

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ORGANISASI

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile 0536-3224145 email: biroorganisasi@kalteng.go.id

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Dr. LIES FAHIMAH, M.Si**

Jabatan : **PLT. KEPALA BIRO ORGANISASI SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FAHRIZAL FITRI, S.Hut., M.P**

Jabatan : **SEKRETARIS DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Guna mewujudkan tatakelola pemerintahan yang baik maka perlu untuk menetapkan Indikator Kinerja Utama tahun 2016-2021 sebagaimana terlampir.

Demikian Penetapan Indikator Kinerja Utama ini dibuat sebagai pedoman dalam pelaksanaan program kegiatan kinerja.

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,


FAHRIZAL FITRI, S.Hut., M.P
NIP. 196912121996031003

Palangka Raya, Januari 2021
Pihak Pertama
Plt. KEPALA BIRO,


Dr. LIES FAHIMAH, M.Si
NIP. 196312071991022001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO ORGANISASI

Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya 73111
Telepon/Faksimile 0536-3224145 email: biroorganisasi@kalteng.go.id

FORMULIR INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Unit : Biro Organisasi Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Tugas dan Fungsi :

Membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian perumusan kebijakan daerah, pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana.

- Penyiapan perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
- Penyiapan pengoordinasian perumusan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
- Penyiapan pengoordinasian pelaksanaan tugas Perangkat Daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
- Penyiapan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah di bidang kelembagaan dan analisis jabatan, reformasi birokrasi dan akuntabilitas kinerja dan tatalaksana;
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

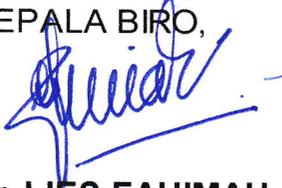
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Perhitungan	Sumber Data
1.	Meningkatnya Kualitas Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Indeks Reformasi Birokrasi Provinsi Kalimantan Tengah	Penilaian dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	LHE Reformasi Birokrasi dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
		Indeks Survei Kepuasan Masyarakat Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Total Nilai Survei yang Telah Dilaksanakan Dibagi Jumlah Perangkat Daerah yang Melaksanakan Survei	Hasil SKM dari Instansi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Cara Perhitungan	Sumber Data
		Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah	Penilaian dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi	LHE AKIP dari Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi
		Perda dan Pergub Kelembagaan Organisasi Daerah	Realisasi Perda dan Pergub Kelembagaan Organisasi Daerah yang telah sah	Biro Hukum Setda Provinsi Kalimantan Tengah

Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,


FAHRIZAL FITRI, S.Hut., M.P
NIP. 196912121996031003

Palangka Raya, Januari 2021
Pihak Pertama
Plt. KEPALA BIRO,


Dr. LIES FAHIMAH, M.Si
NIP. 196312071991022001