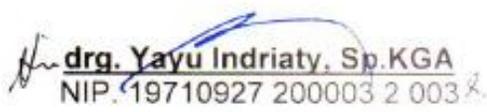


 <p>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH dr. DORIS SYLVANUS</p>	<b>PENETAPAN DARI PEMUKTAKHIRAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK</b>		
	No. Dokumen	No. Revisi	Halaman
	A/32/08/22		1/1
<b>PROSEDUR TETAP</b>	Tanggal Terbit	Ditetapkan : Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus	
	03 Januari 2022	 <b>drg. Yuyu Indriaty, Sp.KGA</b> NIP. 19710927 200003 2 003	
<b>PENGERTIAN</b>	Prosedur Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi Publik adalah salah satu tugas dari Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan RSUD dr. Doris Sylvanus, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pengelolaan Permohonan Informasi pada PPID RSUD dr. Doris Sylvanus tidak berjalan.		
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengklasifikasi informasi tentang kegiatan dan produk unit kerjanya secara cepat, akurat dan tidak menyesatkan.</li> <li>2. Medorong terwujudnya implementasi UU KIP secara efektif dan hak-hak publik terhadap informasi yang berkualitas dapat terpenuhi.</li> <li>3. Memberikan standard bagi PPID dalam melaksanakan pelayanan informasi publik.</li> <li>4. Meningkatkan pelayanan informasi publik dilingkungan organisasi/lembaga publik untuk menghasilkan layanan informasi publik yang berkualitas.</li> </ol>		
<b>KEBIJAKAN</b>	Keputusan Direktur RSUD dr. Doris Sylvanus Nomor:20.1/KH-HK/RSUD/01-2022 tentang Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu di RSUD dr. Doris Sylvanus.		
<b>PROSEDUR</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoordinasikan pengumpulan informasi publik di Unit Kerja</li> <li>2.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyiapkan informasi yang dihasilkan dan dikuasai</li> <li>b. Menginventarisir informasi sesuai sifatnya yaitu Tersedia Setiap Saat, Berkala, dan Serta Merta</li> <li>c. Menginventarisir jenis informasi yaitu softfile dan hardcopy</li> </ol> </li> <li>3. Memeriksa dan memilah informasi dari tiap bagian sesuai sifat dan jenisnya</li> <li>4. Mengkompilasi ke dalam Daftar Informasi Publik (DIP)</li> <li>5. Menetapkan Daftar Informasi Publik dalam bentuk Keputusan PPID (atasan PPID)</li> <li>6. Membuat laporan dan menyampaikan kepada PPID Utama</li> <li>7. Mengkoordinasikan dengan petugas PPID</li> </ol>		
<b>UNIT TERKAIT</b>	Seluruh Unit Kerja Pelayanan di RSUD dr. Doris Sylvanus		