



# **LAPORAN TRIWULAN I**

## **TAHUN ANGGARAN 2022**

### **BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**

### **SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**Jl. RTA Milono Nomor 1**  
**Telp./Fax (0536) 4200241**  
**e-mail : [biroadpim.kalteng@gmail.com](mailto:biroadpim.kalteng@gmail.com)**  
**Palangka Raya 73111**  
**2022**



**LAPORAN TRIWULAN I**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**  
**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**  
**Jl. RTA Milono Nomor 1**  
**Telp./Fax (0536) 4200241**  
**e-mail : [biroadpim.kalteng@gmail.com](mailto:biroadpim.kalteng@gmail.com)**  
**Palangka Raya 73111**  
**2022**

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan mempersembahkan Puji dan Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, maka penyusunan **“Laporan Triwulan I (pertama) pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022”** dapat diselesaikan dengan baik ditengah segala keterbatasan dan kekurangannya.

Laporan Triwulan I ini dapat disusun atas partisipasi, dedikasi dan dukungan serta kerjasama yang baik dari seluruh pegawai Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, terutama pihak-pihak dari bagian yang terkait dalam laporan ini yang telah membantu dalam memberikan data-data/bahan-bahan yang diperlukan terkait dalam penyusunan laporan Triwulan I, karena tanpa data-data/bahan-bahan terkait yang diperlukan tersebut, maka mustahil laporan Triwulan I ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan Laporan Triwulan I ini adalah sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban yang harus dilakukan dalam rangka memonitoring atau mengevaluasi pelaksanaan anggaran yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan selama tahun anggaran 2022, dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan, agar dalam pelaksanaannya realisasi anggaran pada tahun 2022 ini dapat berjalan sesuai dengan yang direncanakan dan dari evaluasi inilah dapat dilihat berbagai kendala dan permasalahan yang dihadapi, agar dapat segera ditindak lanjuti dan semua kendala/permasalahan pada akhirnya akan dapat diatasi, sehingga anggaran yang dilaksanakan dapat sesuai dengan target yang telah direncanakan pada Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 dan RENSTRA Tahun 2021-2026 pada Biro Administrasi Pimpinan serta RPJMD tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan sebagai acuan

pelaksanaannya.

Dengan segala keterbatasan dan kekurangannya kami berharap semoga dengan disusunnya Laporan Triwulan I ini dapat menjadi bahan evaluasi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan guna memantau atau mengevaluasi apa saja kendala/permasalahan dan dampak serta manfaat dari program/kegiatan/sub kegiatan yang tengah dilaksanakan yang mana pada akhirnya nanti diharapkan laporan ini dapat digunakan sebagai evaluasi atau monitoring untuk meningkatkan kinerja di masa yang akan datang, dalam upaya mendukung visi, misi dan program Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah masa jabatan 2021-2024, serta pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah tahun 2021-2026, khususnya dalam upaya Mewujudkan Pemerintahan yang Bersih, Profesional dan Responsif dalam rangka percepatan Pembangunan Daerah serta juga mewujudkan Kalimantan Tengah Maju, Mandiri dan Adil untuk Kesejahteraan Segenap Masyarakat menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).

Wa'alaikumsalam Warahmatullahi Wabarakatuh.

Palangka Raya,

2022

Kepala Biro,



**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 197806221996121002

## DAFTAR ISI

---

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i - ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	iv
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	v
<b>BAB I</b>	
<b>KINERJA</b>	
<b>KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL</b> .....	1
A. Maksud dan Tujuan .....	1 - 2
B. Visi dan Misi .....	2 - 5
C. Tujuan dan Sasaran .....	6
D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran) .....	6
E. Rencana Program dan Kegiatan .....	7 - 21
<b>BAB II</b>	
<b>PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT</b> .....	22
A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan I) .....	22 - 34
B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Triwulan Berikutnya) .....	34 - 51
<b>BAB III</b>	
<b>PENUTUP</b> .....	52 - 54
<b>LAMPIRAN I</b> .....	55 - 57
<b>LAMPIRAN II</b> .....	58 - 60

## DAFTAR TABEL

---

Tabel I. E1. <i>Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Biro</i>	
<i>Administrasi Pimpinan Tahun 2022</i> .....	10 - 13
Tabel I. E2. <i>Rencana Kinerja Tahun 2022</i> .....	14 - 17
Tabel I.a .....	18
Tabel I.a1 .....	18 - 19
Tabel I.b .....	19
Tabel I.b1 .....	19 - 20
Tabel I.c .....	20
Tabel I.c1 .....	20 - 21
Tabel II.A. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan</i> .....	25 - 33
Tabel II.B. <i>Identifikasi Kendala/Permasalahan dan Tindak</i>	
<i>Lanjut Penyelesaian</i> .....	36 - 49

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>LAMPIRAN I</b> .....	55
Tabel A. Laporan Kinerja Triwulan I Tahun Anggaran 2022 .....	56
Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan I Tahun Anggaran 2022 .....	57
<b>LAMPIRAN II</b>	
<b>(LAMPIRAN TAMBAHAN) LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN ....</b>	<b>58</b>
Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan I Tahun Anggaran 2022 .....	59
Tabel B.1. Laporan Keuangan Triwulan I (s/d Per 31 Maret 2022) Tahun Anggaran 2022 .....	60

# **BAB I**

## **KINERJA**

### **KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN SUBSTANSIAL**

Sebelum menguraikan tentang Rencana Kinerja Program dan Kegiatan Substansial yang dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun anggaran 2022 ini, maka perlu untuk diketahui maksud dan tujuan dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan dimana untuk visi dan misi yang ingin dicapai harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah**, serta perlu juga untuk diketahui tujuan dan sasaran dari program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tersebut yang menjadi acuan agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan sukses. Untuk selanjutnya pada uraian berikutnya dibawah ini akan dijelaskan mengenai hal tersebut.

#### **A. Maksud dan Tujuan**

Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) tahun anggaran 2022 yang telah disusun, maka maksud dari Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah ini adalah untuk mengetahui dan mendokumentasikan perencanaan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun (dimana untuk dokumen pelaporannya dilakukan per Triwulan) yang berisi program-program prioritas yang dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah dengan dukungan pembiayaan dari Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dengan harapan dapat mendorong terciptanya citra yang baik Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di mata masyarakat sesuai tupoksi yang dilaksanakan pada Biro

Administrasi Pimpinan yang antara lain adalah pelayanan kegiatan di bidang administrasi kepegawaian dan di bidang administrasi perencanaan di lingkup Setda serta pengelolaan hubungan keprotokolan dan komunikasi publik dan juga adanya hubungan yang baik dengan mitra media di tingkat lokal maupun nasional. Sedangkan tujuan penyusunan rencana program dan kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 adalah :

1. Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program-program yang menjadi prioritas.

## **B. Visi dan Misi**

Biro Administrasi Pimpinan merupakan salah satu Biro yang terdapat pada Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya (sesuai Tupoksi seperti yang tercantum dalam Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020), mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;

2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berkaitan dengan Visi dan Misi Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah yang berkenaan dengan tupoksi adalah untuk mewujudkan insan perencanaan dan kepegawaian yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dimana kegiatan yang dilaksanakan dibidang perencanaan adalah menyusun Dokumen Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) mengenai program/kegiatan/sub kegiatan yang akan dilaksanakan oleh biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah dan pada kegiatan dibidang kepegawaian adalah melaksanakan pengadministrasian dan pengelolaan data urusan kepegawaian di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah serta juga untuk mewujudkan insan kehumasan dan keprotokolan yang andal, profesional, terbuka, tanggap dan bertanggung jawab, dalam rangka mewujudkan pemerintah yang bersih dan bebas KKN serta berwibawa, dimana dalam menjalankan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang dilaksanakan harus sejalan/selaras/sesuai dengan **Visi dan Misi Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah yang merupakan Visi, Misi dan Program Gubernur dan Wakil Gubernur Terpilih 2021-2024**, yaitu :

**Visi :**

“Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis)”.

**Misi :**

1. Mempercepat Pembangunan Ekonomi yang Produktif, Kreatif dan Berwawasan Lingkungan;
2. Memperkuat ketahanan Daerah dan Mengantisipasi Perubahan Global;
3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi;
4. Mempercepat Pembangunan Sumber Daya Manusia yang Cerdas, Sehat dan Berdaya Saing;
5. Meneguhkan Kalteng yang Beriman, Berbudaya dan Berkesetaraan Gender;

Jadi, bila ditelaah lebih jauh maka Biro Administrasi Pimpinan dalam menjalankan Program Tugas dan Fungsinya terkait dengan Misi Point 3 (tiga), yang berbunyi : “Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik Melalui Reformasi Birokrasi”, dimana untuk mewujudkan hal tersebut adalah dengan : ”Mengembangkan citra Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah melalui pelayanan standar, tanggap, terbuka, manusiawi dan bertanggung jawab guna ikut mendukung terwujudnya pemerintahan yang baik”.

