## BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN Setda Provinsi Kalimantan Tengah

#### Alamat Kantor:





Jl. RTA Milono No. 1 Palangka Raya Telp./ Fax. (0536) 4200241 E-mail: biroadpim.kalteng@gmail.com

# Visi

"Kalimantan Tengah yang SEMAKIN BERKAH (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah, dan Harmonis)"

# Misi:

- Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
- 2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
- 3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
- Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;
- Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender

# TUGAS DAN FUNGSI BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol.

Uraian TUGAS Biro Administrasi Pimpinan adalah sebagai berikut :

- Menyiapkan pelaksanaan kebijakan dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- b. Menyiapkan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
- c. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan bidang tugas dan tanggung jawabnya.

Biro Administrasi Pimpinan dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan **FUNGSI**:

- Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- b. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
- c. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

# STRUKTUR LENGKAP BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah bahwa struktur organisasi dan tatakerja Biro Administrasi Pimpinan adalah sebagai berikut:

- a. Kepala Biro dengan jabatan Eselon II.b = 1 orang
- b. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah dengan jabatan EselonIII.a, dibantu 3 (tiga) Kepala Sub Bagian (Eselon IV.a), yaitu :
- 1) Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan;
- 2) Kepala Sub Bagian Kepegawaian;
- 3) Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
- c. Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan jabatan Eselon III.a, dibantu 3 (tiga) Kepala Sub Bagian (Eselon IV.a), yaitu:
- 1) Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan;
- 2) Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan;
- 3) Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan;
- d. Kepala Bagian Protokol dengan jabatan Eselon III.a, dibantu 3 (tiga) Kepala Sub bagian (Eselon IV.a),yaitu:
- 1) Kepala Sub Bagian Acara;
- 2) Kepala Sub Bagian Tamu;
- 3) Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan.

