



LAPORAN TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2022
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jl. RTA Milono Nomor 1
Telp./Fax (0536) 4200241
e-mail : biroadpim.kalteng@gmail.com
Palangka Raya 73111
2022



LAPORAN TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2022
BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
Jl. RTA Milono Nomor 1
Telp./Fax (0536) 4200241
e-mail : biroadpim.kalteng@gmail.com
Palangka Raya 73111
2022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mempersembahkan Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka penyusunan **“Laporan Triwulan II (Kedua) pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022”** dapat diselesaikan dengan baik ditengah segala keterbatasan dan kekurangannya.

Laporan Triwulan II ini dapat disusun atas partisipasi, dedikasi dan dukungan serta kerjasama yang baik dari seluruh pegawai Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, terutama pihak-pihak dari bagian yang terkait dalam laporan ini yang telah membantu dalam memberikan data-data/bahan-bahan yang diperlukan terkait dalam penyusunan laporan Triwulan II, karena tanpa data-data/bahan-bahan terkait yang diperlukan tersebut, maka mustahil laporan Triwulan II ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Triwulan II ini adalah sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban yang harus dilakukan dalam rangka memonitoring atau mengevaluasi pelaksanaan anggaran yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan selama tahun anggaran 2022, dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan, agar dalam pelaksanaannya realisasi anggaran pada tahun 2022 ini dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dari evaluasi inilah dapat dilihat berbagai kendala dan permasalahan yang dihadapi, agar dapat segera ditindak lanjuti dan semua kendala/permasalahan pada akhirnya akan dapat diatasi, sehingga anggaran yang dilaksanakan dapat sesuai dengan target yang telah direncanakan pada Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 dan RENSTRA Tahun 2021-2026 pada Biro Administrasi Pimpinan serta RPJMD tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan sebagai acuan

pelaksanaannya.

Dengan segala keterbatasan dan kekurangannya kami berharap semoga dengan disusunnya Laporan Triwulan II ini dapat menjadi bahan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan guna memantau atau mengevaluasi apa saja kendala/permasalahan dan dampak serta manfaat dari program/kegiatan/sub kegiatan yang tengah dilaksanakan yang mana pada akhirnya nanti diharapkan laporan ini dapat digunakan sebagai evaluasi atau monitoring untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, dalam upaya mendukung visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2021-2024, serta pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2021-2026, khususnya dalam upaya Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Profesional dan Responsif dalam rangka percepatan Pembangunan Daerah serta juga mewujudkan Kalimantan Tengah Maju, Mandiri dan Adil untuk Kesejahteraan Segenap Masyarakat menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).

Wa'alaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palangka Raya, Juli 2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 197806221996121002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i - ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR LAMPIRAN	v
BAB I	
KINERJA	
KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL	1
A. Maksud dan Tujuan	1 - 2
B. Visi dan Misi	2 - 5
C. Tujuan dan Sasaran	6
D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran)	6
E. Rencana Program dan Kegiatan	7 - 21
BAB II	
PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT	22
A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan II)	22 - 34
B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Triwulan Berikutnya)	34 - 49
BAB III	
PENUTUP	50 - 52
LAMPIRAN I	53 - 55
LAMPIRAN II	56 - 58

DAFTAR TABEL

Tabel I. E1. <i>Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro</i>	
<i>Administrasi Pimpinan Tahun 2022</i>	10 - 13
Tabel I. E2. <i>Rencana Kinerja Tahun 2022</i>	14 - 17
Tabel I.a	18
Tabel I.a1	18 - 19
Tabel I.b	19
Tabel I.b1	19 - 20
Tabel I.c	20
Tabel I.c1	20 - 21
Tabel II.A. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan</i>	25 - 32
Tabel II.B. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Tindak Lanjut Penyelesaian</i>	35 - 47

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	53
Tabel A. Laporan Kinerja Triwulan II Tahun Anggaran 2022	54
Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan II Tahun Anggaran 2022	55
LAMPIRAN II	
(LAMPIRAN TAMBAHAN) LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN	56
Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan II Tahun Anggaran 2022	57
Tabel B.1. Laporan Keuangan Triwulan II (s/d Per 30 Juni 2022) Tahun Anggaran 2022	58

BAB I

KINERJA

KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL

Sebelum menguraikan tentang Rencana Kinerja Program dan Kegiatan Substansial yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun anggaran 2022 ini, maka perlu untuk diketahui maksud dan tujuan dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimana untuk visi dan misi yang ingin dicapai harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah**, serta perlu juga untuk diketahui tujuan dan sasaran dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut yang menjadi acuan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Untuk selanjutnya pada uraian berikutnya dibawah ini akan dijelaskan mengenai hal tersebut.

A. Maksud dan Tujuan

Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 yang telah disusun, maka maksud dari Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun (dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan) yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dengan harapan dapat mendorong terciptanya citra yang baik Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di mata masyarakat sesuai tupoksi yang dilaksanakan pada Biro

Administrasi Pimpinan yang antara lain adalah pelayanan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian dan di bidang administrasi perencanaan di lingkup Setda serta pengelolaan hubungan keprotokolan dan komunikasi publik dan juga adanya hubungan yang baik dengan mitra media di tingkat lokal maupun nasional. Sedangkan tujuan penyusunan rencana program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program yang menjadi prioritas.

B. Visi dan Misi

Biro Administrasi Pimpinan merupakan salah satu Biro yang terdapat pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (sesuai Tupoksi seperti yang tercantum dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020), mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;

2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berkaitan dengan Visi dan Misi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang berkenaan dengan tupoksi adalah untuk mewujudkan insan perencanaan dan kepegawaian yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dimana kegiatan yang dilaksanakan dibidang perencanaan adalah menyusun Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) mengenai program / kegiatan / sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah dan pada kegiatan dibidang kepegawaian adalah melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan data urusan kepegawaian di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah serta juga untuk mewujudkan insan kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam rangka mewujudkan pemerintah yang bersih dan bebas KKN serta berwibawa, dimana dalam menjalankan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang merupakan Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih 2021-2024**, yaitu :

Visi :

“Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)”.

Misi :

1. Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
4. Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;
5. Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender;

Jadi, bila ditelaah lebih jauh maka Biro Administrasi Pimpinan dalam menjalankan Program Tugas dan Fungsinya terkait dengan Misi Point 3 (tiga), yang berbunyi : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi”, dimana untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan : ”Mengembangkan citra Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui pelayanan standar, tanggap, terbuka, manusiawi dan bertanggung jawab guna ikut mendukung terwujudnya pemerintahan yang baik”.