Seperti telah diuraikan sebelumnya, bahwa sesuai tupoksinya Biro Administrasi Pimpinan mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan dan protokol. Oleh karena itu, Biro Administrasi Pimpinan berkewajiban memberikan pelayanan yang baik di bidang perencanaan dan kepegawaian, terutama dalam hal administrasi dalam pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah dan juga secara tidak

langsung Biro Administrasi Pimpinan menyampaikan informasi kepada publik, melalui media massa, baik media cetak maupun elektronik dan memberikan atau menyampaikan layanan informasi yang aktual dan terkini atau ter update serta sangat bermanfaat yang dapat diakses oleh masyarakat/publik melalui website khusus yang ada pada Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah maupun yang ada pada Biro Administrasi Pimpinan sendiri serta di era teknologi dan informasi yg berkembang pesat dan serba digital sekarang ini, dengan memanfaatkan sarana berbagai platform media sosial (medsos) yang dilakukan secara online melalui layanan jaringan internet dan dapat mudah diakses dengan cepat dan mudah oleh masyarakat luas, antara lain seperti Facebook, Twitter, Instagram dan lain-lain, untuk memberikan atau menyampaikan informasi yang berkualitas dan dibutuhkan

Omasyarakat tentang kebijakan pembangunan diberbagai bidang yang dilaksanakan Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah, yang juga sekaligus merupakan pendidikan informal yang berdampak positif langsung bagi kesejahteraan masyarakat serta tugas yang lebih penting lagi adalah memberikan pelayanan kepada pimpinan dalam hal kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan keprotokolan untuk mewujudkan sukses dan lancarnya kegiatan yang dilaksanakan pimpinan.

Secara keseluruhan, memang menjadi tugas dan fungsi Biro Administrasi Pimpinan dalam rangka memberikan pelayanan yang efisien dan efektif, baik pelayanan kepada sesama Aparatur Sipil Negara (ASN) maupun kepada masyarakat atau publik dan pelayanan kepada pimpinan atau pejabat serta memberikan informasi kepada publik secara berkesinambungan.

### **C. Tujuan dan Sasaran**

#### **a. Tujuan :**

1. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah;
2. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian;
3. Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan (Bagian Humas/Media dan Protokol).

#### **b. Sasaran :**

1. Terpenuhinya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah;
3. Terpenuhinya pelayanan kegiatan Pimpinan.

### **D. Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran)**

Strategi adalah uraian mengenai cara mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, yang terdiri dari kebijakan, program dan kegiatan yang akan dilaksanakan.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk menjadi pedoman, pegangan/petunjuk dalam melaksanakan program dan kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, visi dan misi suatu unit kerja.

Sedangkan program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah yang saling terkait dalam rangka kerjasama guna mencapai tujuan dan sasaran yang diharapkan.

## **E. Rencana Program dan Kegiatan**

Rencana kinerja yang merupakan dokumen perencanaan tahunan yang sifatnya operasional dimana terkandung muatan di dalamnya penjabaran dari pernyataan visi, misi, tujuan dan sasaran yang bersifat umum belum ditetapkan target yang hendak dicapai.

Sedangkan komponen-komponen yang terkandung di dalam rencana kinerja meliputi sasaran strategik dan cara-cara yang digunakan untuk mencapai sasaran tersebut berupa program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam 1 (satu) tahun yang bersangkutan, dan merupakan penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis (RENSTRA).

Sasaran strategik diuraikan dengan rinci ke dalam target indikator-indikator kinerja sasaran yang hendak dicapai melalui kegiatan indikator, *input* (masukan), *output* (keluaran) dan *outcome* (hasil).

Pada tahun 2022, program dan kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan oleh Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah mengacu pada RENSTRA Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Oleh karena itu, program maupun kegiatan yang dituangkan dalam Rencana Kerja Biro Administrasi Pimpinan Publik Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 berpedoman pada program/kegiatan Perangkat Daerah dalam Rancangan Akhir RKPD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2022 yang merupakan sasaran prioritas Pembangunan Tahun 2022 dan mengacu dan berpedoman pada Renstra Setda Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang sudah ditetapkan serta juga merupakan program/kegiatan prioritas yang telah disinergikan dengan prioritas pembangunan daerah sebagaimana

yang tertuang dalam Rancangan Akhir RPJMD 2021-2026 yang sudah ditetapkan.

Pada tahun anggaran 2022, Biro Administrasi Pimpinan telah menetapkan rencana kinerja yang hendak dicapai dengan melaksanakan 1 (satu) program dengan 7 (tujuh) kegiatan yang terdiri dari 15 (lima belas) Sub Kegiatan dari 7 (tujuh) kegiatan yang dilaksanakan tersebut.

Program dan Kegiatan serta Sub Kegiatan Substansial, baik yang bersifat rutin dan teknis yang dilaksanakan pada tahun anggaran 2022 pada Biro Administrasi Pimpinan dapat dilihat sebagai berikut :

### **1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi**

1.1. Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Provinsi**

- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.

1.2. Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian,
- Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi.

1.3. Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah,**

- Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor,
- Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan,

- Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
- 1.4. Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
  - Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
- 1.5. Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
- Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan.
- 1.6. Kegiatan : **Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan**
- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan,
  - Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan,
  - Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan.
- 1.7. Kegiatan : **Fasilitasi Keprotokolan**
- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara,
  - Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah
  - Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan

Rencana Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dalam Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2022 sebagaimana dapat dilihat dalam **Tabel I. E1** berikut :

**Tabel I. E1 Rumusan Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Biro Administrasi Pimpinan Tahun 2022 (Berdasarkan Anggaran APBD Murni T.A. 2022 yang telah dilaksanakan)**

Kode	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/ Kegiatan	Catatan Penting				Catatan Penting
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu indikatif (APBD Murni)	Sumber Dana (APBD Murni)	
1	2	3	4	5	6	7	8
4.01.01	<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	Persentase Keterlaksanaan					
4.01.01.1.01	<b>Kegiatan : Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	Tersusunnya Perencanaan, Penggangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			<b>125.098.000,00</b>		
4.01.01.1.01.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro-Biro dan Rencana Strategis Biro-Biro	Kalimantan Tengah	2 Dokumen	125.098.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.05	<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			<b>227.888.200,00</b>		
4.01.01.1.05.03	<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	119.682.200,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

4.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah ASN yang Mengikuti Diklat Pendidikan berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kalimantan Tengah	10 - 100 ASN	108.206.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.06</b>	<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	Tersedianya Keperluan untuk kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah			<b>391.579.323,00</b>		
4.01.01.1.06.02	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Penunjang Kehumasan (Sarana dan Prasarana Kegiatan Kinerja Aparatur Kehumasan)	Kalimantan Tengah	20 Unit	92.258.590,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Kebutuhan Cetak dan Penggandaan Di Kantor	Kalimantan Tengah	5.000 Lembar	43.240.733,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan Baik Lokal dan Nasional (Surat Kabar/Majalah/Tabloid /Warta Perundang-undangan)	Kalimantan Tengah	30 bahan bacaan	256.080.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.08</b>	<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		<b>980.814.475,00</b>		
4.01.01.1.08.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Bahan-Bahan Keperluan Untuk Jasa Surat Menyurat	Kalimantan Tengah	1000 Surat	30.000.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kalimantan Tengah	30 Orang	950.814.475,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>4.01.01.1.09</b>	<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	Tersedianya Jasa Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kalimantan Tengah		<b>38.990.000,00</b>		

4.01.01.1.09.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kalimantan Tengah	1 Tahun (2 unit)	38.990.000,00	(DANA UMUM) Pendapatan Asli Daerah (PAD)	
<b>4.01.01.1.13</b>	<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	Terlaksananya Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan			<b>506.824.781,00</b>		
4.01.04.1.13.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	Terlaksananya Materi Pimpinan dengan Terbitnya Berbagai Produk Kehumasan Pemprov. Kalteng, seperti : Buletin Isen Mulang, Warta Bergambar, Buku Agenda Kerja, Kalender, Buku Himpunan Pidato Gubernur, Kajian Isu Publik, Warta Perundang-undangan, Buku Himpunan Kliping, Foto Dokumentasi Humas / Protokol	Kalimantan Tengah	250 Dokumen	143.420.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai Berbagai Acara / Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	750 Dokumentasi	334.701.381,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	Kalimantan Tengah	60 Pertemuan	28.703.400,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	

