



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jalan. Mayjen D.I. Panjaitan Telp. 21664, (Fax) 0536-21295 Palangka Raya 73112

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

NO.	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU			KETERANGAN
		DESK LAYANAN	BIDANG PELAYANAN	PPID	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Menerima permohonan infomasi publik	Mulai			- Daftar IP - Formulir permohonan	5 menit	Tanda bukti penerimaan permohonan	
2.	Melaporkan kepada penanggungjawab pelayanan				Laporan harian	5 menit	Konsep nota dinas	
3.	Menginstruksikan untuk mempersiapkan dokumen terkait				Nota dinas permohonan informasi	≤ 48 jam	Jawaban nota dinas	Bidang terkait
4.	Memproses lebih lanjut				Bahan informasi	≤ 48 jam	Informasi yang diminta	
5.	Menghubungi pemohon informasi				- Telepon / email - Informasi yang diminta	30 menit	Tanda bukti penyerahan informasi	
6.	Melaporkan kepada PPID				Laporan harian	30 menit	Laporan Bulanan	
7.	Selesai			Selesai				