Seperti telah diuraikan sebelumnya, bahwa sesuai tupoksinya Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan dan protokol. Oleh karena itu, Biro Administrasi Pimpinan berkewajiban memberikan pelayanan yang baik di bidang perencanaan dan kepegawaian, terutama dalam hal administrasi dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah dan juga secara tidak

langsung Biro Administrasi Pimpinan menyampaikan informasi kepada publik, melalui media massa, baik media cetak maupun elektronik dan memberikan atau menyampaikan layanan informasi yang aktual dan terkini atau ter update serta sangat bermanfaat yang dapat diakses oleh masyarakat/publik melalui website khusus yang ada pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah maupun yang dikelola oleh Biro Administrasi Pimpinan sendiri serta di era teknologi dan informasi yg berkembang pesat dan serba digital sekarang ini, dengan memanfaatkan sarana berbagai platform media sosial (medsos) yang dilakukan secara online melalui layanan jaringan internet dan dapat mudah diakses dengan cepat dan mudah oleh masyarakat luas, antara lain seperti Facebook, Twitter, Instagram dan media-media sosial lainnya yang sering digunakan sebagai sarana untuk memberikan atau menyampaikan informasi yang berkualitas dan dibutuhkan masyarakat tentang kebijakan pembangunan diberbagai bidang yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, yang juga sekaligus merupakan pendidikan informal yang berdampak positif langsung bagi kesejahteraan masyarakat serta tugas yang lebih penting lagi adalah memberikan pelayanan kepada pimpinan dalam hal kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan keprotokolan untuk mewujudkan sukses dan lancarnya kegiatan yang dilaksanakan pimpinan.

Secara keseluruhan, memang menjadi tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan dalam rangka memberikan pelayanan yang efisien dan efektif, baik pelayanan kepada sesama Aparatur Sipil Negara (ASN) maupun kepada masyarakat atau publik dan pelayanan kepada pimpinan atau

pejabat serta memberikan informasi kepada publik secara berkesinambungan.

C. Tujuan dan Sasaran

a. Tujuan :

1. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah;
2. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian;
3. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan (Bagian Humas/Media dan Protokol).

b. Sasaran :

1. Terpenuhinya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah;
3. Terpenuhinya pelayanan kegiatan Pimpinan.

D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran)

Strategi adalah uraian mengenai cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yang terdiri dari kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk menjadi pedoman, pegangan/petunjuk dalam melaksanakan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, visi dan misi suatu unit kerja.

Sedangkan program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah yang

saling terkait dalam rangka kerjasama guna mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

E. Rencana Program dan Kegiatan

Rencana kinerja yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya operasional dimana terkandung muatan di dalamnya penjabaran dari pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran yang bersifat umum belum ditetapkan target yang hendak dicapai.

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung di dalam rencana kinerja meliputi sasaran strategik dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun yang bersangkutan, dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA).

Sasaran strategik diuraikan dengan rinci ke dalam target indikator-indikator kinerja sasaran yang hendak dicapai melalui kegiatan indikator, *input* (masukan), *output* (keluaran) dan *outcome* (hasil).

Pada tahun 2022, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Publik Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 berpedoman pada program/kegiatan Perangkat Daerah dalam Rancangan Akhir RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 yang merupakan sasaran prioritas Pembangunan Tahun 2022 dan mengacu dan berpedoman pada Renstra Setda Provinsi

Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang sudah ditetapkan serta juga merupakan program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana yang tertuang dalam Rancangan Akhir RPJMD 2021-2026 yang sudah ditetapkan.

Pada tahun anggaran 2022, Biro Administrasi Pimpinan telah menetapkan rencana kinerja yang hendak dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program dengan 7 (tujuh) kegiatan yang terdiri dari 15 (lima belas) Sub Kegiatan dari 7 (tujuh) kegiatan yang dilaksanakan tersebut.

Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Substansial, baik yang bersifat rutin dan teknis yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan dapat dilihat sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi

1.1. Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi**

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

1.2. Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi.

1.3. Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah,**

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- 1.4. Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
 - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.5. Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- 1.6. Kegiatan : **Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan**
- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan.
- 1.7. Kegiatan : **Fasilitasi Keprotokolan**
- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara,
 - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
 - Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

Rencana Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja)Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagaimana dapat dilihat dalam **Tabel I. E1** berikut :

Tabel I. E1 Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2022 (Berdasarkan Anggaran APBD Murni T.A. 2022)

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Catatan Penting				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu indikatif (APBD Murni)	Sumber Dana (APBD Murni)	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.01.01	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	Persentase Keterlaksanaan			3.332.158.000,00		
4.01.01.1.01	Kegiatan : Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			125.098.000,00		
4.01.01.1.01.01	Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	Kalimantan Tengah	2 Dokumen	125.098.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.05	Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			227.888.200,00		
4.01.01.1.05.03	Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	119.682.200,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

4.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat Pendidikan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kalimantan Tengah	10 - 100 ASN	108.206.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06	Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Keperluan untuk kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah			391.579.323,00		
4.01.01.1.06.02	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan)	Kalimantan Tengah	20 Unit	92.258.590,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	Kalimantan Tengah	5.000 Lembar	43.240.733,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid /Warta Perundang-undangan)	Kalimantan Tengah	30 bahan bacaan	256.080.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.08	Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		980.814.475,00		
4.01.01.1.08.01	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	Kalimantan Tengah	1000 Surat	30.000.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kalimantan Tengah	30 Orang	950.814.475,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.09	Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		38.990.000,00		

4.01.01.1.09.01	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kalimantan Tengah	1 Tahun (2 unit)	38.990.000,00	(DANA UMUM) Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
4.01.01.1.13	Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan			506.824.781,00		
4.01.04.1.13.01	Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	143.420.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	750 Dokumentasi	334.701.381,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Kalimantan Tengah	60 Pertemuan	28.703.400,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

4.01.01.1.14	Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan			1.060.963.221,00		
4.01.01.1.14.01	Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	376.800.800,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kalimantan Tengah	250 kegiatan	308.841.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	375.321.421,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
JUMLAH					3.332.158.000,00		

Uraian lebih lanjut berikut ini merupakan Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022, yaitu :

Tabel I. E2 Rencana Kinerja Tahun 2022

No.	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	SATUAN
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
			- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023 dan 1 Dokumen Renja Perubahan Setda 2022)	Jumlah

2.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Setda	Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
			- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	250 Dokumen (Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda)	Jumlah
3.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		
			- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	250 Dokumen	Jumlah
			- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	750 Dokumentasi	Jumlah

- <i>Sub Kegiatan :</i> <i>Pengelolaan</i> <i>Dokumentasi</i> <i>Pimpinan</i>	60 Pertemuan	Jumlah
- <i>Kegiatan :</i> <i>Fasilitasi</i> <i>Keprotokolan</i>		
- <i>Sub Kegiatan :</i> <i>Fasilitasi dan</i> <i>Koordinasi</i> <i>Pelaksanaan</i> <i>Acara</i>	700 Kegiatan (Jumlah Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara pada Kegiatan Pimpinan (Gubernur / Wakil Gubernur, Sekda, Ass. I, Ass. II, Ass. III dan Staf Ahli Gubernur dan Semua Pimpinan SOPD sebanyak 45 Dinas / Badan / Instansi Vertikal) serta Kegiatan Hari Jadi 14 Kab. / Kota Se Provinsi Kalimantan Tengah)	Jumlah

