

 PROVINSI KALIMANTAN TENGAH DINAS KETAHANAN PANGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	353/UM - 450/DKP/08/2021
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 Dr. Dra. LILIS SURIANI, MM., MM.RS Pembina Utama Muda NIP. 19660405 198511 2 001 SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan
Nama SOP		
Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementrian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah 8. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik 9. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 10. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2013 tentang Pelayanan Informasi Publik 11. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah 12. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dinas Ketahanan Pangan	Kualifikasi Pelaksana 1. Minimal SMA atau Sederajat 2. Menguasai Tata Pembukuan 3. Memilih pengetahuan mengenai Pelayanan Prima 4. Memiliki Tata Drama	
Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan	1. Aplikasi SIP/PPID 2. Jaringan Internet
Peringatan	Pencatatan dan pendaftaran	- Disimpan dalam bentuk softcopy dan hardcopy
1. Bila prosedur ini ada yang terlewat maka pemohon informasis tidak akan terlayani dengan baik 2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai 3. Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif PPID Nama Daerah terhadap Pemerintah Tamu menjadi Negatif		

SOP Pendokumentasian Informasi yang dikecualikan

No	Kegiatan	Pelaksana				Pendukung			Keterangan
		PPID Pembantu	PPID Utama	Atasan PPID	Admin PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan dan Menginventarisir Informasi dan Dokumentasi Publik yang dikecualikan					Aplikasi SIP PPID	Tentatif	Informasi dan dokumen terpublikasi	
2.	Memberi persetujuan dan Informasi dan dokumentasi publik yang akan ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan					Aplikasi SIP PPID	1 Menit	Informasi dan dokumen terpublikasi	
3.	Menetapkan daftar informasi yang dikecualikan					Aplikasi SIP PPID	1 Minggu	Informasi dan dokumen terpublikasi	
4.	Mengunggah informasi dan dokumentasi yang ditetapkan sebagai informasi yang dikecualikan ke website PPID					Aplikasi SIP PPID	1 Menit	Informasi dan dokumen terpublikasi	