



PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN




2021



PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

NOMOR SOP	660/ 475 /DLH/2021
TGL. PEMBUATAN	16 Agustus 2021
TGL. REVISI	
TGL. EFEKIF	
DISAHKAN OLEH	 <p>PIH KEPALA DINAS, VENT CHRISTWAY, ST Pembina Tingkat I NIP. 19721213 200003 1 005</p>
NAMA SOP	: SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 3. PERKI Nomor 1 tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 3. Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup Nomor : 660/239 /DLH/2021 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Dinas Lingkungan Hidup	1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :
1. SOP Pelayanan Informasi Publik	Dokumen Informasi yang Dikecualikan Softcopy Daftar Informasi yang Dikecualikan Perangkat Keras (<i>Hardware</i>), Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Prosedur pendokumentasian informasi yang dikecualikan adalah salah satu tugas dan Dinas Lingkungan Hidup apabila SOP ini tidak berjalan maka proses pendokumentasian informasi yang dikecualikan pada PPID Dinas Lingkungan Hidup tidak berjalan	Dokumen daftar informasi yang dikecualikan

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan Informasi yang Dikecualikan pada masing-masing bagian di Lingkungan Komisi Informasi Pusat				Data ter update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi yang Dikecualikan	
2	Menyerahkan dan mendata soft copy Informasi Publik kepada PPID				Soft file	1 Jam	Soft file	
3	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	