

LAPORAN KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2021



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PROVINSI KALIMANTAN TENGAH**

Jalan RTA Milono Km. 1,5 No. 47 Palangka Raya

Telp/Fax. (0536) 4266564, 73112

BAB I

KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PROGRAM DAN KEGIATAN (SUB KEGIATAN) TAHUN 2021

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta dalam rangka menunjang tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada tahun 2021 ini melaksanakan program dan kegiatan prioritas, yaitu: 5 (lima) Program dan 9 (sembilan) Kegiatan dengan 13 (tiga belas) Sub Kegiatan sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk.

1.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.

(1) Sub Kegiatan: Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional.

1.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

(1) Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk.

1.3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

(1) Sub Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk.

2. Program Pencatatan Sipil.

2.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.

(1) Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil.

2.2. Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

(2) Sub Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil.

3. Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan, dengan kegiatan:

3.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.

(1) Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

(2) Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

(3) Sub Kegiatan: Koordinasi Berkala Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi.

(4) Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

3.2. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.

- (1) Sub Kegiatan: Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyelenggaraan Data Kependudukan.

4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

4.1. Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.

- (1) Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan.
- (2) Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain.

5. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

5.1. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah.

- (1) Sub Kegiatan: Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON).

B. KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN (SUB KEGIATAN) TRIWULAN II

Sampai dengan 30 Juli 2021 program dan kegiatan yang telah dilaksanakan, yang belum dilaksanakan dan yang tertunda sebagai berikut:

1. Program Pendaftaran Penduduk.

1.1. Kegiatan Pelayanan Pendaftaran Kependudukan.

- (1) Sub Kegiatan: Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II, III dan IV.

Pada triwulan II telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran mencapai 100 %.

1.2. Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

- (1) Sub Kegiatan: Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II, III dan IV. Pada triwulan II telah dilaksanakan. Anggaran pada triwulan ini terserap lebih 100 % atau mencapai 150 % karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya yang tertunda.

1.3. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan.

- (1) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II dan III. Pada triwulan II telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran tidak mencapai 100 % atau hanya mencapai 75 % karena realisasi at cost.

2. Program Pencatatan Sipil, dengan kegiatan.

2.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi.

- (1) Sub Kegiatan: Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I dan II. Pada triwulan II ini belum terlaksana karena itu anggaran belum terserap. Akan dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.

2.2. Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil.

- (1) Sub Kegiatan: Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil.

Penjelasan:

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II dan III. Pada triwulan II telah dilaksanakan dan anggaran terserap melebihi 100 % atau mencapai 216,96 % karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.

3. Program Pengelolaan Administrasi Kependudukan.

3.1. Kegiatan Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.

- (1) Sub Kegiatan: Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I dan II. Pada triwulan ini anggaran kegiatan belum terserap karena tim teknis sedang mempersiapkan instalating web service. Kegiatan segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

BAB II

PERMASALAH DAN TINDAK LANJUT

A. PERMASALAHAN

Berdasarkan data disajikan pada bab I permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan yaitu: (1) Adanya Sub-Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya; (2) Adanya Sub-Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya hanya mencapai sekitar 50 % bahkan berada dibawah di bawah 50 %.

1. Sub-Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya

Sub-Sub Kegiatan-kegiatan yang tertunda pelaksanaannya pada triwulan II, yaitu:

- (1) Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil.
- (2) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.
- (3) Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON).