		<p>- Sub Kegiatan :</p> <p><i>Fasilitasi Kunjungan tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i></p>	<p>250 Kegiatan (Jumlah Kegiatan Penerimaan Tamu dan Mengantar Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah)</p>	<p>Jumlah</p>
		<p>- Sub Kegiatan :</p> <p><i>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</i></p>	<p>700 Kegiatan (Jumlah Kegiatan Pimpinan (Gubernur / Wakil Gubernur, Sekda, Ass. I, Ass. II, Ass. III dan Staf Ahli Gubernur dan Semua Pimpinan SOPD sebanyak 45 Dinas / Badan / Instansi Vertikal) serta Kegiatan Hari Jadi 14 Kab. / Kota Se Provinsi Kalimantan Tengah)</p>	<p>Jumlah</p>

Untuk lebih jelasnya mengenai Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dapat dilihat pada Lampiran I (Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 **(Tabel A. Realisasi Kinerja).**

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan Realisasi Capaian Kinerja s/d TW. II Tahun Anggaran 2022 **(Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. II Tahun Anggaran 2022).**

Berikut dibawah ini di uraikan Laporan Kinerja/Laporan per Triwulan (berdasarkan TW. II yang telah dilaksanakan) tahun anggaran 2022 yang dijabarkan dalam penjelasan melalui Tabel-tabel berikut dibawah ini, dimana **angka atau data pada tabel tersebut didapat dari Tabel pada Lampiran (Halaman Terlampir) :**

- a. Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.

Tabel I.a

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen

Data pada **Tabel I.a** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.a1** berikut dibawah ini :

Tabel I.a1

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%

Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah (2 Dokumen, terdiri dar 1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro- Biro dan Rencana Strategis Biro- Biro</i>	2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0 Dok.	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%
Total		2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0,00%						
Persentase Capaian		100%	-	-	-	-	-			0,00/1 = 0,00%		0,00/1 = 0,00%		0,00/1 = 0,00%		0,00/1 = 0,00%

b. Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Sekretariat Daerah (Setda).

Tabel I.b

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	100%	100%	0,00%	0,00%
Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.	Jumlah Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	250 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	62 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	62 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	0 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	0 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda

Data pada **Tabel I.b** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.b1** dan **Tabel I.b2** berikut dibawah ini :

Tabel I.b1

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah	250 Dok.	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dok.	100/1 = 100%	62 Dok.	100/1 = 100%	0 Dok.	0,00/1 = 100%	0 Dok.	0,00/1 = 100%

Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah (250 Dokumen) Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok.	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</i>	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	62 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	62 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	0 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	0,00%	0 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	0,00%
Total		250 Dok.	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dok.	100%	62 Dok.	100%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%
Persentase Capaian		100%	-	-	-	-	-			100/1 = 100%		100/1 = 100%		0,00/1 = 0,00%		0,00/1 = 0,00%

c. *Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan.*

Tabel I.c

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Capaian Tahun 2021			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	121,39%	111,42%	0,00%	0,00%
Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan (Humas/Media dan Protokol)	(353 + 550)/2 = 452 Kegiatan	(61 + 177)/2 = 119 Kegiatan	(57 + 180)/2 = 119 Kegiatan	0 Kegiatan	0 Kegiatan

Data pada **Tabel I.c** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.c1** berikut dibawah ini :

Tabel I.c1

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Tahun 2021	Realisasi					Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	Jumlah	446	-	-	-	-	-	353	183/3 = 61	61/59* = 100 = 103,39%	171/3 = 57	57/76* = 100 = 75,33%	0	0,00%	0	0,00%
Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah (250 Dokumen)	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	62 Dokumen	100%	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Materi Pimpinan</i>	250 Dokumen	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	62 Dokumen	100%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%
Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah (750 Dokumen tasi)	1028 Dokumen tasi	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	94 Dokumen tasi	62,67%	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai</i>	750 Dokumen tasi	(1028 Dokumen tasi)	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	94 Dokumen tasi	62,67%	0 Dokumen tasi	0,00%	0 Dokumen tasi	0,00%

Berbagai Acara/Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng																	
Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah	(60 Pertemuan)	-	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	100%	15 Pertemuan	100%	-	-	-	-	
Terlaksananya Pertemuan/ Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	60 Pertemuan	60 Pertemuan	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	100%	15 Pertemuan	100%	0 Pertemuan	0,00%	0 Pertemuan	0,00%		
Kegiatan : Fasilitas Keprotokolan	Jumlah	733	-	-	-	-	550	532/3 = 177	177/137 *100 = 129,13%	541/3 = 180	180/137 *100 = 131,31%	0	0,00%	0	0,00%		
Sub Kegiatan : Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah	700 Kegiatan)	1020 Keg.	-	-	-	-	700 Kegiatan)	239 Kegiatan)	136,57%	253 Kegiatan)	144,57%	-	-	-	-	
Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	700 Kegiatan	1020 Keg.	-	-	-	-	700 Kegiatan)	239 Kegiatan)	136,57%	253 Kegiatan)	144,57%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%		
Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah	700 Kegiatan)	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	53,23%	33 Kegiatan	35,48%	-	-	-	-	
Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250 Kegiatan	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	53,23%	22 Kegiatan	35,48%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%		
Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah	(700 Kegiatan)	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	148,57%	266 Kegiatan	152,00%	-	-	-	-	
Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	700 Kegiatan	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	148,57%	266 Kegiatan	152,00%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%		
Total	= (Realisasi Kegiatan Kehumasan + Realisasi Kegiatan Keprotokolan) / 2							(61 + 177)/2 = 119		(57 + 180)/2 = 119		0		0			
Persentase Capaian = (Jumlah Realisasi Kegiatan Pimpinan per Triwulan / Jumlah Target Kegiatan Pimpinan per Triwulan) *100								119 / 98*100 = 121,39%		119 / 107*100 = 111,42%		0,00%		0,00%			

BAB II

PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pasti ada terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi dan hal tersebut sangat perlu untuk segera ditindaklanjuti supaya kinerja program dan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik dan lancar. Begitu juga seperti yang terjadi pada program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan sampai dengan berakhirnya Triwulan II tahun anggaran 2022 ini. Sebelumnya telah dijelaskan bahwa Biro Administrasi Pimpinan pada tahun anggaran 2022 ini melaksanakan 1 (satu) program dan 7 kegiatan dengan 15 Sub Kegiatan. Dalam pelaksanaan anggaran pada tahun anggaran 2022 (APBD Murni), terdapat berbagai kendala atau permasalahan yang mengakibatkan terkendalanya proses realisasi anggaran yang ditargetkan sesuai yang direncanakan tiap bulan atau per Triwulan nya.

Untuk menjelaskan kendala dan permasalahan apa saja yang terjadi, maka selanjutnya dibawah ini akan dijelaskan mengenai kendala yang terjadi pada Triwulan II tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan.