<b>4.01.01.1.14</b>	<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan			<b>1.060.963.221,00</b>		
4.01.01.1.14.01	<b>Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	376.800.800,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Kalimantan Tengah	250 kegiatan	308.841.000,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	Kalimantan Tengah	700 kegiatan	375.321.421,00	(DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum)	
<b>JUMLAH</b>					<b>3.332.158.000,00</b>		

Uraian lebih lanjut berikut ini merupakan Rencana Kinerja Tahun Anggaran 2022, yaitu :

**Tabel I. E2 Rencana Kinerja Tahun 2022**

<b>No.</b>	<b>TUJUAN</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA SASARAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>SATUAN</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			<b>- Kegiatan :</b> <b>Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>		
			<b>- Sub Kegiatan :</b> <b>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	<b>2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023 dan 1 Dokumen Renja Perubahan Setda 2022)</b>	<b>Jumlah</b>

2.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan dengan Kepegawaian Sekretariat Daerah (Setda)	Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Setda	Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			- <b>Kegiatan :</b> <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>		
			- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>250 Dokumen (Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda)</b>	<b>Jumlah</b>
3.	Meningkatnya Pelayanan kepada Pimpinan	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan. • Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi		
			- <b>Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>		
			- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Penyiapan Materi Pimpinan</b>	<b>250 Dokumen</b>	<b>Jumlah</b>
			- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>	<b>750 Dokumentasi</b>	<b>Jumlah</b>

- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Pengelolaan</b> <b>Dokumentasi</b> <b>Pimpinan</b>	<b>60 Pertemuan</b>	<b>Jumlah</b>
- <b>Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi</b> <b>Keprotokolan</b>		
- <b>Sub Kegiatan :</b> <b>Fasilitasi dan</b> <b>Koordinasi</b> <b>Pelaksanaan</b> <b>Acara</b>	<b>700 Kegiatan</b> <b>(Jumlah</b> <b>Fasilitasi dan</b> <b>Koordinasi</b> <b>Pelaksanaan</b> <b>Acara pada</b> <b>Kegiatan</b> <b>Pimpinan</b> <b>(Gubernur /</b> <b>Wakil Gubernur,</b> <b>Sekda, Ass. I,</b> <b>Ass. II, Ass. III</b> <b>dan Staf Ahli</b> <b>Gubernur dan</b> <b>Semua</b> <b>Pimpinan SOPD</b> <b>sebanyak 45</b> <b>Dinas / Badan /</b> <b>Instansi</b> <b>Vertikal) serta</b> <b>Kegiatan Hari</b> <b>Jadi 14 Kab. /</b> <b>Kota Se Provinsi</b> <b>Kalimantan</b> <b>Tengah)</b>	<b>Jumlah</b>

		<p><b>- Sub Kegiatan :</b></p> <p><b>Fasilitasi</b></p> <p><b>Kunjungan tamu</b></p> <p><b>Kepala Daerah</b></p> <p><b>dan Wakil</b></p> <p><b>Kepala Daerah</b></p>	<p><b>250 Kegiatan</b></p> <p><b>(Jumlah</b></p> <p><b>Kegiatan</b></p> <p><b>Penerimaan</b></p> <p><b>Tamu dan</b></p> <p><b>Mengantar</b></p> <p><b>Kepala Daerah</b></p> <p><b>dan Wakil</b></p> <p><b>Kepala Daerah)</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>
		<p><b>- Sub Kegiatan :</b></p> <p><b>Pengelolaan</b></p> <p><b>Hubungan</b></p> <p><b>Keprotokolan</b></p>	<p><b>700 Kegiatan</b></p> <p><b>(Jumlah</b></p> <p><b>Kegiatan</b></p> <p><b>Pimpinan</b></p> <p><b>(Gubernur /</b></p> <p><b>Wakil Gubernur,</b></p> <p><b>Sekda, Ass. I,</b></p> <p><b>Ass. II, Ass. III</b></p> <p><b>dan Staf Ahli</b></p> <p><b>Gubernur dan</b></p> <p><b>Semua</b></p> <p><b>Pimpinan SOPD</b></p> <p><b>sebanyak 45</b></p> <p><b>Dinas / Badan /</b></p> <p><b>Instansi</b></p> <p><b>Vertikal) serta</b></p> <p><b>Kegiatan Hari</b></p> <p><b>Jadi 14 Kab. /</b></p> <p><b>Kota Se Provinsi</b></p> <p><b>Kalimantan</b></p> <p><b>Tengah)</b></p>	<p><b>Jumlah</b></p>

Untuk lebih jelasnya mengenai Kinerja Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan dapat dilihat pada Lampiran I (Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan I Tahun Anggaran 2022 (**Tabel A. Realisasi Kinerja**).

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan Realisasi Capaian Kinerja s/d TW. I Tahun Anggaran 2022 (**Tabel A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. I Tahun Anggaran 2022**).

Berikut dibawah ini di uraikan Laporan Kinerja/Laporan per Triwulan (berdasarkan TW. I yang telah dilaksanakan kegiatannya) tahun anggaran 2022 yang dijabarkan dalam penjelasan melalui Tabel-tabel berikut dibawah ini, dimana angka pada tabel didapat dari Tabel pada Lampiran (Halaman Terlampir) :

- a. Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.

**Tabel I.a**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah.	Jumlah Dokumen	2 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen	0 Dokumen

Data pada **Tabel I.a** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.a1** berikut dibawah ini :

**Tabel I.a1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%	0 Dok.	0,00/1 = 0,00%

<b>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah</b> (2 Dokumen, terdiri dar 1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Tersusunnya dokumen perencanaan Setda Provinsi Kalimantan Tengah yang dituangkan dalam Dokumen Rencana Kerja (Renja) Biro- Biro dan Rencana Strategis Biro- Biro</i>	2 Dokumen (1 Dokumen Renja Setda 2023, 1 Dokumen Renja Perubaha n Setda 2022)	2 Dok.	-	-	-	-	-	2 Dokumen	0 Dok.	0 Dok.	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%
<b>Total</b>		<b>2 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>2 Dokumen</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>						
<b>Persentase Capaian</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-			<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>

b. Terpenuhinya Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Lingkup Sekretariat Daerah (Setda).

**Tabel I.b**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Realisasi Capaian Tahun 2022			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	100%	0,00%	0,00%	0,00%
Jumlah Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian.	Jumlah Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda	<b>250 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>62 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>0 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>0 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>	<b>0 Dokumen Kepegawaian Lingkup Setda</b>

Data pada **Tabel I.b** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.b1** dan **Tabel I.b2** berikut dibawah ini :

**Tabel I.b1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Realisasi						Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
		Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Jumlah</b>	<b>250 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>250 Dokumen</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100/1 = 100%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 100%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 100%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00/1 = 100%</b>

<b>Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Jumlah</b> (250 Dokumen) Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok.	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	-	-	-	-	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian</i>	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	250 Dok	-	-	-	-	-	250 Dokumen (Dokumen Kepegawai an Lingkup Setda)	62 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	100%	0 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	0,00%	0 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	0,00%	0 Dok. (Dok. Kepega waian Lingkup Setda)	0,00%
<b>Total</b>		<b>250 Dok.</b>	-	-	-	-	-	<b>250 Dokumen</b>	<b>62 Dok.</b>	<b>100%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>	<b>0 Dok.</b>	<b>0,00%</b>
<b>Persentase Capaian</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-			<b>100/1 = 100%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>		<b>0,00/1 = 0,00%</b>

c. *Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan.*

**Tabel I.c**

Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Tahun 2022	Realisasi Capaian Tahun 2021			
			TW. I	TW. II	TW. III	TW. IV
	Persen	100%	121,39%	0,00%	0,00%	0,00%
Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan	Jumlah Pelayanan Kegiatan <b>(Humas/Media dan Protokol)</b>	<b>(353 + 550)/2 = 452 Kegiatan</b>	<b>(61 + 177)/2 = 119 Kegiatan</b>	<b>0 Kegiatan</b>	<b>0 Kegiatan</b>	<b>0 Kegiatan</b>

Data pada **Tabel I.c** diatas didapat dari data pendukung pada **Tabel I.c1** berikut dibawah ini :