## **PROFIL**

## **KEPALA BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**



Nama : JOHNI SONDER, S.STP., M.Si

Tempat/ tgl. lahir : Palangka Raya, 22 Juni 1978

Agama : Kristen Protestan

Yth, Sdr JOHNI SONDER

Jabatan : Kepala Biro Administrasi Pimpinan

Pangkat/Gol. : Pembina Utama Muda / IV/c

#### LAPORAN KEKAYAAN HARTA PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN)

Jabatan : KEPALA BIRO - BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN - SEKRETARIAT DAERAM BIdang : EKSEKUTIF							
KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI REPUBLIK INDONESIA  JI Kaningan Persada Kav 4, Setiabudi Jalanta 12590  LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  Atas Nama  JOHNI SONDES Jabatan  EKPALA BRO - BRO ADMINISTRASI PARPINAN - SEKETARIAT DAESAH Bildang  EKERUTIF  LEmbaga  EKERUTIF  LEmbaga  FORMUSAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  Tanggal / Tahun Pelaporan  EKERUTIF  Emoli konfirmati Lembar Penyerahan LHKPN Ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN dain komi kitimkan selelah Dakumen Kelengkapan telah kami Harma dan LHKPN leidi Avelfikudi deli Pilektori Pendidaran dan Pemerikasan LHKPN Selelah mengirimkan LHKPN, Lampinan 4, Sunt Kuasa dapat segera dikirinkan dengan polas wedak 2 minaau lika Sunt Kuasa audah bernah dikampalan Harika Mika Sunt Kuasa dapat bernah dikampalan harika pelalu diken  Jahan Barutikan Barutikan menghubungi komi kembali melalul emal  Bilkenilistik apal diabu cali centel 198.  Alas kejasama yang diberkan, Kami ucapkan terima kasih	Di Tempat						
REPUBLIK INDONESIA  JI. Kimingan Persaka Kav. 4, Setabudi Jaharia 139/00  LEMBAR PENYERAHAN FORMUUR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  Atas Nana : JOHN 1990ER Jaharian : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIRTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIRTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT DARBAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SER BIO JAMINISTRAJ PARPIAN - SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA PARPIAN SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA PARPIAN SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA PARPIAN SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA SEKETANA SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA SEKETANA SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA SEKETANA SEKETANA SEKETANAT TENDAN LEMBAR : CIPTALA SEKETANA SEKETANA SEKETANAT TENDAN LEMBAR :							
LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  LIPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  LATA Nama  JOHNI SONDER JABATIA  LEMBAR : SOHNI SONDER JABATIA LEMBARA  LEMBARA : SEKELABBAD - BIBO ADMINISTRASI PARPIRAN - SEKELABBAT DAESAH BİİRAN : EKERALITİR LEMBARA : FEMBARINAH PROVINSI KAMMANTAN TƏNGAH TANIĞIRİ İTABINA PERIPORAN : 2023  Emoli konfermal Liker'N kiden komil kilerikinin selelen Dokumen Kelengikapan Helah komi tembar dan LİKER'İ beli din Verlik ülen Dekotori Pendal'dana dan Pemerkasan HİKER'İ Tanda tembar ilkerin kilerikinin kilerikinin kilerik belirikinin dengar botan weldik 2 mingazı Bila Surat Kusas sudah pemah disampatian hake belir disker kembalili.  Untuk informati lebih larifut, Sekan menghubungi kami kembali melalui emal defermilistik acali diau cali centeri 198.  Alas keşissama yang diberkan, Kami ucapkan terima kasih							
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  Atas Nama : JOHN SONDER Jahatan : KEPALA BIO - BIO JAMINISTRASI PARPINAN - SEKETARIAT DABBAH Bildang : KESUTIF  Lembaga : PEMERINTAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  Tanggal / Tahus Pelaperan : 2023  Email konfirmasi Lembor Penyerahan LHKPN Ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN dian komi laimkan selebih Dokumen Kelengkapan felah kom terima dan LHKPN leidi divertifikasi den Deketadra Predadharan dan Pemerikasan HKPN Sefelah mengirimkan LHKPN, Lampiran 4. Sunti Kusas dapat sepera dikirimkan dengar batas wakid 2 minasu (lika Surat Kusas sudah pemah disampaikan tidak perlu dikirin kembali).  Uhuki Informasi lebih larjut, siskan menghubungi komi kembali melalui emal elikaratikak pada dibu cali center 198.  Atas kejasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih	KPK						
Atas Nama : JOHN SONDER Jabatan : KEPALA BIRO - BIRO ADMINISTRAS PAMPHAN - SEXRETARIAT DAESAH Bildang : EKERGITE LEmbaga : PEMERIKTAH POWINS KALIMANTAN TENGAH Tanggal / Tahun Pelaperan : 2023  Emoil konfirmasi Lembar Penyerahan LHKPN Ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN akan komi kitimikan selelah Dakumen Kelengkapan telah kom tembar dan LHKPN telah diverliksia dari Deketora Pendadran dan Pemeriksaan LHKPN Selelah mengiriman LHKPN, Lampiron 4. Surat Kusua dapat segera dikirinkan dengar batas waktu 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian telah kombolii. Ini telah tengah lampir kemahan tengah patan dikirinkan dengar batas waktu 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak perlah dikirinkan dengar batas waktu 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak perlah dikirinkan dengar batas waktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas waktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas waktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 2 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 3 minaau ilika Surat Kusias audah pemah disambalian tidak pelul dikirinkan dengar batas yaktus 3 minaau ilika Surat Kusias audah pemahan tengah pelul dikirinkan dengar batas yaktus 3 minaau ilika Surat Kusias audah pelul dikirinkan dengar batas yaktus 3 minaau ilika Surat Kusias audah pelul dikirinkan dengar batas yaktus 3 minaau ilika Surat Kusias audah pelul dikirinkan dikirinkan dikirinkan dikirinkan dikirinkan dikirinkan		LEMBAR PENYERAHAN FORMULIR					
