	
				Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	
	Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	100			Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.627.828.678
					Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.593.828.678
					Sub Kegiatan: Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000
					Sub Kegiatan: Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD	5.000.000
					Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000
					Sub Kegiatan:	10.000.000

			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD	
				Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	15.000.000
				Sub Kegiatan: Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	15.000.000
				Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.461.684
				Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000
				Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	22.201.684
				Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	39.260.000
				Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	315.603.492
				Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000
				Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Bangunan Kantor	16.500.000
				Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000
				Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	10.000.000
				Sub Kegiatan: Fasilitas Kunjungan Tamu	20.000.000
				Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	214.103.492
				Kegiatan: Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	292.500.000
				Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	191.500.000
				Sub Kegiatan: Pengadaan Aset Tak Berwujud	101.000.000
				Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.175.051.471
				Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000
				Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471
				Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	803.205.000
				Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	246.051.212
				Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan	38.000.000
				Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.051.212
				Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana	170.000.000
Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	0			

				dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.	
--	--	--	--	--	--

Jumlah total perubahan anggaran menjadi Rp 6.394.496.537,- (Enam Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah).

Program:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.
Rp. 5.879.496.537,-
2. Program Pendaftaran Penduduk Kependudukan.
Rp. 155.000.000,-
3. Program Pencatatan Sipil
Rp. 90.000.000,-
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
Rp. 176.000.000,-
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan
Rp. 94.000.000,-

Bab 3 AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran kinerja merupakan suatu metode untuk menilai kemajuan yang dicapai dibandingkan dengan tujuan atau target yang telah ditetapkan. Pengukuran kinerja dibuat juga dengan maksud sebagai alat komunikasi dan alat manajemen untuk memperbaiki kinerja organisasi. Dengan demikian pengukuran kinerja dibuat sebagai alat untuk menganalisa efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program-program dan kegiatan-kegiatan yang menjadi tugas pokok dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah.

Secara umum pada tahun 2022 ini Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan tugas dan fungsinya dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan dalam RPJMD Tahun 2021-2026 yaitu *“Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan Provinsi dan Kabupaten/ Kota, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi”* dan Sasaran Perangkat Daerah yaitu, *“Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan”*. Pencapaian ini terlihat dari Capaian Hasil Indikator Kinerja Daerah (IKD) sebesar 71,47 % melebihi target yang telah ditetapkan sebesar 69,21 %.

Tabel 3.1
PENGUKURAN HASIL CAPAIAN SASARAN
DAN INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD) / RPJMD TAHUN 2021-2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DALAM TAHUN 2022

TUJUAN PERANGKAT DAERAH	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA DAERAH (IKD)	SATUAN	TARGET 2022	RELISASI 2022	CAPAIAN 2022 (%)
Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan Provinsi dan Kabupaten/ Kota, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi.	Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan.	Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	Persentase	69,21	71,47	103,26 %

Pencapaian tersebut di atas merupakan bagian dari kontribusi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah di tahun 2022 dalam melaksanakan Misi 3 RPJMD 2021-2026 yaitu “**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi**”. melalui pelayanan di bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Tercapainya Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja Daerah (IKD) RPJMD 2021-2026 dalam tahun 2022 ini menunjukkan bahwa program, kegiatan-Kegiatan dan sub kegiatan yang direncanakan telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah sehingga menunjukkan hasil yang relatif baik dalam capaian tujuan dan sasaran telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026.

Tabel 3.2
PENGUKURAN HASIL CAPAIAN SASARAN DAN INDIKATOR KINERJA UTAMA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DALAM TAHUN 2022

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2022	RELISASI 2022	CAPAIAN 2022 (%)
1.	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460	856,924	104,19 %
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,88	99,87 %
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	48,85	116,31 %
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	111,71	115,16 %
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	99,31	137,95 %
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38	53,68	141, 26 %
2.	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2	1	50
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	100	100
3.	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah	0	0	0
4.		Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	100

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET 2022	RELISASI 2022	CAPAIAN 2022 (%)
	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100	100	100

Walaupun pelaksanaannya masih terdapat kendala dan permasalahan namun pada umumnya Sasaran dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 ini mencapai target dan mengalami peningkatan.

A. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

1. Sasaran Strategis 1: Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan

a. Target Indikator Kinerja Utama dalam sasaran strategis ini adalah tercapainya:

- (1) Jumlah penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen) sebesar 822.460 KK.
- (2) Persentase Kepemilikan KTP Elektronik sebesar 98 %.
- (3) Persentase kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan sebesar 42 persen.
- (4) Persentase penerbitan Akta Kelahiran pada penduduk usia 0 s.d.17 tahun sebesar 97 persen.
- (5) Persentase penerbitan Akta Kematian yang dilaporkan sebesar 72,25 persen.
- (6) Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak sebanyak 38 persen.

b. Sasaran ini dicapai melalui dukungan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

(1) Program: Pendaftaran Penduduk.

(a) Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk.

(2) Program Pencatatan Sipil.

(a) Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil

- Sub Kegiatan: Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Terkait Pencatatan Sipil.

(b) **Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.**

- Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil

c. Realisasi capaian target tahun 2022 untuk sasaran strategis ini sebagai berikut:

- (1) Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen):
 - Target sebanyak 822.460 KK atau sebesar 100 %.
 - Realisasi sebanyak 856,924 KK atau sebesar 104,19 %.

*Capaian realisasi 104,19 % dan **melebihi target** yang ditetapkan.*
- (2) Persentase Kepemilikan KTP Elektronik:
 - Target sebesar 98 % atau sebanyak 1.856.717 KTP-E.
 - Realisasi sebesar 97,88 % atau sebanyak 1.854.443 KTP-E.

*Capaian realisasi 99,87 % dan **belum mencapai target** yang ditetapkan.*
- (3) Persentase kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan:
 - Target sebesar 42 % atau sebanyak 284.294 Buku/Akta Perkawinan
 - Realisasi sebesar 48,85 % atau sebanyak 330.660 Buku/Akta Perkawinan.

*Capaian realisasi 116,31 % dan **melebihi target** yang ditetapkan.*
- (4) Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 S.D.17 Tahun:
 - Target sebesar 97 % atau sebanyak 806.665 Akta.
 - Realisasi sebesar 111,71 % atau sebanyak 928.995 Akta.

*Capaian realisasi 115,16 % dan **melebihi target** yang ditetapkan.*
- (5) Persentase penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan:
 - Target sebesar 72,25 % atau sebanyak 29.890 Akta Kematian.
 - Realisasi sebesar 99,31 % atau sebanyak 41.084 Akta Kematian

*Capaian realisasi 137,95 % dan **melebihi target** yang ditetapkan.*
- (6) Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak:
 - Target sebesar 38 % atau sebanyak 106.855 KIA.
 - Realisasi sebesar 53,68 % atau sebanyak 150.946 KIA.

*Capaian realisasi 141,26 % dan **melebihi target** yang ditetapkan.*

Tabel 3.3
TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS
TERJAMINNYA HAK-HAK SETIAP WARGA NEGARA DALAM
PEMENUHAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460	856,924	104,19 %
Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,88	99,87 %
Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	48,85	116,31 %
Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	111,71	115,16 %
Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	99,31	137,95 %
Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38	53,68	141,26 %

Bila dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2021 maka **Sasaran Strategis “Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan”** tahun 2022 mencapai target seperti terlihat dalam tabel perbandingan pencapaian berikut ini:

Tabel 3.4
PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN
STRATEGIS TERJAMINNYA HAK-HAK SETIAP WARGA NEGARA
DALAM PEMENUHAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Target		Realisasi		Capaian (%)	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	820.000	822.460	822.460	856,924	100 %	104,19 %
Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	97	98	97	97,88	100 %	99,87 %
Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	37	42	37	48,85	100 %	116,31 %
Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	95	97	95	111,71	100 %	115,16 %
Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	66	72,25	66	99,31	100 &	137,95 %
Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	33	38	33	53,68	100 &	141,26 %

Tercapainya **Sasaran Strategis “Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan”** tahun 2022 ini tidak terlepas dari peran aktif aparaturnya Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota dan Provinsi untuk memberikan sumbangsih dalam upaya meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan dalam Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Provinsi Kalimantan Tengah.

d. Masalah terkait adanya indikator utama yang belum mencapai target untuk tahun 2022.

Pada sasaran **“Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan”** ini terdapat Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai target 100 % dari yang ditetapkan yaitu: *“Persentase Kepemilikan KTP Elektronik”*, dimana target sebesar 98 % atau sebanyak 1.856.717 KTP-E hanya mencapai realisasi sebesar 97,88 % atau sebanyak 1.854.443 KTP-E.

Tabel 3.5
INDIKATOR KINERJA UTAMA YANG
BELUM MENCAPAI TARGET PADA SASARAN STRATEGIS
TERJAMINNYA HAK-HAK SETIAP WARGA NEGARA DALAM
PEMENUHAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,88	99,87 %

Belum tercapainya Indikator Kinerja Utama *“Persentase Kepemilikan KTP Elektronik”* pada sasaran ini disebabkan masih minimnya dukungan anggaran operasional, distribusi dan tata kelola blanko KTP Elektronik.

2. Sasaran Strategis 2: Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan.

a. Target Indikator Kinerja Utama dalam sasaran strategis ini adalah tercapainya:

- (1) Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna) sebanyak 2 Lembaga/Instansi.
- (2) Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk sebesar 100 %.

b. Sasaran ini dicapai melalui dukungan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

(1) Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

(a) Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

- Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.
- Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan

(2) Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

(a) Kegiatan: Penyediaan Profil Kependudukan.

- Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan Provinsi.
- Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

c. Realisasi capaian target tahun 2022 untuk sasaran strategis ini sebagai berikut:

- (1) Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)
 - Target sebanyak 2 Lembaga/Instansi atau sebesar 100 %
 - Realisasi sebanyak 1 Lembaga/Instansi atau sebesar 50 %.
- (2) Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk
 - Target sebesar 100 %.
 - Realisasi sebesar 100 %

Tabel 3.6
TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS
TERSEDINYA DATA KEPENDUDUKAN UNTUK SEMUA
KEPERLUAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2	1	50
Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	100	100

Bila dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2021 maka **Sasaran Strategis “Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan”** tahun 2022 mengalami peningkatan seperti terlihat dalam tabel pencapaian berikut berikut ini:

Tabel 3.7
PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN
SASARAN STRATEGIS TERSEDINYA DATA KEPENDUDUKAN UNTUK
SEMUA KEPERLUAN TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Target		Realisasi		Capaian (%)	
	2021	2022	2022	2022	2021	2022
Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	1	2	1	1	100 %	50 %
Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	95%	100 %	97 %	100 %	100 %	100 %

Meningkatnya Ketersediaan Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan di Provinsi Kalimantan Tengah dalam Bidang Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Pada Tahun 2022 ini merupakan kontribusi penting untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam rangka tertib administrasi kependudukan dan penyusunan rencana pembangunan serta berperan dalam mendukung suksesnya Pemilihan Kepala Daerah.

d. Masalah terkait adanya indikator utama yang belum mencapai target untuk tahun 2022.