A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan II)

Pada Triwulan II yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi. Beberapa kendala tersebut dapat dilihat dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, dimana kegiatan yang telah direncanakan tersebut ada yang tidak berjalan sesuai target rencana dalam penyerapan anggarannya. Berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala utama yang dihadapi selama Triwulan II :

- Kendala masih adanya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini

Dengan masih terjadinya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini, dimana banyak kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau masih dilaksanakan dalam keadaan terbatas dan banyak beberapa kegiatan yang biasanya rutin dilaksanakan ada yang dijadwalkan ulang/digeser waktu pelaksanaannya ke triwulan berikutnya. Hal ini tentunya menyebabkan rencana yang semula ditargetkan menjadi berubah dan menyebabkan serapan realisasi anggaran tidak sesuai dengan yang ditargetkan untuk beberapa kegiatan yang dilaksanakan.

- Kendala Administrasi (dalam hal ini adalah administrasi keuangan)

Pada proses administrasi, terutama administrasi keuangan, khususnya pada bulan Januari 2022 atau awal tahun anggaran 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Selama TW. II yang sudah dilaksanakan, serapan atau realisasi anggaran sudah mulai berjalan dengan baik dan lancar, baik keuangan maupun fisik. Sebagian besar kendala yang dihadapi dalam proses realisasi anggaran adalah karena menunggu selesainya proses administrasi dalam pembuatan atau pemberkasan kelengkapan dokumen pembuatan SPJ dan dokumen kelengkapan berkas lainnya, agar nantinya setelah segala urusan administrasi selesai, data tersebut bisa dimasukkan ke Aplikasi SIMDA, sehingga dengan demikian data realisasi

keuangan sudah terlaksana dari kegiatan yang dilaksanakan dan dapat dilaporkan realisasi keuangannya.

Dari beberapa kendala tersebut di atas, memang sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, dimana realisasi anggaran tidak terserap 100% dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan II (April, Mei dan Juni). Secara keseluruhan pada Triwulan II T.A. 2022 yang telah selesai dilaksanakan masih banyak yang perlu untuk ditingkatkan lagi untuk lebih memantapkan kinerja pada Triwulan berikutnya supaya realisasi anggaran dapat terserap dengan baik dan berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya, maka pada **Tabel II.A** berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala dan permasalahan dari pelaksanaan kegiatan pada Triwulan II yang telah dilaksanakan kegiatannya pada Biro Administrasi Pimpinan yang dilihat berdasarkan dari target capaian dan realisasi anggaran yang telah dilaksanakan.

**TABEL II.A. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN
PERANGKAT DAERAH (PD) BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG
TARGET DAN CAPAIAN REALISASI KEUANGAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN/PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD MURNI) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. II (APRIL, MEI, JUNI) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. II (APRIL, MEI, JUNI) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. II (APRIL, MEI, JUNI) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Sumber dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)						
	Biro Administrasi Pimpinan	Belanja Operasi					
4.01.01		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	3.332.158.000,00	999.647.400,00	680.500.460,00	68,07	
4.01.01.1.01		Kegiatan : Perencanaan, Penggabungan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14	
4.01.01.1.01.01		Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses

							administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga tidak bisa dilaporkan realisasi keuangannya. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.
4.01.01.1.05		Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	227.888.200,00	120.440.550,00	94.155.648,00	78,18	
4.01.01.1.05.03		Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	119.682.200,00	39.536.550,00	41.663.804,00	105,38	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai sesuai dengan target yang direncanakan pada SPD TW.II.
4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	80.904.000,00	52.491.844,00	64,88	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendalanya adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian beberapa kegiatan yang dilaksanakan terkendala karena

							terbatasnya kegiatan, yaitu akibat dampak pandemi <i>Covid-19</i> yang masih terjadi sampai saat ini dan kegiatan yang akan dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring
4.01.01.1.06		Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	391.579.323,00	168.488.590,00	76.373.700,00	45,33	
		Sub Kegiatan :					
4.01.01.1.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.258.590,00	92.258.590,00	-	-	Sampai dengan berakhirnya TW. II, untuk realisasi anggaran keuangan masih belum terealisasi, karena masih dalam proses administrasi, tetapi untuk realisasi fisik sudah bisa terlaksana. Untuk selanjutnya kegiatan ini akan terus berlanjut dan dilaksanakan pada TW. III T.A. 2022.
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	10.000.000,00	7.852.700,00	78,53	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah hampir terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya dan menunggu dalam proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga realisasi keuangannya belum bisa untuk dilaporkan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.

4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	66.230.000,00	68.521.000,00	103,46	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan sudah terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW.II.
4.01.01.1.08		Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	980.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54	
		Sub Kegiatan :					
4.01.01.1.08.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum bisa terealisasi, karena tidak direncanakan pada SPD TW. II. Hal ini karena belum ada perencanaan dalam pelaksanaan kegiatan ini. Untuk selanjutnya akan menunggu petunjuk dari pimpinan mengenai teknis pelaksanaan pekerjaan dan juga sambil menunggu kebijakan lainnya dalam anggaran perubahan tahun anggaran 2022.
4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	950.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal dan dilaksanakan dalam keadaan terbatas.

4.01.01.1.09		Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	
4.01.01.1.09.01		Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	Sampai dengan berakhirnya TW. II, untuk realisasi anggaran masih belum terealisasi mencapai target pada SPD TW. II. Hal ini karena masih dalam proses administrasi. Untuk realisasi keuangan sudah bisa terlaksana baik dari beberapa item pekerjaan dalam kegiatan ini, walaupun masih belum mencapai target rencana. Untuk selanjutnya kegiatan akan terus berlanjut dan dilaksanakan pada TW. III dan TW. IV T.A. 2022.
4.01.01.1.13		Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	506.824.781,00	122.539.000,00	91.249.904,00	74,47	
4.01.04.1.13.01		Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	143.420.000,00	20.000.000,00	1.600.000,00	8,00	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau

							hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.
4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	334.701.381,00	94.500.000,00	80.841.904,00	85,55	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.
4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	28.703.400,00	8.039.000,00	8.808.000,00	109,57	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II.
4.01.01.1.14		Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	1.060.963.221,00	274.410.740,00	255.831.090,00	93,23	
		Sub Kegiatan :					
4.01.01.1.14.01		Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	376.800.800,00	105.014.500,00	31.171.500,00	29,68	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini belum terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan pada SPD TW. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan pada

							agenda/jadwal kegiatan pimpinan. Jadi, kegiatan yang dilaksanakan harus mengikuti agenda/jadwal tersebut. Kendala lainnya adalah karena lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kendala lainnya yang juga berpengaruh besar adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	73.082.400,00	130.892.510,00	179,10	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai sesuai dengan target yang direncanakan pada SPD TW. II, bahkan realisasi melebihi dari target yang direncanakan untuk menutupi realisasi sebelumnya pada TW. I yang pada saat itu masih belum terealisasi sesuai target rencana. . Kegiatan ini dilaksanakan juga berdasarkan pada agenda/jadwal kegiatan pimpinan atau pejabat yang melakukan kunjungan ke Provinsi Kalimantan Tengah.
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	375.321.421,00	96.313.840,00	93.767.080,00	97,36	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah hampir bisa terealisasi dengan baik, walaupun masih belum mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan pada agenda/jadwal kegiatan pimpinan. Jadi, kegiatan yang dilaksanakan harus mengikuti agenda/jadwal tersebut. Kendala lainnya

							adalah karena lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA. Kendala lainnya yang juga berpengaruh besar adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , karena kegiatan harus dilaksanakan dengan protokol dan pengawasan yang ketat, sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
JUMLAH			3.332.158.000,00	999.647.400,00	680.500.460,00	68,07	

