

SATUAN KERJA



BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nomor SOP : II /TU.I-2023/EK
 Tanggal Pembuatan : 4 Januari 2023
 Tanggal Revisi :
 Tanggal Pengesahan : 4 Januari 2023
 Disahkan Oleh : **KEPALA BIRO PEREKONOMIAN SETDA PROV. KALTENG,**

SAID SALIM, S.Kom
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19740704 199303 1 004
 Judul SOP : **Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang**

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksanaan
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan 4 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 5 Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik 6 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mengusai tata pembukuan 2 Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 3 Memiliki Tata Krama
Keterkaitan	Peralatan dan Perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Lembaran kerja dan Rencana Kerja 2 TOR (Term Of Reference) 3 Jaringan Internet dan Alat Tulis Kantor
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> 1 Bila prosedur ini ada yang terlewat, maka pemohon informasi tidak terlayani dengan baik. 2 Bila prosedur ini tidak berjalan maka pelayanan prima tidak akan tercapai. 3 Bila prosedur ini tidak berjalan maka image positif PPID nama daerah terhadap penerimaan tamu menjadi negatif 	<p>Disimpan dalam bentuk hardcopy dan softcopy</p>

ALUR MEKANISME PENGADUAN PENYALAHGUNAAN WEWENANG

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			Ket
		Pemohon Informasi	Petugas PPID Pembantu	Atasan PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan pengaduan penyalahgunaan wewenang secara langsung				1 Formulir permohonan informasi yang tersedia dimeja pelayanan PPID 2 Fotocopy Identitas Diri (NIK) dari pemohon informasi 3 Foto / Dokumentasi Pelanggaran (bukti)	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung	Formulir permohonan informasi yang telah diisi lengkap dan lampirkan fotocopy identitas diri (NIK)	
2	Mengisi formulir registrasi berkas pengaduan dan membawa bukti foto / dokumen penyalahgunaan wewenang tersebut				Foto / Dokumentasi Pelanggaran (bukti)	Pada hari dan jam kerja untuk pemohon informasi secara langsung	Pembahasan	
3	Diproses dan dinaikan ke atasan PPID Pembantu				Bukti dokumen / Foto	3 (tiga) hari kerja sejak pengaduan diterima oleh petugas PPID	Proses	
4	Proses akan dilakukan selama 30 hari kerja untuk pengambilan keputusan				Tidak Informasi diberikan dalam bentuk Hardcopy dan Softcopy	30 (tiga puluh) hari kerja sejak pengaduan diterima oleh petugas PPID	Penetapan	
5	Penyampaian hasil keputusan				Ya			