Sub-Sub Kegiatan-kegiatan tersebut tertunda pelaksanaannya terkait adanya kebijakan pembatasan perjalanan dinas keluar daerah untuk sementara waktu karena Status Tanggap Darurat Covid 19 di Provinsi Kalimantan Tengah. Selain itu, khusus untuk Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan tertunda pelaksanaannya disebabkan tim teknis sedang mempersiapkan instalating web service. Sub Kegiatan ini segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya. Sedangkan untuk Sub Kegiatan Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON) tertunda pelaksanaannya disebabkan sedang proses koordinasi terkait keamanan data untuk aplikasi dan menunggu izin dari pusat terkait keamanan data. Sub Kegiatan ini segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

2. Sub-Sub Kegiatan Yang Tidak Mencapai 50 % Penyerapannya

Pada triwulan II ini adanya Sub-sub Kegiatan yang penyerapan anggarannya hanya mencapai sekitar 50 % bahkan berada dibawah di bawah 50 dari pagu yang ditetapkan, yaitu:

- (1) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi penyerapan anggarannya 75,70 % dari target yang ditetapkan karena realisasi at cost sesuai dengan fakta di lapangan.
- (2) Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat realisasi penyerapan anggarannya 50,52 % dari target yang ditetapkan. Penyerapan anggaran tidak mencapai 100 % atau hanya

mencapai 50,52 % karena realisasi at cost sesuai dengan keadaan di lapangan. Sub Kegiatan ini dilaksanakan setiap bulan secara virtual.

- (3) Penyediaan Data Kependudukan realisasi penyerapan anggarannya 57,76 % dari target yang ditetapkan disebabkan sedang dalam proses menunggu penetapan DKB.
- (4) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain realisasi penyerapan anggarannya 15,76 % dari target yang ditetapkan disebabkan saat ini sedang dalam proses pembentukan tim Penyusunan Profil Kependudukan Tingkat Provinsi serta sedang Proses pengumpulan Data Profil Kependudukan dari Kabupaten/Kota.

Selain itu penyerapan anggaran tidak mencapai target karena sebagian tim tidak dapat melaksanakan Sub Kegiatan terkait adanya kebijakan pembatasan perjalanan dinas keluar daerah untuk sementara waktu karena Status Tanggap Darurat Covid 19 di Provinsi Kalimantan Tengah.

3. Indikator Kinerja Utama Yang Belum Mencapai Target

Berdasarkan data D.2 pada Bab I ada beberapa indikator kinerja yang belum mencapai target, yaitu:

- (1) Prosentase Pasangan Berakta Nikah (mencapai 70,56 %) belum mencapai target karena masih ada penduduk yang belum melapor/mengurus Akta Perkawinan (untuk yang non Muslim) sehingga capaian target belum terpenuhi. Sedangkan Untuk pasangan Muslim telah terintegrasi datanya antara Dukcapil dengan pihak KUA (Kantor Urusan Agama).
- (2) Kepemilikan Kartu Identitas Anak (mencapai 55 %) belum mencapai target disebabkan kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya memiliki Kartu Identitas Anak (KIA). Selain itu, ketersediaan alat untuk cetak KIA di beberapa Kabupaten masih terbatas.
- (3) Prosentasi Kuantitas dan Kualitas Database Kependudukan (mencapai 45 %) karena menunggu proses penetapan DKB.
- (4) Prosentase Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Stakeholder di Bidang Administrasi Kependudukan (mencapai 74,20) belum mencapai target karena itu diperlukan peningkatan kualitas pelayanan SDM agar dapat memenuhi indeks kepuasan masyarakat.

B. TINDAK LANJUT

Adapun langkah-langkah tindak lanjut yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut di atas sebagai berikut:

1. Untuk kegiatan-kegiatan yang tertunda pelaksanaannya pada triwulan II ini karena terkait adanya kebijakan pembatasan perjalanan dinas keluar daerah untuk sementara waktu karena Status Tanggap Darurat Covid 19 di Provinsi Kalimantan Tengah agar kegiatan tersebut dilaksanakan pada triwulan berikutnya sambil menunggu instruksi dari Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah. Secara khusus untuk Kegiatan:
 - (1) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan agar tim teknis segera menyelesaikan proses instalating web service. pada triwulan berikutnya.
 - (2) Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON) terus aktif berkoordinasi terkait keamanan data untuk aplikasi sambil menunggu izin dari pusat terkait keamanan data sehingga sehingga kegiatan ini diharapkan bisa terealisasi pada triwulan berikutnya.
2. Untuk kegiatan-kegiatan yang penyerapan anggarannya belum mencapai 100 dari jumlah pagu yang ditetapkan khususnya kegiatan:
 - (1) Penyediaan Data Kependudukan agar proaktif berkoordinasi dengan pusat sambil menunggu penetapan DKB.
 - (2) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain agar mempercepat proses pembentukan tim Penyusunan Profil Kependudukan Tingkat Provinsi serta proses pengumpulan Data Profil Kependudukan dari Kabupaten/Kota.
3. Untuk Indikator Kinerja Utama yang belum mencapai target pada triwulan II dilakukan langkah-langkah sebagai berikut:
 - (1) Untuk indikator kinerja Prosentase Pasangan Berakta Nikah agar dapat mencapai target maka tindak lanjut penyelesaian masalah yang akan dilakukan berkoordinasi dengan Dukcapil Kabupaten/Kota untuk menjalin kerjasama dengan pemerintah Kecamatan, kelurahan serta RT/RW agar aktif melaporkan penduduk yang belum memiliki akta Pencatatan Sipil kepada Disdukcapil setempat.
 - (2) Untuk indikator kinerja Kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA) agar dapat mencapai target perlu dilakukan sosialisasi pentingnya memiliki KIA bagi

penduduk usia 0-16 tahun. Perlu adanya penambahan alat cetak KIA di beberapa Kabupaten.

- (3) Untuk indikator kinerja Prosentasi Kuantitas dan Kualitas Database Kependudukan perlu dilakukan konsultasi koordinasi terkait proses penetapan DKB.

Selain itu, agar Program dan Kegiatan (Sub-Sub Kegiatan) pendukung capaian kinerja yang belum terlaksana pada triwulan II agar segera dilaksanakan pada Triwulan berikutnya.

- (2) Sub Kegiatan: Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II, III dan IV. Pada triwulan II telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran tidak mencapai 100 % atau hanya mencapai 50,52 % karena realisasi at cost. Dan kegiatan ini dilaksanakan setiap bulan secara virtual.

- (3) Sub Kegiatan: Koordinasi Berkala Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II dan III. Pada triwulan II telah dilaksanakan dan anggaran terserap melebihi 100 % atau mencapai 244,85 % karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.

- (4) Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I, II dan III. Pada triwulan II telah dilaksanakan dan anggaran terserap melebihi 100 % atau mencapai 150,55 % karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.

3.2. Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi.

- (1) Sub Kegiatan: Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyelenggaraan Data Kependudukan.

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini sesuai dengan rencana di DPA dilaksanakan pada triwulan III. Jadi tidak ada realisasi pada Triwulan II ini.

4. Program Pengelolaan Profil Kependudukan.

4.1. Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan.

- (1) Sub Kegiatan: Penyediaan Data Kependudukan.

Penjelasan:

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I dan III.

Pada triwulan II telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran tidak mencapai 100 % atau hanya mencapai 57,55 % karena sedang dalam proses menunggu penetapan DKB.

- (2) Sub Kegiatan: Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain.

Penjelasan:

Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I dan II.

Pada triwulan II telah dilaksanakan. Penyerapan anggaran tidak mencapai 100 % atau hanya mencapai 15,76 % karena saat ini sedang dalam proses pembentukan tim Penyusunan Profil Kependudukan Tingkat Provinsi serta sedang Proses pengumpulan Data Profil Kependudukan dari Kabupaten/Kota.

5. Program Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi.

5.1. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah.

- (1) Sub Kegiatan: Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON).

Penjelasan:

Sub Kegiatan ini direncanakan dilaksanakan pada triwulan I. Tetapi tertunda pelaksanaannya pada triwulan I karena menunggu proses DPA. Pada triwulan II ini anggaran kegiatan belum terserap karena sedang proses koordinasi terkait keamanan data untuk aplikasi dan menunggu izin dari pusat terkait keamanan data. Kegiatan segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya.

