



**RENCANA KERJA (R E N J A)
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2021**



**SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2020**

KATA PENGANTAR

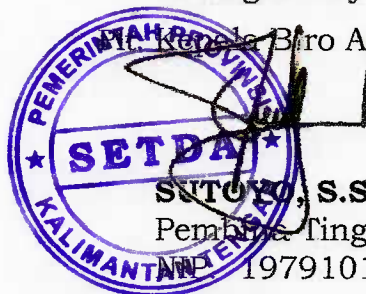
Segala Puji Syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena hanya atas rahmat dan anugerah-Nya, maka Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan (*nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, nama sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik*) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 dapat diselesaikan.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 terdiri dari Bab I Pendahuluan, Bab II Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2019), Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah yang menjelaskan mengenai Dana Indikatif beserta sumbernya serta perkiraan maju berdasarkan pagu Indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan program dan kegiatan serta Bab V Penutup.

Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 ini merupakan dokumen resmi yang memuat kebijakan dan program / kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan data tersebut untuk mengantisipasi permasalahan dan hambatan serta untuk mencari solusi yang terbaik guna menjawab dinamika yang menjadi perkembangan Pembangunan baik aspek keuangan, target dan realisasinya. Melalui Dokumen Rencana Kerja (Renja) ini diharapkan memberikan kejelasan dan manfaat bagi institusi baik pemerintah maupun swasta yang membutuhkannya.

Palangka Raya, November 2020

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



SUTOYO, S.STP.
Pembina Tingkat I

19791011 200012 1 001

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
 BAB I. PENDAHULUAN	
I.1 Latar Belakang	1
I.2 Landasan Hukum	2
I.3 Maksud dan Tujuan.....	3
I.4 Sistematika Penulisan	4
 BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2019)	
II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Tahun Lalu (2019) dan Capaian Renstra Perangkat Daerah	6
II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	20
II.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	21
II.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD	23
II.5 Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat	23
 BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH	
III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	25
III.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah	25
 BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	
IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021	27
IV.2 Pendanaan	34
 BAB V. PENUTUP	35

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel I

Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target dan yang memenuhi target yang direncanakan pada T.A. 2019..... 9

Tabel II

Faktor-faktor / kendala yang menyebabkan Program / Kegiatan tidak memenuhi target dan faktor-faktor yang membuat terpenuhinya target yang direncanakan pada T.A. 2019 11

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
DAFTAR LAMPIRAN	38
Lampiran Tabel 2.1 (Kinerja Keuangan)	39
Lampiran Tabel 2.1 (Kinerja Fisik)	40
Lampiran Tabel 2.2	41
Lampiran Tabel 2.3	42
Lampiran Tabel 2.4	43
Lampiran Tabel 4.1	44

LAMPIRAN TAMBAHAN

Lampiran : Surat Edaran No. 050/088/TAPD/2020 Tentang Pagu Operasi dan Belanja Modal Perangkat Daerah Pada Rancangan KUA-PPAS Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2021	45
Lampiran : Keputusan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor : 188.44/ 339 /2020 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2021	46
Lampiran : (Hasil Print out dari Aplikasi SIPPD Online) Usulan Kegiatan SKPD Biro Protokol Dan Komunikasi Publik Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021(Usulan yang disetujui pada Rancangan Awal Renja 2020)	47

BAB I

PENDAHULUAN

I.1 Latar Belakang

Biro Administrasi Pimpinan (*nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, nama Biro sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik*) sebagai bagian dari Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam program dan kegiatannya diarahkan dalam rangka menyerap maupun mempublikasikan kepada masyarakat luas berkenaan dengan kebijakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan sosial kemasyarakatan di daerah.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Tata Cara Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah dan Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyiapkan Rancangan RENSTRA-SOPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan berpedoman pada rancangan awal RPJMD.

Oleh karena itu dalam rangka upaya mendukung Visi, Misi dan Program Kerja Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2016-2021 dan berpedoman pada rancangan awal RPJMD khususnya dalam upaya mewujudkan pemerintah yang bersih, profesional dan responsif dalam rangka percepatan pembangunan daerah, maka disusunlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan.

Renja Biro Administrasi Pimpinan tersebut disusun menurut Tugas, Fungsi dan Tata Kerja sebagaimana ditetapkan dalam

Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

I.2 Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- e. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- f. Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Provinsi Sebagai Daerah Otonom;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- i. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;

- j. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- k. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang menggantikan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- l. Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2016-2021;
- m. Rencana Strategis (Renstra) Biro Administrasi Pimpinan (*nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik*) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016-2021.

I.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari Penyusunan Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dengan harapan dapat mendorong terciptanya citra yang baik Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di mata masyarakat melalui kegiatan-kegiatan keprotokolan pimpinan dan komunikasi publik dan hubungan yang baik dengan mitra media di tingkat lokal maupun nasional.

Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program prioritas.

I.4 Sistematika Penulisan

BAB I. PENDAHULUAN

- I.1 Latar Belakang
- I.2 Landasan Hukum
- I.3 Maksud dan Tujuan
- I.4 Sistematika Penulisan

BAB II. HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA (RENJA) PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

- II.2 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah
- II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- II.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- II.4 Review Terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RKPD
- II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

III.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Biro Administrasi
Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan
Tengah

**BAB IV. RENCANA KERJA DAN PENDANAAN BIRO
ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun
2021

IV.2 Pendanaan

BAB V. P E N U T U P

BAB II

HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU (2019)

II.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sampai Dengan Tahun Lalu (2019) dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Sebagaimana amanat Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, setiap dokumen perencanaan harus di evaluasi dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan *(nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, nama Biro sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik)* Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2019 juga harus dilakukan evaluasi. Evaluasi terhadap Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2019 meliputi 3 (Tiga) hal, yaitu :

1. Kebijakan perencanaan program dan Kegiatan,
2. Pelaksanaan rencana program dan kegiatan,
3. Hasil rencana program dan kegiatan.

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai berikut :

- a. Masalah - masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya;
- b. Tujuan yang dikehendaki;
- c. Sasaran - sasaran dan prioritas untuk mewujudkannya;

- d. Kebijakan-kebijakan untuk melaksanakannya serta seksi pelaksana.

Penyusunan Renja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 juga memperhatikan hal-hal sebagai berikut ;

- a. Hasil evaluasi capaian kinerja sampai dengan Tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun berjalan (2020), mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan renja Perangkat Daerah sudah disahkan yang dijadikan sebagai entry point dalam penyusunan anggaran Tahun 2021;
- b. Hasil evaluasi pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya ;
- c. Memperhatikan keberlanjutan (sustainable development) untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan. Masalah-masalah yang dihadapi dan sumber daya yang akan digunakan serta pengalokasiannya.

Rekapitulasi Evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan Pencapaian Renstra Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah sampai dengan Tahun 2019 dapat diuraikan pada Tabel 2.1 (menurut Lampiran VI Permendagri Nomor 86 Tahun 2017). **(Tabel 2.1 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Review mengenai hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (2019) dan perkiraan capaian tahun berjalan (2020) memperhatikan beberapa unsur pokok-pokok materi yang disajikan sebagai berikut :

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;

- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan;
- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan;
- e. Implikasi/masalah/permasalahan yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah;
- f. Kebijakan/tindakan yang perlu dilaksanakan untuk mengatasi faktor-faktor penyebab terjadinya kendala/permasalahan.

Pada **Tabel 2.1** Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SOPD dan Pencapaian Renstra SOPD sampai dengan Tahun 2019 dapat kita lihat bahwa belum semua program yang telah direncanakan dalam Renstra dapat terealisasi. Dari **Tabel 2.1** tersebut dapat kita lihat bahwa hampir semua program kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2019 belum terealisasi mencapai 100%. Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2019 telah melaksanakan 2 Program dan 12 Kegiatan dari total 14 kegiatan, dimana 1 kegiatan tidak dilaksanakan disebabkan tidak ada anggarannya dan 1 kegiatan untuk Tahun Anggaran 2019 dilaksanakan atau dikelola kegiatannya oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah. Besaran pagu total untuk Program/Kegiatan T.A. 2019 adalah sebesar **Rp. 9.971.000.000,-**. Realisasi keuangan yang dicapai pada Tahun Anggaran 2019 adalah sebesar **Rp. 9.152.895.000,- (91,80%)**, dengan capaian fisiknya sebesar **99,18% (± 100%)**.

Untuk perkiraan rencana realisasi capaian target program/kegiatan Renstra Perangkat Daerah sampai dengan tahun 2019 dan tahun anggaran 2020 yang tengah berjalan adalah **75,65 %**. **(Dapat dilihat pada Tabel 2.1 pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Sebagai review dari hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu (Tahun Anggaran 2019) dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah dan/atau realisasi APBD, maka akan diuraikan lebih lanjut mengenai realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target yang direncanakan.

Pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah hampir semua program/kegiatan telah memenuhi target yang direncanakan, tetapi untuk target realisasi keuangan masih belum memenuhi target 100% dalam pelaksanaannya dan untuk fisiknya kegiatan mencapai realisasi 99,18%. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada **Tabel I** dibawah ini untuk mengetahui kegiatan yang tidak memenuhi target yang direncanakan dan kegiatan yang memenuhi target yang direncanakan (dalam hal ini untuk realisasi keuangan) pada Tahun Anggaran 2019.

Tabel I. Program/Kegiatan yang tidak memenuhi target dan yang memenuhi target yang direncanakan (untuk realisasi keuangan) pada TA. 2019

No.	Program/Kegiatan	Target (%)	Realisasi Keuangan (%)	Keterangan
A.	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	100,00	
B.	PENYEBARAN INFORMASI KEHUMASAN & KEPROTOKOLAN			
1.	Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan	100	53,44	
2.	Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wagub dan Pejabat Lainnya	100	95,03	

3.	Penerbitan Advertorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat pada Media Massa	100	88,77	
4.	Pembuatan, Pemasangan Baliho & Spanduk Kegiatan Pemrov. Kalteng	100	90,08	
5.	Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu	100	98,22	
6.	Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan	100	92,03	
7.	Penunjang Kegiatan Kehumasan	100	95,96	
8.	Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan	100	92,60	
9.	Kontrak Halaman Media Cetak	Untuk Tahun Anggaran 2019, kegiatan ini dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah		
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100	100	
11.	Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder	100	91,68	
12.	Penatalaksanaan Upacara	100	90,87	

Pada **Tabel I** diatas, dapat dilihat bahwa rata-rata program/kegiatan telah hampir memenuhi target yang direncanakan, karena mencapai lebih dari 80% dari target 100% yang direncanakan. Ada satu kegiatan, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan yang realisasi keuangannya hanya mencapai 53,44%, tetapi secara kegiatan fisiknya bisa dikatakan mencapai 100%, karena kegiatannya dapat dilaksanakan dengan baik, terutama untuk kegiatan Bimtek yang telah diikuti oleh ASN dari Biro Administrasi Pimpinan selama T.A. 2019. Dari **Tabel I** tersebut kiranya dapat menjadi evaluasi atau

perbaikan kinerja untuk Tahun Anggaran berjalan (2020) dan untuk Tahun Rencana 2021 serta tahun selanjutnya sesuai Renstra, terutama untuk kegiatan yang masih belum mencapai target realisasi 100%. Dapat dilihat juga pada **Tabel I** diatas bahwa ada kegiatan yang mencapai target yang direncanakan dan ada kegiatan yang belum mencapai target yang direncanakan (hampir mendekati target 100%).