**Tabel I.c1**

Indikator Kinerja (output)	Satuan	Tahun 2021	Realisasi					Target Tahun 2022	Realisasi Tahun 2022							
			Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026		TW. I	Capaian (%)	TW. II	Capaian (%)	TW. III	Capaian (%)	TW. IV	Capaian (%)
<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>446</b>	-	-	-	-	-	<b>353</b>	<b>183/3 = 61</b>	<b>61/59* 100 = 103,39%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b> (250 Dokumen)	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	-	-	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Materi Pimpinan</i>	250 Dokumen	250 Dokumen	-	-	-	-	-	250 Dokumen	62 Dokumen	100%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%	0 Dok.	0,00%
<b>Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b> (750 Dokumen tasi)	1028 Dokumen tasi	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	-	-	-	-	-	-
<i>Terlaksananya Liputan dan Ekspose Kegiatan Mengenai</i>	750 Dokumen tasi	(1028 Dokumen tasi)	-	-	-	-	-	750 Dokumen tasi	106 Dokumen tasi	106,00%	0 Dokumen tasi	0,00%	0 Dokumen tasi	0,00%	0 Dokumen tasi	0,00%

Berbagai Acara/Kegiatan yang Dilakukan Pejabat / Pimpinan Di Lingkungan Pemprov. Kalteng																	
<b>Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan</b>	<b>Jumlah</b>	(60 Pertemuan)	(60 Pertemuan)	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	100%	-	-	-	-	-	-	-
Terlaksananya Pertemuan/Jumpa Pers Gubernur / Wakil Gubernur dan Pejabat Lainnya	60 Pertemuan	60 Pertemuan	-	-	-	-	60 Pertemuan	15 Pertemuan	100%	0 Pertemuan	0,00%	0 Pertemuan	0,00%	0 Pertemuan	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Kegiatan : Fasilitas Keprotokolan</b>	<b>Jumlah</b>	<b>733</b>	-	-	-	-	<b>550</b>	<b>532/3 = 177</b>	<b>177/137 *100 = 129,13%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>
<b>Sub Kegiatan : Fasilitas dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</b>	<b>Jumlah</b>	700 Kegiatan)	1020 Keg.	-	-	-	-	700 Kegiatan)	239 Kegiatan)	136,57%	-	-	-	-	-	-	-
Terlaksananya dan tercapainya kegiatan serta koordinasi pelaksanaan acara	700 Kegiatan	1020 Keg.	-	-	-	-	700 kegiatan	239 Kegiatan)	136,57%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Sub Kegiatan : Fasilitas Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</b>	<b>Jumlah</b>	700 Kegiatan)	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	53,23%	-	-	-	-	-	-	-
Terlaksananya dan berjalan lancar serta Teraturnya Pelaksanaan Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250 Kegiatan	92 Kegiatan	-	-	-	-	250 Kegiatan	33 Kegiatan	53,23%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</b>	<b>Jumlah</b>	(700 Kegiatan)	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	148,57%	-	-	-	-	-	-	-
Terlaksananya Kegiatan Keprotokolan yang Dilaksanakan Pemprov. Kalteng	700 Kegiatan	1087 Kegiatan	-	-	-	-	700 Kegiatan	260 Kegiatan	148,57%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0 Keg.	0,00%	0,00%	0,00%
<b>Total</b>	<b>= (Realisasi Kegiatan Kehumasan + Realisasi Kegiatan Keprotokolan) / 2</b>								<b>(61 + 177)/2 = 119</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		<b>0</b>		
<b>Persentase Capaian = (Jumlah Realisasi Kegiatan Pimpinan per Triwulan / Jumlah Target Kegiatan Pimpinan per Triwulan) *100</b>									<b>119 / 98*100 = 121,39%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>		<b>0,00%</b>

## **BAB II**

### **PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT**

Dalam pelaksanaan program dan kegiatan pasti ada terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi dan hal tersebut sangat perlu untuk segera ditindaklanjuti supaya kinerja program dan kegiatan tersebut dapat berjalan dengan baik dan lancar. Begitu juga seperti yang terjadi pada program dan kegiatan yang telah dilaksanakan pada Biro Administrasi Pimpinan sampai dengan berakhirnya Triwulan I tahun anggaran 2022 ini. Sebelumnya telah dijelaskan bahwa Biro Administrasi Pimpinan pada tahun anggaran 2022 ini melaksanakan 1 (satu) program dan 7 kegiatan dengan 15 Sub Kegiatan. Dalam pelaksanaan anggaran pada tahun anggaran 2022 (APBD Murni), terdapat berbagai kendala atau permasalahan yang mengakibatkan terkendalanya proses realisasi anggaran yang ditargetkan sesuai yang direncanakan tiap bulan atau per Triwulan nya.

Untuk menjelaskan kendala dan permasalahan apa saja yang terjadi, maka selanjutnya dibawah ini akan dijelaskan mengenai kendala yang terjadi pada Triwulan I tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan.

#### **A. Kendala dan Permasalahan (Pada Triwulan I)**

Pada Triwulan I yang telah dilaksanakan, terdapat beberapa kendala dan permasalahan yang terjadi. Beberapa kendala tersebut dapat dilihat dari beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan, dimana kegiatan yang telah direncanakan tidak berjalan sesuai target rencana dalam penyerapan anggarannya. Berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala utama yang dihadapi selama Triwulan I :

- Kendala masih adanya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini

Dengan masih terjadinya pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* sampai saat ini, dimana banyak kegiatan yang tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau dilaksanakan dalam keadaan terbatas dan banyak beberapa kegiatan yang biasanya rutin dilaksanakan ada yang dijadwalkan ulang/digeser waktu pelaksanaannya ke triwulan berikutnya. Hal ini tentunya menyebabkan rencana yang semula ditargetkan menjadi berubah dan menyebabkan serapan realisasi anggaran tidak sesuai dengan yang ditargetkan untuk beberapa kegiatan yang dilaksanakan.

- Kendala Administrasi (dalam hal ini adalah administrasi keuangan)

Pada proses administrasi, terutama administrasi keuangan, khususnya pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan.

Dari beberapa kendala tersebut diatas sangat berpengaruh pada realisasi anggaran, dimana realisasi anggaran tidak terserap 100% dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan selama Triwulan I (Januari, Februari dan Maret). Secara keseluruhan pada Triwulan I T.A. 2022 yang telah selesai dilaksanakan masih banyak yang perlu untuk ditingkatkan lagi untuk lebih memantapkan kinerja pada Triwulan berikutnya supaya realisasi anggaran dapat terserap dengan baik dan sesuai dengan target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya, maka pada **Tabel II.A** berikut dibawah ini akan dijelaskan beberapa kendala dan permasalahan dari pelaksanaan kegiatan pada Triwulan I yang telah dilaksanakan kegiatannya pada Biro Administrasi Pimpinan yang dilihat berdasarkan dari target capaian dan realisasi anggaran yang telah dilaksanakan.

**TABEL II.A. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN  
PERANGKAT DAERAH (PD) BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG  
TARGET DAN CAPAIAN REALISASI KEUANGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN/PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD MURNI) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	Sumber dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)						
	Biro Administrasi Pimpinan	Belanja Operasi					
<b>4.01.01</b>		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>3.239.899.158,00</b>	<b>666.431.600,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>50,28</b>	
<b>4.01.01.1.01</b>		<b>Kegiatan : Perencanaan, Pengganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>125.098.000,00</b>	<b>27.439.500,00</b>	<b>18.755.00,00</b>	<b>68,35</b>	
4.01.01.1.01.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.00,00	68,35	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi

							keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dalam keadaan terbatas.
<b>4.01.01.1.05</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>227.888.200,00</b>	<b>39.252.800,00</b>	<b>13.855.500,00</b>	<b>35,30</b>	
4.01.01.1.05.03		<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	119.682.200,00	23.601.800,00	6.535.500,00	27,69	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dalam keadaan terbatas.