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa kendala atau permasalahan yang dihadapi selama Triwulan II dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan secara garis besarnya adalah disebabkan karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh dalam proses penyelesaian kegiatan untuk selesainya realisasi keuangan dalam pekerjaan yang dilaksanakan, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga realisasi keuangan belum bisa dilaporkan. Kendala lainnya adalah karena sampai saat ini juga wabah pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* masih terjadi, yang mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau dilaksanakan secara terbatas dan hal tersebut tentunya berdampak pada realisasi anggaran yang tidak mencapai target yang direncanakan pada TW. II T.A. 2022. Dalam pelaksanaan beberapa kegiatan juga dilaksanakan dengan berdasarkan atau mengikuti acara/agenda/jadwal kegiatan pimpinan.

Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan pada TW. II ini berjalan cukup baik dan lancar dan untuk serapan realisasi anggaran dari beberapa kegiatan dari pekerjaan yang dilaksanakan dapat terserap dengan baik, walaupun ada beberapa kegiatan yang realisasi anggarannya tidak dapat terserap atau terealisasi dengan baik sesuai target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya mengenai rencana target serta realisasi dan capaian (%) keuangan dapat dilihat pada Lampiran I (pada Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan II Tahun Anggaran 2022**).

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (pada Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022), (**Tabel B.1. Laporan Keuangan TW. II [Posisi s/d 30 Juni 2022]**).

B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Triwulan Berikutnya)

Setelah diketahui beberapa kendala dan permasalahan yang ditemui dalam realisasi pada Triwulan II tahun anggaran 2022, maka langkah selanjutnya adalah merencanakan agar pada Triwulan berikutnya, kendala atau permasalahan tersebut dapat diatasi atau paling tidak bisa berjalan dengan lancar agar realisasi target rencana dapat terealisasi sesuai yang direncanakan.

Supaya lebih jelas, maka tindak lanjut penyelesaian pada Triwulan selanjutnya nanti dapat dilihat atau berpatokan dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebelumnya pada TW. II yang telah selesai dilaksanakan dan dapat dilihat pada **TABEL II.B.** yang akan diuraikan sebagai berikut dibawah ini :

**TABEL II.B. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT PENYELESAIAN
PERANGKAT DAERAH (PD) BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG
TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN / PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD MURNI) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. II (APRIL s/d JUNI) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. II (APRIL s/d JUNI) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. IV TW. II (APRIL s/d JUNI) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT PENYELESAIAN
1	2	3	4	5	6		7	
	Sumber Dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)							
	Biro Administrasi Pimpinan	Belanja Operasi						
4.01.01		Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi	3.332.158.000,00	999.647.400,00	680.500.460,00	68,07		
4.01.01.1.01		Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14		
4.01.01.1.01.01		Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih

							target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga tidak bisa dilaporkan realisasi keuangannya. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.	diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.
4.01.01.1.05		Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	227.888.200,00	120.440.550,00	94.155.648,00	78,18		
4.01.01.1.05.03		Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	119.682.200,00	39.536.550,00	41.663.804,00	105,38	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih

							sesuai dengan target yang direncanakan pada SPD TW.II.	diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	80.904.000,00	52.491.844,00	64,88	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendalanya adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian beberapa kegiatan yang dilaksanakan terkendala karena terbatasnya kegiatan, yaitu akibat dampak pandemi Covid-19 yang masih terjadi sampai saat ini dan kegiatan yang	Untuk triwulan berikutnya akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, supaya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai target rencana dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik

							akan dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring	
4.01.01.1.06		Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah	391.579.323,00	168.488.590,00	76.373.700,00	45,33		
4.01.01.1.06.02		Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.258.590,00	92.258.590,00	-	-	Sampai dengan berakhirnya TW. II, untuk realisasi anggaran keuangan masih belum terealisasi, karena masih dalam proses administrasi, tetapi untuk realisasi fisik sudah bisa terlaksana. Untuk selanjutnya kegiatan ini akan terus berlanjut dan dilaksanakan pada TW. III T.A. 2022.	Diharapkan pada triwulan III nanti, kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan keuangannya dapat terealisasi sesuai target rencana, tanpa terkendala masalah administrasi keuangan dan kendala karena masih adanya wabah Pandemi COVID-19
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	10.000.000,00	7.852.700,00	78,53	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah hampir terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya dan menunggu dalam proses administrasi	Untuk triwulan berikutnya akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, supaya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai target

							untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga realisasi keuangannya belum bisa untuk dilaporkan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	rencana dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik
4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	66.230.000,00	68.521.000,00	103,46	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan sudah terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW.II.	Untuk triwulan berikutnya akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, supaya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai target rencana dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik
4.01.01.1.08		Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	980.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54		

4.01.01.1.08.01		Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum bisa terealisasi, karena tidak direncanakan pada SPD TW. II. Hal ini karena belum ada perencanaan dalam pelaksanaan kegiatan ini. Untuk selanjutnya akan menunggu petunjuk dari pimpinan mengenai teknis pelaksanaan pekerjaan dan juga sambil menunggu kebijakan lainnya dalam anggaran perubahan tahun anggaran 2022.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja dan kegiatan ini juga akan dilaksanakan dengan berdasarkan petunjuk pimpinan terkait mengenai teknis pelaksanaan, apakah akan ada kebijakan terkait dalam pelaksanaan pekerjaannya, supaya nantinya kegiatan ini dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	950.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.

							bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.	
4.01.01.1.09		Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	00,00		
4.01.01.1.09.01		Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	0,00	Sampai dengan berakhirnya TW. II, untuk realisasi anggaran masih belum terealisasi mencapai target pada SPD TW. II. Hal ini karena masih dalam proses administrasi. Untuk realisasi keuangan sudah bisa terlaksana baik dari beberapa item pekerjaan dalam kegiatan ini, walaupun masih belum mencapai target rencana. Untuk selanjutnya kegiatan akan terus berlanjut dan dilaksanakan pada TW. III dan TW. IV T.A. 2022.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran nantinya dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.13		Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	506.824.781,00	122.539.000,00	91.249.904,00	74,47		