Selanjutnya dapat di uraikan beberapa faktor/kendala yang menyebabkan kegiatan tidak memenuhi target yang direncanakan (kurang dari atau tidak mencapai realisasi 100%) dan faktor yang membuat terpenuhinya target (mencapai realisasi 100%) yang dapat dilihat pada **Tabel II** berikut, beserta tindak lanjut/solusi untuk mengatasi kendala yang dihadapi (terutama untuk kegiatan yang tidak memenuhi target realisasi).

Tabel II. Faktor-faktor/kendala yang menyebabkan Program/ Kegiatan tidak memenuhi target dan faktor-faktor yang membuat terpenuhinya target yang direncanakan pada TA. 2019

No.	Program/Kegiatan	Faktor penyebab Kendala Permasalahan	Tindak Lanjut	Keterangan
A.	PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN			
1.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Pada kegiatan ini tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi mencapai 100 %.	Diharapkan untuk kegiatan ini pada T.A. 2020 dan 2021 kegiatan ini tetap berjalan dengan baik dan lancar dan mengupayakan agar kerjasama dengan agen media pusat nasional dapat berjalan dengan baik dengan kesepakatan kerjasama yang harmonis, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai jadwal/rencana.	

B.	PENYEBARAN INFORMASI KEHUMASAN & KEPROTOKOLAN			
1.	Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan	Kegiatan dijadwalkan sesuai arahan dan petunjuk pimpinan terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan	Dupayakan agar setiap ada kegiatan/Bimtek selalu dikoordinasikan/dikonsultasikan dengan Pimpinan dan meminta arahan atau petunjuk Pimpinan terlebih dahulu terkait kegiatan yang akan dilaksanakan.	
2.	Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wagub dan Pejabat Lainnya	Kegiatan ini menyesuaikan dengan agenda/jadwal Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur) dalam menggelar / melakukan jumpa pers.	Diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala.	
3.	Penerbitan Advertorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat pada Media Massa	Tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi mencapai 100 %.	Pada T.A. berjalan (2020) dan rencana T.A. 2021 akan tetap diupayakan agar bahan/data untuk pembuatan rubrik, artikel dan hal-hal yang terkait dalam kegiatan ini dapat berjalan dengan baik, sehingga realisasi anggaran tetap terserap dengan baik & dapat berjalan sesuai jadwal/rencana	
4.	Pembuatan, Pemasangan Baliho & Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng	Kegiatan ini menyesuaikan / berdasarkan agenda/kegiatan hari besar keagamaan dan hari besar nasional dan tergantung dari jadwal kegiatan/ acara agenda Pimpinan.	Diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan ini dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala.	

5.	Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu	Pada kegiatan ini selalu menyesuaikan dengan kegiatan agenda/jadwal Pimpinan.	1. Diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala. 2. Diupayakan juga agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan sesuai jadwal/ rencana.	
6.	Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan	Pada kegiatan ini selalu menyesuaikan dengan kegiatan agenda/jadwal Pimpinan.	1. Diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala. 2. Diupayakan juga agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus	

			menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan sesuai jadwal / rencana.	
7.	Penunjang Kegiatan Kehumasan	Biasanya terkendala dalam administrasi, sehingga realisasi anggaran tidak berjalan dengan baik setiap bulan / per triwulan nya. Secara keseluruhan untuk T.A. 2019, kegiatan berjalan dengan baik dan terealisasi hampir mencapai 100 %, baik keuangan maupun kegiatan fisiknya	Pada tahun anggaran berjalan (2020) dan rencana tahun anggaran 2021, diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal/rencana.	
8.	Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan	Kendala yang sering terjadi adalah kegiatan agak lambat berjalan, biasanya pelaksanaan kegiatan berjalan di TW. III dan TW. IV, sehingga membuat serapan /realisasi anggaran agak terlambat / tidak berjalan sesuai rencana	Untuk tahun anggaran berjalan (2020) dan rencana tahun anggaran 2021, diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal/rencana	
9.	Kontrak Halaman Media Cetak	<i>Pada Tahun Anggaran 2019, kegiatan ini dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah</i>		

10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Untuk kegiatan ini tidak ada kendala / permasalahan. Kegiatan telah terealisasi 100 %.	Pada tahun anggaran selanjutnya diharapkan semua administrasi pada kegiatan ini dapat segera cepat diproses/dilaksanakan, agar realisasi keuangan dapat berjalan sesuai target yang direncanakan dan diharapkan tidak ada kendala dalam proses pelaksanaan pekerjaannya.	
11.	Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder	Kendalanya adalah realisasi anggaran keuangan biasanya baru terealisasi pada akhir TW. IV. Jadi, sangat berpengaruh dengan realisasi anggaran keuangan secara keseluruhan, karena kegiatan Lanjutan Transponder ini adalah kegiatan yang anggaran keuangannya paling besar dari keseluruhan kegiatan yang dilaksanakan.	Pada Tahun Anggaran 2020, kegiatan ini dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah	
12.	Penatalaksanaan Upacara	Untuk kegiatan ini disesuaikan dengan jadwal / agenda / kegiatan pelaksanaan upacara dan untuk kegiatan upacaranya selalu berdasarkan Juknis dari Pemerintah Pusat. Dalam pelaksanaan kegiatan upacara juga selalu melakukan koordinasi dengan	Pada tahun anggaran berjalan (2020) dan rencana tahun anggaran 2021, diupayakan agar setiap kegiatan upacara dapat tertata dan terkoordinasi dengan baik dan untuk proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada	

		Pemerintah Kab. / Kota dalam pelaksanaan kegiatan upacara memperingati Hari Jadi Kab. / Kota serta juga sambil melihat jadwal / agenda kegiatan memperingati hari-hari besar nasional yang dilaksanakan dengan mengadakan upacara bendera.	untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai jadwal / rencana.	
--	--	--	---	--

Dari uraian yang telah dijelaskan dalam **Tabel II** diatas, dapat diketahui bahwa dalam pelaksanaan kegiatan banyak terdapat faktor-faktor/kendala yang dihadapi, maka tentu saja akan sangat berpengaruh terhadap capaian target Renstra yang direncanakan pada awal tahun rencana. Beberapa implikasi/dampak yang timbul diantaranya :

1. Target capaian keuangan tidak sesuai dengan apa yang direncanakan pada RENSTRA 2016-2021.
2. Akan ada beberapa kegiatan yang perlu di evaluasi, terutama yang penyerapan anggarannya sangat sedikit, sebagai akibat terkendalanya proses kegiatan, baik proses administasi maupun proses keuangannya dan kendala berbagai lainnya, hal tersebut tentu saja akan sangat berpengaruh terhadap apa yang direncanakan dalam RENSTRA 2016-2021, terutama setelah di evaluasi, menyebabkan kegiatan tersebut dihilangkan/ dihapus atau dipindahkan ke Badan/Instansi/Dinas/Biro lain.
3. Dampak/implikasi lainnya adalah bahwa visi dan misi tidak akan tercapai sesuai harapan, baik visi dan misi Perangkat Daerah maupun visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur secara keseluruhan, karena pada dasarnya program/kegiatan yang dijalankan adalah harus sejalan dengan visi dan misi pada SOPD

terkait dan sesuai dengan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur untuk mewujudkan Kalteng yang **BERKAH**.

Tentu saja diharapkan agar dampak/implikasi diatas jangan sampai terjadi. Untuk itu diperlukan cara untuk mengatasi berbagai kendala/permasalahan yang terjadi dengan melakukan langkah-langkah/tindak lanjut, agar program/kegiatan yang terkendala dapat terealisasi sesuai rencana, terutama untuk Rencana Kerja Perangkat Daerah pada tahun 2021 yang akan direncanakan. Diharapkan semua kendala/masalah yang dihadapi pada tahun anggaran 2019 dapat menjadi acuan atau pedoman agar pada tahun anggaran berjalan (2020) dan Rencana Kerja (RENJA) tahun anggaran 2021 segala kendala/permasalahan dapat teratasi, sehingga dalam pelaksanaannya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai dengan target. Dari **Tabel II** diatas sudah dijelaskan beberapa langkah/tindak lanjut untuk mengatasi berbagai faktor/kendala dari program/kegiatan yang telah dilaksanakan tersebut, diantaranya dapat diuraikan secara singkat/ringkas sebagai berikut :

1. Untuk kegiatan yang berhubungan langsung dengan kegiatan Pimpinan, seperti kegiatan peliputan, keprotokolan, fasilitasi pertemuan pers serta pembuatan dan pemasangan spanduk dan baliho, maka diupayakan agar agenda/jadwal pimpinan dapat diterima lebih cepat/diketahui lebih awal, sehingga semua persiapan dalam melaksanakan kegiatan dapat disiapkan lebih cepat, sehingga kegiatan pimpinan dapat berjalan dengan lancar dan sukses tanpa kendala dan diupayakan juga agar proses administrasi keuangan dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar dengan sesuai jadwal yang direncanakan.

2. Untuk kegiatan yang berhubungan dengan pendistribusian bahan bacaan dan kontrak halaman dengan media massa dan media cetak, seperti kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan, kegiatan penerbitan advertorial dan kegiatan penerbitan isen mulang dan sebagainya yang berhubungan dengan media cetak/media massa, maka diupayakan agar prosesnya tidak terlambat, baik dalam masalah administrasi/kontrak dengan media massa atau media cetak maupun proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu terlalu lama serta mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai jadwal yang direncanakan.
3. Untuk kegiatan yang berhubungan dengan penunjang kegiatan kantor, seperti kegiatan penunjang kegiatan kehumasan dan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, maka diupayakan agar proses administrasi dapat berjalan dengan cepat tanpa harus menunggu lama dan mengupayakan kepada pihak terkait agar anggaran yang ada untuk kegiatan ini dapat selalu tersedia, sehingga kegiatan penunjang kegiatan kantor dapat berjalan dengan baik dan lancar serta berjalan sesuai jadwal/rencana.
4. Untuk kegiatan lainnya, seperti kegiatan lanjutan sewa transponder, diupayakan agar proses administrasi (dokumen kontrak dan sebagainya) dan pembuatan SK Sewa Transponder dapat cepat diproses, sehingga dapat segera ditandatangani oleh Pimpinan (dalam hal ini Gubernur Kalimantan Tengah). Dengan adanya SK Sewa Transponder tersebut sebagai acuan atau pedoman sebagai dasar bukti pembayaran kepada pengguna jasa pihak ketiga dan nantinya supaya realisasi anggaran dapat terserap dengan baik tanpa adanya kendala/permasalahan lagi, karena kegiatan ini merupakan salah satu kegiatan yang dana

anggarannya cukup besar, karena hampir separuh dari dana/pagu anggaran keseluruhan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan (sebelumnya : Biro Protokol dan Komunikasi Publik) berasal dari kegiatan ini.

Catatan :

Untuk T.A 2020 dan Tahun Anggaran selanjutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah.

5. Untuk Kegiatan Bimtek, setiap kegiatan yang akan diikuti selalu dikoordinasikan atau dikonsultasikan dengan Pimpinan agar kegiatan bisa dilaksanakan dengan baik dan mendapat ijin atau ada rekomendasi dari Pimpinan terkait kegiatan dan pada akhirnya kegiatan dapat berjalan atau terealisasi sesuai target rencana.