4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	15.651.000,00	7.320.000,00	46,77	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kegiatan terkendala karena terbatasnya kegiatan akibat dampak pandemi Covid-19 yang masih terjadi sampai saat ini dan kegiatan yang akan dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring
<b>4.01.01.1.06</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>391.579.323,00</b>	<b>76.340.733,00</b>	<b>17.520.000,00</b>	<b>22,95</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.06.02		Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.258.590,00	-	-	-	Kegiatan ini tidak dilaksanakan pada TW. I dan direncanakan akan dilaksanakan pada TW. II T.A. 2022.
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses

							pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
<b>4.01.01.1.08</b>		<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>980.814.475,00</b>	<b>202.046.415,00</b>	<b>47.862.471,00</b>	<b>23,69</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.08.01		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	30.000.000,00	5.000.000,00	-	0,00	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022,

4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	950.814.475,00	197.046.415,00	47.862.471,00	24,29	administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya. Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
<b>4.01.01.1.09</b>		<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>38.990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.09.01		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	38.990.000,00	0,00	0,00	0,00	Kegiatan ini tidak dilaksanakan pada TW. I dan direncanakan akan

		Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					dilaksanakan pada TW. II T.A. 2022.
<b>4.01.01.1.13</b>		<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>506.824.781,00</b>	<b>90.668.781,00</b>	<b>68.628.500,00</b>	<b>75,69</b>	
4.01.04.1.13.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	143.420.000,00	23.420.000,00	900.000,00	3,84	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	334.701.381,00	57.084.381,00	58.688.500,00	102,81	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dan telah mencapai target yang direncanakan. Pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022

							belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	28.703.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya
<b>4.01.01.1.14</b>		<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>1.060.963.221,00</b>	<b>230.683.371,00</b>	<b>168.455.500,00</b>	<b>73,02</b>	
		<b>Sub Kegiatan :</b>					
4.01.01.1.14.01		Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	376.800.800,00	79.257.300,00	115.875.000,00	146,20	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan lancar. Hanya pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang

							dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	64.585.250,00	1.860.000,00	2,88	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan lancar. Hanya pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	375.321.421,00	86.840.821,00	50.720.500,00	58,41	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan lancar. Hanya pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari

							2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.
<b>JUMLAH</b>			<b>3.332.158.000,00</b>	<b>666.431.600,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>50,28</b>	

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa kendala atau permasalahan yang dihadapi dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan secara garis besarnya adalah disebabkan pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP) dan sampai saat ini juga wabah pandemi *Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)* masih terjadi, yang mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau dilaksanakan secara terbatas dan hal tersebut tentunya berdampak pada realisasi anggaran yang tidak sesuai dengan target yang direncanakan pada TW. I T.A. 2022.

Secara keseluruhan pelaksanaan kegiatan pada TW. I ini berjalan cukup baik dan untuk serapan realisasi anggaran, terutama pada bulan Februari dan bulan Maret 2022 untuk beberapa kegiatan dapat terserap dengan baik, walaupun ada beberapa kegiatan yang realisasi anggarannya tidak dapat terserap atau terealisasi dengan baik sesuai target yang direncanakan.

Untuk lebih jelasnya mengenai rencana target serta realisasi dan capaian (%) keuangan dapat dilihat pada Lampiran I (pada Halaman Terlampir) : Laporan Triwulan I Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Laporan Keuangan Triwulan I Tahun Anggaran 2022**).

Sebagai tambahan, pada Lampiran II (pada Halaman Terlampir) dapat dilihat juga : Laporan TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022), (**Tabel B.1. Laporan Keuangan TW. I [Posisi s/d 31 Maret 2022]**).

## **B. Tindak Lanjut Penyelesaian (Pada Triwulan Berikutnya)**

Setelah diketahui beberapa kendala dan permasalahan yang ditemui dalam realisasi pada Triwulan I tahun anggaran

2022, maka langkah selanjutnya adalah merencanakan agar pada Triwulan berikutnya, kendala atau permasalahan tersebut dapat diatasi atau paling tidak bisa berjalan dengan lancar agar realisasi target rencana dapat terealisasi sesuai yang direncanakan.

Supaya lebih jelas, maka tidak lanjut penyelesaian pada Triwulan selanjutnya nanti dapat dilihat atau berpatokan dari kegiatan yang telah dilaksanakan sebelumnya pada TW. I yang telah selesai dilaksanakan dan dapat dilihat pada **TABEL II.B.** yang akan diuraikan sebagai berikut dibawah ini :

**TABEL II.B. IDENTIFIKASI KENDALA/PERMASALAHAN DAN TINDAK LANJUT PENYELESAIAN  
PERANGKAT DAERAH (PD) BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALTENG  
TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

KODE	PERANGKAT DAERAH (PD)	KEGIATAN / PAKET	PAGU ANGGARAN (APBD MURNI) (Rp.)	TARGET CAPAIAN TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (Rp.)	REALISASI CAPAIAN TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (Rp.)	CAPAIAN TW. IV TW. I (JANUARI s/d MARET) T.A. 2022 (%)	KENDALA PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT PENYELESAIAN
1	2	3	4	5	6	7		
	Sumber Dana : - (DANA UMUM) Dana Transfer Umum (Dana Alokasi Umum) - Pendapatan Asli Daerah (PAD)							
	Biro Administrasi Pimpinan	Belanja Operasi						
4.01.01		<b>Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi</b>	<b>3.239.899.158,00</b>	<b>666.431.600,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>50,28</b>		
4.01.01.1.01		<b>Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>125.098.000,00</b>	<b>27.439.500,00</b>	<b>18.755.000,00</b>	<b>68,35</b>		
4.01.01.1.01.01		<b>Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>	125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi sesuai dengan	Untuk triwulan berikutnya, upaya yang dilakukan adalah lebih meningkatkan kinerja dan melaksanakan kegiatan yang prioritas

							target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dalam keadaan terbatas.	dan bisa dilaksanakan dengan baik dan lancar, terutama untuk kegiatan yang rutin dilaksanakan. Dan diharapkan proses urusan administrasi keuangan juga bisa berjalan lancar tanpa kendala agar segala urusan atau kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan dengan baik.
<b>4.01.01.1.05</b>		<b>Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>227.888.200,00</b>	<b>39.252.800,00</b>	<b>13.855.500,00</b>	<b>35,30</b>		
4.01.01.1.05.03		<b>Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	119.682.200,00	23.601.800,00	6.535.500,00	27,69	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja

							ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kemudian kendala lainnya yang dihadapi adalah karena masih adanya pandemi <i>Corona Virus Disease 2019 (Covid-19)</i> sampai saat ini, mengakibatkan kegiatan tidak dapat dilaksanakan secara maksimal atau hanya dalam keadaan terbatas.	supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat teresap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.05.09		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	108.206.000,00	15.651.000,00	7.320.000,00	46,77	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini	Untuk triwulan berikutnya akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya realisasi anggaran dapat tercapai sesuai target rencana dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa

							<p>karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kegiatan terkendala karena terbatasnya kegiatan akibat dampak pandemi Covid-19 yang masih terjadi sampai saat ini dan kegiatan yang akan dilaksanakan atau dijadwalkan harus berdasarkan atas arahan dan petunjuk pimpinan terkait kegiatan yang akan dilaksanakan serta beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan (pelatihan, diklat dsb nya) dilakukan secara online/daring</p>	<p>diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik</p>
4.01.01.1.06		<b>Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	391.579.323,00	76.340.733,00	17.520.000,00	22,95		

4.01.01.1.06.02		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	92.258.590,00	-	-	0,00	Kegiatan ini tidak dilaksanakan pada TW. I dan direncanakan akan dilaksanakan pada TW. II T.A. 2022.	Diharapkan pada triwulan II nanti, kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik dan terealisasi sesuai target rencana, tanpa terkendala masalah administrasi keuangan dan kendala masih adanya wabah Pandemi COVID-19
4.01.01.1.06.05		Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah Corona	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.

							<i>Virus Disease 2019 (COVID-19), sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.</i>	
4.01.01.1.06.06		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih belum terealisasi sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.

4.01.01.1.08		<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>980.814.475,00</b>	<b>202.046.415,00</b>	<b>47.862.471,00</b>	<b>23,69</b>		
4.01.01.1.08.01		<b>Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>	30.000.000,00	5.000.000,00	-	0,00	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.
4.01.01.1.08.04		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	950.814.475,00	197.046.415,00	47.862.471,00	24,29	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan

							target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan dapat berjalan normal kembali dengan lancar dan baik
<b>4.01.01.1.09</b>		<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>38.990.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>00,00</b>	<b>00,00</b>		
4.01.01.1.09.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.990.000,00	0,00	0,00	0,00	Kegiatan ini tidak dilaksanakan pada TW. I dan direncanakan akan dilaksanakan pada TW. II T.A. 2022.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target yang direncanakan.

