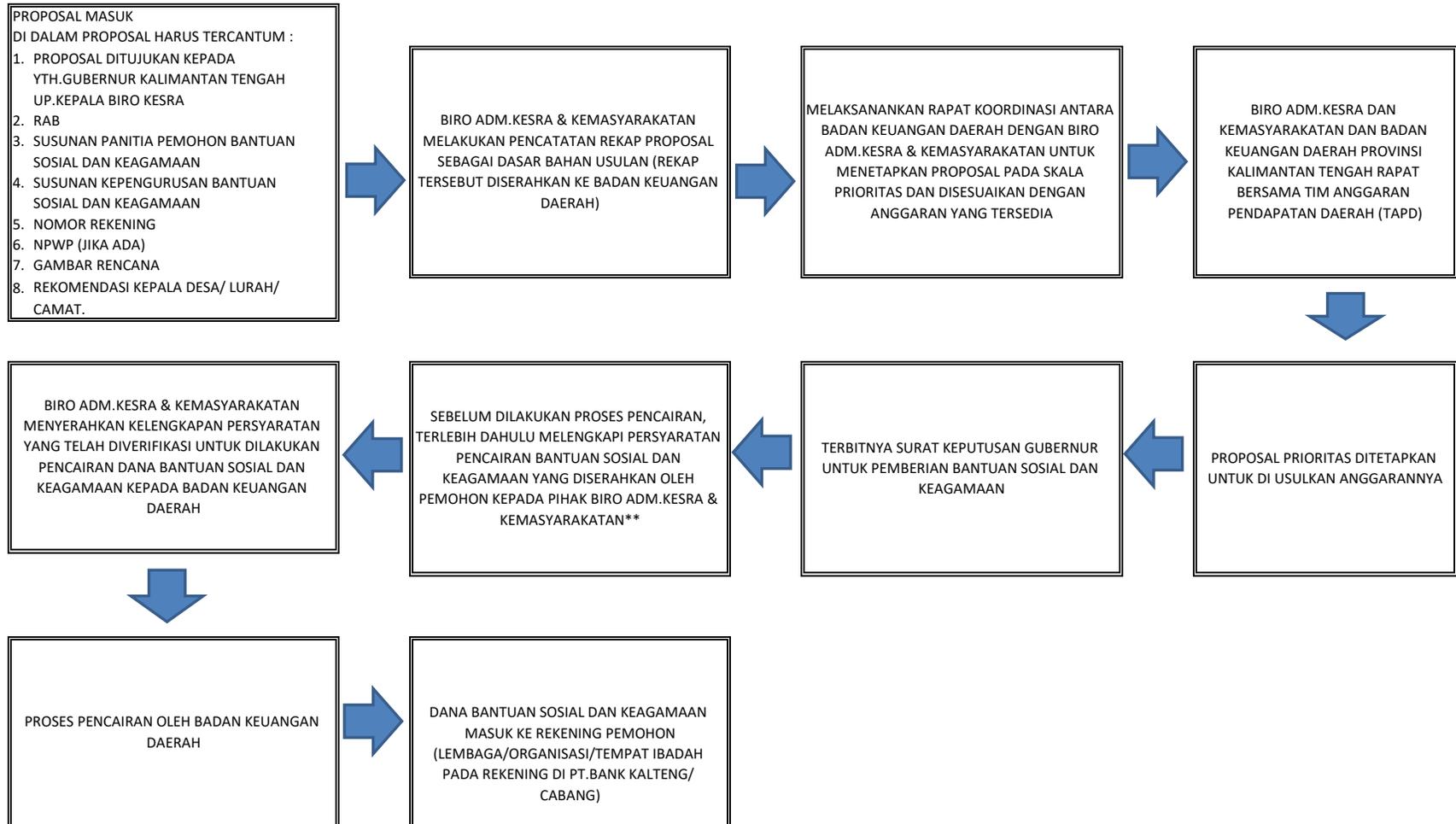


ALUR PELAYANAN PUBLIK PEMBERIAN BANTUAN SOSIAL DAN KEAGAMAAN



**** CATATAN KETERANGAN PERSYARATAN PENCAIRAN BANTUAN SOSIAL DAN KEAGAMAAN**

PERSYARATAN PENCAIRAN BANTUAN SOSIAL DAN KEAGAMAAN YANG HARUS DI PENUHI :

1. SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN DANA BANTUAN DAN PENGESAHAN RAB YANG DITUNJUKAN KEPADA YTH. BAPAK GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH UP.KEPALA BIRO KEUANGAN DI PALANGKARAYA (FORMAT TERLAMPIR).
2. FOTOCOPY SURAT KEPUTUSAN LEMBAGA/ORGANISASI/PANITIA PEMBANGUNAN YANG DISAHKAN/DIKETAHUI OLEH KEPALA DESA/LURAH DAN CAMAT SETEMPAT UNTUK FISIK.
3. RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) SEBESAR YANG DIBANTU YANG DISAHKAN /DIKETAHUI OLEH KEPALA DESA/LURAH DAN CAMAT SETEMPAT UNTUK FISIK.
4. FOTOCOPY BUKU REKENING BANK ATAS NAMA LEMBAGA/ORGANISASI/TEMPAT IBADAH (BUKAN ATAS NAMA PRIBADI PENGURUS) PADA BANK KALTENG.
5. FOTOCOPY KTP KETUA DAN BENDAHARA YANG MASIH BERLAKU SESUAI SK.
6. FOTO FISIK BANGUNAN DAN DICETAK DIKERTAS FOLIO (KHUSUS UNTUK BANTUAN PEMBANGUNAN/REHAB).
7. MENANDATANGANI KUITANSI NCR + MATERAI Rp.6.000,-.
8. MENYAMPAIKAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENGGUNAAN DANA YANG DITANDATANGANI OLEH KETUA DIATAS MATERAI Rp.6.000,- (FORMAT TERLAMPIR).
9. MENYAMPAIKAN SURAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA/SPJ DITANDATANGANI OLEH KETUA ATAU BENDAHARA DIATAS MATERAI Rp.6.000,- (FORMAT TERLAMPIR).
10. FAKTA INTREGITAS YANG DITANDATANGANI KETUA LEMBAGA/ORGANISASI/PANITIA DIATAS MATERAI Rp.6.000,- (FORMAT TERLAMPIR).
11. PROPOSAL AWAL.
12. SURAT REKOMENDASI DARI KEPALA DESA DAN CAMAT.
13. PERSYARATAN TERSEBUT DIATAS DIBUAT RANGKAP 2 (DUA), 1 BERKAS ASLI DAN 1 BERKAS FOTOCOPY.