Pada sasaran “**Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan**” ini terdapat Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai target 100 % dari ditetapkan yaitu: “*Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)*”, dimana target sebanyak 2 Lembaga/Instansi atau sebesar 100 % hanya mencapai realisasi sebanyak 1 Lembaga/Instansi atau sebesar 50 %.

Tabel 3.8
INDIKATOR KINERJA UTAMA YANG
BELUM MENCAPAI TARGET PADA SASARAN STRATEGIS
TERSEDINYA DATA KEPENDUDUKAN UNTUK SEMUA
KEPERLUAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2	1	50

Belum tercapainya Indikator Kinerja Utama “*Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)*” pada sasaran ini disebabkan jaringan yang difasilitasi oleh Diskominfo Provinsi Kalimantan Tengah masih terkendala teknis (SDM). Selain itu, minimnya respon dari Instansi/Lembaga yang telah disurati Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah terkait penawaran Pemanfaatan Data Kependudukan (Surat nomor 472.2.200/256/Dukcapil tanggal 20 September 2022).

3. Sasaran Strategis 3: Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif.

a. Target Indikator Kinerja Utama dalam sasaran strategis ini adalah tercapainya: Jumlah inovasi Pelayanan Publik.

Pada tahun 2022 tidak ada target yang dicapai untuk Indikator Kinerja Utama ini (sesuai Renstra 2021-2026).

- b. **Sasaran strategis ini dicapai melalui dukungan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:**

Pada tahun 2022 tidak ada program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk sasaran ini (sesuai Renstra 2021-2026).

- c. **Realisasi capaian target tahun 2022 untuk sasaran strategis ini adalah:**

Pada tahun 2022 tidak ada realisasi capaian target untuk sasaran strategis ini.

Tabel 3.9
TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN STRATEGIS TERSEDIA NYA
SISTEM PELAYANAN YANG CEPAT, TEPAT DAN RESPONSIF
TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0	0	0

Pada tahun 2021 dan 2022 **Sasaran Strategis “Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif”** tidak ada target yang dicapai untuk Indikator Kinerja Utama ini (sesuai Renstra 2021-2026). Demikian juga tidak ada program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk sasaran ini (sesuai Renstra 2021-2026).

Tabel 3.10
PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN
STRATEGIS TERSEDIA NYA SISTEM PELAYANAN YANG CEPAT,
TEPAT DAN RESPONSIF TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Target		Realisasi		Capaian (%)	
	2021	2022	2021	2022	2022	2022
Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	0	0	0	0	0	0

Target Sasaran Strategis “Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif” dengan Indikator Kinerja Utama “*Jumlah*

Inovasi Pelayanan Publik” ini beserta program, Kegiatan dan Sub Kegiatan akan dimulai dilaksanakan pada tahun 2023 (sesuai Renstra 2021-2026).

4. Sasaran Strategis 4: Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel.

a. Target Indikator Kinerja Utama dalam sasaran strategis ini adalah tercapainya:

- (1) Jumlah Nilai Komponen Penilaian LKIP predikat B.
- (2) Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan 100 %.

b. Sasaran ini dicapai melalui dukungan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut:

(1) Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

(a) Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

- Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD.
- Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

(b) Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

- Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
- Sub Kegiatan: Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD.
- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD.

- Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.
 - Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD.
- (c) Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah.**
- Sub Kegiatan: Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD.
- (d) Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.**
- Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian.
 - Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
 - Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.
- (e) Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah.**
- Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
 - Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Bangunan Kantor.
 - Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
 - Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
 - Sub Kegiatan: Fasilitasi Kunjungan Tamu.
 - Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
- (f) Kegiatan: Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**
- Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
 - Sub Kegiatan: Pengadaan Aset Tak Berwujud.
- (g) Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.**
- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat.

- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.
 - Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- (h) Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan.**
- Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan.
 - Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
 - Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

c. Realisasi capaian target tahun 2022 untuk sasaran strategis ini sebagai berikut:

- (1) Jumlah Nilai Komponen Penilaian LKIP.
 - Target predikat B.
 - Realisasi predikat B
- (2) Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan.
 - Target sebesar 100 %.
 - Realisasi sebesar 100 %

**Tabel 3.11
TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN
MENINGKATNYA TATA KELOLA ORGANISASI YANG AKUNTABEL
TAHUN 2022**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target 2022	Realisasi 2022	Capaian 2022 (%)
Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	100
Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100	100	100

Bila dibandingkan dengan pencapaian pada tahun 2021 maka **Sasaran Strategis “Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel”** ini pada tahun 2022 telah mencapai target seperti terlihat dalam tabel pencapaian berikut berikut ini:

Tabel 3.12
PERBANDINGAN TARGET DAN PENCAPAIAN SASARAN
MENINGKATNYA TATA KELOLA ORGANISASI YANG AKUNTABEL
TAHUN 2021 DAN TAHUN 2022

Indikator Kinerja Utama	Target		Realisasi		Capaian (%)	
	2021	2022	2021	2022	2022	2022
Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	B	B	B (64,96 %)	B (66,30 %)	100 %	100 %
Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Tercapainya target **Sasaran Strategis “Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel”** tahun 2022 tidak lepas dari komitmen seluruh jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah, serta adanya dukungan, koordinasi dan sinergitas dari pihak-pihak terkait. Keberhasilan yang telah dicapai ini telah memberikan manfaat yang sangat berharga dan mendorong untuk lebih meningkatkan kinerja di masa-masa yang akan datang.

Catatan Penting: Berdasarkan Laporan Hasil Evaluasi (LHE) Nomor: 700/62/LHE/2022/INSP Tanggal 25 April 2022, Atas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah untuk Kinerja tahun 2021 (Penilaian AKIP Tahun 2022) terjadi peningkatan Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah sebesar 1,34 % apabila dibandingkan dengan kinerja Tahun 2020 (Penilaian AKIP Tahun 2021).

Pada tahun 2020 (Penilaian AKIP Tahun 2021) Capai Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah memperoleh nilai 64,96 % kategori (Baik) dengan interpretasi baik, sedangkan pada tahun 2021 (Penilaian AKIP Tahun 2022) Capaian Kinerja mengalami peningkatan dengan nilai 66,30 dengan kategori B (Baik) dengan interpretasi Akuntabilitas kinerjanya sudah baik, memiliki sistem yang dapat digunakan untuk manajemen kinerja dan perlu sedikit perbaikan.

B. PENCAPAIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2021-2022.

Sejalan dengan visi dan misi Gubernur Kalimantan Tengah maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah dalam “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi” dalam bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2022 telah mencapai sasaran kinerja seperti terlihat dalam tabel di bawah ini.

Tabel 3.13
PENCAPAIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2021-2022

INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN KINERJA			
	Tahun 2021		Tahun 2022	
	Angka	Persen	Angka	Persen
Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	840.995	84,94	856.924	83,44
Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	1.820.170	98,21	1.856.717	97,83
Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	652.760	48,74	569.680	42,54
Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	880.089	99,61	929.006	111,71
Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	52.801	93,72	69.886	99,31
Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	359.120	43,18	429.431	53,31
Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	1	100	1	50
Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	2.656.442	98,21	2.672.790	97,83

1. Penerbitan Kartu Keluarga

Kartu keluarga adalah dokumen wajib yang harus dimiliki oleh setiap keluarga yang berisi data lengkap tentang identitas kepala keluarga dan seluruh anggota keluarga.

Penerbitan Kartu Keluarga di Provinsi Kalimantan Tengah pada periode tahun 2021-2022 mengalami peningkatan sebagai berikut: Tahun 2021 bertambah sebanyak 840.995 KK (atau 84,94 %) dari jumlah

penduduk 2.656.442 jiwa. Tahun 2022 bertambah menjadi sebanyak 856.924 KK (atau sebesar 83,44 %) dari jumlah penduduk 2.672.790 jiwa.

Meningkatnya atau bertambahnya jumlah penerbitan Kartu Keluarga mengindikasikan kepedulian dan ketaatan masyarakat (khususnya keluarga) di Provinsi Kalimantan Tengah terhadap tertib administrasi kependudukan.

2. Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-E)

Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI) adalah dokumen kependudukan yang memuat sistem keamanan / pengendalian baik dari sisi administrasi ataupun teknologi informasi yang berbasis pada database kependudukan Nasional. KTP-EI mencantumkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang merupakan identitas tunggal setiap penduduk, dan berlaku seumur hidup, serta tidak dapat dipalsukan.

Jumlah Penerbitan KTP-E di Provinsi Kalimantan Tengah pada periode tahun 2021-2022 mengalami peningkatan. Hal ini disebabkan meningkatnya kualitas (kecepatan dan ketepatan) pelayanan aparatur pemerintah dan juga meningkatkan kesadaran masyarakat itu sendiri terhadap tertib administrasi kependudukan dalam kepemilikan KTP-E. Tahun 2021 Penerbitan KTP-E sebanyak 1.820.174 jiwa (atau sebesar 98,21 %). Tahun 2022 Penerbitan KTP-EI bertambah menjadi 1.856.717 jiwa (atau sebesar 97,83 %).

Perlu diketahui NIK yang ada pada KTP-EI sangat penting karena akan dijadikan dasar dalam penerbitan Paspor, Surat Ijin Mengemudi (SIM), Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), Polis Asuransi, Sertifikat atas hak Tanah, dan penerbitan dokumen identitas lainnya.

3. Penerbitan Akta Perkawinan

Akta Nikah atau Akta Perkawinan merupakan identitas resmi penduduk yang berstatus kawin sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Jumlah pasangan yang memiliki Akta Perkawinan di Provinsi Kalimantan Tengah pada periode tahun 2021 - 2022 meningkat sebagai berikut: Tahun 2021 penerbitan Akta Perkawinan sebanyak 652.760

pasangan dengan atau sebesar 48,74 %. Tahun 2022 penerbitan Akta Perkawinan bertambah menjadi 569.681 pasangan atau sebesar 42,59 %.

Kepemilikan Akta Perkawinan ini diperlukan untuk melihat seberapa besar jumlah penduduk yang kawin secara hukum negara. Hal ini bermanfaat untuk menyusun kebijakan, strategi dan program peningkatan cakupan penduduk untuk memiliki akta perkawinan.

4. Penerbitan Akta Kelahiran.

Akta Kelahiran merupakan bukti sah mengenai status dan peristiwa kelahiran seseorang yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan peraturan yang berlaku. Akta Kelahiran menunjukan hubungan perdata dari pemilik akta dengan orangtuanya. Akta kelahiran bermanfaat sebagai identitas anak, administrasi kependudukan, keperluan sekolah, pendaftaran pernikahan (KUA), persyaratan pembuatan paspor, mengurus hak ahli waris, mengurus asuransi, mengurus tunjangan keluarga, mengurus hak dana pensiun dan keperluan lainnya.

Jumlah Akta Kelahiran yang diterbitkan periode tahun 2021 - 2022 di Provinsi Kalimantan Tengah mengalami peningkatan. Tahun 2021 jumlah pemilik Akta Kelahiran sebanyak 880.089 jiwa (atau sebesar 99,61 %). Tahun 2022 jumlah pemilik Akta Kelahiran bertambah sebanyak 929.006 jiwa (atau sebesar 111,71 %).