4.01.01.1.13		<b>Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan</b>	<b>506.824.781,00</b>	<b>90.668.781,00</b>	<b>68.628.500,00</b>	<b>75,69</b>		
4.01.04.1.13.01		<b>Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan</b>	143.420.000,00	23.420.000,00	900.000,00	3,84	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini masih sedikit terealisasi dan belum sesuai dengan target yang direncanakan. Hal ini karena pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah Corona Virus Disease 2019 (COVID-19), sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi COVID-19 segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan

4.01.01.1.13.02		Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	334.701.381,00	57.084.381,00	58.688.500,00	102,81	<p>Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah terealisasi dengan baik dan telah mencapai target yang direncanakan. Pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i>, sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.</p>	<p>Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan</p>
-----------------	--	--------------------------------	----------------	---------------	---------------	--------	--	---

4.01.01.1.13.03		Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	28.703.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	Sampai dengan berakhirnya TW. I, anggaran pada Kegiatan/Sub Kegiatan ini sudah hampir mencapai target yang direncanakan. Pada bulan Januari 2022, administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
4.01.01.1.14		<b>Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan</b>	<b>1.060.963.221,00</b>	<b>230.683.371,00</b>	<b>168.455.500,00</b>	<b>73,02</b>		

4.01.01.1.14.01		<b>Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	376.800.800,00	79.257.300,00	115.875.000,00	146,20	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan lancar. Hanya pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
4.01.01.1.14.02		Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan	308.841.000,00	64.585.250,00	1.860.000,00	2,88	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk

		Wakil Kepala Daerah					lancar, walaupun realisasi keuangan masih belum mencapai target yang direncanakan. Hal ini, karena pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
4.01.01.1.14.03		Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	375.321.421,00	86.840.821,00	50.720.500,00	58,41	Pelaksanaan pekerjaan pada kegiatan ini sampai dengan berakhirnya TW. I berjalan dengan baik dan lancar, walaupun realisasi keuangan masih belum mencapai target yang direncanakan. Hal ini adalah karena pada bulan Januari 2022 realisasi anggaran masih belum ada, hal ini karena pada bulan Januari 2022 tersebut administrasi keuangan masih dalam	Untuk triwulan berikutnya, akan lebih difokuskan untuk meningkatkan kinerja supaya kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan lancar, sehingga realisasi anggaran dapat terserap sesuai target dan semoga Wabah Pandemi <i>COVID-19</i> segera bisa diatasi, sehingga kegiatan yang dilaksanakan dapat berjalan normal kembali

							tahap proses pengajuan Uang Persediaan (UP), dan hal ini mengakibatkan kegiatan yang dilaksanakan belum bisa direalisasikan keuangannya oleh menunggu proses tersebut, sehingga serapan realisasi anggaran khususnya pada bulan Januari 2022 belum bisa terealisasi sesuai yang direncanakan. Kendala lainnya adalah disebabkan adanya pandemi wabah <i>Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)</i> , sehingga kegiatan masih terbatas dalam pelaksanaannya.	dan dapat dilaksanakan dengan lancar dan baik serta selesai sesuai yang direncanakan
<b>JUMLAH</b>			<b>3.332.158.000,00</b>	<b>666.431.600,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>50,28</b>		

**Catatan :**

Berdasarkan Nomenklatur Baru, maka pada Tahun Anggaran 2021 dan seterusnya Biro Protokol dan Komunikasi Publik telah berganti nama menjadi Biro Administrasi Pimpinan (Berdasarkan Peraturan Gubernur No. 1 Tahun 2020) dan akan melaksanakan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Baru sesuai Permendagri No. 90 Tahun 2019 dan ditindaklanjuti dengan dikeluarkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri (Kepmendagri) Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Demikianlah secara garis besar tindak lanjut penyelesaian yang akan direncanakan pada triwulan berikutnya (TW. II) yang dapat dilihat pada **Tabel II.B.** di atas, agar nantinya realisasi capaian anggaran yang direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar serta dapat terealisasi sesuai rencana. Diharapkan pada triwulan berikutnya, segala kendala dan permasalahan yang ada dapat diminimalisir dan realisasi anggaran dapat terserap dengan baik, karena pada TW. I tahun anggaran 2022 yang telah dilaksanakan, penyerapan atau realisasi anggaran anggaran Biro Administrasi Pimpinan pada sebagian besar kegiatan yang dilaksanakan masih belum terserap dengan baik dan tidak sesuai dengan target rencana serta banyak kegiatan tidak berjalan dengan lancar akibat kendala/permasalahan yang telah diuraikan diatas.

Berdasarkan capaian target untuk TW. I (Januari, Februari dan Maret) seperti yang terdapat pada Halaman Terlampir : Laporan Triwulan I Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B. Realisasi Keuangan**) dari rencana target keuangan pada TW. I sebesar **Rp. 666.431.600,00** tercapai target keuangan pada TW. I sebesar **Rp. 335.076.971,00 (dengan perbandingan sebesar = 50,28%)**. Dapat dilihat berdasarkan realisasi anggaran keuangan tersebut pada TW. I (Januari, Februari dan Maret) T.A. 2022, realisasi anggaran pada sebagian besar kegiatan masih belum terserap dengan baik dan tidak berjalan sesuai dengan target rencana. Diharapkan pada Triwulan berikutnya nanti (TW. II), kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan sesuai dengan target rencana dan kegiatan dapat terealisasi dan selesai dilaksanakan sesuai dengan target yang telah direncanakan.

Untuk capaian realisasi keuangan Triwulan I s/d Posisi Per 31 Maret 2022 (dapat dilihat pada Halaman Terlampir) : Laporan TW. I Tahun Anggaran 2022 (**Tabel B.1. Realisasi Keuangan [Posisi s/d 31 Maret 2022]**), realisasi keuangan pada Biro Administrasi Pimpinan adalah sebesar **Rp. 335.076.971,00** atau sebesar **10,06%** dari total Pagu Anggaran sebesar **Rp. 3.332.158.000,00** (Pagu berdasarkan anggaran APBD Murni). Sedangkan untuk realisasi fisik kegiatan s/d TW I (posisi per 31 Maret 2022) adalah sebesar **10,06%**.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Laporan Triwulan I pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tahun anggaran 2022 ini disusun sebagai salah satu wujud pertanggungjawaban untuk melihat sejauh mana perkembangan terhadap program/kegiatan/sub kegiatan yang telah dilaksanakan pada Triwulan I yang telah selesai dilaksanakan. Laporan Triwulan I ini dimaksudkan untuk mengetahui sejauh mana realisasi capaian yang telah direncanakan dapat berjalan sesuai rencana dan kendala/permasalahan apa saja yang menyebabkan penyerapan anggaran kegiatan tidak dapat berjalan dengan baik atau tidak berjalan sesuai target yang direncanakan.

Dari Laporan Triwulan I ini dapat dilihat dengan jelas secara keseluruhan hasil dari realisasi yang telah dicapai dan kegiatan apa saja yang dalam pelaksanaannya berjalan dengan baik dan yang masih belum bisa berjalan dengan baik atau dalam pelaksanaan kegiatannya masih terdapat kendala yang dihadapi. Pada Triwulan berikutnya, diharapkan semua program/kegiatan/sub kegiatan yang terkendala tersebut dapat teratasi dalam pelaksanaan kegiatannya dan dapat terealisasi sesuai target yang diharapkan atau direncanakan dan kemudian hasil dari pelaksanaan kegiatan tersebut dapat dilaporkan per Triwulannya sebagai bahan untuk dievaluasi selanjutnya.

Supaya nantinya kegiatan yang akan dilaksanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai target yang direncanakan, maka tentunya diharapkan juga adanya keseriusan dari Sumber Daya Manusia (SDM) untuk lebih meningkatkan kinerja, terutama pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah, dalam rangka untuk upaya

mendukung program/kegiatan/sub kegiatan dalam pelaksanaan anggaran pada Triwulan berikutnya dan lebih jauhnya dalam rangka juga untuk upaya mendukung Visi, Misi dan Program Pembangunan Kalimantan Tengah dan pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Kalimantan Tengah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan.

Kami menyadari Laporan Triwulan I ini masih jauh dari sempurna dan sangat mengharapkan kritik dan saran dari semua pihak untuk perbaikan selanjutnya, terutama kami mengharapkan kritik dan saran serta masukan dari Biro Organisasi selaku *leading sector* yang menangani bidang Laporan Per Triwulan ini, sehingga pada Laporan Triwulan berikutnya, kami bisa memperbaiki kekurangan yang terjadi sesuai dengan petunjuk dan arahan berdasarkan hasil revidu atau revisi dari Biro Organisasi tersebut dan pada akhirnya diharapkan laporan kinerja, baik kinerja keuangan maupun kinerja fisik pada laporan berikutnya akan menjadi jauh lebih baik, transparan, akurat dan akuntabel dan program/kegiatan/sub kegiatan yang dilaksanakan dapat terwujud sesuai target yang direncanakan, yang pada akhirnya berdampak untuk meningkatkan kemajuan sesuai maksud dan tujuan yang ingin dicapai, dimana Biro Administrasi Pimpinan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya berdasarkan Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah No. 1 Tahun 2020 mempunyai tugas membantu Asisten Administrasi Umum dalam penyiapan pelaksanaan kebijakan, pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol dimana dalam melaksanakan tugas dan kewajiban menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol;

2. Penyiapan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi dibidang perencanaan dan kepegawaian Sekretariat Daerah, materi dan komunikasi pimpinan serta protokol; dan
3. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Asisten Administrasi Umum yang berkaitan dengan tugasnya.