Catatan Penting untuk diketahui :

(Pada Tahun Anggaran 2021, Program dan Kegiatan pada Biro Administrasi Pimpinan *(nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, nama Biro sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik)* Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengalami beberapa perubahan karena disesuaikan dengan Nomenklatur Baru (berdasarkan Permendagri No. 90 Tahun 2019) dan disesuaikan dengan yang tercantum pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagai pengganti Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang telah dicabut. Jadi, untuk pelaksanaan Program/Kegiatan pada Tahun Anggaran 2021 nanti disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, dimana dalam teknis pelaksanaannya

tetap menyesuaikan dengan Program/Kegiatan yang lama, karena masih ada hubungannya dengan Program/Kegiatan yang baru).

Demikianlah beberapa uraian singkat mengenai cara untuk mengatasi berbagai faktor/kendala yang dihadapi. Diharapkan untuk tahun anggaran berjalan (2020) dan tahun anggaran rencana 2021 nanti, segala kendala/permasalahan dapat diatasi dengan mengacu atau berpedoman pada tahun anggaran 2019 yang telah dilaksanakan dan pada akhirnya program/kegiatan dapat berjalan dengan baik sesuai rencana dan target RENSTRA 2016-2021 dapat sesuai dengan rencana dan pada akhirnya visi dan misi dalam mewujudkan Kalteng yang **BERKAH** dapat terwujud.

II.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Untuk menganalisis Kinerja Pelayanan SOPD digunakan beberapa indikator, antara lain mengacu pada SPM dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 6 Tahun 2008, dengan sasaran target sesuai dengan Renstra atau berdasarkan atas hasil analisis standar kebutuhan pelayanan.

Pencapaian kinerja indikator SOPD Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengacu pada tujuan dan sasaran target sesuai dengan Renstra yang berdasarkan atas hasil standar kebutuhan pelayanan. Pencapaian kinerja pelayanan SOPD seperti yang terdapat pada Tabel 2.2. **(Tabel 2.2 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sebagai pengganti Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 27 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang

telah dicabut, bahwa Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah merupakan unsur staf yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 terdiri dari : **Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Sekretariat Daerah, Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan dan Bagian Protokol** (seperti yang tercantum pada halaman 8 dan halaman 134 pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah).

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut, Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2019 didukung oleh 48 Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 13 Orang Pegawai Harian Tetap (PHT)/Tenaga Kontrak. Jumlah keseluruhannya adalah 61 Pegawai (ASN dan Tenaga Kontrak). Sedangkan pada Tahun Anggaran 2020 (pada saat RENJA 2020 ini dibuat pada bulan November) Biro Administrasi Pimpinan didukung oleh 50 Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 13 Orang Pegawai Harian Tetap (PHT)/Tenaga Kontrak. Dengan tambahan beberapa Personil Pegawai Harian Tetap (PHT)/Tenaga Kontrak yang diperbantukan pada Bagian Materi dan Komunikasi Pimpinan sebanyak 1 (satu) orang Tenaga Kontrak dan pada Bagian Protokol sebanyak 5 (lima) orang Tenaga Kontrak. Kemudian ada 2 (dua) orang CPNS lulusan IPDN yang ikut Magang yang ditempatkan pada Bagian Protokol. Jadi, Jumlah keseluruhan pegawai yang ada pada Biro Administrasi Pimpinan pada T.A. 2020 adalah 71 Pegawai

(ASN dan Tenaga Kontrak + Personil Tambahan Tenaga Kontrak yang diperbantukan serta CPNS lulusan IPDN yang ikut Magang).

II.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

1. Cross Cutting Issue

- Kemampuan SDM Aparatur perlu segera ditingkatkan untuk mendorong meningkatnya produktivitas/kinerja di masa mendatang.
- Sarana dan Prasarana yang ada masih belum mampu untuk dapat memberikan pelayanan yang optimal bagi kepentingan semua pihak yang membutuhkan dalam rangka memfasilitasi pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di pusat termasuk peningkatan dan penambahan sarana dan prasarana kerja, gedung kantor serta sistem jaringan informasi pembangunan daerah.
- Dalam rangka promosi potensi Kalimantan Tengah melalui memperkenalkan seni budaya dan objek wisata di Kalimantan Tengah serta promosi investasi perlu adanya kesepakatan dan kerjasama antara Pemerintah Provinsi dengan 13 Kabupaten dan 1 Kota serta pihak swasta.

2. Isue Sektoral

- ❖ Keberadaan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah sangat membantu dalam proses pelayanan umum pemerintah dan masyarakat daerah Kalimantan Tengah baik yang ada di Palangka Raya dan sekitarnya maupun dari Kabupaten/Kota se Kalimantan Tengah.
- ❖ Hal yang perlu pula mendapat perhatian dan dukungan adalah penyediaan dana untuk menunjang operasional Biro

Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

II.4 Review Terhadap Rancangan Awal dan Rancangan Akhir RKPD

Review terhadap Rancangan Awal dan kemudian Rancangan Akhir RKPD tahun 2021 berkaitan dengan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021. Review Terhadap Rancangan Awal dan disempurnakan dengan Rancangan Akhir RKPD Pada tahun anggaran 2021 terhadap hasil analisis kebutuhan dapat disampaikan dalam Tabel 2.3. **(Tabel 2.3 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

II.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Program dan kegiatan masyarakat yang diusulkan dan menjadi salah satu prioritas utama pada forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Satuan Organisasi Perangkat Daerah (MUSRENBANG-SOPD). Usulan ini sebagian telah diakomodir dan dianggarkan dalam RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021.

Prioritas Pembangunan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah menjadi fokus program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Kriteria yang digunakan untuk memilih dan menilai usulan program dan kegiatan untuk RKPD Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah disesuaikan dengan kriteria yang telah ditetapkan untuk RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021, yaitu :

- a. Memenuhi kriteria yang berpihak kepada masyarakat miskin (*pro poor*), peningkatan lapangan kerja (*pro job*), pertumbuhan (*pro growth*) dan mendukung pelestarian lingkungan (*pro environment*);

- b. Program dan kegiatan terpilih harus merupakan kewenangan Provinsi dan Pemerintah Pusat serta sesuai dengan TUPOKSI Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan tengah;
- c. Merupakan respon relevan terhadap isu strategis dan masalah mendesak yang faktual dihadapi pada tahun 2021;
- d. Program dan kegiatan terpilih merupakan program dan kegiatan yang menyentuh secara langsung bagi usaha pemecahan masalah mendasar yang dihadapi oleh masyarakat;
- e. Selaras dan konsisten dengan kebijakan pemerintah pusat untuk antisipasi dan penyelesaian target-target pembangunan nasional; dan
- f. Sesuai dengan pagu anggaran indikatif sementara.

Pada bagian ini dapat kami sampaikan Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Tabel yang disajikan adalah sebagaimana yang terdapat pada Tabel 2.4. **(Tabel 2.4 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

III.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Sebagai pedoman dalam melakukan tindakan-tindakan guna mencapai tujuan dan sasaran sebagai mana telah ditetapkan, maka kebijakan yang akan ditempuh adalah :

1. Peningkatan tanggung jawab dan daya tanggap dalam perluasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Peningkatan disiplin dan kualitas aparatur
3. Peningkatan dan pengembangan Sistem pelaporan dan evaluasi kinerja
4. Terwujudnya daya saing pariwisata dengan peningkatan dan pengembangan pemasaran pariwisata.

Secara substansi kebijakan tersebut dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Mengembangkan sumber daya manusia untuk lebih profesional dalam melaksanakan tugas melalui diklat kehumasan maupun keprotokolan dalam rangka menambah ilmu pengetahuan dan wawasan, peningkatan sarana dan prasarana pada Biro Administrasi Pimpinan.
2. Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.
3. Meningkatkan kinerja pegawai dengan melakukan pembagian tugas menurut ketrampilan/edukasi yang dimiliki.

III.2 Tujuan dan Sasaran Renja SOPD

Tujuan merupakan penjabaran atau implementasi dari misi dan meletakkan prioritas untuk memfokuskan arah semua program dan kegiatan dalam melaksanakan misi secara umum. Tujuannya adalah :

1. Peningkatan tanggung jawab dan daya tanggap dalam perluasan dan peningkatan kualitas pelayanan publik.
2. Peningkatan disiplin dan kualitas aparatur.
3. Peningkatan dan pengembangan system pelaporan dan evaluasi kinerja
4. Terwujudnya daya saing pariwisata dengan peningkatan dan pengembangan pemasaran pariwisata.

Sedangkan arah pembangunan yang menjadi sasaran pokok adalah :

1. Mengembangkan sumber daya manusia untuk lebih profesional dalam melaksanakan tugas melalui diklat kehumasan maupun keprotokolan.
2. Peningkatan sarana dan prasarana Kantor.
3. Meningkatkan kinerja pegawai.

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN

PERANGKAT DAERAH

IV.1 Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021

Pada Tahun 2021, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tetap mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 - 2021 yang menjadi dasar dalam perencanaan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021 dan kemudian disesuaikan dengan perencanaan yang dituangkan dalam aplikasi Sistem Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah (SIPPD) Tahun Anggaran 2021.

Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 merupakan program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana yang tertuang dalam RPJMD 2016 - 2021. Program dan Kegiatan yang dijalankan harus sesuai dengan **Visi Biro Administrasi Pimpinan**, yaitu : “Terwujudnya insan kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam mewujudkan pemerintah yang bersih dan berwibawa” dan **Misi Biro Administrasi Pimpinan**, yaitu “Terlaksananya penerapan pemerintahan yang baik” dengan tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi

dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Kemudian jangan dilupakan juga hal yang utama, yaitu bahwa program/kegiatan yang dijalankan harus sejalan/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah**, yaitu :

Visi :

“Kalimantan Tengah Maju, Mandiri & Adil untuk Kesejahteraan Segenap Masyarakat Menuju Kalimantan Tengah BERKAH (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)”.

Misi :

1. Pemantapan Tata Ruang Wilayah Provinsi;
2. Pengelolaan Infrastruktur;
3. Pengelolaan Sumber Daya Air, Pesisir dan Pantai;
4. Pengendalian Inflasi, Pertumbuhan Ekonomi dan Pengentasan Kemiskinan;
5. Pemantapan Tata Kelola Pemerintah Daerah;
6. Pendidikan, Kesehatan dan Pariwisata;
7. Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam;
8. Pengelolaan Pendapatan Daerah;

Dari program/kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan visi dan misi tersebut berikut gambaran program/kegiatan Tahun

2021 yang secara substansi dapat diakomodir pelaksanaannya untuk dijadikan acuan dalam penyusunan kebijakan, program/kegiatan Tahun 2021. Program dan Kegiatan Tahun 2021 Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah adalah sebagai berikut (dengan Revisi/Perubahan berdasarkan Nomenklatur Baru dan berpedoman pada Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan disesuaikan dengan yang tercantum pada Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dan tetap dengan acuan atau berdasarkan RENSTRA tahun 2016-2021 dan kemudian disesuaikan dengan perencanaan yang diprogramkan pada Aplikasi SIPPD Tahun Anggaran 2021) :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

(menggantikan 2 (dua) Program sebelumnya, yaitu Program Pelayanan Administrasi Perkantoran dan Program Penyebaran Informasi, Kehumasan dan Keprotokolan), dimana pada Program Baru ini terdapat Kegiatan dan Sub Kegiatan yang terdiri dari :

- 1.1. Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi,
 - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah,
- 1.2. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah,
 - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
(Kegiatan/Sub Kegiatan Baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);
 - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi,

(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana merupakan perubahan nama dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan eprotokolan. Kegiatan/Sub Kegiatan dengan nama Baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

1.3. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,

(Kegiatan/Sub Kegiatan Lama dan tak berubah nama kegiatannya serta tetap dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan Baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan Lama dan tak berubah nama kegiatannya serta tetap dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

1.4. Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat,

(Kegiatan/Sub Kegiatan Baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor,
(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan

Lama, yaitu Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan. Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

1.5. Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan Baru yang di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

1.6. Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan,

- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan Lainnya. Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,

(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu :

- Kegiatan Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan;

Ada beberapa rincian dari kegiatan lama tersebut masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan dengan nama baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan,
(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana merupakan perubahan nama dari beberapa Kegiatan Lama yang digabungkan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dimana beberapa kegiatan lama tersebut adalah :

- Kegiatan Fasilitas Pertemuan Pers Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya; dan
- Kegiatan Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah serta Pemuatan Informasi Layanan Masyarakat Pada Media Massa.
- Kegiatan Promosi Pembangunan;
- Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak.