Meningkatkan jumlah kepemilikan Akta Kelahiran ini menunjukkan kesadaran masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan dengan memberikan Akta Kelahiran pada anak yang baru lahir.

5. Penerbitan Akta Kematian.

Akta Kematian merupakan akta yang dibuat dan diterbitkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang membuktikan secara pasti tentang kematian seseorang.

Penerbitan Akta Kematian di Provinsi Kalimantan Tengah pada periode tahun 2021-2022 mengalami peningkatan. Tahun 2021 Penerbitan Akta Kematian sebanyak 52.801 jiwa (atau sebesar 93,72 %).

Tahun 2022 Penerbitan Akta Kematian sebanyak 69.886 jiwa (atau sebesar 99,31 %).

Meningkatkan jumlah Penerbitan Akta Kematian ini menunjukkan kesadaran masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan. Manfaat dari Penerbitan Kutipan Akta Kematian ini untuk mengetahui jumlah penduduk yang meninggal dan sebagai dasar untuk menghapus dari database kependudukan.

6. Penerbitan Kartu Identitas Anak

Kartu Identitas Anak (KIA) adalah identitas resmi anak yang berusia di bawah 17 tahun dan fungsinya mirip dengan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang dimiliki oleh orang dewasa. KIA ini dicetak oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota. Menurut Permendagri Nomor 2 Tahun 2016, tujuan dibuatnya KIA untuk meningkatkan pendataan masyarakat Indonesia, terutama pada anak-anak yang berusia di bawah 17 tahun. Manfaat memiliki KIA antara lain : Memastikan anak mendapat perlindungan dan dipenuhi hak konstitusionalnya sebagai warga negara; Memudahkan anak mendapatkan pelayanan publik, mulai dari bidang kesehatan (saat membuat BPJS), pendidikan (saat mendaftar sekolah), imigrasi (saat membuat paspor), perbankan (saat membuka rekening baru), dan transportasi serta mencegah terjadinya perdagangan anak dan sebagai identitas diri jika anak mengalami peristiwa buruk.

Jumlah kepemilikan KIA di Provinsi Kalimantan Tengah pada periode tahun 2021 - 2022 mengalami peningkatan. Tahun 2021 jumlah sebanyak 359.120 anak yang telah memiliki KIA (atau sebesar 43,18 %). Tahun 2022 jumlah sebanyak 429.431 anak yang telah memiliki KIA (atau sebesar 53,68 %).

Meningkatnya jumlah kepemilikan KIA ini menunjukkan kesadaran dan ketaatan masyarakat terhadap tertib administrasi kependudukan dalam kepemilikan KIA.

7. Lembaga Pengguna yang Memanfaatkan Data Kependudukan.

Perjanjian Kerjasama (PKS) adalah suatu inovasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah bekerjasama dengan lembaga pengguna agar lembaga pengguna diberi hak akses untuk mendapatkan data yang sesuai dengan keperluan masing-masing lembaga pengguna. Dasar hukum penyusunan Perjanjian Kerjasama (PKS) berdasarkan Permendagri tahun Nomor 61 tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara Pemberian Hak Akses serta Pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik, serta perubahan mengacu pada Pemendagri Nomor 102 tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan data Kependudukan dan telah diterbitkannya Peraturan Gubernur Nomor 39 tahun 2018 tentang Pemanfaatan Data Kependudukan Provinsi Kalimantan Tengah.

Tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah mengadakan Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah yang sesuai dengan Peraturan Kementerian Dalam Negeri Nomor 102 Tahun 2019 Tentang Pemberian Hak Akses Dan Pemanfaatan Data Kependudukan. Sedangkan pada tahun 2022 belum ada penambahan PKS.

8. Kuantitas dan Kualitas Data Kependudukan.

Database Kependudukan Provinsi Kalimantan Tengah adalah data kependudukan yang tersimpan secara sistematis, terstruktur dan saling berhubungan dengan menggunakan aplikasi, perangkat dan jaringan komunikasi data di Provinsi Kalimantan Tengah yang mencakup Data Perorangan dan Data Agregat yang terdiri dari Data Penduduk, Data Wajib KTP Elektronik, Penduduk Berdasarkan Agama, Penduduk Menurut Golongan Darah, Penduduk Menurut Pendidikan dan Penduduk Menurut Pekerjaan. Database Kependudukan Provinsi Kalimantan Tengah dapat dimanfaatkan untuk: pelayanan publik, perencanaan pembangunan, alokasi anggaran, pembangunan demokrasi, Penegakan Hukum dan Pencegahan Kriminal.

Jumlah penduduk Provinsi Kalimantan Tengah pada periode Tahun 2021 - 2022 mengalami peningkatan. Tahun 2021 penduduk Provinsi Kalimantan Tengah berjumlah 2.656.442 jiwa (atau sebesar 98,21 %) dari Wajib KTP-EI maka data dimaksud mengalami peningkatan. Tahun 2022 penduduk Provinsi Kalimantan Tengah berjumlah 2.672.790 jiwa (atau sebesar 97,95 %) dari Wajib KTP-EI maka data dimaksud mengalami peningkatan.

C. AKUNTABILITAS KEUANGAN

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsinya maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2022 memperoleh anggaran dana yang bersumber dari APBD Provinsi Kalimantan (sesuai dengan APBD Perubahan) dengan total sebesar Rp 6.394.496.537,- (Enam Miliar Tiga Ratus Sembilan Puluh Empat Juta Empat Ratus Sembilan Puluh Enam Ribu Lima Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah seperti dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.14
ANGGARAN APBD (PERUBAHAN) TAHUN ANGGARAN 2022

No	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Anggaran Belanja	6.394.496.537

Pelaksanaan program dan kegiatan yang sumber dananya berasal dari dana APBD (Perubahan) tahun anggaran 2022 adalah sebesar Rp 6.394.496.537,- dengan realisasi keuangannya mencapai sebesar Rp 5.154.315.940,- atau sebesar Rp. 80,64. % dan realisasi fisik sebesar 100 %.

D. CAPAIAN REALISASI KEUANGAN DALAM SETIAP SASARAN UNTUK PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2022

Capaian realisasi keuangan dalam setiap sasaran untuk program dan kegiatan prioritas dapat dilihat dalam tabel di bawah ini:

Tabel. 3.15
CAPAIAN REALISASI KEUANGAN DALAM SETIAP SASARAN UNTUK PROGRAM
DAN KEGIATAN BERDASARKAN PERUBAHAN ANGGARAN TAHUN 2022

Sasaran Stragetis	Program	Anggaran (RP)	Realisasi		
			Keuangan (Rp)	Capaian (%)	Fisik (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan. 2. Tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan. 3. Tersedianya sistem pelayanan yang cepat, tepat dan responsif. 4. Meningkatnya tata kelola organisasi yang akuntabel	Program Pendaftaran Penduduk Kependudukan	155.000.000,-	152.289.370,-	98,25	100
	Program Pencatatan Sipil.	90.000.000,-	87.103.450,-	96,78	100
	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.	176.000.000,-	170.029.000,-	96,61	100
	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	94.000.000,-	93.468.000,-	99,43	100
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	5.879.496.537,-	4.651.426,-	79,11	100

Target tercapai bila dilihat dari kegiatan yang dianggarkan dalam DPA (Perubahan) untuk tahun tahun 2022.

Bab 4 PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan berbagai program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran strategis yang telah ditetapkan, khususnya pada tahun anggaran 2022. Tujuannya adalah untuk tercapainya misi “*Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi*” dalam bidang Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan, sesuai dengan visi Gubernur Kalimantan Tengah yaitu “*Kalimantan Tengah makin BERKAH*”.

Walaupun masih ada kendala maupun hambatan dalam pelaksanaannya, namun secara umum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah telah melaksanakan tugas pokok dan fungsinya dengan baik dan telah mencapai hasil kinerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan dalam setiap sasaran strategis pada tahun anggaran 2022. Hasil capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah merupakan upaya yang dilakukan untuk mewujudkan *good government* dan *clean government* yang terkait dengan akuntabilitas kinerja tahun 2022.

B. PERMASALAHAN DAN KENDALA UTAMA

Pada Tahun 2022 ini ada 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yang tidak mencapai target yang telah ditetapkan dalam Renstra tahun 2021-2026 sehingga mempengaruhi capaian kinerja sasaran strategis, yaitu:

1. Pada **Sasaran Strategis “*Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan*”** ini terdapat Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai 100 % dari target ditetapkan, yaitu: “*Persentase Kepemilikan KTP Elektronik*”, dimana target sebesar 98 % atau sebanyak

1.856.717 KTP-E hanya mencapai realisasi sebesar 97,88 % atau sebanyak 1.854.443 KTP-E.

Belum tercapainya Indikator Kinerja Utama "*Persentase Kepemilikan KTP Elektronik*" pada sasaran ini disebabkan masih minimnya dukungan anggaran operasional, distribusi dan tata kelola blanko KTP Elektronik.

2. Pada **Sasaran Strategis "*Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan*"** ini terdapat Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai 100 % dari target yang ditetapkan, yaitu: "*Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)*", dimana target sebanyak 2 Lembaga/Instansi atau sebesar 100 % hanya mencapai realisasi sebanyak 1 Lembaga/Instansi atau sebesar 50 %.

Belum tercapainya Indikator Kinerja Utama "*Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)*" pada sasaran ini disebabkan jaringan yang difasilitasi oleh Diskominfo Provinsi Kalimantan Tengah masih terkendala teknis (SDM). Selain itu, minimnya respon dari Instansi/Lembaga yang telah disurati Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah terkait penawaran Pemanfaatan Data Kependudukan (Surat nomor 472.2.200/256/Dukcapil tanggal 20 September 2022).

C. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH

Terkait dengan 2 (dua) Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai target pada tahun 2022 maka dilakukan beberapa langkah perbaikan sebagai berikut:

1. Untuk indikator kinerja "*Persentase Kepemilikan KTP Elektronik*", agar dapat mencapai target pada tahun 2023 maka perlu dilakukan penambahan penganggaran untuk pengadaan blanko KTP Elektronik dan Ribbon. Selain itu masyarakat juga perlu diarahkan untuk beralih ke KTP Digital melalui sosialisasi KTP Digital.
2. Untuk Indikator Kinerja Utama "*Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna)*", agar dapat mencapai target pada

tahun berikutnya maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah akan terus pro aktif melakukan penawaran Pemanfaatan Data Kependudukan kepada Lembaga/instansi yang ada.

Karena itu diharapkan penambahan anggaran dari Pemerintah Provinsi untuk mendukung pengembangan inovasi yang telah disiapkan untuk percepatan pencapaian target Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagaimana tertuang dalam Renstra tahun 2021-2026.