Jāstata : KTPALA 800 - 1810 GAMINISTRAS PARPINAN - ZEKETARIAT GABBAR Bildang : ESESUTIF  Lembag : PRIMERITAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  Tanggal / Tahus Pelaporan : 2023  Email konfirmasi Lembor Penyerahan LHKPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN konko komi komi komikan selebih Dokumen Kelengkopan telah kom terima dan LHKPN leidih diverifikasi deri Delebidan Pendahanan dan Pemerikasan HKPN. Sefelah mengirimkan LHKPN, Lampiran 4. Sunt Kusas dapat sepera dikirimkan dengar batas wakid 2 minasu (lika Surat Kusas sudah pemah disampaikan tidak perlu dikirin kembali). Uhuki Informasi lebih lanjut, siskan menghubungi komi kembali melalui emal elekentiliski gauli dibu cali cerifici 198. Atas kejasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih	LAPORAN	HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA					
Bildang : ECENTIF  Lembaga : PRESENTA PROVISIS KALIMANTAN TENGAH  Tanggal / Tahua Pelaporan : 2023  Emoli konfirmal Lembar Penyerahan LHKPN Ini bukan menucakan Tanda Terima LHKPN  Tanda terima LHKPN akan komi kisimkan selelah Dakumen Kelengkapan telah komi  Tanda terima LHKPN Lembiran LHKPN Lampiran 4. Surat Kuasa dapat segera dikirimkan dengar  babar webu 2 minaasa (ika Surat Kuasa sudah pernah disampaikan tidak pelul dikiri  tembali).  Untuk informal tehih larijut, slakan menghubungi kami kembali melalui emal  efisikantiksik acala datu cali centeri 198.  Alas kejasama yang diberkan, Kami ucapkan terima kasih	Atas Nama	; JOHNI SONDER					
Lembaja : FRANCHINE KALIMANTAN TENGAH Tanggal / Tahun Pelaporan : 2023  Email konfirmasi Lembar Penyerahan LHKPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN otan komi kitrikan selelah Dakumen Kelengkapan Halik kom tenda du HKPN leida Alverifikad da Deketari Pendahan dan Ferneliasan HKPN. Selelah mengirimkan LHKPN, Lampiran 4. Surat Kuasa dapat segera dikirinkan dengar batas wakid 2 minaau (lika Surat Kuasa sudah pernah disampakan tidak perla dikirin kembal). Uhuki Informasi lebih lanjut, slakan menghubungi kami kembali melalui emal elitantisika jaudi alau cali center 198. Alas kejasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih							
Tanggal / Tahua Pelaporas : 2025  Email konfirmati Lambar Penyerahan LHKPN ini bukan menuadian Tanda Tahina LHKPN Tanda temma LHKPN atan kami kilimkan selelah Dakumen Kelengkapan telah kami Tanda temma dan HKPN telah diwelifika dalah Delakorah Tendahan dan Pemerikanan HKPN. Selelah mengilimkan LHKPN, Lampiran 4. Surat Kuasa dapat segera dikirimkan dengar batas waktu 2 minaasa (ika Surat Kuasa sudah pemah disampakan tidak pelah dikiri kembali). Untuk informasi lebih lanjut, sakan menghubungi kami kembali melalul ema erikantiliski, ada idi atau cali center 196. Alas kejasama yang diberkan, Kami ucapkan terima kasih		: KEPALA BIRO - BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN - SEKRETARIAT DAERAH					
Email konfirmasi Lembar Penyerahan LHKPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHKPN Tanda terima LHKPN adan komi kitirikan selalah Dakumen Kelenjapaan Halih kam Kelembar dan LHKPN, Lembiran 4, Sund Kuara dapat sepera dikirinkan dengar botar waldu 2 minaau (lika Surat Kuara sudah pernah disampaikan tidak perla dikirin kembal). Uniku Informasi lebih larjut, salakan menghubungi kami kembali melalui emal ahtaratikak pada dibu cali center 198. Afas kerjasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih							
Tanda terma LIKEN akan kami kimikan selelah Dakumen Kelengkapan telah kam terma dan LIKEN telah diverlikai dah Dicelatari Pendalaman dan Pemerikasan LIKEN. Selelah mengirimkan LIKEN, Lampian 4. Suat Kuasa dapat segera dikirinkan dengar babas welah 2 minaau ilika Suat Kuasa sudah pemah disampalan tidak perlu dikiri kembali). Untuk intormasi tebih larifut sakan menghubungi kami kembali melalui emal dispensistik pada diau cali center 198. Alas kefasama yang diberkan, Kami ucapkan terma kasih.	Bidang	: EKSEKUTIF					
<u>elinkpn'ilikph.ao.id</u> atau call center <b>198</b> . Atas kerjasama yang diberikan, Kami ucapkan terima kasih	Bidang Lembaga	: EKSEKUTIF : PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH					
	Bidang Lembaga Tanggal / Tahun Pelapo Email konfirmasi Lemba Tanda terima LHKPN a terima dan LHKPN telah Setelah mengiimkan Li batas waktu 2 minagu	I SERUTIF     PEMERITAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  TRIB. 2023  F Penyelahan LHKPN ini bulian merupakan Tanda Terima LHKPN kan karri kitrisan selelah Columen Kelengkapan telah kam dikefilikal deh Diektoraf Pendaharan dan Pemerikaan LHKPN.  KRYN. Lampina A Sumi Kasa dapat sepera dikirinkan dengan					
	Bidang Lembaga Tanggal / Tahun Pelape Email konfirmasi Lemba Tanda terima UKKPN a terima dan LitrikPN atelah Setelah mengiirinkan Libatas waktu 2 minaau kembadi). Untuk informasi lebih	I SERUTIF     PEMBRITAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  TRIB. 1 203  Penyerahan LHEPN ini bukan merupakan Tanda Terima LHEPN kan kami klimikan selelah Dokumen Kelengkapan telah kam diverlikasi aleh Direktorat Pendatharan dan Pemerikasan LHEPN (KPN, Lampian 4. Surat Kuasa dapat segera dikirinkan dengan (ilika Surat Kuasa dapat segera dikirinkan dengan (ilika Surat Kuasa sudah berinah disampakan tidak beselu dikiri					
	Bidang Lembaga Tanggal / Tahun Pelape Email konfirmasi Lemba Tandal terima LHKPN a terima dan LHKPN a terima dan LHKPN a terima dan LHKPN a terima dan LHKPN a terima dan LHKPN a terima dan LHKPN terima dan LHKPN terima dan LHKPN terima dan te	E ESSAUTY  PREMINITAR PROVINSI KALIMANTAN TENGAH  TRIB 2 2023  Preminina HKIPN Ini bukan menjadkan Tanda Terima LHKIPN kan kani kilimban selelah Dokumen Kelengkapan telah san kani kilimban selelah Dokumen Kelengkapan telah san kilimban selelah Dokumen Kelengkapan telah san kilimban kerimban dan Premisiosan LiKIPN.  KIRN Lampian 4. Surat Kuara dapat sepera disimikan dengan (ikia Surat Kuara sudah pernah disampaikan tidak pertu dikirim Lampik. (distan menghubungi kami kembali melalui emaladi centeri 198.					