(Catatan : Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak ini mulai T.A 2021 akan dipindahkan kegiatannya ke Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah).

- Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder,
(Catatan : Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder ini sejak T.A 2020 dan pada T.A. 2021 serta Tahun Anggaran selanjutnya akan dipindahkan kegiatannya ke Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah).

Ada beberapa rincian dari beberapa kegiatan lama tersebut yang masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru

ini. Kegiatan/Sub Kegiatan baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

1.7. Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan,

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara,

(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana ada beberapa rincian dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Penatalaksanaan Upacara masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah,

(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, dimana ada beberapa rincian dari kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini di usulkan pada RENJA Tahun 2021 dan disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan,
(Kegiatan/Sub Kegiatan ini adalah Kegiatan/Sub Kegiatan baru, dimana merupakan perubahan nama dari beberapa Kegiatan Lama yang digabungkan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan yang baru, dimana beberapa kegiatan lama tersebut adalah :

- Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
- Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan
- Kegiatan Penatalaksanaan Upacara.

Ada beberapa rincian dari beberapa kegiatan lama tersebut yang masuk pada Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini. Kegiatan/Sub Kegiatan Baru ini telah di usulkan pada RENJA Tahun 2021 serta disetujui untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021);

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dalam Renja Perangkat Daerah Tahun 2021 sebagaimana yang terdapat pada Tabel 4.1 **(Tabel 4.1 dapat dilihat pada Lampiran Halaman Terlampir).**

IV.2 Pendanaan

Untuk mendukung berbagai program tersebut diatas, masukan (*input*) yang digunakan antara lain : Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, teknologi serta sumber pendanaan yang diperoleh dari APBD Provinsi Kalimantan Tengah.

BAB V

P E N U T U P

Setiap Rencana Kerja yang disusun, selalu mempertimbangkan dan berdasarkan pada kemampuan keuangan daerah serta memperhatikan sumber daya dan potensi sumber daya pembangunan yang ada. Penerapan dan aplikasi dilapangan juga berorientasi pada pemecahan berbagai masalah yang aktual dan memperhatikan segenap aspirasi serta dinamika yang berkembang di masyarakat. Oleh karena itu Pelaksanaan Tupoksi tersebut tetap mengacu pada berbagai produk-produk kebijakan pemerintah pusat dan daerah yang relevan.

Sejak di undangkannya UU No. 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan peraturan pelaksanaannya, paradigma penyusunan perencanaan oleh Unit Kerja juga mengalami pergeseran yang sangat signifikan karena lebih mengedepankan pendekatan-pendekatan (1) politik; (2) teknokratik; (3) partisipatif; (4) atas-bawah (*top-down*); dan (5) bawah-atas (*bottom-up*).

Disamping hal-hal diatas, dalam pelaksanaan program/kegiatan juga dilakukan pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan secara terfokus yang dimaksudkan untuk menjamin tercapainya tujuan dan sasaran pembangunan yang tertuang dalam rencana dan evaluasi pelaksanaan rencana. Evaluasi ini dilaksanakan berdasarkan indikator dan sasaran kinerja yang tercantum dalam dokumen rencana pembangunan.

Oleh karena itu, hal-hal yang perlu menjadi pedoman dalam rangka pelaksanaan tugas dan penyusunan Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan (*nama Biro disesuaikan dengan Nomenklatur Baru, nama Biro sebelumnya adalah Biro Protokol dan Komunikasi Publik*) Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 agar tidak terjadi tumpang tindih dengan tugas/Tupoksi Instansi lainnya adalah

seluruh kegiatan memfokuskan pada **Visi Biro Administrasi Pimpinan**, yaitu : “ **Terwujudnya insan kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam mewujudkan pemerintah yang bersih dan berwibawa**” dan **Misi Biro Administrasi Pimpinan** yaitu : “**Terlaksananya Penerapan Kepemerintahan Yang Baik**”, dengan tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

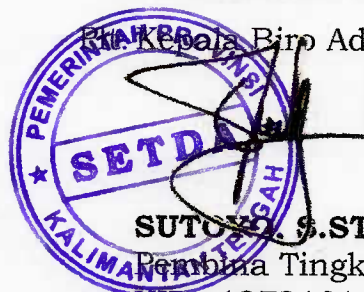
Diharapkan dari berbagai kebijakan, program dan kegiatan yang telah direncanakan terjadi konsistensi dan sinkronisasi secara sinergis, sehingga hasil-hasil pembangunan dapat dirasakan manfaatnya oleh rakyat banyak secara merata dan adil, dengan memperhatikan prinsip keseimbangan anggaran dan akuntabilitas.

Disadari sepenuhnya bahwa keberhasilan pembangunan daerah ditentukan juga oleh partisipasi masyarakat dan dunia usaha serta tergantung pula pada sikap mental, tekad dan semangat, ketaatan, kejujuran dan disiplin dari para penyelenggara dan pelaku pembangunan itu sendiri. Dengan demikian maka diperlukan partisipasi aktif dari semua pihak yang berkompeten dengan pelaksanaan pembangunan di Kalimantan Tengah.

Demikian Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 ini disusun, semoga dokumen ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, November 2020

Kepala Biro Administrasi Pimpinan,



SUTOMO, S.STP.

Pembina Tingkat I

NIP. 19791011 200012 1 001

DAFTAR LAMPIRAN

(Sesuai Permendagri Nomor 86 Tahun 2017)



TABEL 2.1

**Rekapitulasi Hasil Evaluasi
Pelaksanaan RENJA PD & Pencapaian
RENSTRA PD s/d Tahun 2019
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**

(Kinerja Keuangan)



Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2018	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2019			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)	9	10 = (5+7+9)	11 = (10/4)	12
4		Urusan Pemerintahan : Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan									
4 06		Bidang Pemerintahan : Administrasi Pemerintahan									
4 06 4 06 01		Organisasi : Sekretariat Daerah									
4 06 4 06 01 09		Unit Organisasi : Biro Protokol & Komunikasi Publik									
4 06 4 06 01 09 01		PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN									
4 06 4 06 01 09 01 015	1. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan.	Outcome : Meningkatnya informasi sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan. Output : Tersedianya Bahan bacaan baik lokal/nasional (surat kabar / majalah/ tabloid/warta perundang-undangan)	4.971.360.000,00	1.308.100.150,00	350.000.000,00	350.000.000,00	100,00	310.000.000,00	1.968.100.150,00	39,59	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28	PENYEBARAN INFORMASI, KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN										
4 06 4 06 01 09 28 003	1. Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolalan.	Outcome : Meningkatnya kapasitas kemampuan aparatur Biro Protokol dan Komunikasi Publik Output : Aparatur Humas dan Protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dan lain-lain	850.000.000,00	9.700.000,00	155.000.000,00	82.838.200,00	0	30.000.000,00	122.538.200,00	14,42	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 004	2. Fasilitasi pertemuan pers Gubernur/ Wagub dan pejabat lainnya.	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kebijakan Pemprov. Kalteng. Output : Terlaksananya pertemuan pers Gubernur/ Wagub dan Pejabat lainnya	472.000.000,00	176.280.800,00	65.000.000,00	61.767.300,00	95,03	25.000.000,00	263.048.100,00	55,73	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 01 09 28 005	3. Promosi Pembangunan	Outcome : Meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional. Output : Terlaksananya Promosi/acara siaran/ dialog Gubernur/ Wagub dan pejabat Pemprov lainnya di media nasional serta media lokal	441.000.000,00		0	0	0	0	0	0,00	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
											(Keterangan : Kegiatan ini telah dibatalkan pada APBD Mendahului Perubahan Tahap I)

[illegible]

Kode	Urusan/ Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) / Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d Tahun (n-3) 2018	Target dan realisasi kinerja Program dan keluaran kegiatan SKPD tahun 2019			Target Program/Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program/Kegiatan s/d Tahun berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
4 06 4 06 01 09 28 017	13. Penatalaksanaan Upacara	Outcome : Terwujudnya tata kelola upacara, baik Upacara Bendera maupun Upacara Bukan Bendera yang bertujuan untuk mendukung kedisiplinan Aparatur Sipil Negara dalam ikut serta dalam kegiatan upacara, baik upacara bendera maupun upacara bukan bendera di Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan Kabupaten/Kota Se Kalimantan Tengah sekaligus dalam rangka menumbuhkan kecintaan terhadap Tanah Air dan Bangsa yang pada akhirnya rasa semangat kebangsaan dan cinta pada nusa dan bangsa akan terwujud.	891.232.800,00	298.160.200,00	400.000.000,00	363.480.923,00	90,87	191.232.800,00	852.873.923,00	95,70	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
		Output : Persentase terlaksananya kegiatan upacara (Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan Lingkup Kabupaten/Kota									
JUMLAH			66.782.673.400,00	26.908.382.787,00	9.971.000.000,00	9.152.895.000,00	91,80	14.388.437.112,50	50.449.684.869,50	75,54	

Palangka Raya, November 2020
 Dit. Biro Administrasi Pimpinan,

 SUTOMO STP.
 Pembina
 NIP. 191011 200012 1 001

TABEL 2.1

**Rekapitulasi Hasil Evaluasi
Pelaksanaan RENJA PD & Pencapaian
RENSTRA PD s/d Tahun 2019
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**

(Kinerja Fisik)



Tabel 2.1
Rekapitulasi Hasil Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan
Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2019
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Nama PD : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN (SEBELUMNYA : BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH)