Berdasarkan tupoksi tersebut di atas yang di implementasikan dengan memberikan layanan dan informasi kepada publik, baik melalui layanan urusan administrasi kepegawaian dengan melakukan Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian di lingkup Biro Setda Provinsi Kalimantan Tengah dan di bagian perencanaan mempunyai tugas untuk menyusun dan merencanakan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Strategis (Renstra) program/kegiatan/sub kegiatan pada biro-biro di lingkup Setda Provinsi Kalimantan Tengah, serta juga memberikan layanan melalui berbagai liputan/ekspose dan pemberitaan mengenai kegiatan yang dilaksanakan oleh pimpinan terkait, serta melaksanakan tata laksana keprotokolan dalam kegiatan pelayanan kepada pimpinan sesuai agenda/jadwal yang telah ditentukan dan beberapa maksud dan tujuan lainnya yang ingin dicapai dan direalisasikan yang kesemuanya itu untuk mewujudkan visi dan misi Gubernur dan Wakil Gubernur Kalimantan Tengah, yaitu menuju Kalimantan Tengah yang **SEMAKIN BERKAH** (Bermartabat, Elok, Religius, Kuat, Amanah dan Harmonis).

Palangka Raya,

2022

Kepala Biro,



**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19780622 199612 1 002



# **LAMPIRAN I**

## **LAPORAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022



**LAMPIRAN**  
**LAPORAN TRIWULAN I**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

**Tabel A.**  
**Laporan Kinerja**  
**Triwulan I**  
**Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN**  
**SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

## A. Laporan Kinerja Triwulan I T.A. 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan I			Keterangan
					Target Capaian TW. I	Realisasi Capaian TW. I	Capaian (%)	
1	2	3	5	4	6	7	8	9
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	<b>Jumlah Dokumen</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. I
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>						
		- Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			0	0	0,00%	
		- Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen	2	0	0	0,00%	
2.	Terpenuhinya pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian lingkup Setda	<b>Jumlah pendataan dan pengelolaan Administrasi Kepegawaian</b>	<b>Jumlah Dokumen</b>	<b>250</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>100,00%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. I
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>						
		- Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			62	62	100,00%	
		- Sub Kegiatan : Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen	250	62	62	100,00%	
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	<b>Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Humas/Media dan Protokol)</b>	<b>Jumlah</b>	<b>452</b>	<b>98</b>	<b>119</b>	<b>121,39%</b>	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja TW. I
		<b>• Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b>						
		- Kegiatan : Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		353	59	61	103,39%	
		- Sub Kegiatan : Penyiapan Materi Pimpinan	Jumlah Dokumen	250	62	62	100,00%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Dokumentasi	750	100	106	106,00%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers	60	15	15	100,00%	

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Capaian Kinerja T.A. 2022	Target Capaian Triwulan I			Keterangan
					Target Capaian TW. I	Realisasi Capaian TW. I	Capaian (%)	
1	2	3	5	4	6	7	8	9
		- Kegiatan : Fasilitasi Keprotokolan		550	137	177	129,13%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	Jumlah Terlaksananya dan Tercapainya Kegiatan serta Koordinasi Pelaksanaan Acara	700	175	239	136,57%	
		- Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah terlaksananya Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	250	62	33	53,23%	
		- Sub Kegiatan : Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	Jumlah pelaksanaan kegiatan keprotokolan pimpinan, tamu dan acara kegiatan Pemprov. Kalteng	700	175	260	148,57%	

**Keterangan/catatan :**

Untuk sasaran pada Tabel diatas adalah berdasarkan yang tercantum dalam RPJMD Provinsi Kalimantan Tengah Tahun 2021-2026. Untuk kegiatan lainnya yang tidak terdapat /tercantum pada Tabel diatas berarti tidak masuk dalam sasaran strategis pada Biro Administrasi Pimpinan Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah.

Palangka Raya, 2022

Kepala Biro,



**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19780622 199612 1 002



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

### **TABEL B.**

## **LAPORAN KEUANGAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran  
Perangkat Daerah

: LAPORAN TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022  
: BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

**B. Realisasi Keuangan**

(Prosentase Perbandingan berdasarkan Target TW. I dengan Realisasi Anggaran TW. I T.A. 2022)

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. I (APBD Murni) (Januari s/d Maret)	Realisasi TW. I (Januari s/d Maret)	Capaian TW. I (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.332.158.000,00	666.431.600,00	335.076.971,00	50,28	
	A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	Sasaran Strategis
	a).	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	
	B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		227.888.200,00	39.252.800,00	13.855.500,00	35,30	Sasaran Strategis
	a).	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		119.682.200,00	23.601.800,00	6.535.500,00	27,69	
	b).	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		108.206.000,00	15.651.000,00	7.320.000,00	46,77	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. I (APBD Murni) (Januari s/d Maret)	Realisasi TW. I (Januari s/d Maret)	Capaian TW. I (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		C. Administrasi Umum Perangkat Daerah		391.579.323,00	76.340.733,00	17.520.000,00	22,95	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		92.258.590,00	-	-	0,00	
		b). Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	
		c). Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	
		D. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		980.814.475,00	202.046.415,00	47.862.471,00	23,69	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Jasa Surat Menyurat		30.000.000,00	5.000.000,00			
		b). Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		950.814.475,00	197.046.415,00	47.862.471,00	24,29	
		E. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		38.990.000,00	-	-	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a). Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		38.990.000,00	-	-	0,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan (Rp.)			Keterangan
					Target TW. I (APBD Murni) (Januari s/d Maret)	Realisasi TW. I (Januari s/d Maret)	Capaian TW. I (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	F.	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		506.824.781,00	90.668.781,00	68.628.500,00	75,69	Sasaran Strategis
		a). Penyiapan Materi Pimpinan		143.420.000,00	23.420.000,00	900.000,00	3,84	
		b). Fasilitasi Komunikasi Pimpinan		334.701.381,00	57.084.381,00	58.688.500,00	102,81	
		c). Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan		28.703.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	
	G.	Fasilitasi Keprotokolan		1.060.963.221,00	230.683.371,00	168.455.500,00	73,02	Sasaran Strategis
		a). Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara		376.800.800,00	79.257.300,00	115.875.000,00	146,20	
		b). Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		308.841.000,00	64.585.250,00	1.860.000,00	2,88	
		c). Pengelolaan Hubungan Keprotokolan		375.321.421,00	86.840.821,00	50.720.500,00	58,41	
<b>JUMLAH</b>				<b>3.332.158.000,00</b>	<b>666.431.600,00</b>	<b>335.076.971,00</b>	<b>50,28</b>	

Palangka Raya, 2022

Kepala Biro,



**JOHNI SONDER, S.STP, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19780622 199612 1 002



## **LAMPIRAN II** **(TAMBAHAN)**

# **LAPORAN KINERJA DAN KEUANGAN S/D TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA S/D TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

**Tabel A.1.**

### **Laporan Kinerja Posisi s/d Triwulan I Tahun Anggaran 2022**

**BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN  
SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran : LAPORAN REALISASI CAPAIAN KINERJA S/D TW. I TAHUN ANGGARAN 2022

Nama SOPD/Unit Kerja : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A.1. Laporan Kinerja Posisi s/d TW. I Tahun Anggaran 2022

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	2	Persen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan :</b> Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	Dokumen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	Dokumen	0	0	0,00%	0	0	0,00%	0	0	0,00%	2	0	0,00%	
2.	Terpenuhinya Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah	<b>Jumlah Dokumen Perencanaan Sekretariat Daerah (Setda) Provinsi Kalimantan Tengah</b>	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	0	0,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan :</b> Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	0	0,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	0	0,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
3.	Terpenuhinya Pelayanan Kegiatan Pimpinan	<b>Jumlah Pelayanan Kegiatan Pimpinan (Humas/Media dan Protokol)</b>	452	Kegiatan	98	119	121,39%	205	0	0,00%	328	0	0,00%	452	0	0,00%	Target dan Hasil Realisasi Capaian Kinerja
		<b>• PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH PROVINSI</b>															
		<b>- Kegiatan :</b> Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	353	Dokumen	59	61	103,39%	135	0	0,00%	244	0	0,00%	353	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Penyiapan Materi Pimpinan	250	Dokumen	62	62	100,00%	124	0	0,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	750	Dokumentasi	100	106	106,00%	250	0	0,00%	500	0	0,00%	750	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	60	Jumlah Pertemuan Pers/Jumpa Pers	15	15	100,00%	30	0	0,00%	45	0	0,00%	60	0	0,00%	