**C. EVALUASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN (SUB KEGIATAN)
TRIWULAN II**

Berdasarkan data **B. Kinerja Program dan Kegiatan (Sub Kegiatan) Triwulan II** sebagaimana disajikan di atas, berikut evaluasi terhadap Kinerja Program dan Kegiatan, khususnya Sub-Sub Kegiatan meliputi: (1) Sub Kegiatan yang telah dilaksanakan dan penyerapan realisasi anggaran mencapai 100 %; (2) Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya; (3) Sub Kegiatan yang penyerapan realisasi anggarannya belum mencapai 100 % sebagai berikut.

1. Sub-Sub Kegiatan (Yang Tercapai Target Pelaksanaannya dan penyerapan realisasi anggarannya 100 %.

Sub-Sub Kegiatan yang tercapai target pelaksanaannya, yaitu:

- (1) Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional.
- (2) Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk.
- (3) Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil.
- (4) Koordinasi Berkala Antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi.
- (5) Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan.
- (6) Penyediaan Data Kependudukan.

2. Sub-Sub Kegiatan Yang Tertunda Pelaksanaannya.

Sub-Sub Kegiatan yang tertunda pelaksanaannya, yaitu:

- (1) Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil.
- (2) Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk.
- (3) Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON).

3. Sub-Sub Kegiatan Yang yang penyerapan realisasi anggarannya belum mencapai 100 %.

Pada triwulan II ini adanya Sub-Sub Kegiatan yang penyerapan anggarannya mencapai belum mencapai 100 % dari pagu yang ditetapkan, yaitu:

- (1) Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan realisasi penyerapan anggarannya 75,70 % dari target yang ditetapkan.
- (2) Komunikasi, Informasi dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat realisasi penyerapan anggarannya 50,52 % dari target yang ditetapkan.
- (3) Penyediaan Data Kependudukan realisasi penyerapan anggarannya 57,76 % dari target yang ditetapkan.
- (4) Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Yang Lain realisasi penyerapan anggarannya 15,76 % dari target yang ditetapkan.

D. CAPAIAN INDIKATOR KINERJA UTAMA TRIWULAN II

Berikut ini daftar indikator kinerja utama yang mencapai target dan belum mencapai target pada triwulan II.

1. Indikator Kinerja utama yang mencapai target.

- (1) Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga mencapai 100 %.
- (2) Prosentase Penerbitan KTP mencapai 107 %.

- (3) Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran mencapai 102,66 %.
- (4) Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian 140,79 %.
- (5) Prosentase Masyarakat yang Mengurus Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 100%.

2. Indikator Kinerja Utama Yang belum mencapai target.

- (1) Prosentase Pasangan Berakta Nikah mencapai 70,56 %.
- (2) Kepemilikan Kartu Identitas Anak 55 %.
- (3) Prosentasi Kuantitas dan Kualitas Database Kependudukan mencapai 45 %.
- (4) Prosentase Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi Masyarakat dan Stakeholder di Bidang Administrasi Kependudukan mencapai 74,20.

Selengkapnya data Capaian Kinerja dapat dilihat pada lampiran A Laporan Kinerja Triwulan II.

BAB III PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dalam rangka menunjang tercapainya Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah Tahun Anggaran 2021 pada triwulan II telah melaksanakan Program dan Kegiatan (Sub Kegiatan). Namun ada beberapa Sub kegiatan yang realisasi penyerapan anggarannya belum mencapai target dan tertunda pelaksanaannya dengan alasan-alasan yang telah dijelaskan di bab II yang menyebabkan beberapa indikator kinerja utama belum mencapai target. Walaupun demikian, dengan segenap upaya yang ada maka sebagian besar target kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Kalimantan Tengah pada triwulan II ini dapat tercapai antara lain:

- (1) Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga mencapai 100 %.
- (2) Prosentase Penerbitan KTP mencapai 107 %.
- (3) Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran mencapai 102,66 %.
- (4) Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian 140, 79 %.
- (5) Prosentase Masyarakat yang Mengurus Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil mencapai 100%.