### PEJABAT STRUKTURAL BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

No.	Nama	Pangkat	Jabatan	
1.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST, M.A	PenataTingkat I / (III/d)	Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah	
2.	MUHAMMAD REZA PRABOWO, S.IP, M.PA	Pembina (IV/a)	Kepala Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan	
3.	ADRI SIPET, SE, M.A.P	Penata (III/c)	Kepala Bagian Protokol	
4.	SRI YULIANTI, S.Kom	Penata Muda Tk. I / (III/b)	Plt. Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
5.	INGELINA ALVELICHA, S.STP	Penata Tk. I/(III/d)	Kepala Sub Bagian Penyiapan Materi Pimpinan	
6.	HARIS SAPUTRA NOORDI, ST, M.A	PenataTingkat I / (III/d)	Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan	
9.	MUHAMAD IQBAL MUARIF, S.STP	Penata/(III/c)	Kepala Sub Bagian Dokumentasi Pimpinan	
10.	IAN FASIRELA RUST, S.STP	Penata/(III/c)	Kepala Sub Bagian Acara	
11.	CAHAYA EKA RISTI	Penata Muda Tk. I/(III/b)	Plt. Kepala Sub Bagian Hubungan Keprotokolan	
12.	LIA SABTUTI, S.STP, M.Si	Penata Tk. I / (III/d)	Kepala Sub Bagian Tamu	

### KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

No.	Nama	Pangkat	Jabatan Fungsional	
1.	RANI DIAH ANGGRAINI, S.Sos. M.A	Penata Tk. I / (III/d)	Pranata Humas Ahli Muda	
2.	DEWI YULIYANTI, S.Sos	Penata / (III/c)	Pranata Humas Ahli Muda	
3.	SETYA SRI SARYANTA, S.S	Penata Muda Tk. I/(III/b)	Pranata Humas Ahli Pertama	
4.	KAMALA SRI YADIKAWATI RASAN, A.Md	Pengatur Tk. I/(II/d)	Pranata Humas Ahli Pelaksana	
5.	IDA YANTI, S.S.T.Ars	Penata Muda Tk. I/(III/b)	Arsiparis Ahli Pertama	
6.	DEVID BANGUN P. SITUMORANG, A.Md	Pengatur Tingkat I/(II/d)	Pranata Komputer Terampil	
7.	ANA RAHMAWATI, S.S	Penata/(III/c)	Pranata Penerjemah Ahli Muda	