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Utama	Target Capaian Kinerja	Satuan	Target Capaian Posisi s/d TW. I			Target Capaian Posisi s/d TW. II			Target Capaian Posisi s/d TW. III			Target Capaian Posisi s/d TW. IV			Keterangan
					Rencana Target Capaian s/d TW. I	Realisasi Capaian s/d TW. I	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. II	Realisasi Capaian s/d TW. II (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. III	Realisasi Capaian s/d TW. III (%)	Capaian (%)	Rencana Target Capaian s/d TW. IV	Realisasi Capaian s/d TW. IV (%)	Capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		<b>- Kegiatan :</b> <i>Fasilitasi Keprotokolan</i>	550	Kegiatan	137	177	129,13%	275	0	0,00%	412	0	0,00%	550	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> <i>Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara</i>	700	Kegiatan	175	239	136,57%	350	0	0,00%	525	0	0,00%	700	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> <i>Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</i>	250	Kegiatan	62	33	53,23%	124	0	0,00%	187	0	0,00%	250	0	0,00%	
		<b>- Sub Kegiatan :</b> <i>Pengelolaan Hubungan Keprotokolan</i>	700	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Keprotokolan	175	260	148,57%	350	0	0,00%	525	0	0,00%	700	0	0,00%	

Palangka Raya,

2022

Kepala Biro,



**JOHN SONDER, S.STP, M.Si**  
Pembina Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19780622 199612 1 002



# **LAMPIRAN**

## **LAPORAN KEUANGAN S/D TRIWULAN I TAHUN ANGGARAN 2022**

### **TABEL B.1.**

#### **Laporan Keuangan Triwulan I (s/d Per 31 Maret 2022) Tahun Anggaran 2022**

#### **BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SETDA PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**



Laporan Triwulan I - T.A. 2022 - Biro Administrasi Pimpinan  
Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah  
Tahun 2022

Lampiran : LAPORAN REALISASI KEUANGAN TW. I (POSISI S/D 31 MARET 2022) TAHUN ANGGARAN 2022  
 Perangkat Daerah : BIRO ADMINISTRASI PIMPINAN SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

B.1. Laporan Keuangan TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022) Tahun Anggaran 2022

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (%)	Capaian s/d TW. I (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (%)	Capaian s/d TW. II (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (%)	Capaian s/d TW. III (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (%)	Capaian s/d TW. IV (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi			3.332.158.000,00	666.431.600,00	335.076.971,00	50,28	10,06	1.666.079.000,00	-	0,00	0,00	2.832.334.300,00	-	0,00	0,00	3.332.158.000,00	-	0,00	0,00	
	A.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	14,99	67.217.000,00	-	0,00	0,00	107.836.500,00	-	0,00	0,00	125.098.000,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		a.) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		125.098.000,00	27.439.500,00	18.755.000,00	68,35	14,99	67.217.000,00	-	0,00	0,00	107.836.500,00	-	0,00	0,00	125.098.000,00	-	0,00	0,00	
	B.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		227.888.200,00	39.252.800,00	13.855.500,00	35,30	6,08	159.693.350,00	-	0,00	0,00	210.616.150,00	-	0,00	0,00	227.888.200,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		a.) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian		119.682.200,00	23.601.800,00	6.535.500,00	27,69	5,46	63.138.350,00	-	0,00	0,00	102.410.150,00	-	0,00	0,00	119.682.200,00	-	0,00	0,00	
		b.) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi		108.206.000,00	15.651.000,00	7.320.000,00	46,77	6,76	96.555.000,00	-	0,00	0,00	108.206.000,00	-	0,00	0,00	108.206.000,00	-	0,00	0,00	
	C.	Administrasi Umum Perangkat Daerah		391.579.323,00	76.340.733,00	17.520.000,00	22,95	4,47	244.829.323,00	-	0,00	0,00	334.079.323,00	-	0,00	0,00	391.579.323,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a.) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		92.258.590,00	-	-	-	-	92.258.590,00	-	0,00	-	92.258.590,00	-	-	-	92.258.590,00	-	-	-	
		b.) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		43.240.733,00	13.240.733,00	3.270.000,00	24,70	7,56	23.240.733,00	-	0,00	0,00	38.240.733,00	-	0,00	0,00	43.240.733,00	-	0,00	0,00	
		c.) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		256.080.000,00	63.100.000,00	14.250.000,00	22,58	5,56	129.330.000,00	-	0,00	0,00	203.580.000,00	-	0,00	0,00	256.080.000,00	-	0,00	0,00	
	D.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		980.814.475,00	202.046.415,00	47.862.471,00	23,69	4,88	456.542.435,00	-	0,00	0,00	801.319.705,00	-	0,00	0,00	980.814.475,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
		a.) Penyediaan Jasa Surat Menyurat		30.000.000,00	5.000.000,00	-	0,00	0,00	5.000.000,00	-	0,00	0,00	20.000.000,00	-	-	-	30.000.000,00	-	-	-	
		b.) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		950.814.475,00	197.046.415,00	47.862.471,00	24,29	5,03	451.542.435,00	-	0,00	0,00	781.319.705,00	-	0,00	0,00	950.814.475,00	-	0,00	0,00	

No.	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Anggaran (APBD Murni)	Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Realisasi Keuangan				Ket.
					Target Rencana s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. I (Posisi s/d 31 Maret 2022)	Capaian TW. I (%)	Capaian s/d TW. I (%)	Target Rencana s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. II (Posisi s/d 30 Juni 2022)	Capaian TW. II (%)	Capaian s/d TW. II (%)	Target Rencana s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. III (Posisi s/d 30 Sept. 2022)	Capaian TW. III (%)	Capaian s/d TW. III (%)	Target Rencana s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Realisasi Capaian s/d TW. IV (Posisi s/d 31 Des. 2022)	Capaian TW. IV (%)	Capaian s/d TW. IV (%)	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
	E.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		38.990.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	
		a)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	38.990.000,00	-	-	0,00	0,00	19.495.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	38.990.000,00	-	0,00	0,00	Tidak masuk dalam sasaran strategis
	F.	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan		506.824.781,00	90.668.781,00	68.628.500,00	75,69	13,54	213.207.781,00	-	0,00	0,00	409.496.781,00	-	0,00	0,00	506.824.781,00	-	0,00	0,00	
		a)	Penyiapan Materi Pimpinan	143.420.000,00	23.420.000,00	900.000,00	3,84	0,63	43.420.000,00	-	0,00	0,00	113.420.000,00	-	0,00	0,00	143.420.000,00	-	0,00	0,00	
		b)	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	334.701.381,00	57.084.381,00	58.688.500,00	102,81	17,53	151.584.381,00	-	0,00	0,00	272.623.381,00	-	0,00	0,00	334.701.381,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		c)	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	28.703.400,00	10.164.400,00	9.040.000,00	88,94	31,49	18.203.400,00	-	0,00	0,00	23.453.400,00	-	0,00	0,00	28.703.400,00	-	0,00	0,00	
	G.	Fasilitasi Keprotokolan		1.060.963.221,00	230.683.371,00	168.455.500,00	73,02	15,88	505.094.111,00	-	0,00	0,00	929.995.841,00	-	0,00	0,00	1.060.963.221,00	-	0,00	0,00	
		a)	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	376.800.800,00	79.257.300,00	115.875.000,00	146,20	30,75	172.771.800,00	-	0,00	0,00	313.286.300,00	-	0,00	0,00	376.800.800,00	-	0,00	0,00	
		b)	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	308.841.000,00	64.585.250,00	1.860.000,00	2,88	0,60	139.667.650,00	-	0,00	0,00	281.255.750,00	-	0,00	0,00	308.841.000,00	-	0,00	0,00	Sasaran Strategis
		c)	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	375.321.421,00	86.840.821,00	50.720.500,00	58,41	13,51	192.654.661,00	-	0,00	0,00	335.453.791,00	-	0,00	0,00	375.321.421,00	-	0,00	0,00	
Jumlah				3.332.158.000,00	666.431.600,00	335.076.971,00	50,28	10,06	1.666.079.000,00	-	0,00	0,00	2.832.334.300,00	-	0,00	0,00	3.332.158.000,00	-	0,00	0,00	

Palangka Raya,

2022

Kepala Biro,



JOHNI SONDER, S.STP, M.Si

Pembina Tingkat I (IV/b)

NIP. 19780622 199612 1 002