B. SARAN

Program dan Kegiatan (sub Kegiatan) pendukung capaian kinerja yang tertunda pelaksanaannya dan atau realisasinya belum mencapai target agar dapat segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya sehingga target kinerja dapat tercapai.

Palangka Raya, Juli 2021

Pit. KEPALA DINAS,



Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690806 198911 1 002

LAMPIRAN : LAPORAN KINERJA DAN LAPORAN KEUANGAN PENUNJANG KINERJA TRIWULAN II TAHUN 2021
 UNIT KERJA : DINAS KEPEDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

A. LAPORAN KINERJA TRIWULAN II 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2020	Satuan	Target Capaian Triwulan II (April-Juni)			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(5)		(6)	(7)	(8)	
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil di Semua Kabupaten/Kota.	Prosentase Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga Prosentase Pasangan Berakta Nikah. Prosentase Cakupan Penerbitan KTP Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran. Prosentase Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kematian. Kepemilikan Kartu Identitas Anak	100 100 100 100 70 663.408	Prosentase Prosentase Prosentase Prosentase Prosentase Blanko	98 96 94 95 66 570.000	98 1.783.929 101 858.917 45.122 315.836	10 70,56 107 102,66 140,79 55	Target intrwulan ini tercapai Target ini triwulan ini belum tercapai karena masih ada penduduk yang belum melapor/mengurus Akta Perkawinan (untuk yang nonmuslim) Target intrwulan ini tercapai Target intrwulan ini tercapai Target intrwulan ini tercapai Target ini triwulan ini belum tercapai karena masih banyak penduduk usia 0-16 tahun yang belum memiliki KIA karena masih kurangnya kesadaran masyarakat pentingnya kepemilikan KIA dan beberapa kabupaten/kota alat cetak KIA masih terbatas.
2	Tersedianya Database Kependudukan Provinsi Kalimantan Tengah yang Akurat untuk Memenuhi Semua Kepentingan dalam Pelayanan Publik	Prosentase Ketersediaan dukungan sarana dan prasarana terhadap pengembangan dan implementasi inovasi Prosentase Kuantitas dan Kualitas Database Kependudukan. Prosentase DP4 untuk Mendukung Penyelenggaraan Pemilu/Pemilukada Serentak	100 100 100	Prosentase Prosentase Prosentase	- 97 -	- 97 -	- 45,00 -	Target pada triwulan III & VI Kegiatan ini telah dilaksanakan pada semester I belum mencapai target karena menunggu proses penetapan DKB Target pada triwulan III
3	Meningkatnya pemanfaatan NIK, database kependudukan dan KTP elektronik oleh lembaga pengguna.	Jumlah Lembaga Pengguna yang Memanfaatkan Data Kependudukan.	6	Lembaga	-	-	-	Target dicapai pada triwulan IV

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target 2020	Satuan	Target Capaian Triwulan II (April-Juni)			Ket
					Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(5)		(6)	(7)	(8)	(9)
4	Tercapainya penertiban administrasi kependudukan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan dan standar operasional prosedur administrasi kependudukan.	Prosentase Pembinaan dan Peningkatan Partisipasi masyarakat dan Stakeholder di Bidang Administrasi Kependudukan.	100	Prosentase	97	71,98	74,20	Target ini triwulan ini belum tercapai karena masih perlu ditingkatkannya kualitas pelayanan, SDM agar dapat memenuhi indeks kepuasan masyarakat.
5	Terselenggaranya kesadaran masyarakat tentang terbit dokumen kependudukan dan pencatatan sipil.	Prosentase Masyarakat yang Mengurus Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	100	Prosentase	96	100	100	Target triwulan ini tercapai