D. STRATEGI PENINGKATAN KINERJA

Untuk pencapaian target kinerja tahun anggaran 2022 kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah mengambil langkah-langkah strategis dengan melakukan peningkatan/perbaikan proses perencanaan program/kegiatan/sub kegiatan setiap tahunnya, mulai dari proses awal hingga akhir perencanaan serta memaksimalkan penyelarasan kegiatan dengan mengacu pada RPJMD dan Renstra 2021-2026.

1. Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia yang visioner melalui bimbingan teknis Sumber Daya Manusia Aparatur.
2. Menyediakan database kependudukan secara akurat dan terpadu dengan melakukan pemutakhiran database kependudukan berbasis Nomor Induk Kependudukan (NIK).
3. Meningkatkan pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP-el oleh institusi pengguna sesuai dengan peraturan yang berlaku dengan cara membangun kemitraan dengan stakeholder terkait dengan pemanfaatan data kependudukan.
4. Meningkatkan sistem pelayanan adminduk yang variatif dan situasional melalui pengembangan inovasi yang mudah dan ramah bagi pengguna.

LAMPIRAN-LAMPIRAN



**FOTO-FOTO KEGIATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2022**

Foto 1.



Foto 2.



Keterangan Foto 1 dan 2

Pelaksanaan kegiatan Raker Adminduk se Kalimantan Tengah
Dihadiri Dirjen Dukcapil Kementerian Dalam Negeri RI
Dan Sekda Provinsi Kalimantan Tengah di AJT Kantor Gubernur Kalimantan Tengah
Tanggal 2 November 2022

Foto 5.



Foto 6.



Keterangan Foto 5 dan Foto 6.

Distribusi Blanko Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik oleh Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota Tahun 2022

Foto 7.



Foto 8.



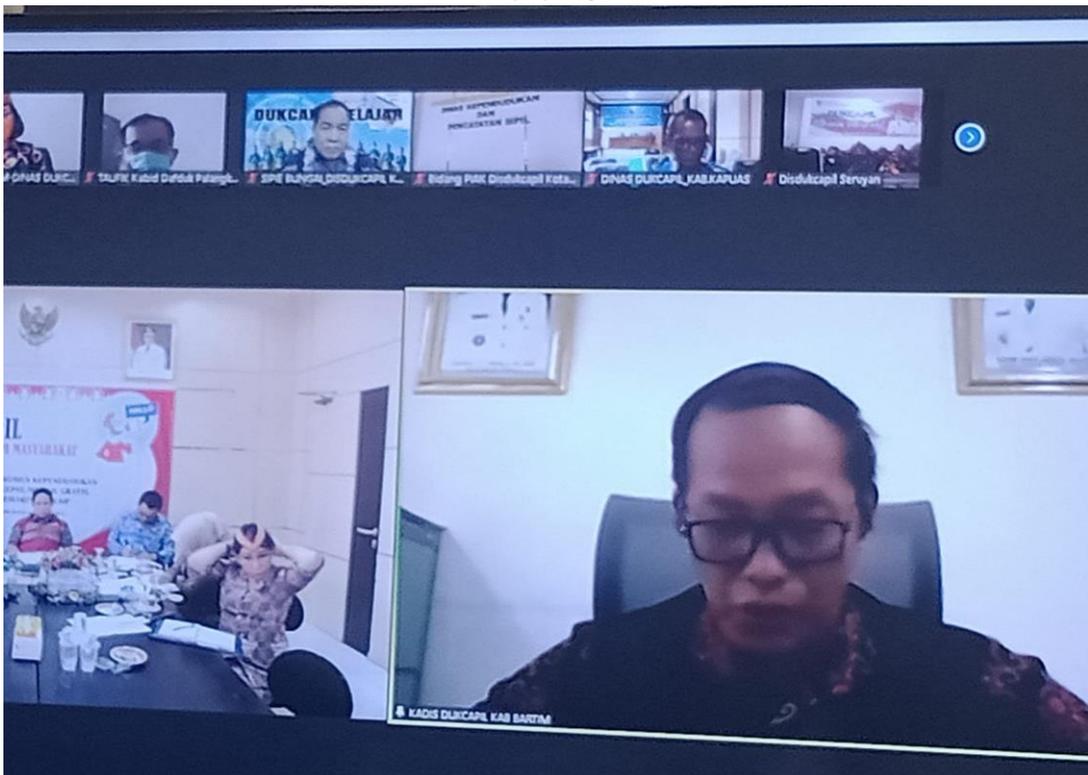
Keterangan Foto 7 dan Foto 8

Pengumpulan Data dan Rapat Penyusunan Profil Perkembangan Data Kependudukan Dengan Instansi/Lembaga Terkait Di Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provisi Kalimantan Tengah.

Foto 9.



Foto 10.



Keterangan Foto 9 dan Foto 10

Kegiatan Komunikasi Informasi dan Edukasi kepada pemangku kepentingan dan masyarakat melalui Acara Dukcapil Menyapa Masyarakat (DDM) yang di Hadiri oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se Kalimantan Tengah

Foto 11.



Foto 11.



Keterangan Foto 11 dan Foto 12
Kunjungan Kerja Ke Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Provinsi DKI Jakarta dalam rangka Konsultasi dan Koordinasi
Penyusunan Laporan Kinerja Dan Laporan Keuangan
Penunjang Kinerja.

Foto 13.



Foto 14.



Keterangan Foto 13 dan Foto 14
Antusias ASN Provinsi Kalimantan Tengah berkonsultasi terkait dokumen kependudukan khususnya tentang Aplikasi Digitalisasi KTP di Pojok Layanan Adminduk Disdukcapil Provinsi Kalimantan Tengah Di AJD Kantor Gubenrnur Kalimantan Tengah

Foto 15.



Foto 16.



Keterangan Foto 15 dan Foto 16
Monitoring, Evaluasi dan Dokumentasi serta koordinasi terkait dengan Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota

CASCADING DISDUKCAPIL 2022

Misi 3 RPJMD 2021-2026
(Mewujudkan Tata Kelola Pemerintah Yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi).

Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar, yaitu:
Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tujuan:
Peningkatan kapasitas dan sinergi pembangunan Provinsi dan Kabupaten/ Kota, serta pelayanan publik yang berkualitas dan penguatan inovasi.

Sasaran:
Terjaminnya hak-hak setiap warga negara dalam pemenuhan dokumen kependudukan dan tersedianya data kependudukan untuk semua keperluan.

Indikator Kinerja:
Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan

**RPJMD
2021-2026**

Sasaran Strategis:
1. Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.
2. Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan.
3. Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif.
4. Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel

Indikator Kinerja Utama:
1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga.
2. Persentase Kepemilikan KTP Elektronik
3. Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan.
4. Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun.
5. Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan.
6. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak.
7. Jumlah instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).
8. Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk.
9. Jumlah Inovasi Pelayanan Publik
10. Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pelaksanaan Program Kegiatan
11. Persentasi Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan

**Eselon II /
Renstra
2021-2026**

**Bidang Fasilitas Pelayanan
Administrasi Kependudukan (FPAK)**

Sasaran Strategis:
Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.

Indikator Kinerja Utama:
1. Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga.
2. Persentase Kepemilikan KTP Elektronik
3. Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan.
4. Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun.
5. Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan.
6. Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak.

**Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan (PIAK)
dan Pemanfaatan Data**

Sasaran Strategis:
Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan.

Indikator Kinerja Utama:
1. Jumlah instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).
2. Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk.

Sekretariat

Sasaran Strategis
1. Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel
2. Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif.

Indikator Kinerja Utama:
1. Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Pelaksanaan Program Kegiatan
2. Persentasi Capaian Realisasi Fisik dan Keuangan
3. Jumlah Inovasi Pelayanan Publik

**Eselon III /
Renstra
2021-2026**

Eselon IV
Renstra 2021-2026
(DPA Tahunan)

DPA TAHUN ANGGARAN 2022

Sasaran Strategis Berbasis Kegiatan / Sub Kegiatan

1. Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk.
2. Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Penyusunan Pelaporan Admindak Terkait Pencatatan Sipil
3. Terfasilitasinya Pencatatan Sipil.

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Prioritas

1. Program Pendaftaran Penduduk

1.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk

- 1.1.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)

2. Program Pencatatan Sipil

2.1. Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil

- 2.1.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, Dan Penyusunan Pelaporan Admindak Terkait Pencatatan Sipil (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil).
- 2.2. Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Di Provinsi
- 2.2.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil).

Sasaran Strategis Berbasis Kegiatan / Sub Kegiatan

1. Terlaksananya Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
2. Terlaksananya Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat
3. Terlaksananya Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan
4. Tersedianya Data Kependudukan
5. Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Prioritas

1. Program: Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

1.1. Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 1.1.1. Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)
- 1.1.2. Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)
- 1.1.3. Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil)

2. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

2.1. Kegiatan: Penyediaan Profil Penduduk

- 2.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil).
- 2.1.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan Yang Lain (Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil).

Sasaran Strategis Berbasis Kegiatan / Sub Kegiatan

1. Tersusunannya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
3. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
4. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
5. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
6. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7. Terevaluasinya Kinerja Perangkat Daerah
8. Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN
9. Terlaksananya Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD
10. Terlaksananya Koordinasi Akutansi SKPD
11. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
12. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD
13. Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD
14. Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
15. Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
16. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
17. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
18. Tersediaannya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
19. Tersediaan Peralatan dan Bangunan Kantor
20. Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan
21. Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
22. Terfasilitasinya Kunjungan Tamu
23. Terselenggaranya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
24. Tersedianya Jasa Surat Menyurat
25. Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

- 4.1.2. Sub Kegiatan: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 4.1.3. Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
- 5.1. Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah**
- 5.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 5.1.2. Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan dan Bangunan Kantor
- 5.1.3. Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 5.1.4. Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 5.1.5. Sub Kegiatan: Fasilitas Kunjungan Tamu
- 5.1.6. Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 6.1. Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- 6.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 6.1.2. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 6.1.3. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
- 7.1. Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan**
- 7.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan
- 7.1.2. Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 7.1.3. Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

- 26. Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum
- 27. Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan
- 28. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya
- 29. Terpeliharanya/Terehabilitas Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan Prioritas

1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

- 1.1. Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.1.1. Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - 1.1.2. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
 - 1.1.3. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
 - 1.1.4. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
 - 1.1.5. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD
 - 1.1.6. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
 - 1.1.7. Sub Kegiatan: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
- 2.1. Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**
 - 2.1.1. Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - 2.1.2. Sub Kegiatan: Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD
 - 2.1.3. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Pelaksanaan Akutansi SKPD
 - 2.1.4. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
 - 2.1.5. Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteren SKPD
- 3.1. Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah**
 - 3.1.1. Sub Kegiatan: Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD
- 4.1. Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
 - 4.1.1. Sub Kegiatan: Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian





**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si**
Jabatan : PELAKSANA TUGAS KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SUGIANTO SABRAN**
Jabatan : GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik maka perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2021-2026 sebagaimana terlampir.

Demikian Penetapan Indikator Kinerja Utama ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan kinerja.

