Flowchart Kabag Bina Keagamaan

			Pelaksa	na			Mutu Baku	
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Pengantar Proposal					Program Kerja Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Pengantar Proposal					Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Pengantar Proposal	Ті	dak Ya		idak	Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Pengantar Proposal - Arsip					Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani	15 Menit	Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Kelembagaan Agama, & Bina kehidupan Beragama

			Pela	ksana			Mutu Baku	
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat surat Pengantar Proposal		F	7		Program Kerja Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Pengantar Proposal		idak	Ya		Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Pengantar Proposal	Tio	Ya	Tic	lak	Konsep Surat Pengantar Proposal	15 Menit	Konsep Surat Pengantar Proposal
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Pengantar Proposal - Arsip					Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani	15 Menit	Surat Pengantar Proposal di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Sarana Peribadatan Pendidikan Agama & Keagamaan

			Pela	aksana			Mutu Baku	
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo Kepala Bagian		Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi		F			Program Kerja Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi		īdak	Ya		Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi	Tid	Ya Dak	Tida	ak	Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi Arsip					Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Meliput/Dokumentasi di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Tata Usaha Biro

			Pelak	sana			Mutu Baku	
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai			*		Program Kerja Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai		Tidak	Ya		Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai	15 Menit	Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai	Tid	ra ak	Ті	dak	Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai	15 Menit	Konsep Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai - Arsip		Ļ			Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai di Tanda tangani	15 Menit	Surat Surat Data Nominatif dan Rekap Pegawai di Tanda tangani

Flowchart Kabag Bina Kemasyarakatan

	Uraian Prosedur / Aktivitas				Pelak	sana		ı	Лutu Baku	
	Oralan Prosedur / Aktivitas	k	Karo	Kepal	a Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015							1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015							Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015		Ti	dak	Y	a	Tidak	Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui		Ya							
5	Dokumen - Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 - Arsip							Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Bantuan Dana Operasional dan Program/Kegiatan Tahun 2015 di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Bag Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

			Pela	ksana			Mutu Baku	I
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat yang terkait dengan bidang Pendidikan, Pemuda dan Olaha Raga					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat		Tidak	Ya		Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat	Tio	Υa dak	Tic	lak	Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat - Arsip					Surat	15 Menit	Surat

Flowchart Kasubbag Kebudayaan & Pariwisata

			Pel	aksana			Mutu Bakı	J.
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo Kepala Bagian		Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah			7		1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah		Tidak	Ya		Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah	15 Menit	Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah	Y	a k	Tid	ak	Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah	15 Menit	Konsep Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah - Arsip					Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah di Tanda tangani	15 Menit	Surat Penegasan Lahan Kelola Kelompok Tani Dayak Misik Kalimantan Tengah di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, & KB

	Harian Duscadur / Alstinitas		Pela	ksana		Mutu Baku		
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat		F			1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat		idak	Ya		Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat	Tic	Ya	Tic	lak	Konsep Surat	15 Menit	Konsep Surat
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya			—			
5	Dokumen - Surat - Arsip					Surat	15 Menit	Surat

Flowchart Kasubbag Bina Kesehatan

	Haring Dancadon / Alstinites		Pela	aksana			Mutu Baku	I
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD			→		1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD		Tidak	Ya		Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD	15 Menit	Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD		Ya iid a k	Т	dak	Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD	15 Menit	Konsep Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD - Arsip					Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD di Tanda tangani	15 Menit	Surat Kesiapsiagaan Antisipasi Kejadian Luar Biasa DBD di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Sosial

	Uraian Prosedur / Aktivitas		Pela	ksana		N	1utu Baku	
	Oralan Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016		idak	Ya		Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016	Tid	a	Tida	ak	Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016	15 Menit	Konsep Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabilitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 - Arsip					Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Permohonan Bantuan Biaya Rehabiitasi Sosial Korban Penyalahgunaan Narkoba 2016 di Tanda tangani

Flowchart Kasubbag Bina Tenakertrans

	Uraian Dracadur / Aktivitas		Pelak	sana			Mutu Baku	
	Uraian Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kasubbag kepada JFU untuk membuat Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016			T		1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016		Tidak	Ya		Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016	Ti	Ya dak	Т	dak	Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 - Arsip					Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Tenaga Penilai Siap Terima Penempatan Tahun 2016 di Tanda tangani

Flowchart Kabag Bina Sosial, Kesehatan, Tenakertrans

	Uraian Prosedur / Aktivitas		Pela	ıksana			Mutu Baku	
	Oraidii Prosedur / Aktivitas	Karo	Kepala Bagian	Kasubbag.	JFU	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output
1	Arahan Kabag kepada Kasubbag untuk membuat Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016					1. Program Kerja 2. Disposisi	10 Menit	Disposisi
2	Menyiapkan Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016					Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016
3	Koreksi dan Persetujuan Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016	Tid	ak Ya	Tid	ak	Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016	15 Menit	Konsep Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016
4	Pengetikan Konsep yang telah disetujui	Ya						
5	Dokumen - Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 - Arsip					Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 di Tanda tangani	15 Menit	Surat Data Terpilah Gender dan Anak tahun 2016 di Tanda tangani