B. TARGET REALISASI KEUANGAN PENUNJANG KINERJA TRIWULAN II 2021

No.	Program	Kegiatan	Total Anggaran (Rp)	Realisasi Keuangan (Rp)			Keterangan
				Target	Realisasi	Capaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		411.764.000,00	128.315.500,00			
	1.	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	90.337.500,00	37.310.000,00			
		- Penetapan Kebijakan Teknis di Bidang Pendaftaran Penduduk Berdasarkan Kebijakan Nasional	90.337.500,00	37.310.000,00	37.310.000,00	100	Anggaran pada triwulan ini terserap 100 persen
	2.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	200.000.000,00	57.331.500,00			
		- Fasilitas Terkait Pendaftaran Penduduk	200.000.000,00	57.331.500,00	85.777.576,00	150	Anggaran pada triwulan ini terserap melebihi 100 persen karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya yang tertunda.
	3.	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	111.764.000,00	37.254.600,00			
		- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pendaftaran Penduduk	111.764.000,00	37.254.600,00	75.704.600,00	75,70	Anggaran pada triwulan ini tidak terserap 100 persen karena karena realisasi at cost.

II.	PROGRAM PENCATATAN SIPIL		181.201.750,00	123.391.000,00			
	1. Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		81.201.750,00	2.146.000,00			
	- Fasilitas Terkait Pencatatan Sipil		81.201.750,00	2.146.000,00	00	00	Anggaran pada triwulan ini belum terserap. Kegiatan segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya.
	2. Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		100.000.000,00	22.490.000,00			
	- Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil		100.000.000,00	22.490.000,00	48.794.500,00	216,96	Anggaran pada triwulan ini terserap melebihi 100 persen karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.
III.	PROGRAM PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		378.478.000,00	123.391.000,00			
	1. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		302.731.000,00	146.945.000,00			
	- Fasilitas Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		70.609.000,00	70.609.000,00	0	0	Pada triwulan ini kegiatan belum terserap karena tim teknis sedang mempersiapkan instalating web service. Kegiatan segera dilaksanakan pada triwulan berikutnya.
	- Komunikasi Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat		75.000.000,00	42.088.000,00	21.265.000,00	50,52	Anggaran pada triwulan ini tidak terserap 100 persen karena realisasi at cost. Kegiatan ini dilaksanakan setiap bulan.
	- Koordinasi Berkala Antara Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi		72.254.000,00	18.750.000,00	45.910.000,00	244,85	Anggaran pada triwulan ini terserap melebihi 100 persen karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.
	- Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		65.656.050,00	18.750.000,00	28.230.000,00	150,55	Anggaran pada triwulan ini terserap melebihi 100 persen karena merupakan akumulasi dari kegiatan triwulan sebelumnya.
IV.	2. Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi		75.747.000,00	0,00			
	- Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Penyelenggaraan Data Kependudukan		75.747.000,00	0,00	-	-	Kegiatan ini dilaksanakan pada triwulan III
	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		188.671.000,00	82.500.000,00			
	1. Penyediaan Profil Kependudukan		93.025.000,00	40.000.000,00	23.020.000,00	57,55	Anggaran pada triwulan ini tidak terserap 100 persen karena karena sedang proses untuk menunggu penetapan DKB...
	- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan yang lain		95.646.000,00	42.500.000,00	6.700.000,00	15,76	Anggaran pada triwulan ini tidak terserap 100 persen karena realisasi at cost. Dan saat ini sedang proses pembentukan tim Penyusunan Profil Kependudukan Tingkat Provinsi serta sedang proses pengumpulan Data Profil Kependudukan dari Kabupaten/Kota.

V.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI					
1.	Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah - Pengadaan Aset tak berwujud (Aplikasi SILEMON)	200.000.000,00	0	0	0	
		200.000.000,00	0	0	0	Anggaran pada triwulan ini belum terserap karena sedang proses koordinasi terkait keamanan data untuk aplikasi dan menunggu izin dari pusat terkait keamanan data.

Palangka Raya, Juli 2021

Plt. KEPALA DINAS,



Drs. AKHMAD HUSAIN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690806 198911 1 002