Palangka Raya, Januari 2022

Pihak Kedua,
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,

Pihak Pertama,
Pit. KEPALA DINAS,

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

H. SUGIANTO SABRAN

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196908061989111002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Unit : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah

Tugas dan Fungsi : Urusan di Bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 40 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah mempunyai tugas melaksanakan kewenangan desentralisasi dan dekonsentrasi di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh Gubernur berdasarkan peraturan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan program dan anggaran.
- b. Pengelolaan keuangan.
- c. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga dan barang milik negara.
- d. Pengelolaan urusan ASN.
- e. Pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran tugas pembantuan bidang administrasi kependudukan di kabupaten/kota.
- f. Pembinaan dan koordinasi urusan ASN meliputi pengangkatan, pemberhentian dan penilaian kinerja pejabat yang menangani urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota.
- g. Pembinaan dan koordinasi perangkat daerah yang menangani urusan administrasi kependudukan di kabupaten/kota.
- h. Pembinaan dan koordinasi pengelolaan barang milik negara Direktorat Jenderal Kependudukan dan Pencatatan Sipil di kabupaten/kota.
- i. Penyusunan perencanaan di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.

- j. Perumusan kebijakan teknis di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
- k. Pelaksanaan kebijakan di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
- l. Pelaksanaan pembinaan umum dan koordinasi di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan.
- m. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan serta pemanfaatan data dan dokumen kependudukan.
- n. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang fasilitasi pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan di kabupaten/kota.
- o. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan di kabupaten/kota.
- p. Pelaksanaan fungsi lain dan tugas perbantuan yang diberikan oleh Gubernur di bidang Kependudukan dan Pencatatan Sipil sesuai peraturan perundang-undangan.

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Penghitungan	Sumber Data
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah Kartu Keluarga Yang Diterbitkan	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik (%)	$\frac{\text{Jumlah Penduduk Yang Memiliki KTP-el}}{\text{Jumlah Penduduk Wajib KTP-el}} \times 100\%$	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan (%)	$\frac{\text{Jumlah Pasangan Menikah Memiliki Akta Perkawinan}}{\text{Jumlah Keseluruhan Pasangan}} \times 100\%$	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Penghitungan	Sumber Data
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun (%)	Jumlah Penerbitan Akta Kelahiran Pada Anak Usia 0-17 Tahun ----- x 100% Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan (%)	Jumlah Penerbitan Akta Kematian ----- x 100% Jumlah Peristiwa Kematian Yang Dilaporkan	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak (%)	Jumlah Anak Usia Kurang Dari 17 Tahun Yang Memiliki KIA ----- x 100% Jumlah Anak Usia 0-17 Tahun	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
2	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah Perjanjian Kerja Sama (PKS)	Disdukcapil Prov. Kalteng
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Jumlah Penyediaan Data Kependudukan ----- x 100% 2 Kali	Disdukcapil Kota/Kabupaten, Disdukcapil Prov. Kalteng
3	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	Disdukcapil Prov. Kalteng
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Jumlah Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Jumlah Nilai Komponen Penilaian LKIP	Inspektorat Prov. Kalteng
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase Realisasi Fisik	Dukcapil Prov. Kalteng

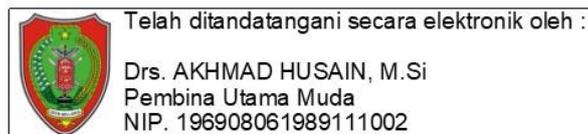
Palangka Raya,

Januari 2022

GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,



Pit. KEPALA DINAS,





PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si**
Jabatan : PELAKSANA TUGAS KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. SUGIANTO SABRAN**
Jabatan : GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Januari 2022

Pihak Kedua,
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,



Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

H. SUGIANTO SABRAN

Pihak Pertama,
Pit. KEPALA DINAS,



Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196908061989111002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38
2	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100
3	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Jumlah Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100

NO.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	5.713.002.000
2	Program Pendaftaran Penduduk	85.000.000
3	Program Pencatatan Sipil	90.000.000
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	176.000.000
5	Program pengelolaan Profil Kependudukan	94.000.000

Palangka Raya, Januari 2022

Pihak Kedua,
GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,

Pihak Pertama,
Plt. KEPALA DINAS,

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :



H. SUGIANTO SABRAN

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :



Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196908061989111002



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**

Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS,

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		5.713.002.000
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.000.000
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.637.662.633
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52.000.000
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.275.000
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.576.564.367
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	228.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,



Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS,



ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMISNISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : **Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PIAK PD,

AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email: disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100

No.	Progam/Kegiatan	Anggaran (rupiah)
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		176.000.000
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	176.000.000
PROGRAM PENGELOLAAN PROPIL KEPENDUDUKAN		94.000.000
1	Penyediaan Propil Kependudukan	94.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG PIAK FD,

AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email: disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : KEPALA BIDANG FASILITAS PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG FPAK,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email: disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38

No.	Program/Kegiatan	Anggaran (rupiah)
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		85.000.000
1	Penyelenggaraan Pendaftaran kependudukan	85.000.000
PROGRAM PENCATATAN SIPIL		90.000.000
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000
2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi	50.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
Plt. KEPALA DINAS,



Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG FPAK,



Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI INDAH WAHYUNI, S.Hut.**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.**

Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua

SEKRETARIS,

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001

Pihak Pertama

KSB.UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SRI INDAH WAHYUNI, S.Hut.
NIP. 19640905 198911 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah		15.000.000
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	15.000.000
Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		52.000.000
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	12.000.000
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah		172.275.000
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.275.000
Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.576.564.367
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.717.896
Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan		228.000.000
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.000.000
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	170.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001

Pihak Pertama
KSB. UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

SRI INDAH WAHYUNI, S.Hut.
NIP. 19640905 198911 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ELSYE KUSUMAWATI, S.T., M.Eng.**
Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
(PERENCANA AHLI MUDA)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.**
Jabatan : **SEKRETARIS**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS,

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001

Pihak Pertama
KSB.PERENCANAAN DAN KEUANGAN
(PERENCANA AHLI MUDA),

ELSYE KUSUMAWATI, S.T., M.Eng.
NIP. 19820814 200604 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email :disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100

No.	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		85.000.000
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.000.000
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		3.637.662.633
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.607.662.633
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.000.000
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
SEKRETARIS

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001

Pihak Pertama
KSB.PERENCANAAN DAN KEUANGAN
(PERENCANA AHLI MUDA),

ELSYE KUSUMAWATI, S.T., M.Eng.
NIP. 19820814 200604 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **KATIRAN, SP.,M.Si.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
KEPENDUDUKAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMISNISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA,

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN
DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN


AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010


KATIRAN, SP.,M.Si.
NIP. 19650204 198903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email :disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		86.000.000
1	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000
Penyediaan Propil Kependudukan		94.000.000
1	Penyediaan Data Kependudukan	34.000.000
2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	60.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA,

AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN
DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN

KATIRAN, SP.,M.Si.
NIP. 19650204 198903 1 006



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PATRIANE WANDA, S.Pi.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMISNISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KERJASAMA
DAN INOVASI PELAYANAN



AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010



PATRIANE WANDA, S.Pi.
NIP. 19751026 20081 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

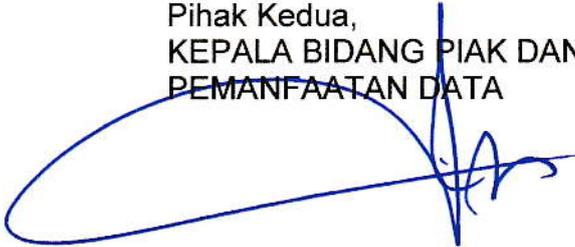
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2

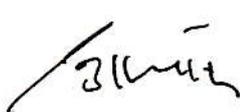
No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45.000.000
1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KERJASAMA
DAN INOVASI PELAYANAN


AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010


PATRIANE WANDA, S.Pi.
NIP. 19751026 20081 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ENDAH DWI WACHYUNIE, S.H.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI MONITORING DAN EVALUASI**
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.**
Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMISNISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI MONITORING
DAN EVALUASI

AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010

ENDAH DWI WACHYUNIE, S.H.
NIP. 19670505 198903 2 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email :disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	2

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
	Kegiatan: Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45.000.000
1	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PIK DAN
PEMANFAATAN DATA


AMBAR RATMOKO, S.SOS., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI MONITORING
DAN EVALUASI


ENDAH DWI WACHYUNIE, S.H.
NIP. 19670505 198903 2 022



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NIMROD, SP., M.Si.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI BINA APARATUR PENDAFTARAN PENDUDUK
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG FASILITASI PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BINA APARATUR
PENDAFTARAN PENDUDUK (ANALIS
KEBIJAKAN AHLI MUDA)


NIMROD, SP., M.Si.
NIP. 19690807 198903 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Kegiatan: Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		85.000.000
1	Fasilitasi Pendaftaran kependudukan	85.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,


Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BINA APARATUR
PENDAFTARAN PENDUDUK (ANALIS
KEBIJAKAN AHLI MUDA)


NIMROD, SP., M.Si.
NIP. 19690807 198903 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERICK, S.H.**
Jabatan : **KEPALA SEKSI BINA APARATUR PENCATATAN SIPIL (ANALIS
KEBIJAKAN AHLI MUDA)**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : **KEPALA BIDANG FASILITASI PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BINA APARATUR
PENCATATAN SIPIL (ANALIS KEBIJAKAN
AHLI MUDA),

ERICK, S.H.
NIP. 19780405 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25

No.	Progam/Kegiatan	Anggaran (rupiah)
Kegiatan: Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Provinsi		50.000.000
1	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	50.000.000

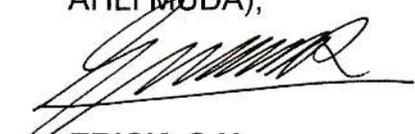
Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,



Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI BINA APARATUR
PENCATATAN SIPIL (ANALIS KEBIJAKAN
AHLI MUDA),



ERICK, S.H.
NIP. 19780405 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email: disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARIYANTO, S.Sos.**
Jabatan : KEPALA SEKSI MONITORING EVALUASI DAN DOKUMENTASI
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Drs. SYARIF HIDAYAT**
Jabatan : KEPALA BIDANG FASILITASI PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI MONITORING EVALUASI
DAN DOKUMENTASI (ANALIS KEBIJAKAN
AHLI MUDA),

MARIYANTO, S.Sos.
NIP. 19701230 199303 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email:disdukcapil@kalteng.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25

No.	Progam/Kegiatan	Anggaran (rupiah)
	Kegiatan: Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000
1	Penyusunan Tata Cara Perencanaan Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk Tentang Pencatatan Sipil.	40.000.000

Palangka Raya, Mei 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG FASILITASI
PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN,

Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI MONITORING EVALUASI
DAN DOKUMENTASI (ANALIS KEBIJAKAN
AHLI MUDA,

MARIYANTO, S.Sos.
NIP. 19701230 199303 1 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon III
Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif.	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0	0	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100	100	100