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2019			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab							
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)								
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12							
4																		
4	06																	
4	06	4	06	01														
4	06	4	06	01	09													
4	06	4	06	01	09	01												
4	06	4	06	01	09	01												
4	06	4	06	01	09	01	015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Outcome : Meningkatnya informasi sebagai bahan pengambilan keputusan pimpinan Output : Tersedianya Bahan bacaan baik lokal/nasional (surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan)	100 Persentase (%) 28 Media Cetak	26,31 Persentase (%) 23 Media Cetak	7,04 Persentase (%) 16 Media Cetak	7,04 Persentase (%) 14 Media Cetak	100,00 10 Media Cetak	6,24 Persentase (%) 39,59 Persentase (%)	39,59	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng	
4	06	4	06	1	09	28		PROGRAM PENYEBARAN INFORMASI, KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN										
4	06	4	06	1	09	28	003	Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolan	Outcome : Meningkatnya kapasitas kemampuan aparatur Biro Protokol dan Komunikasi Publik Output : Aparatur Humas dan Protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dan lain-lain	30 ASN	10 ASN	10 ASN	12 ASN	120,00	10 ASN	32 ASN	106,67	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4	06	4	06	1	09	28	004	Facilitasi Pertemuan pers Gubernur, Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kebijakan Pemprov. Kalteng Output : Terlaksananya pertemuan pers Gubernur / Wagub dan Pejabat lainnya	1.500 Kegiatan	770 Kegiatan	45 Kegiatan	45 Kegiatan	100,00	45 Kegiatan	860 Kegiatan	57,33	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2019			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4 06 4 06 1 09 28 005	Promosi pembangunan	Outcome : Meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional. Output : Terlaksananya Promosi/acara siaran/dialog Gubernur/Wagub dan pejabat Pemprov lainnya di media nasional serta media lokal	100 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0 Persentase (%)	0,00	0,00 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng (Keterangan : Kegiatan ini telah dibatalkan pada APBD Mendahului Perubahan Tahap I)
4 06 4 06 1 09 28 006	Penerbitan rubrik adventorial, pemuatan diafragma dan pemuatan artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat pada media massa	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah Output : Terlaksananya pemuatan layanan informasi pada media massa, penerbitan rubrik, advertorial/artikel dan lain-lain	100 Persentase (%) 10 Media Cetak	62,67 Persentase (%)	38,84 Persentase (%) 4 Media Cetak	38,84 Persentase (%) 4 Media Cetak	100,00	29,35 Persentase (%) 4 Media Cetak	130,86 Persentase (%) 4 Media Cetak	130,86	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 007	Pembuatan dan pemasangan baliho dan spanduk kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kegiatan pembangunan daerah Output : Tersedianya baliho dan dan spanduk untuk kegiatan Pemprov. Kalteng	100 Persentase (%)	60,41 Persentase (%)	27,81 Persentase (%)	27,81 Persentase (%)	100,00	38,85 Persentase (%)	127,07 Persentase (%)	127,07	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
			800 Baliho & Spanduk	565 Baliho & Spanduk	156 Baliho & Spanduk	369 Baliho & Spanduk	236,54	80 Baliho & Spanduk	1.014 Baliho & Spanduk		
4 06 4 06 1 09 28 008	Pengaturan keprotokolan pimpinan, keprotokolan tamu pemerintah	Outcome : Meningkatnya dan teraturnya pelayanan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara Output : Terlaksananya pengaturan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng sesuai standar yang berlaku	100 Persentase (%)	41,12 Persentase (%)	13,60 Persentase (%)	13,60 Persentase (%)	100,00	14,50 Persentase (%)	69,22 Persentase (%)	69,22%	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
			5.000 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	2.643 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	1.000 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	1.111 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	111,10	1.000 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	4.754 Jumlah Pelaksanaan Kegiatan		
4 06 4 06 1 09 28 009	Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan	Outcome : Meningkatnya liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng Output : Liputan dan ekspose/tereksposnya kegiatan Pemprov. Kalteng	100 Persentase (%)	33,57 Persentase (%)	14,94 Persentase (%)	14,94 Persentase (%)	100,00	26,34 Persentase (%)	74,85 Persentase (%)	74,85	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
			8.000 Dokumentasi	3.620 Dokumentasi	1.650 Dokumentasi	1.650 Dokumentasi	100,00	1.650 Dokumentasi	6.920 Dokumentasi		
4 06 4 06 1 09 28 010	Penunjang kegiatan kehumasan	Outcome : Meningkatnya kinerja aparatur kehumasan dan keprotokolan dalam meliput kegiatan Pemprov Kalteng dan mempublikasikannya kepada masyarakat Output : Tersedianya sarana dan prasarana kegiatan kinerja aparatur kehumasan dan keprotokolan	100 Persentase (%)	41,72 Persentase (%)	18,33 Persentase (%)	18,33 Persentase (%)	100,00	18,48 Persentase (%)	78,53 Persentase (%)	78,53	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2019			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4 06 4 06 1 09 28 011	Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan	Outcome : Meningkatnya informasi tentang kegiatan Pemprov, potensi dan peluang investasi di Kalteng Output : Terbitnya produk kehumasan Pemprov. seperti : cetak Buletin Isen Mulang, warta bergambar, buku agenda kerja, kalender, buku himpunan pidato Gubernur, kajian isu publik, warta perundang-undangan, cetak buku himpunan klipping, cetak foto kegiatan (foto dokumentasi humas/protokol)	60.000 Eksemplar	30.000 Eksemplar	10.000 Eksemplar	10.000 Eksemplar	100,00	10.000 Eksemplar	50.000 Eksemplar	83,33	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 013	Kontrak halaman media cetak	Outcome : Meningkatnya informasi bagi publik tentang kegiatan Pemprov Kalteng melalui halaman khusus media cetak Output : Tersedianya / Tereksposnya informasi kegiatan Pemprov. Kalteng di media cetak	100 Persentase (%)	26,63 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00 Persentase (%)	0,00	151,31 Persentase (%)	177,94 Persentase (%)	177,94	Untuk Tahun Anggaran 2010 Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak akan kembali dilaksanakan oleh Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Provinsi Kalimantan Tengah.
4 06 4 06 1 09 28 015	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Outcome : Meningkatnya sarana dan prasarana dengan demikian meningkatnya juga kinerja aparatur kehumasan dalam meliput kegiatan Pemda dan mempublikasikannya kepada masyarakat Output : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (sarana dan prasarana kegiatan kinerja aparatur kehumasan)	150 Unit	71 Unit	2 Unit	18 Unit	900,00	32 Unit	121 Unit	80,67	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng
4 06 4 06 1 09 28 016	Kegiatan lanjutan sewa transponder	Outcome : Meningkatnya liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng serta meningkatnya informasi tentang pembangunan dan potensi daerah di tingkat lokal dan nasional Output : Liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng dan pembangunan Kalteng serta tersedianya biaya belanja untuk jasa sewa transponder	100 Persentase (%)	49,97 Persentase (%)	16,67 Persentase (%)	16,67 Persentase (%)	100,00	0,00 Persentase (%)	66,64 Persentase (%)	66,64	Untuk Tahun Anggaran 2020 dan selanjutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder dikelola atau dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi , Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah.

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/Kegiatan (output)	Target Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2021 (Tahun Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun (n-3) Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Keluaran Kegiatan SKPD Tahun (n-2) 2019			Target Program / Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun (n-1) 2020 (APBD Perubahan)	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun Berjalan (2020)		Perangkat Daerah Penanggung Jawab
					Target Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun (n-2) 2019	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d berjalan (n-1) 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8 = (7/6)*100	9	10 = (5 + 7 + 9)	11 = (10/4)*100	12
4 06 4 06 1 09 28 017	Penatalaksanaan Upacara	Outcome : Terwujudnya tata kelola kegiatan Upacara Bendera yang bertujuan untuk mendukung kedisiplinan Aparatur Sipil Negara dalam ikut serta dalam kegiatan Upacara Bendera di Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota Se Kalimantan Tengah sekaligus dalam rangka menumbuhkan kecintaan terhadap Tanah Air dan Bangsa yang pada akhirnya rasa semangat kebangsaan dan cinta pada nusa dan bangsa akan terwujud. Output : Terlaksananya kegiatan upacara (Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan lingkup Kabupaten/Kota	180 Kegiatan <i>(Total Rencana Target Pelaksanaan Upacara Bendera yang dilaksanakan dari Tahun 2018 s/d 2020)</i>	60 Kegiatan	60 Kegiatan	55 Kegiatan	91,67	60 Kegiatan	175 Kegiatan	97,22	Biro Protokol dan Komunikasi Publik Setda Prov. Kalteng Catatan : Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah dan ditindaklanjuti dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 serta Peraturan Gubernur Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Organisasi Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, sehingga terjadinya perampingan / pengurangan dan penambahan SKPD, salah satunya yang mengalami penambahan yaitu, Sub Bagian Upacara di Biro Protokol dan Komunikasi Publik Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah. Catatan : Kegiatan baru (oleh karena adanya penambahan Sub Bagian baru, yaitu Sub Bagian Upacara, maka diusulkan kegiatan ini pada Tahun Anggaran 2017 dan disetujui serta mulai dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2018). Kegiatan ini diusulkan karena sangat penting untuk mengatur terlaksananya kegiatan Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera dilingkup Pemerintah Provinsi Kalteng dan dilingkup Pemerintah Kab./Kota Se-Kalteng. Catatan : Kegiatan ini tidak masuk dalam RENSTRA 2016-2021, tapi diusulkan tiap tahun dalam RENJA, mulai dari RENJA 2018-2021. Anggaran kegiatan Upacara ini diambil / digeser dari kegiatan lainnya yang masih bisa dialihkan untuk kegiatan Penatalaksanaan Upacara. Jadi, anggaran kegiatan ini murni dari hasil geseran/alihan dari kegiatan lainnya dilingkup Biro PKP.

Palangka Raya, November 2020

Biro Administrasi Pimpinan,

 **SETDA**

SUTOYO, S.STP.
Pembina
NIP. 1979011 200012 1 001

TABEL 2.2

**Pencapaian Kinerja Pelayanan
Biro Administrasi Pimpinan
(Sebelumnya : Biro Protokol dan
Komunikasi Publik)
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Biro Administrasi Pimpinan (Sebelumnya : Biro Protokol dan Komunikasi Publik)
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Indikator Kinerja Sesuai Tugas & Fungsi SOPD	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra Biro						Realisasi Capaian						Proyeksi						Catatan Analisis
				Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2016	Tahun 2017	Tahun 2018	Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Persentase Unit Kerja Internal dan Eksternal yang Terlayani dengan Baik (100%)			-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
2.	Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
3.	- Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana			-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
	- Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%)			-	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
	Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Tersedianya Fasilitas Untuk Melakukan Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan di Lingkungan Pemprov. Kalteng Sebagai Informasi Menyebarluaskan Informasi Pembangunan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
	Persentase Tersedianya Fasilitas Keprotokolan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	