4.01.04.1.13.01		Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	143.420.000,00	20.000.000,00	1.600.000,00	8,00	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
-----------------	--	----------------------------------------------------	----------------	---------------	--------------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	334.701.381,00	94.500.000,00	80.841.904,00	85,55	<p>Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kendala yang dihadapi adalah karena masih lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dilaksanakan dalam keadaan terbatas.</p>	<p>Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan</p>
-----------------	--	--------------------------------	----------------	---------------	---------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	28.703.400,00	8.039.000,00	8.808.000,00	109,57	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II.	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
4.01.01.1.14		Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan	1.060.963.221,00	274.410.740,00	255.831.090,00	93,23		
4.01.01.1.14.01		Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	376.800.800,00	105.014.500,00	31.171.500,00	29,68	Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini belum terealisasi sesuai	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan

							<p>dengan target yang direncanakan pada SPD TW. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan pada agenda/jadwal kegiatan pimpinan. Jadi, kegiatan yang dilaksanakan harus mengikuti agenda/jadwal tersebut. Kendala lainnya adalah karena lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA, sehingga data realisasi keuangan belum bisa untuk dilaporkan. Kendala lainnya yang juga berpengaruh besar adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>, sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.</p>	<p>nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan pimpinan, yaitu dalam penyediaan fasilitas dan persiapan dalam kegiatan acara/agenda kegiatan pimpinan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan</p>
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	73.082.400,00	130.892.510,00	179,10	<p>Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dengan</p>	<p>Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja</p>

							<p>baik dan telah mencapai sesuai dengan target yang direncanakan pada SPD TW. II, bahkan realisasi melebihi dari target yang direncanakan untuk menutupi realisasi sebelumnya pada TW. I yang pada saat itu masih belum terealisasi sesuai target rencana. . Kegiatan ini dilaksanakan juga berdasarkan pada agenda/jadwal kegiatan pimpinan atau pejabat yang melakukan kunjungan ke Provinsi Kalimantan Tengah.</p>	<p>dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan pimpinan, yaitu fasilitasi dan pelayanan kunjungan tamu. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan</p>
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	375.321.421,00	96.313.840,00	93.767.080,00	97,36	<p>Sampai dengan berakhirnya TW. II, anggaran keuangan pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah hampir bisa terealisasi dengan baik, walaupun masih belum mencapai target yang direncanakan pada SPD TW. II. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan</p>	<p>Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan pekerjaan yang lebih diprioritaskan dan nantinya bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan</p>

							<p>pada agenda/jadwal kegiatan pimpinan. Jadi, kegiatan yang dilaksanakan harus mengikuti agenda/jadwal tersebut. Kendala lainnya adalah karena lambatnya proses administrasi untuk melengkapi dokumen/berkas dalam pengajuan SPJ, sehingga sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, karena data realisasi belum bisa dimasukkan ke aplikasi SIMDA. Kendala lainnya yang juga berpengaruh besar adalah disebabkan masih adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>, karena kegiatan harus dilaksanakan dengan protokol dan pengawasan yang ketat, sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.</p>	<p>yang rutin dilaksanakan dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan pimpinan, yaitu dalam penyediaan fasilitasi dan persiapan dalam kegiatan pelayanan keprotokolan pimpinan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan juga semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan</p>
JUMLAH			3.332.158.000,00	666.431.600,00	680.500.460,00	68,07		

Catatan :

Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya Biro Protokol dan Komunikasi Publik telah berganti nama menjadi Biro Administrasi Pimpinan (Berdasarkan Peraturan Gubernur No. 1 Tahun 2020) dan akan melaksanakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Baru sesuai Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan ditindaklanjuti dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri (Kepmendagri) Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Demikianlah secara garis besar tindak lanjut penyelesaian yang akan direncanakan pada triwulan berikutnya (TW. III) yang dapat dilihat pada **Tabel II.B.** di atas, agar nantinya realisasi capaian anggaran yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat terealisasi sesuai rencana. Diharapkan pada triwulan berikutnya, segala kendala dan permasalahan yang ada dapat diminimalisir, sehingga setiap kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik tanpa banyak kendala dan permasalahan dan realisasi anggaran dapat terserap dengan baik, karena pada TW. II tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan, penyerapan atau realisasi anggaran anggaran Biro Administrasi Pimpinan pada sebagian besar kegiatan yang dilaksanakan masih belum terserap dengan baik dan belum sesuai dengan target rencana serta banyak kegiatan tidak berjalan dengan lancar akibat kendala/permasalahan yang telah diuraikan diatas.

Berdasarkan capaian target untuk TW. II (April, Mei dan Juni) seperti yang dapat dilihat pada Halaman Terlampir : Laporan Triwulan II Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Realisasi Keuangan**) dari rencana target keuangan pada TW. II sebesar **Rp. 999.647.400,00** tercapai target keuangan pada TW. II sebesar **Rp. 680.500.460,00 (dengan perbandingan antara target dan realisasi adalah sebesar = 68,07%)**. Dapat dilihat berdasarkan realisasi anggaran keuangan tersebut pada TW. II (April, Mei dan Juni) T.A. 2022, realisasi anggaran pada sebagian besar kegiatan masih belum terserap dengan baik dan masih belum berjalan sesuai dengan target rencana. Diharapkan pada Triwulan berikutnya nanti (TW. III), kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan

lancar serta terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan tanpa ada kendala yang dihadapi.

Untuk capaian realisasi keuangan Triwulan II s/d Posisi Per 30 Juni 2022 (dapat dilihat pada Halaman Terlampir) : Laporan TW. II Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B.1. Realisasi Keuangan [Posisi s/d 30 Juni 2022]**), realisasi keuangan pada Biro Administrasi Pimpinan adalah sebesar **Rp. 1.015.577.431,00** atau sebesar **30,48%** dari total Pagu Anggaran sebesar **Rp. 3.332.158.000,00** (Pagu masih berdasarkan anggaran APBD Murni). Sedangkan untuk realisasi fisik kegiatan s/d TW II (posisi per 30 Juni 2022) adalah sebesar **34,46%**.

BAB III

PENUTUP

Laporan Triwulan II pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban untuk melihat sejauh mana perkembangan terhadap program/kegiatan/sub kegiatan yang telah dilaksanakan pada Triwulan II yang telah dilaksanakan. Laporan Triwulan II ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana realisasi capaian yang telah direncanakan dapat berjalan sesuai rencana dan kendala/permasalahan apa saja yang menyebabkan penyerapan anggaran kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik atau tidak berjalan sesuai dengan target yang direncanakan.

Dari Laporan Triwulan II ini dapat dilihat dengan jelas secara keseluruhan hasil dari realisasi yang telah dicapai dan kegiatan apa saja yang dalam pelaksanaannya berjalan sesuai target rencana dan kegiatan apa saja yang masih belum sesuai target rencana, sehingga nantinya akan diketahui kendala atau permasalahan apa saja yang dihadapi dan akan dicari solusi permasalahannya. Pada Triwulan berikutnya, diharapkan semua program/kegiatan/sub kegiatan yang terkendala tersebut dapat teratasi dalam pelaksanaan kegiatannya dan dapat terealisasi sesuai target yang direncanakan dan kemudian hasil dari pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dilaporkan per Triwulannya sebagai bahan untuk dievaluasi selanjutnya.