No.	Program / Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	5.766.502.000	5.879.496.537	4.651.426.118	79,11
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.000.000	135.000.000	132.318.613	98,01
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.637.662.633	3.623.828.678	2.816.506.268	77,72
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	14.162.500	94,42
4	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52.000.000	76.461.684	75.935.684	99,31
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.275.000	315.603.492	298.453.019	94,57
6	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	-	292.500.000	289.790.000	99,07
7	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.576.564.367	1.175.051.471	786.837.737	66,96
8	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	228.000.000	246.051.212	237.422.297	96,49

Palangka Raya, Desember 2022

Sekretaris

ROSALIA K. B. A., S.STP., M.A.P.
NIP. 19810929 200112 2 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

**Formulir Evaluasi Mandiri Eselon III
Kepala Bidang Fasilitasi Pelayanan Administrasi Kependudukan
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460	856,924	104,19 %
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,88	99,87 %
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	48,85	116,31 %
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	111,71	115,16 %
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	99,31	137,95 %
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38	53,68	141,26 %

No.	Program / Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Program Pendaftaran Penduduk	85.000.000	155.000.000	152.289.372	98,25 %
1	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	85.000.000	155.000.000	152.289.372	98,25 %
II	Program Pencatatan Sipil	90.000.000	90.000.000	87.103.450	96,78 %
1	Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000	40.000.000	39.681.500	99,20 %
2	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	50.000.000	50.000.000	47.421.950	94,84 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kabid Fasilitasi Pelayanan Administrasi
Kependudukan


Drs. SYARIF HIDAYAT
NIP. 19720616 199302 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

**Formulir Evaluasi Mandiri Eselon III
Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Tahun Anggaran 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik	Jumlah	2	1	50 %
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	100 %	100 %

No.	Program / Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	176.000.000	176.000.000	176.029.000	96,61 %
1	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	176.000.000	176.000.000	176.029.000	96,61 %
II	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	94.000.000	94.000.000	93.468.000	99,43 %
1	Penyediaan Profil Kependudukan	94.000.000	94.000.000	93.468.000	99,43 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kabid Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan dan Pemanfaatan Data

AMBAR RATMOKO, S.Sos., M.A.P.
NIP. 19651018 199303 1 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan (Analisis Perencana Ahli Muda)
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif.	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0	0	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100	100	100

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Kegiatan: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	85.000.000	135.000.000	132.318.613	98,01 %
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	14.943.500	99,62 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	10.000.000	10.000.000	9.542.500	95,43 %
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	10.000.000	10.000.000	9.457.000	94,57 %
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000	10.000.000	9.852.500	98,53 %
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	10.000.000	10.000.000	9.652.500	96,53 %
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.000.000	65.000.000	64.733.113	99,59 %
7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	14.137.500	74,25 %
II	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.637.662.633	3.623.828.678	2.816.506.268	77,72 %
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.607.662.633	3.593.828.678	2.787.570.518	77,57 %
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000	5.000.000	4.850.000	97,00 %
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.000.000	5.000.000	4.850.000	97,00 %
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	10.000.000	9.475.000	94,75 %
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.000.000	10.000.000	9.760.750	97,61 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
(Analisis Perencana Ahli Muda)

ELSYE KUSUMAWATI, S.T., M.Eng.
NIP. 19820814 200604 2 010



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian (Analisis Kebijakan Ahli Madya)
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat dan Responsif.	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	0	0	0
2	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi yang Akuntabel	Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B	B	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persen	100	100	100

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Kegiatan: Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	15.000.000	15.000.000	14.162.500	94,42 %
1	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	15.000.000	15.000.000	14.162.500	94,42 %
II	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	52.000.000	76.461.684	75.936.684	99,31
1	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000	15.000.000	14.544.000	96,96 %
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	25.000.000	22.201.684	22.201.684	100 %
3	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	12.000.000	39.250.000	39.190.000	99,82 %
III	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	172.275.000	315.603.492	298.453.019	94,57 %
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000	30.000.000	29.850.000	99,50 %
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.000.000	16.500.000	16.275.000	98,64 %
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.000.000	25.000.000	25.000.000	100 %
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100 %
5	Fasilitasi Kunjungan Tamu	20.000.000	20.000.000	19.887.500	99,44
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67.275.000	214.103.452	197.440.519	92,22
IV	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	-	292.500.000	2.816.506.268	77,72 %
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	-	191.500.000	191.500.000	100 %
2	Pengadaan Aset Tak Berwujud	-	101.000.000	98.290.000	97,00 %
V	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.576.564.367	1.175.051.471	786.837.737	66,96 %
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.000.000	19.875.000	2.787.570.518	79,50 %



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471	346.846.471	330.183.853	95,20 %
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.219.717.896	803.205.000	436.778.882	54,38 %
VI	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	228.000.000	246.051.212	237.422.297	96,49
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.000.000	38.000.000	37.994.797	99,99 %
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.000.000	38.051.212	29.627.500	77,86 %
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	170.000.000	170.000.000	169.800.000	99,88

Palangka Raya, Desember 2022

Plt. Kasubbag Umum dan Kepegawaian
(Analisis Kebijakan Ahli Madya)


AHARA PUTRA MANSIEN, S.STP.,M.AP.
NIP. 19870806 200602 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	822.460	856,924	104,19 %
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98	97,88	99,87 %
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persentase	38	53,68	141,26 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	85.000.000	155.000.000	152.289.372	98,25 %
1	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	85.000.000	155.000.000	152.289.372	98,25 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Bina Aparatur Pendaftaran Penduduk
(Analis Kebijakan Ahli Muda)

NIMROD, S.P., M.Si.

NIP. 19690807 199803 2 004



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	48,85	116,31 %
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	111,71	115,16 %
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	99,31	137,95 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Pelayanan Pencatatan Sipil	40.000.000	40.000.000	39.681.500	99,20 %
1	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Penyusunan Pelaporan Admuduk Terkait Pencatatan Sipil	40.000.000	40.000.000	39.681.500	99,20 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Bina Monitoring Evaluasi dan Dokumentasi
(Analis Kebijakan Ahli Muda)

MARIYANTO, S.Sos.
NIP. 19780405 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Bina Aparatur Pencatatan Sipil
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan.	Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	42	48,85	116,31 %
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	97	111,71	115,16 %
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	72,25	99,31	137,95 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	50.000.000	50.000.000	47.421.950	94.84 %
1	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil di Provinsi	50.000.000	50.000.000	47.421.950	94.84 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Bina Aparatur Pencatatan Sipil
(Analisis Kebijakan Ahli Muda)

ERICK, S.H.
NIP. 19780405 200312 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100	100 %	100 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	176.000.000	176.000.000	176.029.000	96,61 %
1	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	86.000.000	86.000.000	80.995.000	94,18 %
II	Penyediaan Profil Kependudukan	94.000.000	94.000.000	93.468.000	99,43 %
1	Penyediaan Data Kependudukan	34.000.000	34.000.000	33.472.000	98,45 %
2	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain	60.000.000	60.000.000	59.996.000	99,99 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Pengolahan dan Penyajian Data
(Adm. Data Kependudukan Ahli Muda)

KATIRAN, S.P., M.Si.
NIP. 19650204 198903 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik	Jumlah	2	1	50 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	176.000.000	176.000.000	176.029.000	96,61 %
1	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	45.000.000	45.000.000	44.481.000	98,85 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan
(Analisis Kebijakan Ahli Muda)

Patriane Wanda, S.Pi
NIP. 19751026 200801 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

Formulir Evaluasi Mandiri Eselon IV
Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi
Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik	Jumlah	2	1	50 %

No.	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran		Realisasi	Capaian
		DPA	DPPA		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)
I	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	176.000.000	176.000.000	176.029.000	96,61 %
1	Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	45.000.000	45.000.000	44.553.000	99,01 %

Palangka Raya, Desember 2022

Kasi Monitoring dan Evaluasi
(Analisis Kebijakan Ahli Muda)


ENDAH DWI WACHYUNIE, S.H.
NIP.19670505-198903 2 022



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RTA. Milono Km. 1,5 No.47 Palangka Raya 73112
Telp/ Fax. (0536) 4266564, email : disdukcapil@kalteng.go.id

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target
1	Terjaminnya Hak-Hak Setiap Warga Negara Dalam Pemenuhan Dokumen Kependudukan	Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (Dokumen)	Jumlah	824.105
		Persentase Kepemilikan KTP Elektronik	Persentase	98,7
		Persentase Kepemilikan Buku Nikah/Akta Perkawinan Pada Semua Pasangan Yang Perkawinannya Dilaporkan	Persentase	45
		Persentase Penerbitan Akta Kelahiran Pada Penduduk Usia 0 s.d.17 Tahun	Persentase	98,50
		Persentase Penerbitan Akta Kematian Yang Dilaporkan	Persentase	75,5
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Jumlah	42
2	Tersedianya Data Kependudukan Untuk Semua Keperluan	Jumlah Instansi/Lembaga Yang Menandatangani Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Untuk Pelayanan Publik (Lembaga Pengguna).	Jumlah	5
		Persentase Penyediaan Data Kependudukan dan Profil Perkembangan Penduduk	Persentase	100
3	Tersedianya Sistem Pelayanan Yang Cepat, Tepat Dan Responsif	Jumlah Inovasi Pelayanan Publik	Jumlah Inovasi	1
4	Meningkatnya Tata Kelola Organisasi Yang Akuntabel	Jumlah Nilai Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Predikat	B
		Persentase Capaian Realisasi Fisik Pelaksanaan Program Kegiatan	Persentase	100

NO.	Program	Anggaran
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	13.938.425.299
2	Program Pendaftaran Penduduk	552.000.000
3	Program Pencatatan Sipil	1.915.000.000
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	1.160.000.000
5	Program pengelolaan Profil Kependudukan	188.000.000

Palangka Raya, Januari 2022

Plt. KEPALA DINAS,

Telah ditandatangani secara elektronik oleh :

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196908061989111002

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH						
				T-1	T				T+1	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2			9	5	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
2.12 . 01 . 1.02 . 03	Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.03	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>				15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.03 . 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>				52.000.000,00	0,00	0,00	0,00	52.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05 . 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			15.000.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05 . 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05 . 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			12.000.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>				168.775.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	172.275.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			16.500.000,00	3.500.000,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			25.000.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000.000,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH						
				T-1	T				T+1	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2			9	5	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
2.12 . 01 . 1.06 . 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			67.275.000,00	0,00	0,00	0,00	67.275.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				1.576.564.367,00	0,00	0,00	0,00	1.576.564.367,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	[DANA UMUM] Dana Transfer Umum Dana			346.846.471,00	0,00	0,00	0,00	346.846.471,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08 . 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Alokasi Umum [DANA UMUM] Dana Transfer Umum Dana			1.219.717.896,00	0,00	0,00	0,00	1.219.717.896,00	0,00
2.12 . 01 . 1.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>				178.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	228.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.09 . 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			38.000.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.09 . 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.09 . 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			120.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00	170.000.000,00	0,00
2.12 . 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK				85.000.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	0,00
2.12 . 02 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan</i>				85.000.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	0,00
2.12 . 02 . 1.02 . 01	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH			85.000.000,00	0,00	0,00	0,00	85.000.000,00	0,00
2.12 . 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL				90.000.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000.000,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH						
				T-1	T				T+1	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2			9	5	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9
2.12 . 03 . 1.01	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>				40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00
2.12 . 03 . 1.01 . 05	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			40.000.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000.000,00	0,00
2.12 . 03 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi</i>				50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00
2.12 . 03 . 1.02 . 01	Fasilitas terkait Pencatatan Sipil	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			50.000.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00
2.12 . 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN				176.000.000,00	0,00	0,00	0,00	176.000.000,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi</i>				176.000.000,00	0,00	0,00	0,00	176.000.000,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02 . 01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			86.000.000,00	0,00	0,00	0,00	86.000.000,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02 . 03	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02 . 05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			45.000.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000.000,00	0,00
2.12 . 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN				94.000.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000.000,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01	<i>Penyediaan Profil Kependudukan</i>				94.000.000,00	0,00	0,00	0,00	94.000.000,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01 . 01	Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			34.000.000,00	0,00	0,00	0,00	34.000.000,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01 . 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD			60.000.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000.000,00	0,00
Jumlah					6.158.002.000,00	53.500.000,00	0,00	0,00	6.211.502.000,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH						
				T-1	T				T+1	
					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer		Jumlah
1	2			9	5	5	6	7	8 = 5 + 6 + 7	9