TABEL 2.3

**Review Terhadap Rancangan Awal
RKPD Tahun 2021
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



Tabel 2.3
Review Terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2021
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
A.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN				1.256.000.000	A.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI				3.591.815.000	Nama Program berubah menggantikan program yang lama, karena menyesuaikan dengan kegiatan yang dilaksanakan)
	Kegiatan : -	-	-			I.	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase unit kerja internal dan eksternal yang terlayani dengan baik (100%).			Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : -		-	-	-	1.	Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah atau persentase tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	Dalam 1 Tahun ada ± 20 - 50 Dokumen dan Laporan	139.930.000	
1.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%).			II.	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase unit kerja internal dan eksternal yang terlayani dengan baik (100%).			Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : Pengelolaan Administrasi Kepegawaian <i>(Pengajuan Usulan Kegiatan Baru pada RENJA T.A. 2021)</i>		Persentase Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	1 Tahun (100 Persentase (%))	200.000.000	2.	Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		Waktu atau persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	1 Tahun	135.104.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan (Pengajuan Usulan Kegiatan Baru pada RENJA T.A. 2021)	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%). Jumlah terealisasinya cetakan dan Penggandaan dikantor Selama 12 Bulan	 5.000 Lembar	 40.000.000	III. 3.	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%). Jumlah terealisasinya cetakan dan penggandaan dikantor Selama 12 Bulan	 5.000 Lembar	 35.530.000	Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
3.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase tercapainya dan tersedianya bahan bacaan Surat Kabar Lokal/Nasional	 30 macam surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan	 966.000.000	III. 4.	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau persentase tercapainya dan tersedianya bahan bacaan Surat Kabar Lokal/Nasional	 28-30 macam surat kabar / majalah / tabloid / warta perundang-undangan	 356.080.000	Kegiatan lama yang masih tetap digunakan dan kegiatan ini disetujui untuk tetap dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
4.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Pengajuan Usulan Kegiatan Baru pada RENJA T.A. 2021)	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%). Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat	 1.000 Surat	 50.000.000	IV. 5.	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Provinsi Kalimantan Tengah -	Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%). Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat	 1.000 surat	 30.000.000	Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Kegiatan : -	-	-			V.	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%).			Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : -		-	-	-	6.	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		Persentase terealisasinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1 Tahun	77.980.000	
	B. PROGRAM PENYEBARAN INFORMASI, KEHUMASAN DAN KEPROTOKOLAN				8.008.516.400							
5.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			II.	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			Kegiatan Baru ini menggantikan kegiatan lama, yaitu Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan. Kegiatan dengan nama yang baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolan		Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	(Dalam 1 Tahun ada 5 - 10 ASN)	210.000.000	7.	Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	(Dalam 1 Tahun ada 5 - 10 ASN)	119.832.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur/Wakil Gubernur.			VI. 8.	Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya.			Kegiatan Baru ini menggantikan kegiatan lama, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya, Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat Keprotokolan, Kegiatan Promosi Pembangunan, Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak serta Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder. Kegiatan dengan nama kegiatan yang baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah terlaksananya kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya	60 Pertemuan / Jumpa Pers	89.250.000		Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		Jumlah terlaksananya kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya serta tereksposnya kegiatan Pemprov. Kalteng melalui media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan	60 Pertemuan / Jumpa Pers	37.103.400	
7.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan									
	Sub Kegiatan : Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat		Persentase kegiatan Pemprov. Kalteng yang terekspose melalui media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan	1 Tahun (4 Media Cetak)	110.250.000							
8.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) kegiatan budaya masyarakat yang dihadiri Gubernur/Wakil Gubernur dan terekspose ke masyarakat									
	Sub Kegiatan : Promosi pembangunan		Persentase Produk Promosi Pembangunan melalui media massa dan kegiatan budaya masyarakat yang dihadiri Gubernur / Wakil Gubernur dan terekspose ke masyarakat	1 Tahun (100 Persentase %)	110.250.000							

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Kontrak Halaman Media Cetak	Provinsi Kalimantan Tengah Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui kerjasama Kontrak halaman)	 1 Tahun (4 Media Cetak/ Online)	 873.600.000	Pada Tahun Anggaran 2021 dan selanjutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalteng						
10.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Persentase tersedianya biaya belanja untuk jasa sewa transponder	Untuk Tahun Anggaran 2020 dan selanjutnya, Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder akan dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalteng								
11.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan	Provinsi Kalimantan Tengah	Pemuatan informasi layanan masyarakat serta produk kehumasan pada media cetak dan elektronik Jumlah dokumentasi kegiatan yang dihadiri Gubernur/Wakil Gubernur	 500 Dokumentasi dalam 1 tahun (100 %)	 2.287.634.685	VI. Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan 9. Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) tersedianya fasilitasi untuk melakukan liputan dan ekspose kegiatan mengenai berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan di lingkungan Pemprov. Kalteng sebagai informasi menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah dokumen kegiatan (liputan dan ekspose) dalam berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng	 500 Dokumentasi dalam 1 tahun (100 %)	 517.021.000	Kegiatan dengan nama kegiatan baru menggantikan kegiatan lama, yaitu Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan. Kegiatan ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Pembuatan dan Pemasangan Spanduk dan Baliho Kegiatan Pemprov. Kalteng	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase baliho dan spanduk iklan hasil pembangunan, layanan masyarakat, kegiatan hari besar nasional/daerah dan baliho kehumasan lainnya	80 Baliho dan Spanduk 80 Baliho dan Spanduk	292.320.000	VII.	Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya fasilitasi keprotokolan Jumlah terlaksananya kegiatan keprotokolan (terdiri dari Jumlah atau Persentase baliho dan spanduk. Kemudian Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan serta Persentase terlaksananya kegiatan upacara)	175 Baliho dan Spanduk, 1.000 Kegiatan (dalam 1 tahun anggaran), dan ± 60 Kegiatan Pelaksanaan Upacara yang dilaksanakan	716.614.600	Kegiatan Baru ini menggantikan kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Spanduk dan Baliho Kegiatan Pemprov. Kalteng, Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara. Kegiatan dengan nama kegiatan yang baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
13.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur/Wakil Gubernur Jumlah atau Persentase pelaksanaan keprotokolan pimpinan, tamu, dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng	1 Tahun (100 %) 1 Tahun (100 %)	2.004.357.978							

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
14.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penatalaksanaan Upacara	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase terlaksananya kegiatan upacara (Upacara Bendera dan Upacara Bukan Bendera) di Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan Lingkup Kabupaten/Kota									
			Jumlah atau Persentase terlaksananya kegiatan upacara (upacara bendera dan upacara bukan bendera) di lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan lingkup Kabupaten/Kota	Dalam 1 Tahun ada ± 60 Kegiatan Pelaksanaan Upacara yang dilaksanakan	500.000.000							
	Kegiatan : - Sub Kegiatan : - -	-	-			VII.	Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan 11. Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya Fasilitasi Keprotokolan			Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021. Kegiatan ini beberapa rincian kegiatannya diambil dari Kegiatan Penatalaksanaan Upacara
			-	-	-				Persentase terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	1 Tahun	154.500.000	
	Kegiatan : - Sub Kegiatan : - -	-	-			VII.	Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan 12. Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya Fasilitasi Keprotokolan			Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021. Kegiatan ini beberapa rincian kegiatannya diambil dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah
			-	-	-				Persentase terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1 Tahun	158.500.000	

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
15.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penunjang kegiatan kehumasan	Provinsi Kalimantan Tengah Provinsi Kalimantan Tengah	- Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana - Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika Persentase sarana dan prasarana kegiatan kehumasan dan keprotokolan yang terpenuhi	 1 tahun (100 %)	 761.606.717	IV. 13.	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Provinsi Kalimantan Tengah 	Persentase Unit Kerja Internal dan Eksternal yang Terlayani dengan Baik (100%). Jumlah atau Persentase terealisasinya jasa pelayanan umum kantor	 30 Orang	 882.000.000	Kegiatan dengan nama kegiatan baru menggantikan kegiatan lama, yaitu Penunjang kegiatan kehumasan dan kegiatan ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
16.	Kegiatan : - Sub Kegiatan : Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar dan Produk Kehumasan Lainnya	Provinsi Kalimantan Tengah 	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk lainnya)	 10.000 Eksemplar	 523.526.220	VI. 14.	Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah 	Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk lainnya)	 10.000 Eksemplar	 231.620.000	Kegiatan dengan nama kegiatan baru menggantikan kegiatan lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar dan Produk Kehumasan Lainnya dan kegiatan ini disetujui untuk dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
17.	Kegiatan : -	Provinsi Kalimantan Tengah	- Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana - Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			III.	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	- Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana - Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika			Kegiatan lama yang masih tetap digunakan dan kegiatan ini disetujui untuk tetap dilaksanakan pada RENJA T.A. 2021
	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tercapainya atau terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor	Dalam 1 Tahun ada 20 Unit Peralatan Kantor	245.720.800	15.	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Tercapainya atau terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor	20 Unit Peralatan Kantor (Selama 1 Tahun)	0	
JUMLAH					9.264.516.400						3.591.815.000,00	

Catatan :

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
- Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
- Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
- Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
- Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :
 - Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi
 - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetakan dan Penggandaan
 - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- Catatan :** Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.

No.	Rancangan Awal RKPD					No.	Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif (Rp.)		Program / Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :
 - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan)
 - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)
 - Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya)
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan;Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)
 - Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah)
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan) Keprotokolan Tamu Pemerintah
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemprov, Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)
- Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021, yaitu :
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

TABEL 2.4

Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Jabatan Kepentingan Tahun 2021

Setda Provinsi Kalimantan Tengah



Tabel 2.4
Usulan Program dan Kegiatan Dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2021
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
A. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI				3.591.815.000,00	
1.	- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal dan Eksternal yang Terlayani dengan Baik (100%) Jumlah atau persentase tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	139.930.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
2.	- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal dan Eksternal yang Terlayani dengan Baik (100%) Waktu atau persentase (%) terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	135.104.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
	- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	119.832.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan. Kegiatan ini akan dilaksanakan mulai T.A. 2021

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
3.	- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	- Persentase (%) berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana - Persentase (%) Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika Tercapainya atau terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor	0,00	Sub Kegiatan dari Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
	- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%). Jumlah terealisasinya cetakan dan Penggandaan dikantor Selama 12 Bulan	35.530.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
	- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase (%) tercapainya dan tersedianya bahan bacaan Surat Kabar Lokal/ Nasional	356.080.000,00	Sub Kegiatan dari Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
4.	- Kegiatan : Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%). Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat	30.000.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%). Jumlah atau Persentase terealisasinya jasa pelayanan umum kantor	882.000.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penunjang Kegiatan Kehumasan. Kegiatan ini akan dilaksanakan mulai T.A. 2021
5.	- Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urutan Pemerintahan Daerah - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase Unit Kerja Internal yang Terlayani dengan Baik (100%). Persentase terealisasinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	77.980.000,00	Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan berdasarkan RENJA T.A. 2021
6.	- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah atau Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk Kehumasan lainnya)	231.620.000,00	Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar dan Produk Kehumasan Lainnya. Kegiatan ini akan dilaksanakan mulai T.A. 2021

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
	- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase (%) tersedianya fasilitasi untuk melakukan liputan dan ekspose kegiatan mengenai berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan di lingkungan Pemprov. Kalteng sebagai informasi menyebarluaskan informasi pembangunan Jumlah dokumen kegiatan (liputan dan ekspose) dalam berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng	517.021.000,00	Sub Kegiatan baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Liputan Media Cetak, Elektronik dan Penunjang Operasional Kehumasan
	- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan - Sub Kegiatan : - Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya. Jumlah terlaksananya kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya serta tereksposnya kegiatan Pemerintahan Provinsi Kalteng melalui media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan	37.103.400,00	Sub Kegiatan hasil penggabungan beberapa Sub Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya, Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma, Pemuatan Artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat Keprotokolan, Kegiatan Promosi Pembangunan, Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak serta Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan Baru

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6
7.	- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan - Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya fasilitasi keprotokolan Persentase terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	154.500.000,00	Sub Kegiatan Baru yang beberapa rincian kegiatannya diambil sebagian dari Kegiatan Lama, yaitu Penatalaksanaan Upacara dan Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah
	- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya fasilitasi keprotokolan Persentase terlaksananya kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	158.500.000,00	Sub Kegiatan Baru yang beberapa rincian kegiatannya diambil sebagian dari Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah
	- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan - Sub Kegiatan : - Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Provinsi Kalimantan Tengah	Persentase tersedianya fasilitasi keprotokolan Jumlah terlaksananya kegiatan keprotokolan (terdiri dari Jumlah atau Persentase baliho dan spanduk, kemudian Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan serta Jumlah terlaksananya kegiatan upacara)	716.614.600,00	Sub Kegiatan hasil penggabungan beberapa Sub Kegiatan Lama, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Spanduk dan Baliho Kegiatan Pemprov. Kalteng, Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Acara dan Tamu Pemerintah dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara menjadi 1 (satu) Sub Kegiatan Baru
	JUMLAH			3.591.815.000,00	

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
1	2	3	4	5	6

Catatan :

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
- Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
- Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
- Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
- Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :

- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian

- Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan

- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat

- kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.