Supaya kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar serta berjalan sesuai target yang direncanakan, maka sangat diharapkan juga adanya keseriusan dari Sumber Daya Manusia (SDM) untuk lebih meningkatkan kinerja, terutama pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat

Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam rangka untuk upaya mendukung program/kegiatan/sub kegiatan dalam pelaksanaan anggaran pada Triwulan berikutnya dan lebih jauhnya dalam rangka juga untuk upaya mendukung Visi, Misi dan Program Pembangunan Kalimantan Tengah dan pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan.

Kami menyadari Laporan Triwulan II ini masih jauh dari sempurna dan sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya, terutama kami mengharapkan kritik dan saran juga masukan dari Biro Organisasi selaku *leading sector* yang menangani bidang Laporan Per Triwulan ini, sehingga pada Laporan Triwulan berikutnya, kami bisa memperbaiki kekurangan yang terjadi sesuai dengan petunjuk dan arahan dari berdasarkan hasil rewiu atau revisi dari Biro Organisasi tersebut dan pada akhirnya diharapkan laporan kinerja, baik kinerja keuangan maupun kinerja fisik pada laporan berikutnya akan menjadi jauh lebih baik, transparan, akurat dan akuntabel dan program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan dapat terwujud sesuai target yang direncanakan, sehingga akhirnya berdampak untuk meningkatkan kemajuan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ingin dicapai, dimana Biro Administrasi Pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020 mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;
2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berdasarkan tupoksi tersebut di atas yang di implementasikan dengan memberikan layanan dan informasi kepada publik, baik melalui layanan urusan administrasi kepegawaian, yaitu melakukan pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian di lingkup Biro Setda Provinsi Kalimantan Tengah dan pada bagian perencanaan mempunyai tugas untuk menyusun dan merencanakan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) program/kegiatan/sub kegiatan pada biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah, dan juga memberikan layanan dalam melakukan liputan/ekspose dan pemberitaan mengenai kegiatan yang dilaksanakan oleh pimpinan terkait, serta melaksanakan tata laksana keprotokolan dalam kegiatan pelayanan kepada pimpinan sesuai agenda/jadwal yang telah ditentukan dan beberapa maksud dan tujuan lainnya yang ingin dicapai dan direalisasikan yang kesemuanya itu untuk mewujudkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah, yaitu menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).

Palangka Raya, Juli 2022
Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780622 199612 1 002



LAMPIRAN I

LAPORAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022



LAMPIRAN
LAPORAN TRIWULAN II
TAHUN ANGGARAN 2022

Tabel A.
Laporan Kinerja
Triwulan II
Tahun Anggaran 2022

BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022

A. Laporan Kinerja Triwulan II T.A. 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan II			Keterangan
					Target Capaian TW. II	Realisasi Capaian TW. II	Capaian (%)	
1	2	3	5	4	6	7	8	9
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen	2	0	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. II
		• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi						
		- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2	0	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2	0	0	0,00%	
2.	Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Setda	Jumlah pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	250	62	62	100,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. II
		• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi						
		- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		250	62	62	100,00%	
		- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	250	62	62	100,00%	
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Humas/Media dan Protokol)	Jumlah	452	107	119	111,42%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. II
		• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi						
		- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		353	76	57	75,33%	
		- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah Dokumen	250	62	62	100,00%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi	750	150	94	62,67%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers	60	15	15	100,00%	

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan II			Keterangan
					Target Capaian TW. II	Realisasi Capaian TW. II	Capaian (%)	
1	2	3	5	4	6	7	8	9
		- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan		550	137	180	131,31%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara	700	175	253	144,57%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250	62	22	35,48%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng	700	175	266	152,00%	

Keterangan/catatan :

Untuk sasaran pada Tabel diatas adalah berdasarkan yang tercantum dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Untuk kegiatan lainnya yang tidak terdapat /tercantum pada Tabel diatas berarti tidak masuk dalam sasaran strategis pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Palangka Raya, Juli 2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780622 199612 1 002



LAMPIRAN

LAPORAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

TABEL B.

LAPORAN KEUANGAN TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022

B. Realisasi Keuangan

(Prosentase Perbandingan berdasarkan Target TW. II dengan Realisasi Anggaran TW. II T.A. 2022)

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. II (APBD Murni) (April s/d Juni)	Realisasi TW. II (April s/d Juni)	Capaian TW. II (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.332.158.000,00	999.647.400,00	680.500.460,00	68,07	
		A. Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14	Sasaran Strategis
		a). Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		125.098.000,00	39.777.500,00	11.589.375,00	29,14	
		B. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		227.888.200,00	120.440.550,00	94.155.648,00	78,18	Sasaran Strategis
		a). Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		119.682.200,00	39.536.550,00	41.663.804,00	105,38	
		b). Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		108.206.000,00	80.904.000,00	52.491.844,00	64,88	
		C. Administrasi Umum Perangkat Daerah		391.579.323,00	168.488.590,00	76.373.700,00	45,33	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		92.258.590,00	92.258.590,00	-	0,00	
		b). Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		43.240.733,00	10.000.000,00	7.852.700,00	78,53	
		c). Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		256.080.000,00	66.230.000,00	68.521.000,00	103,46	
		D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		980.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Jasa Surat Menyurat		30.000.000,00	-	-		
		b). Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		950.814.475,00	254.496.020,00	141.355.743,00	55,54	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. II (APBD Murni) (April s/d Juni)	Realisasi TW. II (April s/d Juni)	Capaian TW. II (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		38.990.000,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	
		F. Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		506.824.781,00	122.539.000,00	91.249.904,00	74,47	Sasaran Strategis
		a). Penyiapan Materi Pimpinan		143.420.000,00	20.000.000,00	1.600.000,00	8,00	
		b). Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		334.701.381,00	94.500.000,00	80.841.904,00	85,55	
		c). Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		28.703.400,00	8.039.000,00	8.808.000,00	109,57	
		G. Fasilitasi Keprotokolan		1.060.963.221,00	274.410.740,00	255.831.090,00	93,23	Sasaran Strategis
		a). Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		376.800.800,00	105.014.500,00	31.171.500,00	29,68	
		b). Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		308.841.000,00	73.082.400,00	130.892.510,00	179,10	
		c). Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		375.321.421,00	96.313.840,00	93.767.080,00	97,36	
JUMLAH				3.332.158.000,00	999.647.400,00	680.500.460,00	68,07	

Palangka Raya, Juli 2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19780622 199612 1 002



LAMPIRAN II **(TAMBAHAN)**

LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN S/D TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022



LAMPIRAN

LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA S/D TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

Tabel A.1.

Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan II Tahun Anggaran 2022

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022

A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. II Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	2	Persen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI															
		- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Dokumen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	
2.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	124	100,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI															
		- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	124	100,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	124	100,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Humas/Media dan Protokol)	452	Kegiatan	98	119	121,39%	205	238	116,21%	328	0	0,00%	452	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI															
		- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	353	Dokumen	59	61	103,39%	135	118	87,62%	244	0	0,00%	353	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	124	100,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	750	Dokumentasi	100	106	106,00%	250	200	80,00%	500	0	0,00%	750	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	60	Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers	15	15	100,00%	30	30	100,00%	45	0	0,00%	60	0	0,00%	

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		- Kegiatan : <i>Fasilitasi Keprotokolan</i>	550	Kegiatan	137	177	129,13%	275	358	130,22%	412	0	0,00%	550	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : <i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	700	Kegiatan	175	239	136,57%	350	492	140,57%	525	0	0,00%	700	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : <i>Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	250	Kegiatan	62	33	53,23%	124	55	44,35%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : <i>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</i>	700	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan	175	260	148,57%	350	526	150,29%	525	0	0,00%	700	0	0,00%	

Palangka Raya, Juli 2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19780622 199612 1 002



LAMPIRAN

LAPORAN KEUANGAN S/D TRIWULAN II TAHUN ANGGARAN 2022

TABEL B.1.

**Laporan Keuangan
Triwulan II (s/d Per 30 Juni 2022)
Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan II - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
Tahun 2022

Lampiran : LAPORAN REALISASI KEUANGAN TW. II (POSISI S/D 30 JUNI 2022) TAHUN ANGGARAN 2022
 Perangkat Daerah : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

B.1. Laporan Keuangan TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022) Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (%)	Capaian s/d TW. I (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (%)	Capaian s/d TW. II (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (%)	Capaian s/d TW. III (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (%)	Capaian s/d TW. IV (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.332.158.000,00	666.431.600,00	335.076.971,00	50,28	10,06	1.666.079.000,00	1.015.577.431,00	60,96	30,48	2.832.334.300,00	-	0,00	0,00	3.332.158.000,00	-	0,00	0,00	
	A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	14,99	67.217.000,00	30.344.375,00	45,14	24,26	107.836.500,00	-	0,00	0,00	125.098.000,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		a).	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	14,99	67.217.000,00	30.344.375,00	45,14	24,26	107.836.500,00	-	0,00	0,00	125.098.000,00	-	0,00	0,00	
	B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		227.888.200,00	39.252.800,00	13.855.500,00	35,30	6,08	159.693.350,00	108.011.148,00	67,64	47,40	210.616.150,00	-	0,00	0,00	227.888.200,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		a).	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	119.682.200,00	23.601.800,00	6.535.500,00	27,69	5,46	63.138.350,00	48.199.304,00	76,34	40,27	102.410.150,00	-	0,00	0,00	119.682.200,00	-	0,00	0,00	
		b).	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	15.651.000,00	7.320.000,00	46,77	6,76	96.555.000,00	59.811.844,00	61,95	55,28	108.206.000,00	-	0,00	0,00	108.206.000,00	-	0,00	0,00	
	C.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		391.579.323,00	76.340.733,00	17.520.000,00	22,95	4,47	244.829.323,00	93.893.700,00	38,35	23,98	334.079.323,00	-	0,00	0,00	391.579.323,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a).	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.258.590,00	-	-	-	-	92.258.590,00	-	-	-	92.258.590,00	-	-	-	92.258.590,00	-	-	-	
		b).	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	7,56	23.240.733,00	11.122.700,00	47,86	25,72	38.240.733,00	-	0,00	0,00	43.240.733,00	-	0,00	0,00	
		c).	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	5,56	129.330.000,00	82.771.000,00	64,00	32,32	203.580.000,00	-	0,00	0,00	256.080.000,00	-	0,00	0,00	
	D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		980.814.475,00	202.046.415,00	47.862.471,00	23,69	4,88	456.542.435,00	189.218.214,00	41,45	19,29	801.319.705,00	-	0,00	0,00	980.814.475,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a).	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	30.000.000,00	5.000.000,00	-	0,00	5.000.000,00	-	0,00	0,00	20.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00	-	-	-		
		b).	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	950.814.475,00	197.046.415,00	47.862.471,00	24,29	5,03	451.542.435,00	189.218.214,00	41,90	19,90	781.319.705,00	-	0,00	0,00	950.814.475,00	-	0,00	0,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (%)	Capaian s/d TW. I (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (%)	Capaian s/d TW. II (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (%)	Capaian s/d TW. III (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (%)	Capaian s/d TW. IV (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		38.990.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	25,51	38.990.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	
		a). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		38.990.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	9.945.000,00	51,01	25,51	38.990.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
	F.	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		506.824.781,00	90.668.781,00	68.628.500,00	75,69	13,54	213.207.781,00	159.878.404,00	74,99	31,55	409.496.781,00	-	0,00	0,00	506.824.781,00	-	0,00	0,00	
		a). Penyiapan Materi Pimpinan		143.420.000,00	23.420.000,00	900.000,00	3,84	0,63	43.420.000,00	2.500.000,00	5,76	1,74	113.420.000,00	-	0,00	0,00	143.420.000,00	-	0,00	0,00	
		b). Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		334.701.381,00	57.084.381,00	58.688.500,00	102,81	17,53	151.584.381,00	139.530.404,00	92,05	41,69	272.623.381,00	-	0,00	0,00	334.701.381,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		c). Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		28.703.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	31,49	18.203.400,00	17.848.000,00	98,05	62,18	23.453.400,00	-	0,00	0,00	28.703.400,00	-	0,00	0,00	
	G.	Fasilitasi Keprotokolan		1.060.963.221,00	230.683.371,00	168.455.500,00	73,02	15,88	505.094.111,00	424.286.590,00	84,00	39,99	929.995.841,00	-	0,00	0,00	1.060.963.221,00	-	0,00	0,00	
		a). Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		376.800.800,00	79.257.300,00	115.875.000,00	146,20	30,75	172.771.800,00	147.046.500,00	85,11	39,02	313.286.300,00	-	0,00	0,00	376.800.800,00	-	0,00	0,00	
		b). Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		308.841.000,00	64.585.250,00	1.860.000,00	2,88	0,60	139.667.650,00	132.752.510,00	95,05	42,98	281.255.750,00	-	0,00	0,00	308.841.000,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		c). Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		375.321.421,00	86.840.821,00	50.720.500,00	58,41	13,51	192.654.661,00	144.487.580,00	75,00	38,50	335.453.791,00	-	0,00	0,00	375.321.421,00	-	0,00	0,00	
JUMLAH				3.332.158.000,00	666.431.600,00	335.076.971,00	50,28	10,06	1.666.079.000,00	1.015.577.431,00	60,96	30,48	2.832.334.300,00	-	0,00	0,00	3.332.158.000,00	-	0,00	0,00	

Palangka Raya, Juli 2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19780622 199612 1 002