Mengesahkan,
**KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET
 DAERAH**

Drs. H. NURYAKIN, M.Si

NIP . 19650610 199103 1 025

Palangka Raya, 31 Desember 2021
**Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
 Pencatatan Sipil**

Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si

NIP . 196908061989111002



**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Tahun Anggaran : 2022

**DPA -
BELANJA
SKPD**

Urusan Pemerintahan : 2.12 Administrasi Kependudukan dan Capil
Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.01 Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			6.211.502.000,00	6.394.496.537,00	182.994.537,00	2,95
2.12	Administrasi Kependudukan dan Capil			6.211.502.000,00	6.394.496.537,00	182.994.537,00	2,95
2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI			5.766.502.000,00	5.879.496.537,00	112.994.537,00	1,96
2.12.01.1.01	<i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>			85.000.000,00	135.000.000,00	50.000.000,00	58,82
2.12.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
2.12.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		15.000.000,00	65.000.000,00	50.000.000,00	333,33
2.12.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2.12 . 01 . 1.02	<i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i>	PAD		3.637.662.633,00	3.623.828.678,00	(13.833.955,00)	(0,38)
2.12 . 01 . 1.02 . 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		3.607.662.633,00	3.593.828.678,00	(13.833.955,00)	(0,38)
2.12 . 01 . 1.02 . 03	Pelaksanaan dan Penatausahaan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		5.000.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.02 . 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.03	<i>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</i>			15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.03 . 06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05	<i>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</i>			52.000.000,00	76.461.684,00	24.461.684,00	47,04
2.12 . 01 . 1.05 . 03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		15.000.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.05 . 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		25.000.000,00	22.201.684,00	(2.798.316,00)	(11,19)
2.12 . 01 . 1.05 . 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		12.000.000,00	39.260.000,00	27.260.000,00	227,17
2.12 . 01 . 1.06	<i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i>			172.275.000,00	315.603.492,00	143.328.492,00	83,20
2.12 . 01 . 1.06 . 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	[DANA UMUM] PENDAPATAN		30.000.000,00	30.000.000,00	0,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2.12 . 01 . 1.06 . 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	ASLI DAERAH PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		20.000.000,00	16.500.000,00	(3.500.000,00)	(17,50)
2.12 . 01 . 1.06 . 05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		25.000.000,00	25.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.06 . 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		67.275.000,00	214.103.492,00	146.828.492,00	218,25
2.12 . 01 . 1.07	<i>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</i>			0,00	292.500.000,00	292.500.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.07 . 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		0,00	191.500.000,00	191.500.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.07 . 08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		0,00	101.000.000,00	101.000.000,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08	<i>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			1.576.564.367,00	1.175.051.471,00	(401.512.896,00)	(25,47)
2.12 . 01 . 1.08 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		10.000.000,00	25.000.000,00	15.000.000,00	150,00
2.12 . 01 . 1.08 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		346.846.471,00	346.846.471,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.08 . 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		1.219.717.896,00	803.205.000,00	(416.512.896,00)	(34,15)

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2.12 . 01 . 1.09	<i>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</i>			228.000.000,00	246.051.212,00	18.051.212,00	7,92
2.12 . 01 . 1.09 . 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		38.000.000,00	38.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 1.09 . 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		20.000.000,00	38.051.212,00	18.051.212,00	90,26
2.12 . 01 . 1.09 . 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		170.000.000,00	170.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK			85.000.000,00	155.000.000,00	70.000.000,00	82,35
2.12 . 02 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan</i>			85.000.000,00	155.000.000,00	70.000.000,00	82,35
2.12 . 02 . 1.02 . 01	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		85.000.000,00	155.000.000,00	70.000.000,00	82,35
2.12 . 03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL			90.000.000,00	90.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 03 . 1.01	<i>Pelayanan Pencatatan Sipil</i>			40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 03 . 1.01 . 05	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian dan Penyusunan Pelaporan Adminduk terkait Pencatatan Sipil	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		40.000.000,00	40.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 03 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi</i>			50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 03 . 1.02 . 01	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		50.000.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN			176.000.000,00	176.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02	<i>Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi</i>			176.000.000,00	176.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02 . 01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		86.000.000,00	86.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 04 . 1.02 . 03	Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH		45.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2.12 . 04 . 1.02 . 05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	PAD [DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		45.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN			94.000.000,00	94.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01	<i>Penyediaan Profil Kependudukan</i>			94.000.000,00	94.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01 . 01	Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		34.000.000,00	34.000.000,00	0,00	0,00
2.12 . 05 . 1.01 . 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	[DANA UMUM] PENDAPATAN ASLI DAERAH PAD		60.000.000,00	60.000.000,00	0,00	0,00
Jumlah				6.211.502.000,00	6.394.496.537,00	182.994.537,00	2,95

Mengesahkan,
Pt. KEPALA BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Drs. DALDIN, M.Si

NIP 19680802 199303 1 013

Palangka Raya, 02 November 2022
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SAIFUL. S.Pd., M.Si

NIP 197209271997031003

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
REALISASI ANGGARAN DINAS DUKCAPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
PER 30 DESEMBER 2022

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.01	<i>Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	135.000.000	79.648.500	52.670.113	132.318.613	2.681.387	98,01%
5.2.01.01	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	15.000.000	14.943.500	-	14.943.500	56.500	99,62%
5.2.01.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	4.015.000	4.015.000	-	4.015.000	-	
5.2.01.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	3.055.000	-	3.055.000	5.000	
5.2.01.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.565.000	6.513.500	-	6.513.500	51.500	
5.2.01.01.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.360.000	-	1.360.000	-	
5.2.01.02	<i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD</i>	10.000.000	7.942.500	1.600.000	9.542.500	457.500	95,43%
5.2.01.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	3.560.000	1.600.000	1.600.000	3.200.000	360.000	
5.2.01.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	1.480.000	-	1.480.000	50.000	
5.2.01.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	3.550.000	3.550.000	-	3.550.000	-	
5.2.01.02.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.312.500	-	1.312.500	47.500	
5.2.01.03	<i>Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA SKPD</i>	10.000.000	9.457.000	-	9.457.000	543.000	94,57%
5.2.01.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	
5.2.01.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	2.950.000	-	2.950.000	110.000	
5.2.01.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.380.000	3.994.500	-	3.994.500	385.500	
5.2.01.03.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.312.500	-	1.312.500	47.500	
5.2.01.04	<i>Koordinasi dan Penyusunan DPA SKPD</i>	10.000.000	8.708.500	1.144.000	9.852.500	147.500	98,53%
5.2.01.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	
5.2.01.04.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.060.000	2.960.000	-	2.960.000	100.000	
5.2.01.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.380.000	3.236.000	1.144.000	4.380.000	-	
5.2.01.04.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.312.500	-	1.312.500	47.500	
5.2.01.05	<i>Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA SKPD</i>	10.000.000	9.652.500	-	9.652.500	347.500	96,53%
5.2.01.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	
5.2.01.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	1.480.000	-	1.480.000	50.000	
5.2.01.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	5.910.000	5.660.000	-	5.660.000	250.000	
5.2.01.05.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.312.500	-	1.312.500	47.500	

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	65.000.000	14.807.000	49.926.113	64.733.113	266.887	99,59%
5.2.01.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	755.000	755.000	-	755.000	-	
5.2.01.06.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	6.198.000	6.005.000	-	6.005.000	193.000	
5.2.01.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.047.000	8.047.000	-	8.047.000	-	
5.2.05.03.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.000.000	-	49.926.113	49.926.113	73.887	
5.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	14.137.500	-	14.137.500	862.500	94,25%
5.2.01.07.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.400.000	2.160.000	-	2.160.000	240.000	
5.2.01.07.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.590.000	4.015.000	-	4.015.000	575.000	
5.2.01.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.650.000	6.650.000	-	6.650.000	-	
5.2.01.07.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.360.000	1.312.500	-	1.312.500	47.500	
5.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.623.828.678	2.491.000.425	325.505.843	2.816.506.268	807.322.410	77,72%
2.12.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.593.828.678	2.462.064.675	325.505.843	2.787.570.518	806.258.160	77,57%
5.1.00.00.1.01.01	Belanja Gaji Pokok PNS	1.426.460.200	1.051.703.900	78.034.515	1.129.738.415	296.721.785	
5.1.00.00.1.02.01	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	209.431.075	79.258.472	6.521.758	85.780.230	123.650.845	
5.1.00.00.1.03.01	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	162.872.500	88.740.000	8.979.800	97.719.800	65.152.700	
5.1.00.00.1.04.01	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	86.100.000	35.040.000	2.890.000	37.930.000	48.170.000	
5.1.00.00.1.05.01	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	77.418.250	21.315.000	1.295.000	22.610.000	54.808.250	
5.1.00.00.1.06.01	Belanja Tunjangan Beras PNS	80.168.940	51.345.780	4.055.520	55.401.300	24.767.640	
5.1.00.00.1.07.01	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	92.830.420	8.528.855	297.447	8.826.302	84.004.118	
5.1.00.00.1.08.01	Belanja Pembulatan Gaji PNS	665.185	15.047	1.152	16.199	648.986	
5.1.00.00.1.09.01	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	110.671.640	75.675.097	10.910.245	86.585.342	24.086.298	
5.1.00.00.1.10.01	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	3.052.617	2.128.120	187.601	2.315.721	736.896	
5.1.00.00.1.11.01	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	9.157.851	6.384.404	562.805	6.947.209	2.210.642	
5.1.00.00.1.12.01	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	-	-	-	-	-	
5.1.00.00.1.13.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.335.000.000	1.041.930.000	211.770.000	1.253.700.000	81.300.000	
5.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	5.000.000	4.850.000	-	4.850.000	150.000	97,00%
5.2.02.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	750.000	600.000	-	600.000	150.000	
5.2.02.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	1.530.000	-	1.530.000	-	
5.2.02.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.720.000	2.720.000	-	2.720.000	-	
5.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	5.000.000	4.850.000	-	4.850.000	150.000	97,00%
5.2.02.04.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	750.000	600.000	-	600.000	150.000	
5.2.02.04.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	1.530.000	-	1.530.000	-	
5.2.02.04.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	2.720.000	2.720.000	-	2.720.000	-	

