



## DINAS PERKEBUNGAN PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Nomor SOP	44.9/1000/1/2021
Tanggal Pembuatan	5 Januari 2021
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Pt. Kepala Dinas Perkebunan Provinsi Kalimantan Tengah,
Nama SOP	SOP Pendokumentasian Informasi publik



Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Undang-Undang no 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi</li><li>2 Peraturan pemerintah no 61 tentang pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 Tentang keterbukaan informasi</li><li>3 Undang-Undang no 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li><li>4 Peraturan Komisi Informasi nomor 1 tahun 2010 tentang standar layanan informasi publik</li></ol>	Kualifikasi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Memiliki pengetahuan dan memahami Undang-Undang keterbukaan informasi publik</li><li>2 Memiliki pengetahuan mengoperasikan komputer</li><li>3 Memiliki kemampuan komunikasi publik</li><li>4 Memiliki kemampuan pelayanan prima</li><li>5 Memiliki kemampuan seluk beluk informasi publik</li><li>6 Memiliki kemampuan menyusun surat</li><li>7 Memiliki kemampuan mengarsip dokumen</li><li>8 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li></ol>
Keterkaitan		Peralatan/perengkapan	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Komputer</li><li>2 Internet</li><li>3 Kertas</li><li>4 Formulir</li><li>5 Alat tulis Kantor</li></ol>
Peringatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pelayanan informasi publik</li></ol>	Pencatatan dan pendataan	
Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik maka akan mengganggu proses penanganan informasi publik			

No.	Tahapan	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku		Output	Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID		Waktu / menit			
1,	Menghasilkan dan menyimpan hard copy Informasi publik pada masing masing bagian di lingkungan Komisi Informasi Pusat	1	2		Data terupdate yang telah diverifikasi	60	Berkas Dokumen Informasi Publik		
2,	Menyerahkan dan mendafta soft copy Informasi Publik kepada PPID		2		Soft file	60	Soft file		
3,	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage PPID			3	Soft file	60	Dokumen		