Catatan : Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.

- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :

- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan)

- Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)

- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan

- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya)

- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)

- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan;Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)

- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan

- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah)

No.	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/Volume	Catatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

- _ Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan) Keprotokolan Tamu Pemerintah)
 - _ Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)
- Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021, yaitu :
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

TABEL 4.1

**Rumusan Rencana Program & Kegiatan
Biro Protokol & Komunikasi Publik
Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Setda Provinsi Kalimantan Tengah**



Tabel 4.1
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2021
dan Prakiraan Maju Tahun 2022
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN

SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Persentase unit kerja internal dan eksternal yang terlayani dengan baik (100%)			3.591.815.000,00				5.937.621.700,00
		Persentase (%) berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika							
		- Persentase (%) Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana - Persentase (%) Berkurangnya aparat kehumasan dan keprotokolan yang tidak mengerti dan memahami ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang komunikasi dan informatika							
		Persentase unit kerja internal yang terlayani dengan baik (100%)							
		Persentase (%) media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (100 Persentase (%)							
		Persentase (%) tersedianya fasilitasi untuk melakukan liputan dan ekspose kegiatan mengenai berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan di lingkungan Pemprov. Kalteng sebagai informasi menyebarluaskan informasi pembangunan							
		Persentase (%) kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur/Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya							
		Persentase (%) tersedianya Fasilitasi Keprotokolan							

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.01	Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								
4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah atau persentase tersusunnya Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Perangkat Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	Dalam 1 Tahun ada + 20 - 50 Dokumen dan Laporan	139.930.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	Dalam 1 Tahun ada + 20 - 50 Dokumen dan Laporan	250.000.000,00
4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
4.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Waktu atau persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian	Provinsi Kalimantan Tengah	1 Tahun (100 Persentase (%))	135.104.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021.	1 Tahun (100 Persentase (%))	247.852.500,00
4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah								
4.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll	Provinsi Kalimantan Tengah	Dalam 1 Tahun ada 5 - 10 ASN	119.832.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan). Kegiatan & Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	(Dalam 1 Tahun ada 5 - 10 ASN)	115.000.000,00
4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tercapainya atau terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	Dalam 1 Tahun ada 20 Unit Peralatan Kantor	0,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan pada T.A. 2021).	Dalam 1 Tahun ada 20 Unit Peralatan Kantor	144.500.000,00
4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah terealisasinya cetakan dan Penggandaan dikantor Selama 12 Bulan	Provinsi Kalimantan Tengah	5.000 Lembar	35.530.000		Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021.	5.000 Lembar	57.500.000

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah								
4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah atau persentase tercapainya dan tersedianya bahan bacaan Surat Kabar Lokal/ Nasional	Provinsi Kalimantan Tengah	30 surat kabar/ majalah/ tabloid/warta perundang-undangan	356.080.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Lama yang masih tetap dilaksanakan pada T.A. 2021).	30 surat kabar/ majalah/ tabloid/warta perundang-undangan	358.580.000,00
4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat	Provinsi Kalimantan Tengah	1.000 Surat	30.000.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021	1.000 Surat	57.500.000
4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah atau Persentase terealisasinya jasa pelayanan umum kantor	Provinsi Kalimantan Tengah	30 Orang	882.000.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penunjang Kegiatan Kehumasan). Kegiatan & Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	30 Orang	882.000.000,00
4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah								
4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Persentase terealisasinya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Provinsi Kalimantan Tengah	1 Tahun (100 Persentase (%))	77.980.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang disetujui untuk dilaksanakan pada T. A. 2021	1 Tahun (100 Persentase (%))	77.980.000,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan								
4.01.04.1.13.01	Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah atau Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Iklan Layanan Pemda dan Produk lainnya)	Provinsi Kalimantan Tengah	10.000 Eksemplar	231.620.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	10.000 Eksemplar	116.620.000,00
4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan								
4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah dokumen kegiatan (liputan dan ekspose) dalam berbagai acara / kegiatan yang dilakukan Pejabat / Pimpinan (Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya) di lingkungan Pemprov. Kalteng	Provinsi Kalimantan Tengah	500 Dokumentasi dalam 1 tahun (100%)	517.021.000,00	APBD	Lanjutan (Kegiatan & Sub Kegiatan Baru yang merupakan perubahan nama dari Kegiatan Lama, yaitu Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	500 Dokumentasi dalam 1 tahun (100%)	456.127.200,00
4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan								
4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah terlaksananya kegiatan pertemuan dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat lainnya	Provinsi Kalimantan Tengah	60 Pertemuan / Jumpa Pers	37.103.400,00	APBD	Lanjutan (merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama menjadi 1 (satu) Kegiatan & Sub Kegiatan baru). Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	60 Pertemuan / Jumpa Pers	1.538.462.000,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.01.01.1.14	Fasilitasi Keprotokolan								
4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Persentase terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	Provinsi Kalimantan Tengah	1 Tahun (100 Persentase (%))	154.500.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub kegiatan baru yang pada awalnya merupakan bagian yang rincian kegiatannya ada terdapat di kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	1 Tahun (100 Persentase (%))	154.500.000,00
4.01.01.1.14	Fasilitasi Keprotokolan								
4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Provinsi Kalimantan Tengah	1 Tahun (100 Persentase (%))	158.500.000,00	APBD	Kegiatan dan Sub kegiatan baru yang pada awalnya merupakan bagian yang rincian kegiatannya ada terdapat di kegiatan lama, yaitu Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	1 Tahun (100 Persentase (%))	158.500.000,00
4.01.01.1.14	Fasilitasi Keprotokolan								
4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah terlaksananya kegiatan keprotokolan	Provinsi Kalimantan Tengah	175 Baliho dan Spanduk, 1.000 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan dan 60 Kegiatan Pelaksanaan Upacara yang dilaksanakan (dalam 1 tahun anggaran)	716.614.600,00	APBD	Lanjutan (merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama menjadi 1 (satu) Kegiatan & Sub Kegiatan baru. Kegiatan dan Sub Kegiatan dengan nama baru ini disetujui untuk dilaksanakan pada T.A. 2021.	175 Baliho dan Spanduk, 1.000 Kegiatan Keprotokolan Pimpinan dan 60 Kegiatan Pelaksanaan Upacara yang dilaksanakan (dalam 1 tahun anggaran)	1.322.500.000,00
JUMLAH					3.591.815.000,00				5.937.621.700,00

Kode	Urusan / Bidang Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Rencana Tahun 2021				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target capaian kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/ Pagu Indikatif
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Catatan :

- Target capaian dan Pagu Indikatif sesuai dengan RENSTRA 2016-2021 Biro PKP (sekarang berubah menjadi Biro Administrasi Pimpinan berdasarkan Nomenklatur Baru), kemudian disesuaikan dengan perencanaan pada aplikasi SIPD setelah dilakukan review pada rancangan awal RENJA T.A. 2021 atau penyesuaian anggaran untuk Tahun Anggaran 2021 pada Biro Administrasi Pimpinan.
- Untuk Kegiatan **Lanjutan Sewa Transponder** dan **Kontrak Halaman Media Cetak**, kegiatannya akan dilaksanakan atau dikelola oleh Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya.
- Ada Perubahan nama Program dan Kegiatan menyesuaikan dengan Nomenklatur yang baru dan berpedoman pada Pergub No. 1 Tahun 2020.
- Pada T. A. 2021 Biro Administrasi Pimpinan (sesuai Nomenklatur Baru) melaksanakan 1 (satu) Program dengan 7 (tujuh) Kegiatan serta 15 (lima belas) Sub Kegiatan.
- Setelah beberapa kali perubahan yang dilakukan dalam RENJA Tahun 2021 mulai dari yang diusulkan pada RENJA Awal Tahun 2021 sampai RENJA Akhir Tahun 2021 supaya dapat dilaksanakannya kegiatan yang akan dilaksanakan Tahun 2021 sesuai Nomenklatur Baru, maka akhirnya dapat disetujui beberapa kegiatan baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan yang memang baru untuk dilaksanakan tersebut, yaitu :
 - Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi
 - Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Barang Cetak dan Penggandaan
 - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat
 - Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- **Catatan** : Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan Baru tersebut diatas tidak masuk dalam Rancangan RENSTRA 2016-2021, jadi untuk dana anggarannya diusulkan tiap Tahun dalam RENJA.
- Sedangkan untuk kegiatan-kegiatan baru lainnya yang akan dilaksanakan pada T.A. 2021 sesuai Nomenklatur Baru merupakan bagian yang rincian kegiatannya pada awalnya dulu masuk di kegiatan lama dan kemudian bagian rincian dari kegiatan lama tersebut menjadi Kegiatan dan Sub Kegiatan Baru untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan ada juga Kegiatan dan Sub Kegiatan baru yang merupakan penggabungan dari beberapa kegiatan lama yang di jadikan 1 (satu) kegiatan untuk dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021. Beberapa Kegiatan/Sub Kegiatan baru tersebut, yaitu :
 - Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi (sebelumnya : Kegiatan Bimbingan Teknis Kehumasan dan Keprotokolan)
 - Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (sebelumnya : Kegiatan Penunjang Kegiatan Kehumasan)
 - Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan
 - Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan lainnya)
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan (sebelumnya : Kegiatan Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan)
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Fasilitasi Pertemuan Pers Gub/Wagub dan Pejabat lainnya; Kegiatan Promosi Pembangunan; Kegiatan Penerbitan Rubrik Adventorial, Pemuatan Diafragma dan Pemuatan Artikel Pada Majalah Serta Pemuatan Informasi layanan Masyarakat Pada Media Massa; Kegiatan Kontrak Halaman Media Cetak; dan Kegiatan Lanjutan Sewa Transponder)
 - Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah)
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah (sebelumnya adalah bagian dari Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan) Keprotokolan Tamu Pemerint
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan (merupakan gabungan dari beberapa kegiatan menjadi 1 (satu) Kegiatan/Sub Kegiatan Baru, yaitu Kegiatan Pembuatan dan Pemasangan Baliho dan Spanduk Kegiatan Pemprov. Kalteng; Kegiatan Pengaturan Keprotokolan Pimpinan, Keprotokolan Tamu Pemerintah; dan Kegiatan Penatalaksanaan Upacara)
- Kemudian ada beberapa kegiatan lama yang tetap dilaksanakan dengan nama Kegiatan Baru dan nama Sub Kegiatan tidak berubah pada Tahun Anggaran 2021, yaitu :
 - Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

LAMPIRAN TAMBAHAN

**KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.44/ 339 /2020**

TENTANG

**RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN ANGGARAN 2021**





GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
KEPUTUSAN GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH
NOMOR 188.44/ 339 /2020
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2021

GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,

- Menimbang : a. bahwa dengan berlakunya Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 26 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021, maka perlu ditetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 273 ayat (4) Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah menyebutkan “Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan Kepala Daerah setelah Rencana Kerja Pemerintah Daerah ditetapkan”;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Gubernur tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 Tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1990 tentang Konservasi Sumberdaya Alam Hayati dan Ekosistemnya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1990 Nomor 49, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3419);
3. Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 167, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3888) sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2004 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 41 Tahun 1999 tentang Kehutanan Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 86, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4412);

4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
5. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
6. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
7. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
8. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
9. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
10. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
11. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
12. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 97, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4664);

14. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2008 tentang Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4816);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2017 tentang Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 225, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6133);
18. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
19. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
20. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 59);
21. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodifikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 40 Tahun 2020 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 590);
27. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 5 Tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2015 – 2035 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2015 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 81);
28. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2010 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 34);
29. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 85) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 90);
30. Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2016 – 2021 (Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2017 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Nomor 88);
31. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 26 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 (Berita Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2020 Nomor 26);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU : Rencana Kerja Perangkat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021, sebagaimana tercantum pada Lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Rencana Kerja sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU terdiri dari:
- a. Dinas Pendidikan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - b. Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - c. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Provinsi Kalimantan Tengah;
 - d. Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - e. Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah;
 - f. Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Kalimantan Tengah;
 - g. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Provinsi Kalimantan Tengah;
 - h. Dinas Ketahanan Pangan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - i. Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Tengah;
 - j. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Kalimantan Tengah;
 - k. Dinas Perhubungan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - l. Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Kalimantan Tengah;
 - m. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - n. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Kalimantan Tengah;
 - o. Dinas Pemuda dan Olah Raga Provinsi Kalimantan Tengah;
 - p. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Provinsi Kalimantan Tengah;
 - q. Dinas Perpustakaan dan Arsip Provinsi Kalimantan Tengah;
 - r. Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - s. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura dan Peternakan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - t. Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - u. Dinas Kehutanan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - v. Dinas Energi dan Sumber Daya Mineral Provinsi Kalimantan Tengah;
 - w. Dinas Perdagangan dan Perindustrian Provinsi Kalimantan Tengah
 - x. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah;
 - y. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Tengah;
 - z. Badan Penanggulangan Bencana dan Pemadam Kebakaran Provinsi Kalimantan Tengah;
 - aa. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah;
 - bb. Badan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - cc. Badan Pendapatan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - dd. Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
 - ee. Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Kalimantan Tengah;

- ff. Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Tengah;
- gg. Inspektorat Provinsi Kalimantan Tengah;
- hh. Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- ii. Badan Penghubung Provinsi Kalimantan Tengah di Jakarta;
- jj. Rumah Sakit Umum Daerah dr. Doris Sylvanus;
- kk. Rumah Sakit Jiwa Kalawa Atei Provinsi Kalimantan Tengah;
- ll. Biro Pemerintahan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- mm. Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- nn. Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- oo. Biro Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- pp. Biro Protokol dan Komunikasi Publik Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- qq. Biro Administrasi Perekonomian dan Sumber Daya Alam Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- rr. Biro Kesejahteraan Rakyat dan Kemasyarakatan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
- ss. Biro Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah; dan
- tt. Biro Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

- KETIGA : Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021 yang telah ditetapkan, menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.
- KEEMPAT : Keputusan Gubernur ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 27 Juli 2020

**GUBERNUR KALIMANTAN TENGAH,**
SUGIANTO SABRAN

Tembusan.:

1. Menteri Dalam Negeri;
2. Direktur Jenderal Bina Pembangunan Daerah Kementerian Dalam Negeri;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah:
Up. Kepala Biro Hukum;
4. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
5. Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
6. Asisten Administrasi Umum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
7. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah, Penelitian dan Pengembangan Provinsi Kalimantan Tengah;
8. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah;
9. Kepala Biro Hukum Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
10. Masing-masing Kepala Perangkat Daerah yang bersangkutan untuk diketahui.

LAMPIRAN TAMBAHAN

**USULAN KEGIATAN SKPD
BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI
PUBLIK SEKRETARIAT DAERAH
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
TAHUN 2021
(USULAN YANG DISETUJUI)**

(Hasil Printout Dari Aplikasi SIPPD Online)



USULAN KEGIATAN SKPD
BIRO PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PUBLIK
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH TAHUN 2021
USULAN YANG DISETUJUI

NO	KODE	URAIAN URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / USULAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	VOLUME / SATUAN	JUMLAH PAGU (Rp)	STATUS DISETUJUI	CATATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	4	UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN				6.500.000.000,00		
	4.06	Administrasi Pemerintahan				6.500.000.000,00		
	4.06.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	*) Persentase Unit Kerja internal yang terlayani dengan baik (100 %)			1.360.000.000,00		
	4.06.01.001	Penyediaan jasa surat menyurat	*) Jumlah terealisasinya jasa surat menyurat (1.000 surat)			50.000.000,00		
	X.XX.01.1.03.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat - Usulan Baru Tahun Anggaran 2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	1000 Surat	50.000.000,00	Disetujui	
	4.06.01.007	Penyediaan jasa administrasi keuangan	*) Jumlah atau persentase terealisasinya jasa administrasi keuangan (30 Orang)			651.696.876,00		
	X.XX.01.1.03.07	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan - Usulan Baru Tahun Anggaran 2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	30 Orang	651.696.876,00	Disetujui	
	4.06.01.011	Penyediaan jasa barang cetakan dan penggandaan	*) jumlah terealisasinya kegiatan cetakan dan penggandaan di kantor selama 12 bulan (5.000 lembar)			50.000.000,00		
	X.XX.01.1.03.11	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan - Usulan Baru Tahun Anggaran 2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	5000 Lembar	50.000.000,00	Disetujui	
	4.06.01.015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	*) Jumlah atau persentase tercapainya dan tersedianya bahan bacaan surat kabar lokal/nasional (28 surat kabar/majalah/tabloid/warta perundang-undangan)			310.000.000,00		
	X.XX.01.1.03.15	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	30 Majalah	310.000.000,00	Disetujui	
	4.06.01.074	Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	*) Persentase terlaksananya pengelolaan administrasi kepegawaian (100 Persen)			298.303.124,00		
	X.XX.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN - Usulan baru Tahun Anggaran 2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	1 Tahun	298.303.124,00	Disetujui	
	4.06.28	Program Penyebaran Informasi, Kehumasan dan Keprotokolan	*) Media Cetak dan Elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (100 Persentase (%)) *) Berkurangnya complain masyarakat terhadap kinerja pemerintah serta meningkatnya sarana dan prasarana (100 Persentase (%)) *) Pemuatan informasi layanan masyarakat serta produk kehumasan pada media cetak dan elektronik (100 Persentase (%))			5.140.000.000,00		
	4.06.28.003	Bimbingan teknis kehumasan dan keprotokolan	*) Jumlah aparat humas dan protokol yang mengikuti pelatihan, workshop, dll. (10 ASN)			100.000.000,00		

NO	KODE	URAIAN URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / USULAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	VOLUME / SATUAN	JUMLAH PAGU (Rp)	STATUS DISETUIJUI	CATATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	4.01.04.1.03.02	Pengelolaan Kepegawaian - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	10 Orang	100.000.000,00 100.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.004	Pertemuan Pers Gubernur, Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	*) Jumlah kegiatan pertemuan pers dan jumpa pers antara masyarakat dan Gubernur/ Wakil Gubernur dan pejabat lainnya (45 Pertemuan)			30.000.000,00		
	4.01.04.1.03.05	Dokumentasi Pimpinan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	60 Kegiatan	30.000.000,00 30.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.005	Promosi pembangunan	*) Persentase produk promosi pembangunan melalui media massa dan kegiatan budaya masyarakat yang dihadiri Gubernur/ Wakil Gubernur dan terekspose ke masyarakat (100 Persen)			125.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	1 Tahun	125.000.000,00 125.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.006	Penerbitan rubrik adventorial, pemuatan diafragma dan pemuatan artikel pada majalah serta pemuatan informasi layanan masyarakat pada media massa	*) Persentase kegiatan Pemprov. Kalteng yang terekspose melalui media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (10 media cetak dan elektronik/ online)			140.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	10 Media	140.000.000,00 140.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.007	Pembuatan dan pemasangan baliho dan spanduk kegiatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	*) Jumlah baliho dan spanduk iklan hasil pembangunan, layanan masyarakat, kegiatan hari besar nasional/ daerah dan baliho kehumasan lainnya (175 Baliho dan spanduk)			350.000.000,00		
	4.01.04.1.03.08	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	175 Buah	350.000.000,00 350.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.008	Pengaturan keprotokolan pimpinan, keprotokolan tamu pemerintah	*) Jumlah pelaksanaan keprotokolan pimpinan, tamu, dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng (1.000 Kegiatan)			700.000.000,00		
	4.01.04.1.03.08	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	1000 Kegiatan	700.000.000,00 700.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.009	Liputan media cetak, elektronik dan penunjang operasional kehumasan	*) Jumlah dokumen kegiatan yang dihadiri Gubernur/ Wakil Gubernur (jumlah liputan dan ekspose kegiatan Pemprov. Kalteng di media cetak dan elektronik) (1.650 Dokumentasi)			745.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	1650 Dokumen	745.000.000,00 745.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.010	Penunjang kegiatan kehumasan	*) Persentase sarana dan prasarana kegiatan kehumasan dan keprotokolan yang terpenuhi (100 Persen)			150.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra 2016-2021		(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	100 %	150.000.000,00 150.000.000,00	Disetujui	

NO	KODE	URAIAN URUSAN / BIDANG / PROGRAM / KEGIATAN / USULAN	INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN	LOKASI	VOLUME / SATUAN	JUMLAH PAGU (Rp)	STATUS DISETUJUI	CATATAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
	4.06.28.011	Penerbitan Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan pemda dan produk kehumasan	*) Jumlah media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui Buletin Isen Mulang, warta bergambar, iklan layanan Pemda dan produk lainnya) (10.000 eksemplar)			100.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra2016-2021				100.000.000,00		
				(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	10000 Eksemplar	100.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.013	Kontrak halaman media cetak	*) Persentase media cetak dan elektronik yang menyebarluaskan informasi pembangunan (melalui kerjasama kontrak halaman) (10 media cetak dan elektronik/online)			2.500.000.000,00		
	4.02.07.1.02.05	Pelayanan Informasi Pimpinan - Renstra 2016-2021				2.500.000.000,00		
				(KALIMANTAN TENGAH)	10 Media	2.500.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.015	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	*) Jumlah sarana dan prasarana serta peralatan kantor (20 unit)			100.000.000,00		
	X.XX.01.1.03.13	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor - Renstra 2016-2021				100.000.000,00		
				(Provinsi Kalimantan Tengah, KALIMANTAN TENGAH)	20 Unit	100.000.000,00	Disetujui	
	4.06.28.017	Penatalaksanaan Upacara	*) Jumlah atau persentase terlaksananya kegiatan upacara (bendera dan bukan bendera) di lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dan lingkup kab/kota (60 kegiatan)			100.000.000,00		
	4.01.04.1.03.08	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan - Kegiatan baru yang sudah dilaksanakan mulai T.A. 2018 (tidak masuk dalam Renstra 2016-2021) tapi dimasukkan dalam Renja yang diusulkan setiap tahun dikarenakan perubahan nomenklatur				100.000.000,00		
				(Ruang Lingkup Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah serta Kabupaten/Kota se Kalteng, KALIMANTAN TENGAH)	60 Kegiatan	100.000.000,00	Disetujui	
	JUMLAH					6.500.000.000,00		