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	10.000.000	9.475.000	-	9.475.000	525.000	94,75%
5.2.02.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	2.295.000	1.770.000	-	1.770.000	525.000	
5.2.02.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	7.705.000	7.705.000	-	7.705.000	-	
5.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan Triwulanan Semesteran SKPD	10.000.000	9.760.750	-	9.760.750	239.250	97,61%
5.2.02.07.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.989.000	1.770.000	-	1.770.000	219.000	
5.2.02.07.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	8.011.000	7.990.750	-	7.990.750	20.250	
5.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.000.000	14.162.500	-	14.162.500	837.500	94,42%
5.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.000.000	14.162.500	-	14.162.500	837.500	94,42%
5.2.03.06.1.01.12	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	200.000	-	-	-	200.000	
5.2.03.06.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	5.300.000	5.037.500	-	5.037.500	262.500	
5.2.03.06.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	4.860.000	4.760.000	-	4.760.000	100.000	
5.2.03.06.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	4.640.000	4.365.000	-	4.365.000	275.000	
5.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	76.461.684	75.935.684	-	75.935.684	526.000	99,31%
5.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	15.000.000	14.544.000	-	14.544.000	456.000	96,96%
5.2.05.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	140.000	-	-	-	140.000	
5.2.05.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	156.000	-	-	-	156.000	
5.2.05.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	1.334.000	1.334.000	-	1.334.000	-	
5.2.05.03.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	13.370.000	13.210.000	-	13.210.000	160.000	
5.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	22.201.684	22.201.684	-	22.201.684	-	100,00%
5.2.05.09.1.15.01	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan	22.201.684	22.201.684	-	22.201.684	-	
5.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang Undangan	39.260.000	39.190.000	-	39.190.000	70.000	99,82%
5.2.05.10.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	-	-	-	-	-	
5.2.05.10.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	-	-	-	-	-	
5.2.05.10.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	39.260.000	39.190.000	-	39.190.000	70.000	
5.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	315.603.492	205.051.273	93.401.746	298.453.019	17.150.473	94,57%
5.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor	30.000.000	29.850.000	-	29.850.000	150.000	99,50%
5.2.06.01.1.01.31	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	30.000.000	29.850.000	-	29.850.000	150.000	

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	16.500.000	16.275.000	-	16.275.000	225.000	98,64%
5.2.06.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	12.660.000	12.640.000		12.640.000	20.000	
5.2.06.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	3.840.000	3.635.000		3.635.000	205.000	
5.2.06.02.3.13.05	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	-	-	-	-	-	
5.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	25.000.000	24.040.000	960.000	25.000.000	-	100,00%
5.2.06.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	25.000.000	24.040.000	960.000	25.000.000	-	
5.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	100,00%
5.2.06.06.1.04.62	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	10.000.000	10.000.000	-	10.000.000	-	
5.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu	20.000.000	19.887.500	-	19.887.500	112.500	99,44%
5.2.06.08.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	13.040.000	12.932.500	-	12.932.500	107.500	
5.2.06.08.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	6.960.000	6.955.000	-	6.955.000	5.000	
5.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	214.103.492	104.998.773	92.441.746	197.440.519	16.662.973	92,22%
5.2.05.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.530.000	-	1.180.000	1.180.000	350.000	
5.2.05.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.381.500	6.381.500	-	6.381.500	-	
5.2.05.03.1.01.36	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	6.802.623	1.500.000	-	1.500.000	5.302.623	
5.2.06.08.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.350.000	7.350.000	-	7.350.000	-	
5.2.06.08.1.01.53	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	5.000.000	5.000.000	-	5.000.000	-	
5.2.22.05.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa	5.500.000	5.500.000	-	5.500.000	-	
5.2.08.04.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	7.450.000	2.350.000	-	2.350.000	5.100.000	
5.2.08.04.1.04.55	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan	4.000.000	-	4.000.000	4.000.000	-	
5.2.08.04.1.07.36	Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang	1.300.000	1.300.000	-	1.300.000	-	
5.2.06.09.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	168.789.369	75.617.273	87.261.746	162.879.019	5.910.350	
5.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	292.500.000	-	289.790.000	289.790.000	2.710.000	99,07%
5.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	191.500.000	-	191.500.000	191.500.000	-	100,00%
5.2.07.06.1.01.29	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	36.900.000	-	36.900.000	36.900.000	-	
5.2.07.06.1.19.38	Belanja Pemeliharaan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar-Alat Komunikasi- Alat Komunikasi Telephone	6.000.000	-	6.000.000	6.000.000	-	
5.2.07.06.3.16.06	Belanja Modal Alat Studio Lainnya	6.781.000	-	6.781.000	6.781.000	-	
5.2.07.06.3.31.02	Belanja Modal Personal Computer	141.819.000	-	141.819.000	141.819.000	-	
5.2.07.08	Pengadaan Aset Tak Berwujud	101.000.000	-	98.290.000	98.290.000	2.710.000	97,32%
5.2.07.08.6.27.05	Belanja Modal Software	101.000.000	-	98.290.000	98.290.000	2.710.000	

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.175.051.471	664.264.585	122.573.152	786.837.737	388.213.734	66,96%
5.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	25.000.000	12.835.000	7.040.000	19.875.000	5.125.000	79,50%
5.2.08.01.1.04.64	Belanja Paket/Pengiriman	25.000.000	12.835.000	7.040.000	19.875.000	5.125.000	
5.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	346.846.471	308.091.901	22.091.952	330.183.853	16.662.618	95,20%
5.2.08.02.1.04.61	Belanja Tagihan Listrik	136.100.000	121.440.461	7.962.303	129.402.764	6.697.236	
5.2.08.02.1.04.63	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	210.746.471	186.651.440	14.129.649	200.781.089	9.965.382	
5.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	803.205.000	343.337.684	93.441.200	436.778.884	366.426.116	54,38%
5.1.00.00.1.24.01	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	121.360.000	92.420.000	28.140.000	120.560.000	800.000	
5.1.00.00.1.24.02	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	2.040.000	2.040.000	-	2.040.000	-	
5.2.08.04.1.01.27	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	10.800.000	10.800.000	-	10.800.000	-	
5.2.08.04.1.01.30	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	8.040.000	7.995.000	-	7.995.000	45.000	
5.2.08.04.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	11.500.000	11.500.000	-	11.500.000	-	
5.2.08.04.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	103.700.000	60.950.000	-	60.950.000	42.750.000	
5.2.08.04.1.04.26	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	544.265.000	156.212.684	65.301.200	221.513.884	322.751.116	
5.2.08.04.1.04.42	Belanja Jasa Pelaksanaan Transaksi Keuangan	300.000	220.000	-	220.000	80.000	
5.2.08.04.1.04.51	Belanja Jasa Pengolahan Sampah	1.200.000	1.200.000	-	1.200.000	-	
5.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	246.051.212	225.582.167	11.840.130	237.422.297	8.628.915	96,49%
5.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.000.000	36.654.667	1.340.130	37.994.797	5.203	99,99%
5.2.09.01.1.19.35	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan	38.000.000	36.654.667	1.340.130	37.994.797	5.203	
5.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.051.212	19.127.500	10.500.000	29.627.500	8.423.712	77,86%
5.2.09.06.1.01.04	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	2.851.212	1.800.000	-	1.800.000	1.051.212	
5.2.09.06.1.19.13	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik	13.000.000	2.275.000	7.350.000	9.625.000	3.375.000	
5.2.09.06.1.19.17	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor	10.000.000	6.000.000	3.150.000	9.150.000	850.000	
5.2.09.06.1.19.23	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.000.000	4.877.500	-	4.877.500	3.122.500	
5.2.09.06.1.19.06	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya	4.200.000	4.175.000	-	4.175.000	25.000	

KODE REKENING	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN	SPJ BULAN LALU	SPJ SAAT INI	JUMLAH SPJ S/D SAAT INI	SISA ANGGARAN	PROSENTASE
1	2	3	4	5	6	7	8
5.2.22.03	<i>Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</i>	45.000.000	44.553.000	-	44.553.000	447.000	99,01%
5.2.22.03.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.039.000	1.032.000	-	1.032.000	7.000	
5.2.22.03.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	521.000	521.000	-	521.000	-	
5.2.22.03.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	700.000	460.000	-	460.000	240.000	
5.2.22.03.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.350.000	4.350.000	-	4.350.000	-	
5.2.22.03.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	38.390.000	38.190.000	-	38.190.000	200.000	
5.2.22.05	<i>Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan</i>	45.000.000	41.301.000	3.180.000	44.481.000	519.000	98,85%
5.2.22.05.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	2.940.250	2.940.250	-	2.940.250	-	
5.2.22.05.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.456.000	1.456.000	-	1.456.000	-	
5.2.22.05.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	893.750	874.750	-	874.750	19.000	
5.2.22.05.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	4.500.000	4.500.000	-	4.500.000	-	
5.2.22.05.1.04.03	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa	17.000.000	17.000.000	-	17.000.000	-	
5.2.22.05.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	18.210.000	14.530.000	3.180.000	17.710.000	500.000	
5.2.24	<i>Penyediaan Profil Kependudukan</i>	94.000.000	91.118.000	2.350.000	93.468.000	532.000	99,43%
5.2.24.01	<i>Penyediaan Data Kependudukan Provinsi</i>	34.000.000	33.472.000	-	33.472.000	528.000	98,45%
5.2.24.01.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.665.000	1.665.000	-	1.665.000	-	
5.2.24.01.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.915.000	1.915.000	-	1.915.000	-	
5.2.24.01.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.572.000	6.044.000	-	6.044.000	528.000	
5.2.24.01.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.848.000	23.848.000	-	23.848.000	-	
5.2.24.02	<i>Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain</i>	60.000.000	57.646.000	2.350.000	59.996.000	4.000	99,99%
5.2.24.02.1.01.24	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	1.844.000	1.844.000	-	1.844.000	-	
5.2.24.02.1.01.25	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	1.521.000	1.521.000	-	1.521.000	-	
5.2.24.02.1.01.26	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	6.385.000	6.381.000	-	6.381.000	4.000	
5.2.24.02.1.01.52	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.320.000	2.320.000	-	2.320.000	-	
5.2.24.02.1.04.04	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	27.500.000	27.500.000	-	27.500.000	-	
5.2.24.02.1.23.01	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.430.000	18.080.000	2.350.000	20.430.000	-	
	JUMLAH	6.394.496.537	4.155.964.740	998.351.200	5.154.315.940	1.240.180.597	80,61%