

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK



Pemohon mengajukan keberatan dengan mengisi formulir



Petugas layanan menerima formulir keberatan dan memberikan tanda bukti pengajuan keberatan atas informasi

PPID Pelaksana menghimpun materi informasi yang diperlukan



Atasan mereview dan memberi tanggapan. Jika disetujui, PPID Pelaksana memberikan informasi kepada pemohon. Jika tidak disetujui, pemohon menerima surat tanggapan

Pemohon mengajukan permohonan keberatan kepada atasan PPID



Atasan PPID mereview dan memberi tanggapan. Jika disetujui, PPID Pelaksana memberikan informasi yang diminta pemohon. Jika tidak disetujui, pemohon menerima surat tanggapan